



УКРАЇНА
м. Житомир

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 01.08.2023 № 595

Про затвердження Порядку та умов преміювання керівників комунальних підприємств Житомирської міської ради

З метою матеріального заохочення керівників комунальних підприємств Житомирської міської ради, підвищення ефективності та якості праці, у зв'язку з припиненням окремих комунальних підприємств Житомирської міської ради та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» (зі змінами):

1. Затвердити Порядок та умови преміювання керівників комунальних підприємств Житомирської міської ради (далі - Порядок) згідно з додатком.

2. Преміювати керівників комунальних підприємств Житомирської міської ради з врахуванням вимог цього Порядку, починаючи з III кварталу 2023 року.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 02.03.2021 № 161 «Про затвердження Порядку та умов преміювання керівників комунальних підприємств Житомирської міської ради» із змінами.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря міської ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради та директора департаменту бюджету та фінансів міської ради.

Міський голова

Сергій СУХОМЛИН

Порядок та умови
преміювання керівників комунальних підприємств
Житомирської міської ради

1. Порядок преміювання керівників комунальних підприємств Житомирської міської ради (далі - Порядок) розроблено на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» (зі змінами).

2. Дія цього Порядку поширюється на комунальні підприємства Житомирської міської ради (далі – комунальні підприємства), що визначені в додатку 1 до цього Порядку.

3. Цей Порядок визначає умови, показники та розміри преміювання керівників комунальних підприємств з метою посилення матеріального заохочення, стимулювання сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення ними поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни, забезпечення збереження майна та раціонального і ефективного використання коштів громади.

4. Премії керівникам комунальних підприємств нараховуються і виплачуються щокварталу в межах наявного та затвердженого фонду оплати праці.

5. Кошти на преміювання передбачаються в фінансових планах комунальних підприємств у межах фонду оплати праці працівників комунальних підприємств.

6. Умови, показники та розмір преміювання.

6.1. Преміювання керівників комунальних підприємств здійснюється на підставі даних бухгалтерського обліку, фінансової та статистичної звітності за результатами фінансово-господарської діяльності за звітний період, враховуючи їх особистий внесок у загальні результати роботи, рівень трудової та виконавської дисципліни, інтенсивність праці та виконання умов контрактів, забезпечення збереження комунального майна та ефективного і раціонального використання коштів громади.

6.2. Загальний розмір премії встановлюється за підсумками роботи за квартал з урахуванням умов та виконанням показників преміювання, зазначених у додатку 1 до цього Порядку, у розмірі до 30 відсотків трьох місячних посадових окладів керівника підприємства визначеного контрактом та нараховується за фактично відпрацьований час.

6.3. Премія керівникам комунальних підприємств не нараховується у разі:

6.3.1 невиконання умов преміювання;

6.3.2 незатвердження в установленому законодавством порядку річного фінансового плану;

6.3.3 наявності заборгованості із виплати заробітної плати працівникам у відповідному звітному періоді;

6.3.4 наявності заборгованості із сплати податків, зборів та платежів до бюджету, єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

6.3.5 перевищення показників статей витрат затверджених фінансовим планом (за відсутності приросту показників дохідної частини); понесення у звітному періоді витрат не передбачених фінансовим планом (за виключенням витрат, пов'язаних із збільшенням доходу, ліквідацією аварійних ситуацій та стихійного лиха, функціонуванням критичної інфраструктури, витрат на курсові різниці, лікарняні і нарахування на них, розрахункові при звільненні, сплату до місцевого бюджету платежів від оренди комунального майна);

6.3.6 у разі притягнення керівника до дисциплінарної відповідальності протягом строку дії дисциплінарного стягнення;

6.3.7 недостатнього контролю керівника підприємства за роботою структурних підрозділів, що відповідають за охорону праці та техніку безпеки на підприємстві (допущення на підприємстві нещасного випадку та (або) дорожньо-транспортної пригоди);

6.3.8 пошкодження цілісності та/або втрати майна (крадіжки, псування, пошкодження та втрати), обладнання, механізмів та інших матеріальних цінностей, що належать Житомирській міській територіальній громаді.

6.4. Премія керівникам комунальних підприємств не нараховується повністю або частково у разі:

6.4.1 невиконання умов контракту, що не передбачені п. 6.3 цього Порядку;

6.4.2 наявності факту порушення фінансової, виконавської і трудової дисципліни;

6.4.3 несвоєчасного, неякісного розгляду скарг, заяв, листів громадян та неприйняття по них необхідних заходів;

6.4.4 наявності обґрунтованих скарг щодо неналежного виконання функцій підприємства;

6.4.5 невиконання рішень Житомирської міської ради, виконавчого комітету міської ради та розпоряджень, доручень міського голови;

6.4.6 невиконання заходів, умов колективного договору в тому числі з охорони праці, соціальних питань, організації і оплати праці, інших порушень, що підтверджуються протоколами, приписами, доповідними та актами;

6.4.7 надання безповоротної фінансової підтримки підприємству з місцевого бюджету на сплату зобов'язань (зарплату, енергоносії, податки та ін.) в разі неможливості забезпечення їх виконання за рахунок коштів підприємства (крім трансфертів, що надаються комунальним підприємствам на

виконання статутних завдань, вжиття заходів щодо належного утримання об'єктів благоустрою, об'єктів комунальної власності, здійснення природоохоронних заходів та ін.).

7. Базою для визначення розміру премії керівникам комунальних підприємств є фінансові показники роботи комунального підприємства за звітний період, які зазначаються у звіті керівника комунального підприємства про виконання умов та показників преміювання за звітний квартал (додаток 2 до цього Порядку) (далі-Звіт).

При визначенні розмірів премії керівникам комунальних підприємств Житомирської міської ради, які отримали кредитні кошти в іноземній валюті за рішенням засновника, доходи та витрати підприємства для визначення показників преміювання обраховуються без врахування курсових різниць, обрахованих відповідно до вимог чинного законодавства.

За достовірність інформації у поданому Звіті керівник підприємства несе персональну відповідальність.

8. Звіти, попередньо погоджені з керівниками профільних виконавчих органів міської ради та затверджені першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарем міської ради, керуючим справами виконавчого комітету міської ради відповідно до розподілу обов'язків, подаються керівниками комунальних підприємств в паперовому вигляді щоквартально з наростаючим підсумком з початку року до 1 травня за I квартал, до 1 серпня за I півріччя, до 1 листопада за 9 місяців та до 1 березня за рік на адресу департаменту бюджету та фінансів міської ради.

Звіти керівників комунальних підприємств, які виконують заходи міських цільових програм, відповідальними виконавцями яких є головні розпорядники бюджетних коштів, що не є профільними виконавчими органами для цих підприємств, додатково погоджуються з такими головними розпорядниками бюджетних коштів.

9. Департамент бюджету та фінансів міської ради упродовж 10 робочих днів розглядає отримані Звіти та забезпечує підготовку проекту розпорядження міського голови про преміювання керівників комунальних підприємств Житомирської міської ради.

10. Преміювання керівників комунальних підприємств здійснюється на підставі розпорядження міського голови.

Директор департаменту бюджету
та фінансів міської ради



Діна ПРОХОРЧУК

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Ольга ПАШКО

Додаток 1
до Порядку та умов преміювання
керівників комунальних підприємств
Житомирської міської ради

ПОГОДЖЕНО:

Директор департаменту агропромислового розвитку та економічної
політики Житомирської обласної військової адміністрації

(Наталія АРЕНДАРЧУК)

«11» липня 2023 року



Директор департаменту соціального захисту населення
Житомирської обласної військової адміністрації

(Олена ГРИЦЬУК)

«2023 року»



**Умови та показники преміювання керівників
комунальних підприємств Житомирської міської ради**

№ п/п	Найменування підприємства та його підпорядкованість	Умови преміювання	Показники преміювання	Розміри (коефіцієнти) преміювання до розміру премії, визначеному в п. 6.2. Порядку
Управління охорони здоров'я міської ради				
1	Комунальне підприємство «Аптека № 127» Житомирської міської ради	1. Відсутність простроченої заборгованості по заробітній платі та податках. 2. Наявність прибутку до оподаткування.	1. Виконання показника чистого прибутку, затвердженого фінансовим планом підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.	1,0

2	Комунальне підприємство «Центр захисту тварин» Житомирської міської ради	1. Відсутність простроченої заборгованості по заробітній платі та податках. 2. Наявність прибутку до оподаткування.	1. Виконання показника чистого прибутку, затвердженого фінансовим планом підприємства, з нарастаючим підсумком з початку року. 2. Недопущення перевищення темпів росту витрат у порівнянні з темпами росту доходів, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства, з нарастаючим підсумком з початку року. 3. Приріст власних доходів підприємства в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом) більше ніж на 5%.	0,20 0,30 0,50
Управління комунального господарства міської ради				
3	Комунальне підприємство «Житомирводоканал» Житомирської міської ради	1. Відсутність простроченої заборгованості по заробітній платі та податках. 2. Виконання показника чистого прибутку (збитку), затвердженого фінансовим планом (без урахування курсових різниць)	1. Зменшення понаднормових витрат води в порівнянні з аналогічним звітним періодом попереднього року. 2. Виконання зобов'язань відповідно до кредитних договорів з міжнародними фінансовими організаціями (без залучення коштів місцевого бюджету). 3. Зменшення споживання електроенергії на 1000 куб.м піднятої води в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом). 4. Зменшення дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом). 5. Перевищення темпів росту доходів над темпами росту витрат, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства з нарастаючим підсумком з початку року більше ніж на 10%.	0,10 0,10 0,20 0,40 0,20
4	Комунальне підприємство «Житомиртеплокомуненерго» Житомирської міської ради	1. Відсутність простроченої заборгованості по заробітній платі та податках.	1. Недопущення перевищення споживання природного газу відповідно до затверджених договором обсягів та дотримання умов договору в частині проведення розрахунків. 2. Зменшення кредиторської заборгованості за спожитий природний газ в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом).	0,10 0,30

Продовження додатка

		<p>2. Виконання показника чистого прибутку (збитку), затвердженого фінансовим планом (без урахування курсових різниць)</p>	<p>3.Зменшення дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом).</p> <p>4.Перевищення темпів росту доходів над темпами росту витрат, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства з наростаючим підсумком з початку року більше ніж на 10%.</p>	0,40
5	<p>Комунальне підприємство «Зеленбуд» Житомирської міської ради</p>	<p>1. Відсутність простроченої заборгованості по заробітній платі та податках.</p> <p>2. Беззбиткова діяльність</p>	<p>1. Виконання плану власних доходів підприємства відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.</p> <p>2.Збільшення обсягів виробництва продукції в натуральних показниках в порівнянні з аналогічним періодом минулого року.</p> <p>3.Виконання показника чистого прибутку, затвердженого фінансовим планом підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.</p> <p>4.Перевищення темпів росту доходів над темпами росту витрат, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства з наростаючим підсумком з початку року більше ніж на 10%.</p>	0,30 0,30 0,20 0,20
6	<p>Комунальне підприємство «Експлуатація штучних споруд» Житомирської міської ради</p>	<p>1. Відсутність простроченої заборгованості по заробітній платі та податках.</p> <p>2. Беззбиткова діяльність</p>	<p>1. Виконання плану власних доходів підприємства відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.</p> <p>2.Виконання показника чистого прибутку, затвердженого фінансовим планом підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.</p> <p>3.Перевищення темпів росту доходів над темпами росту витрат, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства з наростаючим підсумком з початку року більше ніж на 10%.</p>	0,50 0,30 0,20

7	<p>Комунальне підприємство «Спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування» Житомирської міської ради</p>	<p>1. Відсутність простроченої заробітної платі та податках. 2. Беззбиткова діяльність</p>	<p>1. Виконання показника чистого прибутку, затвердженого фінансовим планом підприємства, з наростаючим підсумком з початку року. 2. Виконання плану власних доходів підприємства відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства з наростаючим підсумком з початку року. 3. Перевищення темпів росту доходів над темпами росту витрат, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства з наростаючим підсумком з початку року більше ніж на 10%.</p>	0,40 0,40 0,20
8	<p>Комунальне підприємство «Електричних мереж зовнішнього освітлення «Міськвітло» Житомирської міської ради</p>	<p>1. Відсутність простроченої заробітної платі та податках. 2. Беззбиткова діяльність</p>	<p>1. Виконання плану власних доходів підприємства відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства, з наростаючим підсумком з початку року. 2. Виконання показника чистого прибутку, затвердженого фінансовим планом підприємства, з наростаючим підсумком з початку року. 3. Перевищення темпів росту доходів над темпами росту витрат, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства з наростаючим підсумком з початку року більше ніж на 10%.</p>	0,50 0,30 0,20
9	<p>Комунальне підприємство «Інспекція з благоустрою м. Житомира» Житомирської міської ради</p>	<p>1. Відсутність простроченої заробітної платі та податках. 2. Наявність прибутку до оподаткування</p>	<p>1. Виконання показника чистого прибутку, затвердженого фінансовим планом підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.</p>	1,0

Управління житлового господарства міської ради			
10	Комунальне підприємство «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 6» Житомирської міської ради	1. Відсутність простроченої заборгованості по заробітній платі та податках. 2. Беззбиткова діяльність	1. Виконання показника чистого прибутку, затвердженого фінансовим планом підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.
11	Комунальне підприємство «Автотранспортне підприємство 0628» Житомирської міської ради	1. Відсутність простроченої заборгованості по заробітній платі та податках. 2. Беззбиткова діяльність	1. Виконання показника чистого прибутку, затвердженого фінансовим планом підприємства, з наростаючим підсумком з початку року. 2. Зменшення дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом). 3. Перевищення темпів росту доходів над темпами росту витрат, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства з наростаючим підсумком з початку року більше ніж на 10%.
Управління культури міської ради			
12	Комунальне підприємство «Парк» Житомирської міської ради	1. Відсутність простроченої заборгованості по заробітній платі та податках. 2. Виконання показника чистого прибутку (збитку), затвердженого фінансовим планом підприємства	1. Виконання показника чистого прибутку (збитку), затвердженого фінансовим планом підприємства, з наростаючим підсумком з початку року. 2. Виконання плану власних доходів підприємства відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства, з наростаючим підсумком з початку року. 3. Перевищення темпів росту доходів над темпами росту витрат, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства з наростаючим підсумком з початку року більше ніж на 10%.

13	Комунальне підприємство «Об'єднана дирекція кінотеатрів міста» Житомирської міської ради	1. Відсутність простроченої заборгованості по заробітній платі та податках. 2. Безбиткова діяльність	1. Приріст власних доходів підприємства в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом) більше ніж на 5%. 2. Недопущення перевищення темпів росту витрат у порівнянні з темпами росту доходів, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.	0,80 0,20
Управління транспорту і зв'язку міської ради				
14	Комунальне підприємство «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління» Житомирської міської ради	1. Відсутність простроченої заборгованості по заробітній платі та податках. 2. Виконання плану чистого доходу з наростаючим підсумком з початку року	1. Збільшення кількості перевезення платних пасажирів комунальним пасажирським транспортом у порівнянні з відповідним періодом минулого року (кварталом). 2. Зменшення дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом). 3. Зменшення кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом). 4. Перевищення темпів росту доходів над темпами росту витрат, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства з наростаючим підсумком з початку року більше ніж на 10%.	0,50 0,10 0,20 0,20
15	Комунальне підприємство «Житомиртранспорт» Житомирської міської ради	1. Відсутність простроченої заборгованості по заробітній платі та податках. 2. Безбиткова діяльність	1. Виконання показника чистого прибутку, затвердженого фінансовим планом підприємства, з наростаючим підсумком з початку року. 2. Перевищення темпів росту доходів над темпами росту витрат, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства з наростаючим підсумком з початку року більше ніж на 10%.	0,80 0,20

16	<p>Комунальне підприємство «Управління автомобільних шляхів» Житомирської міської ради</p>	<p>1. Відсутність простроченої заборгованості по заробітній платі та податках. 2. Беззбиткова діяльність</p>	<p>1. Приріст власних доходів підприємства в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом) більше ніж на 5%. 2. Виконання показника чистого прибутку, затвердженого фінансовим планом підприємства, з наростаючим підсумком з початку року. 3. Перевищення темпів росту доходів над темпами росту витрат, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства з наростаючим підсумком з початку року більше ніж на 10%.</p>	<p>0,50 0,30 0,20</p>
Департамент економічного розвитку міської ради				
17	<p>Комунальне підприємство «Центр інвестицій» Житомирської міської ради</p>	<p>1. Відсутність простроченої заборгованості по заробітній платі та податках. 2. Наявність прибутку до оподаткування</p>	<p>1. Виконання показника чистого прибутку, затвердженого фінансовим планом підприємства, з наростаючим підсумком з початку року. 2. Залучення інвестицій на територію Житомирської міської територіальної громади. 3. Залучення грантових коштів для розвитку Житомирської міської територіальної громади.</p>	<p>0,80 0,10 0,10</p>
18	<p>Комунальне підприємство «Гагарінське» Житомирської міської ради</p>	<p>1. Відсутність простроченої заборгованості по заробітній платі та податках. 2. Наявність прибутку до оподаткування</p>	<p>1. Виконання показника чистого прибутку, затвердженого фінансовим планом підприємства, з наростаючим підсумком з початку року. 2. Зменшення кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом). 3. Перевищення темпів росту доходів над темпами росту витрат, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства з наростаючим підсумком з початку року більше ніж на 10%.</p>	<p>0,50 0,30 0,20</p>

Відділ по управлінню та приватизації комунального майна міської ради				
19	Комунальне підприємство «Регулювання орендних відносин» Житомирської міської ради	1. Відсутність простроченої заборгованості по заробітній платі та податках. 2. Виконання плану чистого доходу	1. Виконання плану надходжень орендної плати, зарахованої до місцевого бюджету, з наростаючим підсумком з початку року. 2. Зменшення дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги в порівнянні з попереднім кварталом. 3. Зменшення кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги в порівнянні з попереднім кварталом. 4. Перевищення темпів росту доходів над темпами росту витрат, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства з наростаючим підсумком з початку року більше ніж на 10%.	0,50 0,20 0,10 0,20
Управління у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради				
20	Комунальне підприємство «Футбольний клуб «Полісся» Житомирської міської ради	1. Відсутність простроченої заборгованості по заробітній платі та податках. 2. Забезпечення беззбиткової діяльності.	1. Недопущення перевищення показників статей витрат, затверджених фінансовим планом. 2. Недопущення витрат не передбачених затвердженим фінансовим планом підприємства.	0,50 0,50

Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради			
21	Комунальне підприємство «Міський інформаційний центр» Житомирської міської ради	<p>1. Відсутність простроченої заборгованості по заробітній платі та податках.</p> <p>2. Виконання показника чистого прибутку, затвердженого фінансовим планом</p>	<p>1. Приріст власних доходів підприємства в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом) більше ніж на 5%.</p> <p>2. Виконання показника чистого прибутку, затвердженого фінансовим планом підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.</p> <p>3. Перевищення темпів росту доходів над темпами росту витрат, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства з наростаючим підсумком з початку року більше ніж на 10%.</p>
			<p>0,50</p> <p>0,30</p> <p>0,20</p>

Директор департаменту бюджету
та фінансів міської ради



Діна ПРОХОРЧУК

Керуючий справами виконавчого комітету
міської ради

Ольга ПАШКО

Додаток 2
до Порядку та умов
преміювання керівників
комунальних підприємств
Житомирської міської ради

ПОГОДЖУЮ

Керівник профільного виконавчого
органу міської ради

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник (заступник) міського
голови з питань діяльності виконавчих
органів ради, секретар міської ради,
керуючий справами виконавчого комітету
міської ради

(М.П.) (Підпис) (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 202_ року

(М.П.) (Підпис) (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 202_ року

ЗВІТ

**керівника комунального підприємства
про виконання умов та показників преміювання
за ____ квартал 20__ року**

Керівник _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Підприємство _____
(назва, юридична адреса)

Номер, дата розпорядження міського голови та дата укладання контракту _____

Термін дії контракту: _____

Звітний період: ____ квартал

Розділ I.

1. Виконання умов преміювання _____
(коротко описується стан виконання умов преміювання)

2. Термін затвердження річного фінансового плану в установленому законодавством
порядку до _____ 20__ року

Дата фактичного затвердження фінансового плану _____

3. Наявність на підприємстві заборгованості із:

Заборгованість	На останню дату кожного місяця звітного кварталу		
	на __.__. 20__ р.	на __.__. 20__ р.	на __.__. 20__ р.
- виплати заробітної плати			
- сплати податків, зборів та платежів до бюджету, єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування			

тис. грн

4. Перевищення показників статей витрат, затверджених фінансовим планом (за відсутності приросту показників дохідної частини); понесення у звітному періоді витрат не передбачених фінансовим планом (за виключенням витрат, пов'язаних із збільшенням доходу, ліквідацією аварійних ситуацій та стихійного лиха, функціонуванням критичної інфраструктури, витрат на курсові різниці, лікарняні і нарахування на них, розрахункові при звільненні, сплату до місцевого бюджету платежів від оренди комунального майна):

Статті витрат	Звітний період		
	План	Факт	Відхилення, +/-
- доходи			
- перевищення показників статей витрат, в тому числі:			
- витрати, не передбачені фінансовим планом, в тому числі:			

тис. грн

5. Притягнення керівника підприємства до дисциплінарної відповідальності, строк дії дисциплінарного стягнення _____

6. Недостатній контроль керівника підприємства за роботою структурних підрозділів, що відповідають за охорону праці та техніку безпеки на підприємстві (допущення на підприємстві нещасного випадку та (або) дорожньо-транспортних пригод) _____

7. Випадки пошкодження цілісності та втрати майна (крадіжки, псування, пошкодження та втрати) обладнання, механізмів та інших матеріальних цінностей, що належать територіальній громаді міста _____

8. Виконання показників преміювання:

№ з/п	Показники преміювання	Звітний період				Розміри (коефіцієнти) преміювання до розміру премії, визначеному в п.6.2. Порядку
		Плановий показник	Фактичне виконання	Результат виконання		
				%	+/-	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
	Всього	X	X	X	X	

тис. грн

Керівник підприємства _____

(М.П.) (Підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Розділ II.

9. Розрахунок розміру премії:

9.1. Посадовий оклад керівника за контрактом _____ грн.

9.2. Розмір премії у відсотках до посадового окладу визначений в п. 6.2. цього Порядку _____ %

9.3. Розрахунковий розмір премії за результатами виконання показників преміювання у _____ кварталі 20 __ року [(п.9.2) * (підсумок графи 7 п.8)] _____ %.

Пропозиції першого заступника (заступника) міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря міської ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради відповідно до розподілу обов'язків та керівників профільних виконавчих органів, щодо повного або часткового позбавлення премії керівника комунального підприємства _____

Примітка:**премія не нараховується повністю або частково у разі:**

- не виконання умов контракту, не зазначених у п.б.3 цього Порядку;
- наявності випадків порушення фінансової, виконавської та трудової дисципліни;
- несвоєчасного, неякісного розгляду скарг, заяв, листів громадян та неприйняття по них необхідних заходів;
- наявності обґрунтованих скарг щодо неякісного чи неповного виконання функцій підприємства;
- невиконання рішень Житомирської міської ради, виконавчого комітету міської ради та розпоряджень, доручень міського голови;
- невиконання заходів, умов колективного договору в тому числі з охорони праці, соціальних питань, організації і оплати праці, інших порушень, що підтверджуються протоколами, притисами, доповідними та актами;
- надання безповоротної фінансової підтримки підприємству з місцевого бюджету на сплату зобов'язань (зарплату, енергоносії, податки та ін.) в разі неможливості забезпечення їх виконання за рахунок коштів підприємства (крім трансфертів, що надаються комунальним підприємствам на виконання статутних завдань, вжиття заходів щодо належного утримання об'єктів благоустрою, об'єктів комунальної власності, здійснення природоохоронних заходів та ін).

Рекомендований розмір квартальної премії _____ %.

Перший заступник (заступник)
міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради, секретар
міської ради, керуючий справами
виконавчого комітету міської ради
(відповідно до розподілу обов'язків)

(Підпис)_____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник профільного
виконавчого органу міської ради

(Підпис)_____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Директор департаменту бюджету
та фінансів міської ради



Діна ПРОХОРЧУК

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Ольга ПАШКО