**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання**

(назва адміністративної послуги)

**Управління ведення реєстру територіальної громади Житомирської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Інформація  про суб’єкта надання адміністративної послуги | | |
| 1 | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | *Адреса суб’єкта надання адміністративної послуги*  **10009, м. Житомир**  **площа Польова, 8**  **«Прозорий офіс» 1 поверх, 109 каб.** |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта  надання адміністративної послуги | Понеділок - п’ятниця з 8.30год. до 17.30 год.  Обідня перерва з 12.30 до 13.30 |
| 3 | Телефон **ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ,** адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги/Центру надання адміністративних послуг | Управління ведення реєстру територіальної громади Житомирської міської ради  (0412) 42-01-19  yvrtg2016@gmail.com |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 4 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | ● **Заява** про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання місця проживання формується посадовою особою органу реєстрації з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворюється у паперовій формі.  ● разом із заявою про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особа подає:  - паспорт громадянина України (у разі особистого звернення);  - ідентифікаційний номер;  - свідоцтво про народження (у разі зняття із зареєстрованого місця проживання дітей віком до 14 років);  - документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору;  - військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);  - рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, прийняте відповідним територіальним органом ДМС, або рішення про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України, у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи у зв’язку з оформленням їй документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишення на постійне проживання за кордоном.  ● Рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою.  ● Свідоцтво про смерть або відомостей про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану.  ● Заява власника житла про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання.  ● Подання заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання дитини віком до 14 років або особи, визнаної судом обмежено дієздатною або недієздатною, здійснюється одним із батьків або інших законних представників за згодою іншого з батьків або законних представників.  ● Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання дитини віком від 14 до 18 років здійснюється за згодою її батьків або інших законних представників чи одного з них, крім випадку зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання такої дитини у гуртожитку закладу освіти у період чи після закінчення навчання.  ● Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.  ● У разі усиновлення дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, якщо при цьому змінюється прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) дитини, зняття з реєстрації місця проживання такої дитини здійснюється за заявою органу опіки та піклування за попереднім прізвищем, власним ім’ям, по батькові (за наявності).  ● Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) співвласника житла за заявою іншого співвласника такого житла не здійснюється.  ● У разі звернення до органу реєстрації разом із заявою власника (співвласників) житла про зняття особи (осіб) із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) власник житла подає:  - документ, що посвідчує особу (у разі особистого звернення);  - документ, що підтверджує право власності на житло, в якому задекларовано/зареєстровано місце проживання (перебування) особи (осіб), що знімається. |
| 5 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | ● Документи подаються заявником особисто  ● Документи подаються законним представником  ● Документи подаються власником житла |
| 6 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративний збір відповідно до законодавства |