### інформаційна картка адміністративної послуги

**Індивідуальне планування працевлаштування, пошук роботи та сприяння у працевлаштуванні, інформаційні та консультаційні послуги,**

 **пов’язані з працевлаштуванням**

 (назва адміністративної послуги)

**Житомирська філія Житомирського обласного центру зайнятості**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги  | *Адреса суб’єкта надання адміністративної послуги:***Консультаційні послуги та прийом документів:**Житомирська філія Житомирського обласного центру зайнятості,***10025, м. Житомир, площа Польова, 6-А ,*** ***1 поверх, робочі місця 1, 2, 3***  |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок - п’ятниця з 8-00 до 17-00Без перерви на обід  |
| **3.** | Телефон **ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ** з надання послуги, адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Житомирська філія Житомирського обласного центру зайнятості,відділ кар’єрного консультуванняe-mail: zhmcz\_fond@ukr.net ***10025, м. Житомир, площа Польова, 6-А ,*** ***1 поверх, робочі місця 1, 2, 3***  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **4.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | - паспорт громадянина України, е-паспорт, е-паспорт для виїзду за кордон або інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або єДокумент (на період воєнного стану);- довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті громадянина України) або електронне відображення інформації про реєстраційний номер облікової картки платника податків; |
| **5.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | подаються заявником особисто |