**ПРИМІРНА ФОРМА ІНФОРМАЦІЙНОЇ КАРТКИ**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ/СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ**

**Соціальна послуга консультування/** **Соціальний супровід сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах/** **Соціальна послуга представництва інтересів/ Інформування/ Соціальна адаптація**

(назва соціальної послуги)

\_\_\_\_Житомирський міський центр соціальних служб міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги )

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних/соціальних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративної/соціальної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | *Житомирський міський центр соціальних служб міської ради* |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної/соціальної послуги |  *10009, м. Житомир, площа Польова, 8 (на період воєнного стану)* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної/соціальної послуги | *Понеділок – п’ятниця з 8-30 до 1730,**перерва з 1230 до 1330* |
| 3 | Телефон / факс, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної/соціальної послуги |  *тел. (063)354-65-20; (063)354-65-26**e-mail: mcssl@zt-rada.gov.ua* |
| **Умови отримання адміністративної/соціальної послуги** |
| 4 | Підстава для одержання адміністративної/соціальної послуги | Звернення (заява) потенційного отримувача соціальної послуги або його законного представника. |
| 5 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної/соціальної послуги, а також вимоги до них | - заява про надання соціальних послуг (далі – заява) у письмовій або електронній формі;- посвідчення учасника бойових дій; посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни; посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;- повідомлення/сповіщення про зниклого безвісти або полоненого військовослужбовця;- копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;- копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності). |
| 6 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної/соціальної послуги | Заява та документи (відомості) подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою.  |
| 7 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна/соціальна послуга надається безоплатно |
| 8 | Строк надання адміністративної/соціальної послуги | З моменту звернення фізичної особи та протягом 10 днів після надходження заяви, звернення, повідомлення особи / сім’ї.Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг екстрено (кризово) приймається невідкладно, не пізніше однієї доби з моменту одержання відповідної заяви, звернення, повідомлення.  |
| 9  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної/соціальної послуги  | Відсутність потреби в отриманні соціальної послуги особою / сім’єю. |
| 10 | Результат надання адміністративної/соціальної послуги | Надання соціальних послуг відповідно до індивідуальних потреб / припинення надання соціальних послуг |

**Надання соціальних послуг**

* Консультування – допомога в аналізі життєвої ситуації, визначення основних проблем, шляхів їх розв’язання; надання психологічної допомоги; корегування психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; сприяння в отриманні правової допомоги; сприяння в отриманні інших соціальних послуг відповідно до виявлених потреб.
* Соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах – комплекс соціальних послуг для подолання життєвих труднощів, мінімізації негативних наслідків чи навіть повного розв'язання проблем сім'ї або особи.
* Представництво інтересів - допомога посередницьких дій та заходів особам та сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.
* Соціальна адаптація - комплекс заходів, які покликані допомогти отримувачу послуги пристосуватися до умов соціального середовища.
* Інформування - надання інформації з питань соціального захисту населення, у тому числі переліку та адрес надавачів соціальних послуг, умов їх отримання, тарифів на платні соціальні послуги; надання інформації щодо отримання медичної, правової допомоги, адміністративних послуг та інших видів допомоги, робіт, послуг.

Житомирський міський центр соціальних служб міської ради

*mcssl@zt-rada.gov.ua*

*тел. (063)354-65-20; (063)354-65-26*

*10009, м. Житомир, площа Польова, 8*