



УКРАЇНА  
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 26.05.2020 № 583  
м. Житомир

Про затвердження Порядку  
надання Житомирською міською  
об'єднаною територіальною  
громадою освітніх та інших послуг

Відповідно до ст. 32 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок надання Житомирською міською об'єднаною територіальною громадою освітніх та інших послуг згідно з додатком 1.
2. Затвердити Договір про співпрацю згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова



С.І. Сухомлин

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Вх. № 27 05 2020 р.

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради

26.05.2020 № 583

Порядок  
надання Житомирською міською об'єднаною територіальною громадою  
освітніх та інших послуг

**1. Загальні положення**

Цей Порядок надання Житомирською міською об'єднаною територіальною громадою освітніх та інших послуг (далі – Порядок) розроблено з метою виконання повноважень відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, а також вирішення питань місцевого значення та підвищення ефективності використання коштів місцевих бюджетів.

**2. Перелік та порядок надання послуг і розрахунків за них**

Житомирська міська об'єднана територіальна громада забезпечує надання освітніх та інших послуг.

**2.1. Порядок надання освітніх послуг.**

2.1.1. Об'єднані територіальні громади звертаються до департаменту освіти Житомирської міської ради з клопотанням щодо влаштування дітей та учнів до навчальних закладів Житомирської міської об'єднаної територіальної громади. У клопотанні зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові дитини; адреса, за якою зареєстровано місце проживання дитини; гарантія оплати освітніх послуг протягом всього періоду їх надання.

2.1.2. Департамент освіти Житомирської міської ради протягом 10 робочих днів розглядає клопотання та повідомляє заявника про прийняте рішення.

2.1.3. Щоквартально департамент освіти Житомирської міської ради та структурні підрозділи об'єднаних територіальних громад, яким надаються освітні послуги, проводять звірки взаєморозрахунків. Розрахунки проводяться на підставі актів звірки наданих послуг.

2.2. Інші послуги надаються у відповідності до вимог чинного законодавства.

2.3. Надання послуг здійснюється на підставі Договору про співпрацю, який є невід'ємним додатком до даного Порядку.

2.4. Оплата послуг (розрахунки за послуги) здійснюються шляхом надання цільової субвенції відповідному бюджету.

**3. Заключні положення**

Відносини, не врегульовані цим Порядком, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.

Директор юридичного департаменту  
міської ради



Є.М. Черниш

Заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради



С.Г. Ольшанська

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
26.05.2020 № 583

## ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Житомир

\_\_\_\_\_ 2020 року

Житомирська міська рада в особі Житомирського міського голови Сухомлина Сергія Івановича, яка надалі іменується Сторона-1, та \_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_, яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони, уклали цей Договір про наступне.

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільна і узгоджена співпраця у формі делегування виконання окремих завдань з передачею відповідних фінансових ресурсів.

1.2. У процесі співпраці Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співпраці.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. З метою виконання повноважень відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", а також вирішення питань місцевого значення та підвищення ефективності використання коштів місцевих бюджетів Сторона-1 та Сторона-2 делеguють одна одній повноваження щодо надання послуг (освітні та інші послуги).

2.2. Виконання завдань, визначених у пункті 2.1 цього Договору, делегується на період надання послуг.

### 3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРИН

3.1. Сторона-1 зобов'язана:

3.1.1. Надавати якісні освітні та інші послуги.

3.1.2. Спрямувати отримані від Сторони-2 кошти на видатки, передбачені рішеннями сільської ради.

3.1.3. Забезпечити цільове, своєчасне та ефективне використання коштів.

3.1.4. Подавати Стороні-2 на його запит інформацію про використання коштів.

3.1.5. Повернути залишки невикористаної субвенції Стороні-2 відповідно до вимог статті 57 Бюджетного кодексу України.

3.2. Сторона-2 зобов'язана:

3.2.1. Перерахувати кошти Стороні-1 відповідно до затвердженого фінансового нормативу надавача послуг та помісячного розпису видатків бюджету на відповідний рік.

#### **4. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ**

4.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання.

4.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

#### **5. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

5.1. Цей Договір припиняється у разі:

5.1.1 закінчення строку його дії;

5.1.2 досягнення цілей співпраці;

5.1.3 невиконання суб'єктами співпраці взятих на себе зобов'язань;

5.1.4 відмови від співпраці однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливує подальше здійснення співробітництва;

5.1.5 банкрутства утворених у рамках співпраці підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;

5.1.6 нездійснення співпраці протягом року з дня набрання чинності цим Договором;

5.1.7 прийняття судом рішення про припинення співпраці.

5.2. Припинення співпраці здійснюється за згодою Сторін та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

5.3. Припинення співпраці Сторони оформляють відповідним договором у кількості 2 (двох) примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу.

#### **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ**

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

6.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

### 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.


7.2. Цей Договір укладений на \_\_\_ аркушах у кількості 2 (двох) примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

### 8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1: Юридична адреса: Голова \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ року М. П.

Сторона-1: Юридична адреса: Голова \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ року М. П.

Директор юридичного департаменту  
міської ради

 С.М. Черниш

Заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради

С.Г. Ольшанська

