|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Посада працівника   який** **проводить  прийом громадян** | **ПІБ** | **Місце прийому громадян,** **№ телефону,** **електронна адреса** | **Дні та години прийому громадян** | **Питання** |
| Начальник відділу | СидунНадіяІгорівна | майдан іменіС.П. Корольова 4/2, кабінет № 112телефон 48-11-88E-mail:zhil@zt-rada.gov.ua | вівторок,13.30 - 17.30 год. | Питання, які відносяться до компетенції відділу. |
| Заступник начальника відділу | ДідківськаНаталія Миколаївна | майдан іменіС.П. Корольова 4/2, кабінет № 112телефон 48-11-88E-mail:zhil@zt-rada.gov.uaцентр надання адміністративних послуг,вул. Михайлівська, 4 телефон 48-12-23E-mail:zhil@zt-rada.gov.ua | вівторок,четвер13.30 - 17.30 год.2-а та 4-та середа щомісячно10.00-12.30 год. | - виключення жилих приміщень з числа гуртожитків підприємств, установ, організацій міста;- включення (виключення) жилих приміщень до (з) числа службових підприємств, установ, організацій міста;- затвердження спільного рішення адміністрації підприємства, установи, організації і профспілки про взяття громадян на квартирний облік за місцем роботи;- затвердження рішення адміністрації підприємства, установи, організації про - надання житлового приміщення громадянам, які перебувають на квартирному обліку за місцем роботи та надання службового житла;- взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;- збереження жилого приміщення за тимчасово відсутніми громадянами;- надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання громадян та продовження строку проживання у житлових приміщеннях даного фонду;- надання жилого приміщення;- обмін жилих приміщень;- видача довідок про перебування/не перебування на квартирному обліку за місцем роботи; - з інших питань, які відносяться до повноважень відділу. |
| Головний спеціаліствідділу | СластухінаСвітланаВасилівна | майдан іменіС.П. Корольова 4/2, кабінет № 111,центр надання адміністративних послуг,вул. Михайлівська, 4 телефон 48-12-23E-mail:zhil@zt-rada.gov.ua | вівторок,четвер13.30 - 17.30 год.2-а та 4-та середа щомісячно10.00-12.30 год. | - взяття громадян на квартирний облік за місцем проживання, в тому числі зі збереженням часу перебування на квартирному обліку за місцем роботи;- взяття громадян на кооперативний облік за місцем проживання;- зняття громадян з квартирного/кооперативного обліків;- взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання;- внесення змін до облікових справ громадян, які перебувають на квартирному/кооперативному обліках;- видача довідок про перебування/не перебування на квартирному/кооперативному обліках за місцем проживання;- взяття громадян на соціальний квартирний облік за місцем проживання.- надання соціального житла;- ведення Єдиного реєстру громадян, які перебувають на квартирному/кооперативному обліках;- з інших питань, які відносяться до повноважень відділу. |