



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 02.08.2023 № 999
м. Житомир

Про затвердження положення
про організацію та проведення
конкурсу бізнес-ідей

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Концепції інтегрованого розвитку Житомира до 2030 року, заходів Програми розвитку малого і середнього підприємництва Житомирської міської територіальної громади на 2022 – 2026 роки, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про організацію та проведення конкурсу бізнес-ідей на території Житомирської міської територіальної громади згідно з додатком 1.

2. Департаменту економічного розвитку міської ради спільно з комунальною установою «Агенція розвитку міста» міської ради до 30 жовтня 2023 року організувати та провести конкурс бізнес-ідей відповідно до напрямків, що визначені у додатку 2.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Сергій СУХОМЛИН

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ БІЗНЕС-ІДЕЙ НА ТЕРИТОРІЇ ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення конкурсу бізнес-ідей на території Житомирської міської територіальної громади (далі – Положення) визначає порядок та умови проведення конкурсу бізнес-ідей на території Житомирській територіальній громаді (далі – Конкурс), функції, права, обов'язки та відповідальність організаторів та учасників Конкурсу.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Концепції інтегрованого розвитку Житомира до 2030 року, заходів Програми розвитку малого і середнього підприємництва Житомирської міської територіальної громади на 2022 – 2026 роки.

1.3. Метою організації та проведення Конкурсу є створення умов для сталого розвитку підприємництва, підтримка інноваційного і економічного розвитку Житомирської міської територіальної громади, подолання негативних економічних наслідків війни.

1.4. Завдання Конкурсу:

- стимулювання соціально-економічних перетворень на території Житомирської міської територіальної громади;
- пошук ефективних інноваційних практик;
- виявлення та підтримка прогресивних підприємницьких бізнес-ідей.

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Аплікаційна форма – онлайн заявка на участь у Конкурсі, що визначає структуру та послідовність викладу змістовної частини бізнес-ідеї. Мета аплікаційної форми – стандартизувати форму заявки на участь у Конкурсі, що дозволить членам експертної ради ефективно проводити оцінку бізнес-ідей, що подаються на участь у Конкурсі.

Бізнес-ідея – заповнена аплікаційна форма встановленого зразка, яка детально описує комерційну мету, ідею ініціативи та її бізнес-модель (систему заходів і дій, спрямованих на отримання прибутку внаслідок реалізації бізнес-ідеї).

Експертна рада Конкурсу (далі – Експертна рада) – колегіальний, консультативно-дорадчий орган, що здійснює професійну оцінку заявок Учасників і визначає Фіналістів.

До складу Експертної ради залучаються представники вищих навчальних закладів, Житомирської міської ради та її виконавчих органів, фахівців

Продовження додатка 1
 профільних підприємств, установ та організацій усіх форм власності. Персональний склад Експертної ради затверджується Оргкомітетом. Робота членів Експертної ради з оцінювання проектів не оплачується, а проводиться на добровільних засадах.

Журі Конкурсу (далі – Журі) – група експертів у відповідній сфері, що оцінює Бізнес-ідеї, визначає Переможців та присуджує премії, нагороди тощо.

Конкурс бізнес-ідей – затверджена цим Положенням процедура, метою якої є визначення переможців Конкурсу.

Критерії оцінки – перелік вимог до поданих бізнес-ідей, відповідно до яких відбувається визначення переможців Конкурсу.

Організаційний комітет Конкурсу (далі – Оргкомітет) – колегіальний, керівний орган Конкурсу, який забезпечує організаційну підтримку проведення Конкурсу та заходів, визначає методику відбору та забезпечує відбір конкурсних бізнес-ідей на Конкурс.

Оргкомітет створюється із числа працівників виконавчих органів Житомирської міської ради, підприємств, установ та організацій комунальної власності і затверджується розпорядженням міського голови.

Переможці Конкурсу (далі – Переможці) – Учасники, бізнес-ідеї яких отримали найбільшу суму балів членів Журі. Кількість переможців Конкурсу визначається Оргкомітетом, але в будь-якому випадку їх кількість не може бути більше 5 осіб/команд.

Претенденти на участь у Конкурсі (далі – Претенденти) та критерії прийнятності:

- суб'єкти мікропідприємництва та малого підприємництва, які є резидентами України та зареєстровані на території Житомирської міської територіальної громади;
- суб'єкти мікропідприємництва та малого підприємництва, які є резидентами України та перемістилися підприємства з територій, що наближені або знаходяться у зоні бойових дій, на територію Житомирської міської територіальної громади;
- фізичні особи, які є громадянами України, місце проживання яких зареєстровано на території Житомирської міської територіальної громади та планують розпочати власну справу, здійснивши державну реєстрацію фізичної особи – підприємця або юридичної особи;
- внутрішньо переміщені особи, які мають підтверджуючі документи про реєстрацію свого тимчасового місця проживання (перебування) на території Житомирської міської територіальної громади, які подали Аплікаційну форму на участь у Конкурсі.

Спонсори та партнери (з різним статусом) – українські та іноземні державні та громадські організації, установи і підприємства всіх форм власності, засоби масової інформації, які надають матеріальну, інформаційну чи організаційну підтримку Конкурсу.

Учасники Конкурсу (далі – Учасники) – Претенденти, Аплікаційні форми (заявки) яких прийняті на участь у Конкурсі Оргкомітетом.

Фіналісти Конкурсу (далі – Фіналісти) – Учасники, які за результатами оцінювання Експертною радою були обрані для участі у фіналі Конкурсу.

Форми проведення Конкурсу:

- офлайн – очна присутність Фіналістів та виступ з презентацією своєї бізнес-ідеї перед членами Журі;
- онлайн – представлення власної бізнес-ідеї за допомогою засобів онлайн-трансляції;
- змішана – очна присутність та синхронний онлайн-режим.

Форма проведення Конкурсу визначається Оргкомітетом.

2. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Ініціатором Конкурсу є виконавчий комітет Житомирської міської ради (далі – Виконавчий комітет), що здійснює організаційно-методичне та фінансове (у разі наявності коштів, передбачених у бюджеті Житомирської міської територіальної громади на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань) забезпечення проведення Конкурсу.

2.2. Конкурс проводиться щорічно за пріоритетними напрямками, що визначаються Оргкомітетом та затверджуються Виконавчим комітетом.

2.3. Це Положення надається для ознайомлення усім зацікавленим особам, які претендують на участь у Конкурсі. Це Положення відкрито публікується на вебсторінці Конкурсу.

2.4. Для проведення конкурсу формується Оргкомітет, який здійснює загальне керівництво підготовкою та матеріально-технічне забезпечення проведення Конкурсу здійснює Оргкомітет.

2.5. Розгляд та відбір заявок Претендентів в порядку та згідно з вимогами цього Положення проводить Експертна рада.

2.6. Участь у Конкурсі для Учасників є безкоштовною.

2.7. Функції Оргкомітету:

2.7.1. Розробляє проект рішення Виконавчого комітету про проведення Конкурсу із пропозиціями термінів проведення, пріоритетними напрямками бізнес-ідей поточного року тощо.

2.7.2. Висвітлює інформацію про проведення Конкурсу.

2.7.3. Готує нормативно-розпорядчі документи (вносить зміни та/або доповнення), що необхідні для проведення Конкурсу.

2.7.4. Формує пропозиції, що стосуються умов проведення Конкурсу (порядок, терміни, критерії оцінки, етапи тощо).

2.7.5. Формує і затверджує склад Експертної ради.

2.7.6. Контролює дотримання вимог цього Положення Учасниками.

2.7.7. Надає роз'яснення Претендентам та Учасникам з питань, що стосуються порядку та умов проведення Конкурсу.

2.7.8. Приймає заявки на Конкурс, опрацьовує та передає Експертній раді.

2.7.9. Формує та затверджує склад Журі, забезпечує його роботу, а саме:

- організовує попередній онлайн-доступ до проектів фіналістів Конкурсу;

Продовження додатка 1

- організовує онлайн-спілкування (за потреби) фіналістів та членів Журі у формі «питань та відповідей», у разі необхідності;
- розробляє методику оцінювання проектів-фіналістів членами Журі.

2.7.10. Залучає до підготовки та участі у Конкурсі партнерів та/або спонсорів.

2.7.11. Організовує тренінги для підготовки Фіналістів до виступів перед членами Журі (у разі необхідності та при наявності коштів, передбачених у бюджеті Житомирської міської територіальної громади на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань).

2.7.12. Організовує проведення фіналу Конкурсу.

2.8. Претенденти та Учасники мають дотримуватися вимог та правил Конкурсу, встановлених цим Положенням.

2.9. Претенденти мають право подавати від свого імені декілька Бізнес-ідей, але для кожної ідеї має бути оформлена окрема Аплікаційна форма.

2.10. Надсилаючи Аплікаційну форму на Конкурс, Претендент тим самим погоджується та підпорядковується вимогам Конкурсу, що зазначені в даному Положенні.

2.11. Оргкомітет має право відмовити Претендентові в участі у Конкурсі на підставі невідповідності заявки Претендента вимогам цього Положення, пріоритетним напрямкам конкурсу у відповідному році чи іншим вимогам, що визначені Оргкомітетом.

2.12. Оргкомітет має право дискваліфікувати Учасника за порушення вимог Положення та надання у заявці завідомо недостовірної інформації.

2.13. Подана Претендентом заявка не є гарантією виходу його конкурсної Бізнес-ідеї у фінал Конкурсу.

3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

3.1. Конкурс проводиться у 3 (три) етапи:

- Етап 1. Анонсування Конкурсу та прийом заявок Претендентів на участь у Конкурсі.
- Етап 2. Розгляд заявок Учасників Експертною радою та відбір фіналістів Конкурсу.
- Етап 3. Проведення фіналу Конкурсу та визначення переможців.

3.2. На Етапі 1 Оргкомітет:

- анонсує проведення Конкурсу, умови та терміни його проведення, оголошує про початок прийому заявок;
- проводить інформаційну кампанію щодо інформування зацікавлених сторін про терміни та умови проведення Конкурсу;
- забезпечує реєстрацію на участь у Конкурсі;
- здійснює прийом заявок Претендентів та їх перевірку на відповідність умовам Конкурсу;
- організовує вільний доступ Учасників до інформації, що стосується організації, проведення та умов участі у Конкурсі.

3.3. Для участі у Конкурсі усі зацікавлені особи, які відповідають критеріям, що викладені у розділі 1 цього Положення, подають онлайн-заявку на участь у Конкурсі у відповідний термін шляхом заповнення Аплікаційної форми (Додаток 1 до Положення).

Заявки, що надійшли пізніше зазначеного терміну, до розгляду та участі у Конкурсі не приймаються.

3.4. На Етапі 2 заявки, що вчасно отримані та відповідають умовам проведення Конкурсу, Оргкомітет передає на розгляд Експертній раді.

3.5. Експертна рада розглядає заявки Учасників на відповідність критеріям конкурсного відбору та надає рекомендації щодо участі відповідних Бізнес-ідей у фіналі Конкурсу.

3.6. У разі необхідності внесення змін та/або доповнень до опису Бізнес-ідеї, Експертною радою можуть надаватися такі рекомендації Учасникам.

3.7. На Етапі 3 проводиться фінал Конкурсу та визначення переможців.

3.8. Конкурсні пропозиції Учасників, що потрапили у фінал Конкурсу, розміщуються на онлайн-платформі Конкурсу для ознайомлення з ними членами Жюрі.

3.9. Жюрі проводить оцінювання Бізнес-ідей Фіналістів за наступними критеріями:

Реалізація бізнес-ідеї в цілому – наявність достатніх технічних, наукових, соціальних, адміністративних, правових та інших компонентів для втілення бізнес-ідеї в життя.

Наявність ринку збуту товарів / послуг, пропонуваного в процесі реалізації бізнес-ідеї.

Розуміння учасником конкурсу ринку збуту – наявність прозорих конкурентних переваг майбутнього бізнесу.

Зрозуміла бізнес-модель, тобто зрозуміла система, як бізнес буде генерувати прибуток.

Потенціал, перспективність і масштаб бізнес-ідеї – наскільки бізнес-ідея перспективна в період часу 3-5-10 років, наскільки може бути прибутковим бізнес. Чи може бізнес бути масштабований до рівня середнього і великого бізнесу.

Соціальна значущість бізнесу – створення нових робочих місць, залучення молоді до процесу трудової діяльності, податкові та соціальні відрахування.

Величина стартового капіталу, необхідного для створення бізнесу.

Особа учасника конкурсу, здатність реалізувати бізнес-ідею, потреба в ресурсах, документально підкріплене бажання реалізувати ідею.

Ступінь детальності опису бізнес-ідеї, загальне розуміння учасником способу реалізації ідеї.

Бізнес-модель і її структура.

3.10. Презентація Бізнес-ідей Учасниками може здійснюватися у онлайн, офлайн або змішаному форматах.

3.11. Переможці обираються членами Жюрі за результатами підрахунку балів, що отримані в результаті оцінювання Бізнес-ідей відповідно до визначених критеріїв.

3.12. Зміни та/або доповнення до процедури організації та проведення Конкурсу можуть прийматися Оргкомітетом, але не пізніше ніж за 30 календарних днів до оголошення про проведення Конкурсу.

Усі зміни та/або доповнення до процедури організації та проведення Конкурсу публікуються на вебсторінці Конкурсу.

Продовження додатка 1
Додаток 1
до Положення про організацію
та проведення конкурсу бізнес-
ідей на території Житомирської
територіальної громади

Аплікаційна форма

1. Прізвище та ім'я заявника
2. Контактний номер телефону
3. Електронна пошта
4. Вкажіть правовий статус суб'єкта господарчої діяльності:
 - фізична особа – підприємець;
 - юридична особа;
 - фізична особа (планує здійснити державну реєстрацію фізичної особи – підприємця або юридичної особи).
5. Чи здійснювали Ви релокацію виробничих потужностей до Житомирської міської територіальної громади?
 - Так
 - Ні
6. Чи є Ви внутрішньо переміщеною особою до Житомирської міської територіальної громади?
 - Так
 - Ні
7. Оберіть напрям, до якого належить Ваша бізнес-ідея:
 - енергоефективність/енергозбереження, відновлювальна енергетика;
 - харчова промисловість (продовольча безпека, органічне виробництво продуктів харчування тощо);
 - охорона здоров'я;
 - легка промисловість;
 - рішення у сфері безпеки.
8. Загальний опис бізнес-ідеї. Опис має містити інформацію про те, що саме Ви пропонуєте (товар, послугу, комплексний підхід до вирішення проблеми/потреби). Опишіть Вашого клієнта, обґрунтуйте актуальність бізнес-ідеї для громади, опишіть досвід втілення запропонованої бізнес-ідеї (що вже зроблено, що необхідно відкоригувати/додати відповідно до отриманого досвіду тощо). *Не більше 1000 знаків.*
9. З якою метою Ви берете участь у конкурсі?
 - Отримати/залучити фінансування.
 - Знайти виробничу базу.
 - Удосконалити виробничу базу.
 - Знайти партнерів.

- Отримати юридично-правову підтримку.
 - Масштабувати власний бізнес.
 - Інше.
10. Презентація бізнес-ідеї у pdf-форматі та відеопрезентація (у разі наявності) у форматі mp4 (Додаток 2 до Положення).
11. Чи зацікавлені Ви в отриманні після конкурсу додаткових знань за запропонованими тематиками:
- економіка, фінанси та бухгалтерський облік;
 - юридично правові питання;
 - питання захисту інтелектуальної власності;
 - управління підприємницькою діяльністю;
 - менеджмент проектів;
 - маркетинг;
 - здійснення експортної діяльності;
 - інше (вказати);
 - я не потребую додаткових знань.
12. Я даю згоду на обробку персональних даних.
13. Я ознайомлений/а з Положенням про організацію та проведення конкурсу бізнес-ідей на території Житомирської міської територіальної громади.
14. Я проінформований/а про те, що під час проведення конкурсу може проводитися фото- та відеозйомка з використанням матеріалів на розсуд Оргкомітету.

Продовження додатка 1
Додаток 2
до Положення про організацію
та проведення конкурсу бізнес-
ідей на території Житомирської
територіальної громади

Шаблон презентації бізнес-ідеї

Презентація бізнес-ідеї є більш докладним викладенням суті Вашої пропозиції.

Презентація складається у програмі Power Point (або іншій) у вигляді 10 слайдів та додається до аплікаційної форми у форматі pdf-файлу.

При складанні презентації бажано у найбільш локанічний спосіб розкрити сутність Вашої бізнес-ідеї за наведеною нижче схемою.

1. Титульний слайд:
 - назва бізнес-ідеї;
 - логотипи організаторів конкурсу;
 - ім'я та прізвище доповідача;
2. У чому бізнес-ідея:
 - товар, послуга, комплексна пропозиція вирішення проблеми/потреби;
 - у чому полягає інноваційність, чим корисна бізнес-ідея.
3. Результат втілення бізнес-ідеї (основні складові продукту).
4. Поточний та/або потенційний ринки збуту:
 - локальний ринок (кількісні показники одиниць, грн.)
 - перспективи ринку (зріст/розширення, стагнація або занепад);
 - очікування.
5. Конкуренти:
 - чому споживачі обирають наявні рішення конкурентів;
 - що саме пропонують конкуренти споживачам;
 - порівняння конкурентних рішень з Вашим.
6. Вплив результату реалізації бізнес-ідеї на Житомирську міську територіальну громаду.
7. Поточна ситуація з реалізації бізнес-ідеї:
 - що вже готово;
 - що у розробці;
 - що планується зробити.
8. Рівень реалістичності реалізації Вашої бізнес-ідеї:
 - досвід роботи у відповідній сфері;
 - ефективність використання ресурсів (людські ресурси, сировина, фінансові ресурси);
 - обґрунтованість фінансових розрахунків;
 - рівень власного внеску;
 - співвідношення власного внеску та потреби залучення інвестицій;
9. Ви та Ваша команда:

- хто є в команді;
 - як розподілені ролі.
10. Потреби для реалізації Вашої бізнес-ідеї:
- інвестиції;
 - гранти;
 - партнерство.

Директор департаменту
економічного розвитку міської ради



Вікторія СИЧОВА

Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради

Ольга ПАШКО

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради
02. 08. 2023 № 999

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ БІЗНЕС-ІДЕЙ У
2023 РОЦІ

енергоефективність/енергозбереження, відновлювальна енергетика;

харчова промисловість (продовольча безпека, органічне виробництво продуктів харчування тощо);

охорона здоров'я;

легка промисловість;

рішення у сфері безпеки.

Директор департаменту
економічного розвитку міської ради



Вікторія СИЧОВА

Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради

Ольга ПАШКО