**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача витягу з реєстру територіальної громади**

(назва адміністративної послуги)

**Управління ведення реєстру територіальної громади Житомирської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги/Центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місце знаходження суб’єкта надання адміністративної послуги/Центру надання адміністративних послуг | *Адреса суб’єкта надання адміністративної послуги*  **10009, м. Житомир**  **площа Польова, 8**  **«Прозорий офіс» 1 поверх, 109 каб.** |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта  надання адміністративної послуги/Центру надання адміністративних послуг | Понеділок - п’ятниця з 8.30год. до 17.30 год.  Обідня перерва з 12.30 до 13.30 |
| 3. | Телефон **ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ,** адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги/Центру надання адміністративних послуг | Управління ведення реєстру територіальної громади Житомирської міської ради  (0412) 42-01-19  yvrtg2016@gmail.com |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | ● паспорт громадянина України.  У разі звернення законним представником, додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження.  У разі звернення за отриманням витягу власником житла, додатково подається документ, що підтверджує право власності на житло.  ● Ідентифікаційний номер.  ● Свідоцтво про народження для осіб до 14-річного віку.  ● Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання, виданий відділом ДМС (за необхідності).  ● Архівна картка реєстрації особи (за необхідності).  ● Архівна будинкова книга (за необхідності). |
| 5. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | ● Документи подаються заявником особисто  ● Документи подаються законним представником  ● Документи подаються власником житла |
| 6. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є безоплатною |