



УКРАЇНА  
м. Житомир

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 27.03.2023 № 209

Про затвердження заходів щодо  
економного і раціонального  
використання бюджетних коштів  
та організації виконання бюджету  
Житомирської міської  
територіальної громади  
в 2023 році

З метою забезпечення виконання бюджету Житомирської міської територіальної громади у відповідності до рішення міської ради від 15.12.2022 № 636 «Про бюджет Житомирської міської територіальної громади на 2023 рік»:

1. Затвердити заходи щодо економного і раціонального використання бюджетних коштів та організації виконання бюджету Житомирської міської територіальної громади в 2023 році згідно з додатком.

2. Директорам департаментів, начальникам управлінь, відділів та служб міської ради, керівникам комунальних підприємств Житомирської міської ради забезпечити виконання зазначених заходів, про що інформувати департамент бюджету та фінансів міської ради щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом, та за підсумками року до 20 січня 2024 року.

3. Рекомендувати ГУ ДПС у Житомирській області щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом, та за підсумками року до 20 січня 2024 року надавати департаменту бюджету та фінансів міської ради інформацію щодо виконання завдань, передбачених цими заходами.

4. Департаменту бюджету та фінансів міської ради щоквартально та за підсумками року надавати на розгляд виконавчого комітету Житомирської міської ради узагальнений звіт про виконання бюджету Житомирської міської територіальної громади.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Світлану Ольшанську.

Міський голова

Сергій СУХОМЛИН

Додаток  
до розпорядження  
міського голови  
27.03.2023 № 209

**Заходи щодо економічного і раціонального використання бюджетних коштів  
та організації виконання бюджету Житомирської міської територіальної громади в 2023 році**

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
<b>I. Організація роботи щодо наповнення місцевого бюджету</b>			
1.	Плага за землею		
1.1	Постійний контроль за своєчасністю укладання договорів оренди земельних ділянок по прийнятих рішеннях міської ради	постійно	Департамент містобудування та земельних відносин
1.2	Надання повідомлень платникам плати за землю про необхідність переукладання договорів оренди земельних ділянок за 2 місяці до закінчення строку дії	постійно	Департамент містобудування та земельних відносин
1.3	Інформування ГУ ДПС у Житомирській області про укладення нових, внесення змін до існуючих договорів оренди землі та їх розірвання у відповідності до норм Податкового кодексу України	щомісячно	Департамент містобудування та земельних відносин

1.4	Організація роботи за сплатою по укладенням новим та внесеним змінам до існуючих договорів оренди землі, а також за сплатою земельного податку власниками земельних ділянок та сервітутного землекористування	постійно	Департамент містобудування та земельних відносин, департамент бюджету та фінансів, ГУ ДПС у Житомирській області
1.5	Проведення звірки з ГУ ДПС у Житомирській області по кількості договорів оренди, площам земельних ділянок станом на 01 число першого місяця кожного кварталу та сумах, що необхідно сплачувати	щоквартально	Департамент містобудування та земельних відносин, департамент бюджету та фінансів, ГУ ДПС у Житомирській області
1.6	За інформацією ГУ ДПС у Житомирській області направлення листів суб'єктам господарської діяльності – боржникам по платі за землю з подальшим проведенням претензійно-позовної роботи	постійно	Департамент містобудування та земельних відносин, юридичний департамент, ГУ ДПС у Житомирській області
1.7	Проведення роботи з суб'єктами господарювання (в т.ч. організація виїзних консультативних відвідувань), що не переуклали договори оренди земельних ділянок, не оформили право власності та незаконно використовують земельні ділянки	постійно (з врахуванням обмежень)	Департамент містобудування та земельних відносин, департамент бюджету та фінансів, муніципальна інспекція
1.8	Залучення до оподаткування суб'єктів господарської діяльності на підставі матеріалів інвентаризації земель, іншої наявної інформації, а також за умови проведення оформлення земельних ділянок за територіальною громадою	постійно	Департамент містобудування та земельних відносин, ГУ ДПС в області
1.9	Організація проведення засідань Комісії з визначення та відшкодування збитків, заподіяних Житомирській міській раді	у разі необхідності	Департамент містобудування та земельних відносин

1.10	Вжиття заходів щодо встановлення меж села Вереси	Упродовж року	Департамент містобудування та земельних відносин
2.	Податок на доходи фізичних осіб		
2.1	Сприяння створенню нових робочих місць та зменшенню безробіття населення	постійно	Департамент економічного розвитку
2.2	Виготовлення промоційного відеоматеріалу та іншої рекламної продукції, розміщення на сайті Житомирської міської ради інформації по сплаті місцевих податків	Упродовж року	Управління по зв'язках з громадськістю, департамент бюджету та фінансів
3.	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки		
3.1	Встановлення та залучення до оподаткування неплатників податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки (відповідно до даних Державних реєстрів, інформації виконавчих органів міської ради)	постійно	ГУ ДПС у Житомирській області, департамент бюджету та фінансів
4.	Місцеві податки		
4.1	Проведення організаційних заходів та претензійно – позовної роботи щодо погашення податкового боргу суб'єктами господарювання	постійно	ГУ ДПС у Житомирській області спільно з юридичним департаментом, департаментом бюджету та фінансів, комісією з питань погашення боргу

4.2	Проведення роз'яснювальної роботи щодо повноти сплати місцевих податків при підготовці проектів рішень щодо оформлення у власність (оренди) земель, майна, надання дозволів, тощо	постійно	Виконавчі органи міської ради, департамент бюджету та фінансів
4.3	Підготовка рекомендаційних довідок для забезпечення виконання обов'язків платників податків щодо сплати податків до бюджету як складової проектів рішень та на підставі звернень суб'єктів господарської діяльності	постійно	Департамент бюджету та фінансів, ГУ ДПС у Житомирській області
5.	Акцизний податок з роздрібною реалізації підакцизних товарів		
5.1	Співпраця з органами податкової служби щодо стану сплати акцизного податку та встановлення фактів проведення підприємницької діяльності без реєстрації	постійно (з врахуванням обмежень)	Департамент бюджету та фінансів, муніципальна інспекція
6.	Неподаткові платежі		
6.1	Щоденний контроль за зарахуванням плати за оренду комунального майна до бюджету громади	постійно	КП «Регулювання орендних відносин», департамент бюджету та фінансів
6.2	Організація роботи щодо надання в оренду вільних приміщень комунальної власності або організація їх продажу	постійно	Відділ по управлінню та приватизації комунального майна, КП «Регулювання орендних відносин» Житомирської міської ради, виконавчі органи міської ради

6.3	Впорядкування об'єктів реклами	постійно	Департамент містобудування та земельних відносин, муніципальна інспекція, КП «Інспекція з благоустрою м.Житомира»
6.4	Підготовка проекту рішення щодо зміни вартості об'єктів реклами	Упродовж року	Департамент містобудування та земельних відносин
6.5	Контроль за повнотою надходження коштів від розміщення зовнішньої реклами	постійно	Департамент містобудування та земельних відносин, КП «Інспекція з благоустрою м.Житомира», муніципальна інспекція, департамент бюджету та фінансів
6.6	Розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках, а також шляхом придбання державних цінних паперів з організацією проведення конкурсу щодо визначення переможця конкурсу – банківської установи (первинного дилера)	Упродовж року	Департамент бюджету та фінансів
7.	Загальні питання		
7.1	Створення сприятливих умов щодо реєстрації бізнесу та нерухомого майна з метою залучення до проведення реєстраційних дій суб'єктів господарювання та громадян у Центрі надання адміністративних послуг Житомирської міської ради	постійно	Департамент економічного розвитку, департамент реєстрації, центр надання адміністративних послуг

7.2	Проведення роз'яснювальної роботи щодо внесення правостановлюючих документів на нерухоме майно, які містяться на паперових носіях, до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно з метою забезпечення виконання діючих норм законодавства	постійно	Департамент реєстрації, управління ведення реєстру територіальної громади, центр надання адміністративних послуг
7.3	Виявлення, взяття на облік та реалізація безхазяйного майна	постійно	Юридичний департамент, відділ по управлінню та приватизації комунального майна, виконавчі органи міської ради
<b>II. Управління комунальними підприємствами міської ради</b>			
8.	Здійснення системного контролю за фінансово-господарською діяльністю, ефективним та раціональним використанням комунального майна, виконанням показників затверджених фінансових планів та збільшення надходжень до місцевого бюджету по податку на прибуток та частині чистого прибутку комунальних підприємств	Постійно	Виконавчі органи міської ради
9.	Забезпечення якості і своєчасної підготовки та подання до відповідних уповноважених органів розрахунків тарифів на послуги	Упродовж року	Керівники комунальних підприємств міської ради, виконавчі органи міської ради
10.	Забезпечення контролю за своєчасною виплатою заробітної плати працівникам комунальних підприємств міської ради	Упродовж року	Виконавчі органи міської ради
11.	Вжиття заходів щодо збільшення прибутковості комунальних підприємств, недопущення безпідставних та неефективних витрат підприємства	Упродовж року	Керівники комунальних підприємств міської ради

12.	Здійснення відрядження керівників комунальних підприємств, установ та організацій виключно на підставі розпорядження міського голови за погодженням профільного виконавчого органу міської ради та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом обов'язків	Постійно	Виконавчі органи міської ради, керівники комунальних підприємств установ та організацій міської ради
13.	Забезпечення контролю за виконанням умов кредитних договорів укладених КП «Житомиртеплокомуненерго» Житомирської міської ради, КП «Житомирводоканал» Житомирської міської ради, КП «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління» Житомирської міської ради, з міжнародними фінансовими організаціями та банками під гарантію міської ради	Постійно	Департамент економічного розвитку міської ради Департамент бюджету та фінансів міської ради Управління транспорту і зв'язку міської ради Управління комунального господарства міської ради
14.	Внесення на розгляд виконавчого комітету міської ради звітів про виконання фінансових планів комунальних підприємств за 2022 рік	Березень	Виконавчі органи міської ради, керівники комунальних підприємств міської ради
15.	Забезпечення дотримання норм Територіальної угоди між Житомирською міською радою, Житомирською міською організацією роботодавців та Федерацією профспілок Житомирської області на 2022-2024 роки та Порядку повідомної реєстрації колективних договорів підприємств, установ, організацій, засновником яких є Житомирська міська рада, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради при укладанні колективних договорів	Постійно	Керівники установ, організацій комунальних підприємств міської ради



16.	Вжиття заходів щодо прискорення процедури припинення підпорядкованих комунальних підприємств міської ради. Передбачати у розпорядчих документах відповідальність ліквідаційних комісій за порушення строків, визначених відповідними рішеннями ради та законодавством України щодо процедур припинення	Упродовж року	Виконавчі органи міської ради
<b>III. Оптимізація витрат розпорядників та одержувачів коштів місцевого бюджету</b>			
17.	Забезпечення проведення першочергових видатків на заходи та роботи з територіальної оборони, матеріально-технічне забезпечення військових формувань, інших сил безпеки та оборони, спрямованих на забезпечення безперервної життєдіяльності Житомирської міської територіальної громади під час воєнного стану, а також інших першочергових видатків відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021р. № 590 (із змінами)	Постійно	Виконавчі органи міської ради, департамент бюджету та фінансів міської ради

18.	<p>Розроблення та забезпечення виконання галузевих заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів та комунального майна, в тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- погашення кредиторської заборгованості минулого року (в разі наявності заборгованості);</li> <li>- посилення контролю за здійсненням витратів розпорядниками нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів, запобігання втрат фінансових ресурсів та майна;</li> <li>- продовження реалізації заходів з енергозбереження та енергоефективності;</li> <li>- встановлення режиму суворої економії бюджетних коштів, зокрема на відрядження та послуги зв'язку;</li> <li>- обмеження здійснення вихідних дзвінків на номери операторів мобільного зв'язку зі стаціонарних телефонів;</li> <li>- передбачення заходів щодо посилення відповідальності (внесення змін до контрактів, посадових інструкцій, тощо) за встановлені факти нецільового та неефективного використання комунального майна громади та бюджетних коштів</li> </ul>	<p>Упродовж року</p>	<p>Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, комунальні підприємства, установи та заклади</p>
-----	---	----------------------	--

19.	<p>Забезпечення своєчасного подання повідомлень до Антимонопольного комітету України в разі підготовки проектів міських цільових програм та внесення змін до діючих програм, які передбачають підтримку для суб'єктів господарювання на виконання заходів, про нову державну допомогу для отримання висновку про її допустимість для конкуренції або не визнання такої підтримки державною допомогою у відповідності до вимог Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»</p>	<p>Упродовж року (після завершення воєнного стану)</p>	<p>Головні розпорядники коштів місцевого бюджету</p>
20.	<p>Здійснення оприлюднення інформації про використання публічних коштів відповідно до законодавства, Господарського кодексу України, вимог Законів України «Про відкритість використання публічних коштів» на веб-порталі e-data, «Про доступ до публічної інформації» на єдиному державному веб-порталі відкритих даних data.gov.ua</p>	<p>Постійно у визначені терміни</p>	<p>Виконавчі органи міської ради, керівники комунальних підприємств, установ та організацій міської ради</p>
21.	<p>Забезпечення наявності і наповнення відповідних програмних комплексів, зокрема – ППК «Місцеві бюджети» та комп'ютерної програми Міністерства фінансів України «Інформаційно-аналітична система управління планування та виконання місцевих бюджетів «LOGICA»</p>	<p>Упродовж року</p>	<p>Департамент бюджету та фінансів, Головні розпорядники коштів місцевого бюджету</p>
22.	<p>Забезпечення організації системного контролю за ефективним використанням енергетичних ресурсів та моніторингом енергоефективних заходів</p>	<p>Постійно</p>	<p>Департамент економічного розвитку</p>

23.	Забезпечення неухильного дотримання вимог Закону України «Про публічні закупівлі», Положення про організацію довірної роботи у виконавчих органах Житомирської міської ради, комунальних підприємствах та установах, одержувачів та розпорядників бюджетних коштів при здійсненні публічних закупівель	Постійно	Головні розпорядники та одержувачі коштів місцевого бюджету, керівники комунальних підприємств, установ та організацій
24.	Встановлення постійного контролю за повнотою і своєчасністю виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери, проведення розрахунків за енергоносії, спожиті бюджетними установами, не допускаючи будь-якої заборгованості. Забезпечення утримання чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах бюджетних асигнувань на заробітну плату, затверджених для бюджетних установ у кошторисах	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, департамент бюджету та фінансів міської ради
25.	Забезпечення цільового використання міжбюджетних трансфертів з державного бюджету відповідно до порядків, затверджених Кабінетом Міністрів України	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету
26.	Здійснення контролю за своєчасним відшкодуванням орендарями витрат за спожиті енергоносії та комунальні послуги бюджетним установам	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету

27.	Активізація роботи щодо збільшення обсягів власних надходжень бюджетних установ. В межах повноважень забезпечення встановлення керівниками комунальних закладів та установ переліку платних послуг, що надаються ними, із зазначенням способу та порядку надання послуг, розрахунку їх вартості відповідно до економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних із їх наданням	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, керівники комунальних установ, організацій
28.	Посилення контролю за надходженням, розподілом і цільовим використанням благодійних внесків та гуманітарної допомоги, своєчасним відображенням в обліку та звітності	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, керівники комунальних підприємств, установ, організацій
29.	Забезпечення повноти і своєчасності використання коштів, отриманих з державного та місцевих бюджетів, грантових коштів на здійснення окремих заходів	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, керівники комунальних підприємств, установ, організацій міської ради, департамент бюджету та фінансів міської ради
30.	Забезпечення контролю за цільовим використання коштів місцевого бюджету, спрямованих іншим місцевим та державному бюджетам на здійснення окремих заходів	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, департамент бюджету та фінансів міської ради

31.	<p>Проведення детального аналізу діючої мережі бюджетних установ з метою оптимізації витрат на їх утримання, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальноосвітніх шкіл (не відкривати класи з низькою наповнюваністю);</li> <li>- дошкільних навчальних закладів (зведення груп в літній період);</li> <li>- закладів культури, в тому числі створення на базі бібліотек центрів обслуговування для задоволення потреб громадян у публічній інформації;</li> <li>- зарахування до дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних закладів освіти здійснювати згідно чинного законодавства</li> </ul>	До 01.05.2023	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету (в межах компетенції)
32.	<p>Забезпечення укладання угод про передачу міжбюджетних трансфертів між бюджетом Житомирської міської територіальної громади та іншими місцевими бюджетами з метою надання послуг у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту для громадян, які зареєстровані за межами території Житомирської міської територіальної громади з урахуванням фінансових нормативів витрат на одного одержувача послуг, встановлених рішенням Житомирської міської ради</p>	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, департамент бюджету та фінансів
33.	<p>Продовження роботи щодо впровадження інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах</p>	Упродовж року	Департамент освіти міської ради

34.	Мінімізація використання бюджетних коштів для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, професійних свят, ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, керівники комунальних підприємств, установ, організацій
35.	Забезпечення складання, затвердження, подання та оприлюднення паспортів бюджетних програм (з урахуванням напрямків, передбачених регіональними програмами), змін до них та звітів про їх виконання	Упродовж року у встановлені терміни	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, департамент бюджету та фінансів міської ради
36.	Забезпечення врахування та застосування гендерно орієнтованого підходу у процесі планування, виконання та звітування про виконання бюджетних програм	Упродовж року у встановлені терміни	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету
37.	Забезпечення ефективного внутрішнього контролю за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів	Упродовж року	Головні розпорядники коштів, розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня, одержувачі бюджетних коштів місцевого бюджету
38.	Забезпечення дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, посилення роз'яснювальної роботи з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів щодо запобігання порушенням бюджетного законодавства	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, департамент бюджету та фінансів міської ради

39.	Забезпечення співпраці між усіма учасниками бюджетного процесу на всіх його стадіях, ужиття заходів щодо належного використання програмно-цільового методу та гендерно-орієнтованого методу та гендерно-орієнтованого бюджетування	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, департамент бюджету та фінансів міської ради
40.	Забезпечення взаємодії та налагодження обміну необхідною інформацією (у тому числі електронною) з органами державної казначейської служби, податкової служби, учасниками бюджетного процесу	Упродовж року	УДКСУ в м.Житомирі (за згодою), ГУ ДПС у Житомирській області (за згодою), головні розпорядники коштів місцевого бюджету
41.	Забезпечення своєчасного призначення та виплату всіх видів соціальних допомог, компенсацій відповідно до чинного законодавства	Упродовж року	Департамент соціальної політики міської ради
42.	Забезпечення своєчасне виконання робіт з будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів комунальної власності та проведення розрахунків відповідно до умов договорів. У проектах договорів передбачити жорстку відповідальність підрядників за порушення (без поважних причин) взятих на себе зобов'язань, в тому числі і щодо строків виконання робіт	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, департамент бюджету та фінансів міської ради



43.	Здійснення контролю за дотриманням підприємником мінімальних гарантій по оплаті праці у будівництві, сплаті податків та зборів до місцевого бюджету, використання праці найманих працівників при укладанні договорів на будівництво об'єктів за кошти місцевого бюджету. При підписанні актів на приймання будівельних робіт забезпечити проведення співставного аналізу заактованого фонду оплати праці підприємником, з фондом оплати праці із якого сплачено податки	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету ГУ ДПС у Житомирській області
44.	Забезпечення в ході здійснення господарської діяльності укладання договорів оренди на рухоме та нерухоме майно, що належить до комунальної власності громади, виключно у встановленому законодавством порядку. Здійснення оренди рухомого та нерухомого майна, що не належить до комунальної власності громади виключно за погодженням з профільним заступником міського голови	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету
45.	Забезпечення ведення реєстру об'єктів (проектів), які фінансуються з бюджету розвитку Житомирської міської територіальної громади з застосуванням підсистеми «Бюджет на мапі» геоінформаційного порталу Житомирської міської територіальної громади	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету Департамент бюджету та фінансів міської ради

46.	<p>Забезпечення обліку :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- витрат на виконання завдань щодо відсічі збройної агресії російської федерації, реалізації заходів територіальної оборони, ліквідації наслідків військової агресії та захисту безпеки населення;</li> <li>- втраченого майна внаслідок збройної агресії російської федерації</li> </ul>	Постійно	Виконавчі органи міської ради, департамент бюджету та фінансів міської ради
47.	Внесення на розгляд виконавчого комітету та міської ради звітів про виконання бюджету Житомирської міської територіальної громади	Щоквартально	Департамент бюджету та фінансів міської ради
48.	Внесення на розгляд виконавчого комітету Житомирської міської ради та Житомирської міської ради звіту про виконання бюджету Житомирської міської територіальної громади за 2023 рік	До 1 березня 2024 року	Департамент бюджету та фінансів міської ради

Директор департаменту бюджету та фінансів  
міської ради



Діна ПРОХОРЧУК

Керуючий справами

Ольга ПАШКО