



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 05. 04. 2023 № 358
м. Житомир

Про внесення змін в додаток 1 до рішення виконавчого комітету міської ради від 29.07.2019 № 753 «Про співфінансування капітального ремонту у багатоквартирних будинках, розміщених в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади»

З метою запровадження механізму проведення капітального ремонту багатоквартирних будинків, розміщених в межах Житомирської міської територіальної громади на умовах співфінансування, керуючись статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни в додаток 1 до рішення виконавчого комітету міської ради від 29.07.2019 №753 «Про співфінансування капітального ремонту у багатоквартирних будинках, розміщених в межах Житомирської територіальної громади» та затвердити його в новій редакції згідно з додатком.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 05.05.2021 №450 «Про внесення змін в додаток 1 до рішення виконавчого комітету міської ради від 29.07.2019 № 753».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія Кондратюка.

Міський голова

Сергій СУХОМЛІН

Порядок
проведення капітального ремонту у багатоквартирних будинках,
розміщених в межах Житомирської міської територіальної громади, на умовах
співфінансування

1. Управління житлового господарства Житомирської міської ради є головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним за реалізацію Порядку проведення капітального ремонту у багатоквартирних будинках, розміщених в межах Житомирської міської територіальної громади, на умовах співфінансування (далі - Порядок).

2. Після затвердження відповідних видатків в місцевому бюджеті в рамках виконання міської цільової програми на поточний рік (далі – Програма) головний розпорядник бюджетних коштів визначає строк прийняття від учасників заявок на проведення капітального ремонту у багатоквартирних будинках на умовах співфінансування у поточному році, який оприлюднюється на офіційному вебсайті Житомирської міської ради.

3. Заявки можуть подавати наступні учасники:

- об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (далі - ОСББ), розміщених в межах Житомирської міської територіальної громади;
- управителі багатоквартирних будинків, розміщених в межах Житомирської міської територіальної громади, які надають послуги відповідно до статті 18 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

4. Заявки можуть бути подані за наступними видами робіт:

4.1. Капітальний ремонт у багатоквартирному будинку, на вибір учасника:

- дах, покрівля;
- мережа внутрішніх загальнобудинкових трубопроводів (крім внутрішньоквартирних) централізованого теплопостачання;
- мережа внутрішніх загальнобудинкових трубопроводів (крім внутрішньоквартирних) холодного, гарячого водопостачання та водовідведення;
- мережа внутрішніх загальнобудинкових трубопроводів (крім внутрішньоквартирних) централізованого газопостачання;
- загальнобудинкова електромережа та супутнє електрообладнання;
- інший вид капітального ремонту, визначений Наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 №150 «Про затвердження Примірною переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд» (зі змінами), за рекомендацією профільної постійної комісії міської ради.

4.2. Капітальний ремонт ліфтів у багатоквартирному будинку.

5. До розгляду не приймаються заявки від:

- власників (співвласників) індивідуальних (садибних) житлових будинків, розміщених в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади (приватний сектор);
- управителів багатоквартирних будинків та ОСББ по тих житлових будинках, термін експлуатації яких становить менше 10 років, за винятком робіт зазначених у п. 4.2. цього Порядку.

6. Кожен учасник має право у поточному бюджетному році одночасно подати заявки на вид робіт, вказаний у пункті 4.1. та 4.2. цього Порядку.

7. До заявки додаються наступні документи:

7.1. За видами робіт, зазначеними у пункті 4.1. цього Порядку:

- витяг (довідка) з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (стосується тільки ОСББ);
- витяг з рішення загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку про обрання ними управителя багатоквартирного будинку, а у випадку призначення управителя за результатами проведеного конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків, надається копія договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком (стосується тих будинків, які перебувають в управлінні управителів багатоквартирних будинків);
- витяг з рішення загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку щодо визначення капітального ремонту будинку за одним із обраних видів робіт;
- витяг з рішення загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку щодо готовності взяти участь у спільному фінансуванні робіт співвласниками та Житомирською міською радою у відсотках, визначених Програмою;
- витяг з рішення загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку про делегування повноважень управителю багатоквартирного будинку або голові правління ОСББ виступати замовником робіт по капітальному ремонту та подати заявку на проведення ремонту на умовах співфінансування;
- довідка, що містить інформацію про сумарну загальну площу квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку (із зазначенням відомостей по кожній квартирі та нежитловому приміщенню окремо);
- проектно-кошторисну документацію з капітального ремонту будинку за обраним видом робіт, виготовлену проектною організацією на підставі дефектного акту, затвердженого головою правління ОСББ/управителем багатоквартирного будинку та узгодженого з головним розпорядником коштів.

7.2. За видом робіт, зазначеним у пункті 4.2. цього Порядку:

- витяг (довідка) з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (стосується тільки ОСББ);
- витяг з рішення загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку про обрання ними управителя багатоквартирного будинку, а у випадку призначення управителя за результатами проведеного конкурсу з призначення

управителів багатоквартирних будинків, надається копія договору про надання послуги з управління багатоквартирного будинку (стосується тих будинків, які перебувають в управлінні управителів багатоквартирних будинків);

- витяг з рішення загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку (або окремого під'їзду будинку) щодо готовності взяти участь у спільному фінансуванні робіт з капітального ремонту ліфта (ліфтів) співвласниками та Житомирською міською радою у відсотках, визначених Програмою;

- витяг з рішення загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку (або окремого під'їзду будинку) про делегування повноважень управителю багатоквартирного будинку або голові правління ОСББ виступати замовником робіт по капітальному ремонту та подати заявку на проведення ремонту на умовах співфінансування;

- проектно-кошторисну документацію з капітального ремонту будинку за обраним видом робіт, виготовлену проектною організацією на підставі дефектного акту, затвердженого головою правління ОСББ/управителем багатоквартирного будинку та узгодженого з головним розпорядником коштів.

8. Усі заявки, що надійшли до головного розпорядника бюджетних коштів, реєструються у журналі реєстрації заявок, де зазначається інформація про дату надходження заявки, від кого надійшла заявка, обраний вид робіт та відмітка про наявність усіх документів, що подаються разом із заявкою.

9. Заявки повертаються їх адресатам протягом 10 робочих днів у разі якщо:

- не містять повного переліку документів, визначених у пункті 7 цього Порядку;

- подані після завершення строку, визначеного головним розпорядником бюджетних коштів відповідно до пункту 2 цього Порядку;

- вказані в пункті 5 цього Порядку.

10. Конкурсний відбір поданих заявок та визначення об'єктів капітального ремонту здійснює конкурсна комісія, утворена виконавчим комітетом Житомирської міської ради.

11. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у засіданні.

12. За 7 календарних днів до початку проведення засідання конкурсної комісії, головний розпорядник бюджетних коштів оприлюднює на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради у розділі «Оголошення» увесь список поданих заявок з інформацією про вид робіт, їх кошторисну вартість, сумарну загальну площу квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку (або окремого під'їзду будинку) та вказує дату, час і місце проведення такого засідання.

13. Участь повноважних представників учасників під час засідання конкурсної комісії є обов'язковою. Повноваження представника учасника підтверджується довіреністю, виданою головою правління ОСББ/управителем багатоквартирного будинку.

14. Перед початком проведення засідання конкурсною комісією проводиться реєстрація усіх присутніх на засіданні.

15. У випадку відсутності представників учасника з будь-якої причини, заявка такого учасника знімається з розгляду конкурсної комісії, про що голова конкурсної комісії оголошує усім присутнім на засіданні.

16. На початку проведення засідання кожен з учасників надає конкурсній комісії запечатаний конверт з ціною пропозицією (лист на ім'я голови конкурсної комісії з чітко визначеною сумою співфінансування у національній валюті України), довідку про відкриття рахунку у банку, призначеного для збору коштів на співфінансування робіт з капітального ремонту, та випискою з банку, що підтверджує наявність такої суми коштів.

У разі прийняття співвласниками багатоквартирного будинку рішення щодо залучення кредитних коштів на зазначені цілі, у складі цінової пропозиції учасник надає копію протоколу загальних зборів співвласників будинку про прийняття такого рішення та належним чином оформлену копію кредитної угоди з відповідною банківською установою. Оригінал такої кредитної угоди повноважний представник учасника на вимогу конкурсної комісії має пред'явити під час проведення засідання конкурсної комісії.

17. Під час проведення засідання головою конкурсної комісії відкриваються конверти та озвучується про наявність/відсутність поданих документів присутнім на засіданні.

18. У разі відсутності у складі пропозиції учасника документів, вказаних у пункті 16 цього Порядку, така пропозиція відхиляється конкурсною комісією, про що голова конкурсної комісії оголошує усім присутнім на засіданні.

19. Конкурсна комісія розглядає подані учасниками пропозиції та визначає відсоток співфінансування співвласників по відношенню до кошторисної вартості робіт, який має бути не менший ніж визначений умовами Програми на відповідний бюджетний рік.

Відсоток співфінансування співвласників по відношенню до кошторисної вартості робіт визначається за формулою:

$$C = (Ц_{п} : B_{к}) \times 100, \text{ де}$$

C – відсоток співфінансування співвласників багатоквартирного будинку до кошторисної вартості робіт;

$B_{к}$ – кошторисна вартість робіт з капітального ремонту згідно наданої учасником проектно-кошторисної документації;

$Ц_{п}$ – цінова пропозиція учасника (сума співфінансування у національній валюті України).

20. У випадку встановлення конкурсною комісією, що поданий учасником протокол загальних зборів співвласників будинку або окремого під'їзду будинку (у разі подання заявки на вид робіт, зазначений у пункті 4.2. цього Порядку) чи кредитна угода (у разі її надання) неналежно оформлені або за результатами розгляду його цінової пропозиції виявлено, що визначений конкурсною комісією відсоток співфінансування співвласників по відношенню до орієнтованої вартості видів робіт є меншим ніж визначений умовами

Програми, така пропозиція учасника відхиляється конкурсною комісією.

21. За результатами визначення конкурсною комісією відсотка співфінансування співвласників багатоквартирного будинку (для робіт передбачених у п. 4.2. цього Порядку) формується рейтинговий перелік пропозицій учасників.

Перевага у рейтингу надається тій пропозиції, відсоток співфінансування співвласників багатоквартирного будинку якого є вищим ніж у інших учасників.

22. Для робіт передбачених у п. 4.1. конкурсна комісія визначає вартість співфінансування дольової участі співвласників багатоквартирного будинку в розрахунку на 1 квадратний метр від сумарної загальної площі квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку або окремого під'їзду будинку та визначеного відсотку співфінансування за формулою:

$$V_c = (V_k : P_z) \times C, \text{ де}$$

V_c – вартість співфінансування дольової участі співвласників багатоквартирного будинку;

V_k – кошторисна вартість робіт з капітального ремонту згідно наданої учасником проектно-кошторисної документації;

P_z – сумарна загальна площа квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку або окремого під'їзду будинку;

C – відсоток співфінансування співвласників багатоквартирного будинку до кошторисної вартості робіт, визначений відповідно до пункту 19 цього Порядку.

23. За результатами визначення конкурсною комісією вартості співфінансування дольової участі співвласників багатоквартирного будинку (для робіт передбачених у п. 4.1. цього Порядку) формується рейтинговий перелік пропозицій учасників.

Перевага у рейтингу надається тій пропозиції, вартість співфінансування дольової участі співвласників багатоквартирного будинку якої є вищою ніж у інших учасників.

24. Результати формування рейтингового переліку пропозицій учасників оголошуються головою конкурсної комісії усім присутнім під час засідання.

25. В межах видатків, затверджених в місцевому бюджеті на виконання заходів на проведення капітального ремонту житлових будинків на умовах співфінансування, що передбачені Програмою, за видами робіт які визначені у пункті 4.1. та 4.2. цього Порядку, конкурсна комісія визначає переможців конкурсу.

26. Результати конкурсу оголошуються головою конкурсної комісії його учасникам під час проведення засідання та оприлюднюються на офіційному вебсайті Житомирської міської ради.

У разі відмови переможця конкурсу від його подальшої участі у співфінансуванні робіт з капітального ремонту, за його письмовим повідомленням конкурсна комісія визначає переможцем іншого учасника згідно цього Порядку відповідно до рейтингового переліку пропозицій учасників в

межах видатків, затверджених в місцевому бюджеті на виконання заходів з проведення капітального ремонту житлових будинків на умовах співфінансування, що передбачені Програмою.

Конкурс визнається таким, що не відбувся, якщо жоден з учасників не взяв участі під час проведення засідань конкурсної комісії та у разі зняття з розгляду усіх заявок учасників або відхилення усіх пропозицій учасників у випадках визначених цим Порядком.

27. На підставі результатів конкурсу об'єкти вносяться до запланованих заходів програми на поточний рік.

28. Видатки на проведення капітального ремонту житлового будинку включають витрати на:

- виготовлення проектно-кошторисної документації, вартість якої має складати не більше семи відсотків від вартості ремонтно-будівельних робіт, сплачується учасником конкурсу спеціалізованою проектній організації відповідно до укладеного договору та враховується до суми дольової участі співфінансування співвласників будинку на підставі надання підтверджуючих документів на таку оплату.

- проведення експертної оцінки кошторисної частини проектною документації (за необхідністю);

- виконання ремонтно-будівельних робіт;

- ведення авторського та технічного нагляду на об'єкті.

29. Частка співфінансування місцевого бюджету, становить різницю між сумою договору підряду (договірна ціна) та частиною цінової пропозиції учасника з урахуванням проведених ним оплат - проектній організації, спеціалізованою організації за проведення експертної оцінки ПКД (за необхідністю), технічний нагляд, авторський нагляд тощо.

30. ОСББ/управителі багатоквартирних будинків, визначені одержувачами бюджетних коштів, після внесення будинків до запланованих заходів програми на поточний рік, проводять такі дії:

- 1) надають головному розпоряднику бюджетних коштів підтверджуючі документи про оплату за виготовлення проектно-кошторисної документації та проведення її експертної оцінки (за необхідністю) (копії банківських виписок та платіжних доручень);

- 2) відкривають рахунок в органах Казначейства та укладають договір з головним розпорядником бюджетних коштів про надання трансфертів з місцевого бюджету на суму, яка буде виділятися з місцевого бюджету.

31. Договір з підрядною організацією на виконання робіт з капітального ремонту укладається одержувачем бюджетних коштів на суму, яка складається з:

- частки співфінансування з місцевого бюджету;

- частки співфінансування одержувача бюджетних коштів, визначеної у пункті 29 цього Порядку.

32. Одержувач бюджетних коштів складає та погоджує з головним розпорядником бюджетних коштів план використання бюджетних коштів.

Продовження додатка

33. Одержувач бюджетних коштів перераховує підрядній організації з власного банківського рахунку частку співфінансування, визначену у пункті 29 цього Порядку, та надає головному розпоряднику бюджетних коштів документи, які підтверджують таку оплату (копії банківських виписок та платіжних доручень).

34. Розрахунки за виконані роботи проводяться за рахунок бюджетних коштів з рахунку, відкритому в органах Казначейства.

35. Відповідальність за подачу декларації на початок та завершення робіт, оплату за видачу сертифікату несе одержувач бюджетних коштів у відповідності до норм та вимог чинного законодавства, як замовник робіт.

36. Відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» одержувач бюджетних коштів (управитель багатоквартирного будинку/ОСББ) оприлюднює інформацію про використання публічних коштів на єдиному вебпорталі використання публічних коштів (e-data.gov.ua) та несе відповідальність відповідно до статті 4 цього Закону.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» одержувач бюджетних коштів оприлюднює інформацію щодо використання бюджетних коштів у формі відкритих даних на єдиному державному вебпорталі відкритих даних (data.gov.ua) та несе відповідальність згідно цього Закону.

Згідно з Наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 №44 «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування» (із змінами та доповненнями) одержувачі бюджетних коштів складають та подають органам Казначейства та головному розпоряднику бюджетних коштів місячну, квартальну та річну звітність.

Одержувач бюджетних коштів має дотримуватися норм та вимог Закону України «Про публічні закупівлі» та нести відповідальність згідно цього Закону.

37. Головний розпорядник бюджетних коштів здійснює контроль за використанням бюджетних коштів та виконанням робіт в межах своїх повноважень.

38. Переможець конкурсу, який отримав фінансування на виконання робіт із капітального ремонту у багатоквартирному будинку (вимога не стосується капітального ремонту ліфтів) відповідно до цього Порядку, автоматично виключається із числа учасників, заявки яких були прийняті згідно Порядку визначення учасників та проведення капітального ремонту житлових будинків на території м. Житомира, в яких створено об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, затвердженого рішенням виконавчого комітету Житомирської міської ради від 27.04.2016 №346 (зі змінами), в разі участі у ньому.

39. Від переможця конкурсу, який отримав фінансування на виконання робіт із капітального ремонту у багатоквартирному будинку (вимога не стосується капітального ремонту ліфтів) відповідно до цього Порядку, не приймаються заявки для участі згідно Порядку визначення учасників та проведення капітального ремонту житлових будинків на території м. Житомира, в яких створено об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, затвердженого рішенням виконавчого комітету Житомирської міської ради від 27.04.2016 №346 (зі змінами).

Начальник управління житлового
господарства міської ради

Андрій ГУМЕНЮК

Керуючий справами

Ольга ПАШКО