Додаток до

проєкту рішення

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Програма забезпечення***

***претензійно-позовної роботи*** ***та виконання рішень судів***

***на 2023-2024 роки***

**Житомир**

**2022 рік**

***I. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Назва Програми | Програма забезпечення претензійно-позовної роботи та виконання рішень судів на 2023-2024 роки |
| 2 | Ініціатор розроблення Програми | Юридичний департамент Житомирської міської ради |
| 3 | Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми | Доручення першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради від 14.09.2022 № 39/Д |
| 4 | Головний розробник Програми | Юридичний департамент Житомирської міської ради |
| 5 | Відповідальний виконавець Програми | Юридичний департамент Житомирської міської ради  Виконавчий комітет Житомирської міської ради Житомирської області |
| 6 | Термін реалізації Програми | 2023 - 2024 роки |
| 8 | Мета Програми | Забезпечення претензійно-позовної роботи, подання позовних заяв, апеляційних, касаційних скарг, виконавчих листів, листів, виконання грошових зобов’язань, які виникли на підставі судових рішень про стягнення коштів, боржником по яких є Житомирська міська рада та виконавчі органи Житомирської міської ради |
| 9 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:  В тому числі:   * коштів місцевого бюджету | 1700,0 тис. грн.  1700,0 тис. грн. |
| 10 | Очікувані результати виконання | Забезпечення претензійно-позовної роботи та виконання рішень судів про стягнення коштів з боржників, які отримують кошти з міського бюджету. Зменшення негативних наслідків невиконання судових рішень, а саме: блокування рахунків, виникнення додаткових витрат бюджету внаслідок накладання штрафних санкцій, стягнення виконавчого збору тощо.  Відновлення проведення платежів по незахищених статтях. |
| 11 | Ключові показники ефективності | - кількість поданих позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, заяв;  - кількість поданих виконавчих листів, наказів;  - кількість виконаних рішень суду;  - кількість фінансових операцій, які стали можливими до сплати в результаті виконання заходів Програми. |

Програма забезпечення претензійно-позовної роботи та виконання рішень судів на 2023-2024 роки (далі – Програма) розроблена з метою реалізації повноважень Житомирської міської ради та виконання судових рішень по справах, стороною у яких є Житомирська міська рада та виконавчі органи міської ради.

***І. ЗАКОНОДАВЧА БАЗА***

Правовою основою Програми є Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про судовий збір», «Про виконавче провадження», постанова Кабінету Міністрів України від 03.08.2011 року № 845 «Про затвердження Порядку виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або боржників» (із змінами).

***II. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМ, НА РОЗВ’ЯЗАННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА.***

Згідно зі статтею 1291 Конституції України судові рішення ухвалюються іменем України і є обов’язковими до виконання. При цьому законодавством України визначено механізм виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або боржників (далі – рішення про стягнення коштів), прийнятих судами, а також іншими державними органами (посадовими особами), які відповідно до закону мають право приймати такі рішення. Зокрема, пунктом 25 Порядку виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або боржників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.08.2011 № 845, визначено можливість прийняття органами місцевого самоврядування окремих бюджетних програм для забезпечення виконання рішень суду. При цьому безспірне списання коштів буде здійснюватись лише за цією бюджетною програмою.

У разі невиконання рішень судів, постановлених не на користь Житомирської міської ради або її виконавчих органів, у зв’язку з відсутністю відповідної бюджетної програми стане не можливою оплата за рахунками, відкритими в органах казначейства, в тому числі:

- оплата послуг зв’язку та за користування мережею Інтернет;

- придбання канцелярських виробів та інших витратних товарів для діяльності виконавчих органів міської ради;

- обслуговування комп’ютерної техніки (заправка картриджів та поточний ремонт);

- відправлення кореспонденції за відсутності конвертів та марок.

Таким чином, може виникнути ситуація, коли виконавчі органи Житомирської міської ради не будуть мати практичної можливості виконувати покладені на них повноваження.

Прогнозний розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб станом на 1 січня 2023 рік визначений Міністерством фінансів України в розмірі 2684 грн. Станом на 01.01.2024 року розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб не визначено, але кожного року вказаний розмір змінюється в Виходячи з розміру прожиткового мінімуму буде розраховуватись розмір судового збору при поданні позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг тощо. Значна кількість коштів сплачується в процесі виконання судових рішень.

***III. ВИЗНАЧЕННЯ МЕТИ ПРОГРАМИ.***

Забезпечення ведення претензійно-позовної роботи та виконання судових рішень про стягнення коштів міського бюджету, боржником по яких є Житомирська міська рада та виконавчі органи Житомирської міської ради.

***IV. ОБГРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ’ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМ,***

***ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ.***

Вирішення зазначених вище проблем можливе шляхом сплати судового збору за подання позовних заяв, апеляційних і касаційних скарг; виконавчих зборів, штрафів; оплати проведення судової експертизи; послуг банку; витрат по сплаті правничої допомоги; поштових послуг; виконання грошових зобов’язань, що виникли на підставі судових рішень про стягнення коштів з Житомирської міської ради та її виконавчих органів.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва показника | Одиниця виміру | Строк виконання програми | | |
| 2023 рік | | 2024 рік |
| І.Показники витрат | | | | | |
| 1. | Обсяг ресурсів на виконання програми | Тис.грн. | 800,0 | 900,0 | |
| 2 | Кількість судових рішень, по яким Житомирська міська рада та її виконавчі органи матиме грошові зобов’язання | Один. | 25 | 30 | |
| ІІ.Показники продукту | | | | | |
| 1. | Кількість виконаних судових рішень, по яким буде виконано грошові зобов’язання Житомирською міською радою та її виконавчими органами | Один. | 25 | 30 | |
| ІІІ. Показники ефективності | | | | | |
| 1 | Середні видатки на сплату судового збору, авансових внесків, виконавчих зборів, штрафів, судової експертизи, послуг банку, поштових послуг, грошових зобов’язань за судовими рішеннями | Тис.грн. | 800,0 | 900,0 | |
| IV.Показники якості | | | | | |
| 1. | Рівень забезпечення претензійно-позовної роботи та виконання судових рішень про стягнення коштів з Житомирської міської ради та її виконавчих органів | % | 100 | 100 | |

***V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ.***

Подання до судів позовних заяв, апеляційних і касаційних скарг з метою захисту прав та охоронюваних законом інтересів територіальної громади; сплата виконавчих зборів, штрафів; оплата судової експертизи; послуг банку; поштових послуг; зменшення негативних наслідків невиконання судових рішень (блокування рахунків, накладення штрафу тощо).

***VI. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ.***

Виконання заходів Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету в межах асигнувань, передбачених в місцевому бюджеті на відповідний рік.

***VIІ. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ* *ПРОГРАМИ***

***тис.грн.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми | Етапи виконання Програми | | |
| 2023 рік | 2024 рік | Всього витрат на виконання Програми |
| Обсяг ресурсів, всього, у тому числі: | 800,0 | 900,0 | 1700,0 |
| Місцевий бюджет | 800,0 | 900,0 | 1700,0 |

***VIIІ. СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ***

Строки виконання Програми – 2023 - 2024 роки.

Реалізацію Програми планується здійснити шляхом виконання заходів щодо забезпечення виконання рішень судів на 2023-2024 роки.

***ІХ. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ***

Координацію виконання Програми здійснює постійна комісія з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій Житомирської міської ради. Контроль за ходом виконання Програми покладається на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов’язків. Моніторинг виконання програми здійснюється юридичним департаментом Житомирської міської ради.

Додаток

до Програми

**НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ**

***Програми забезпечення претензійно-позовної роботи*** ***та*** ***виконання рішень судів***

***на 2021-2022 роки***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Завдання | Зміст заходів | | Термін виконання | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовний обсяг фінансування по роках (тис. грн.) | | Очікувані результати |
| 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | 1. ***Забезпечення претензійно-позовної роботи та виконання рішень суду*** | | | | | | | | |
| 1. | Забезпечити ведення претензійно-позовної роботи та виконання грошових зобов’язань, що виникли на підставі судових рішень | | Подання до судів позовних заяв, апеляційних і касаційних скарг. Погашення заборгованості за судовими рішеннями про стягнення коштів міського бюджету, боржником по яких є Житомирська міська рада та виконавчі органи Житомирської міської ради. | 2023-2024 | Юридичний департамент Житомирсь-кої міської ради, Житомирська міська рада  Виконавчі органи Житомир-ської міської ради | Місцевий бюджет | 800,0 | 900,0 | Подання до судів позовних заяв, апеляційних і касаційних скарг з метою захисту прав та охоронюваних законом інтересів територіальної громади; Зменшення негативних наслідків невиконання судових рішень, а саме: блокування рахунків, виникнення додаткових витрат місцевого бюджету внаслідок накладення штрафних санкцій, стягнення виконавчого збору тощо.  Забезпечення виконання рішень судів про стягнення коштів з боржників, які отримують кошти з міського бюджету.  Відновлення проведення платежів по незахищених статтях. |
|  | ВСЬОГО | |  |  |  |  | 800,0 | 900,0 |  |

Директор юридичного департаменту Євгеній ЧЕРНИШ

Секретар міської ради Віктор КЛІМІНСЬКИЙ