

Звіт про результати виконання

Програми забезпечення зберігання документів для соціально-правового захисту громадян у Житомирській міській об'єднаній територіальній громаді на 2020 - 2024 роки за 9 місяців 2022 року

Дата і номер рішення міської ради, яким затверджено Програму: рішення Житомирської міської ради від 18.12.2019 № 1699, від 25.03.2021 № 73

Відповідальний виконавець Програми: архівний відділ Житомирської міської ради

Термін реалізації Програми: 2020-2024 роки

1. Виконання заходів Програми

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Орієнтовний обсяг фінансування відповідно до програми, тис.грн.	Річний обсяг фінансування, тис.грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді, тис.грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1	2	3	4	5		6	7	8	9
1	Забезпечити зберігання документів для надання послуг юридичним особам, фізичним особам-підприємцям та громадянам	Утримання установи (оплата енергоносіїв, заробітна плата працівників)	9 місяців 2022 р.	Комунальна установа "Трудовий архів м. Житомира" Житомирської міської ради	6276,3	1 241,1	753,9	60,7	заробітна плата працівників за січень - вересень 2022 року - 671,4, оплата енергоносіїв за січень - вересень 2022 року - 82,5

Начальник архівного відділу
(посада)

_____ (підпис)

Лідія ЄФІМОВА
(ініціали, прізвище)

Директор комунальної установи
(посада)

_____ (підпис)

Ольга ВОЙТЕНКО
(ініціали, прізвище)