###  інформаційна картка адміністративної послуги

**Послуги служби зайнятості роботодавцям**

 (назва адміністративної послуги)

**Житомирська філія Житомирського обласного центру зайнятості**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги  | *Адреса суб’єкта надання адміністративної послуги:***Консультаційні послуги та прийом документів:**Житомирська філія Житомирського обласного центру зайнятості,відділ рекрутингу та взаємодії з роботодавцями***10025, м. Житомир, площа Польова, 6-А ,*** ***3 поверх***  |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок - п’ятниця з 8-00 до 17-00Без перерви на обід  |
| **3.** | Телефон **ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ** з надання послуги, адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Житомирська філія Житомирського обласного центру зайнятості,відділ рекрутингу та взаємодії з роботодавцямител. 096-976-37-44 068-219-32-10e-mail: zhmcz\_fond@ukr.net  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **4.** | Перелік основних послуг, які надає служба зайнятості роботодавцям Повний перелік послуг розміщено на офіційному сайті Державного центру зайнятості у вкладках: «Роботодавцям- Послуги» за посиланням <https://www.dcz.gov.ua/storinka/poslugy> | * Вивчення потреб роботодавця та надання допомоги щодо укомплектування підприємств персоналом.
* Допомога у підготовці текстів оголошень про вільні робочі місця (вакансії) для їх розміщення у ЄІАС, засобах масової інформації і пошук кадрів.
* Професійна підготовка або перепідготовка, підвищення кваліфікації у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, на підприємствах, в установах, організаціях зареєстрованих безробітних під замовлення роботодавця.
* Надання ваучера для підтримання конкурентоспроможності деяких категорій громадян шляхом: перепідготовки за робітничою професією; підготовки за спеціальністю для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра або магістра, здобутих за іншою спеціальністю; підготовки на наступному рівні освіти (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти); спеціалізації та підвищення кваліфікації за професіями і спеціальностями відповідно до статті 30 Закону України "Про зайнятість населення".
* Надання роботодавцям, які працевлаштовують зареєстрованих безробітних, компенсацій відповідно до статті 26, 261 Закону України "Про зайнятість населення".
* Надання компенсації витрат роботодавцю на оплату праці за працевлаштування ВПО під час військового стану.
* Компенсація за ВПО відповідно до статті 241 Закону України "Про зайнятість населення".
* Надання допомоги по частковому безробіттю відповідно до статті 47 Закону України "Про зайнятість населення".
* Надання консультацій щодо виконання певних норм законодавства про працю і зайнятість, державне соціальне страхування на випадок безробіття.
* Надання консультацій особам з питань організації та провадження підприємницької діяльності.
* Надання консультацій щодо подання заяви для отримання гранту на розвиток власної справи, зокрема гранту на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей .
* Проведення семінарів для роботодавців.
 |
| **5.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги |  Заяви та документи подаються заявником особисто, поштою, через сервіс «Електронний кабінет роботодавця», через портал Дія.Детальна інформація за тел.: 096-976-37-44, 068-219-32-10 |