**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача витягу з реєстру територіальної громади**

(назва адміністративної послуги)

**Управління ведення реєстру територіальної громади Житомирської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги/Центр надання адміністративних послуг** |
| 1. | Місце знаходження суб’єкта надання адміністративної послуги/Центру надання адміністративних послуг | *Адреса суб’єкта надання адміністративної послуги***10009, м. Житомир****площа Польова, 8****«Прозорий офіс» 1 поверх, 109 каб.** |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги/Центру надання адміністративних послуг | Понеділок - п’ятниця з 8.30год. до 17.30 год.Обідня перерва з 12.30 до 13.30 |
| 3. | Телефон **ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ,** адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги/Центру надання адміністративних послуг | Управління ведення реєстру територіальної громади Житомирської міської ради(0412) 42-01-19yvrtg2016@gmail.com |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 4. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | ● паспорт громадянина України.У разі звернення законним представником, додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження. У разі звернення за отриманням витягу власником житла, додатково подається документ, що підтверджує право власності на житло.● Ідентифікаційний номер.● Свідоцтво про народження для осіб до 14-річного віку.● Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання, виданий відділом ДМС (за необхідності).● Архівна картка реєстрації особи (за необхідності).● Архівна будинкова книга (за необхідності). |
| 5. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | ● Документи подаються заявником особисто● Документи подаються законним представником● Документи подаються власником житла |
| 6. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є безоплатною |