### інформаційна картка адміністративної послуги

**Видача ваучерів на навчання**

для підтримання конкурентоспроможності на ринку праці особам, звільненим з військової служби після участі у проведенні антитерористичної операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, до досягнення ними встановленого статтею 26 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” пенсійного віку та за умови звернення протягом трьох років з дня звільнення

(назва адміністративної послуги)

**Житомирська філія Житомирського обласного центру зайнятості**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | *Адреса суб’єкта надання адміністративної послуги:*  **Консультаційні послуги та прийом документів:**  Житомирська філія Житомирського обласного центру зайнятості,  ***10025, м. Житомир, площа Польова, 6-А ,***  ***1 поверх*** |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок - п’ятниця з 8-00 до 17-00  Без перерви на обід |
| **3.** | Телефон **ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ** з надання послуги, адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Житомирська філія Житомирського обласного центру зайнятості,  відділ рекрутингу та взаємодії з роботодавцями  e-mail: zhmcz\_fond@ukr.net  ***10025, м. Житомир, площа Польова, 6-А ,***  ***1 поверх, робочі місця 1, 2, 3*** |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | - паспорт громадянина України;  - трудова книжку або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;  - документ про професійну (професійно-технічну) або фахову передвищу, або вищу освіту (дублікати таких документів) чи еДокумент про освіту (за наявності);  - документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України), який надається у разі відсутності в паспорті громадянина України інформації про реєстраційний номер облікової картки платника податків;  - посвідчення учасника бойових дій або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни та подають копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, або копію довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.  - для підтвердження страхового стражу за період військової служби подається довідка (за наявності). |
| **5.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та документи подаються заявником особисто. |