### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

###

**Взяття громадян на квартирний облік за місцем проживання.**

###  (назва адміністративної послуги)

**Відділ по обліку та розподілу жилої площі Житомирської міської ради**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги/Центр надання адміністративних послуг** |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги/Центру надання адміністративних послуг  | ***Адреса суб’єкта надання адміністративної послуги:***Відділ по обліку та розподілу жилої площі Житомирської міської ради, 10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 4/2**Прийом документів:**Центр надання адміністративних послуг10014, м. Житомир, вул. Михайлівська, 4 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги/Центру надання адміністративних послуг | понеділок – п’ятниця з 8.30 -17.30,перерва з 12.30-13.30**Прийомні години:** середа з 8.30-12.30, |
| **3.** | Телефон/факс (**відповідальної особи**), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги/Центру надання адміністративних послуг | Відділ по обліку та розподілу жилої площі Житомирської міської ради тел./факс (0412) 48-11-88, 48-12-23 zhil@zt-rada.gov.uaЦентр надання адміністративних послугтел./факс (0412) 47-06-15, 47-46-69, 47-46-68edo412@ukr.net, administrator-cnap@ukr.net**;** zt-rada.gov.ua  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
|  **4.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. **Заява на ім’я міського голови,** яка підписується всіма повнолітніми членами сім’ї, які разом проживають, мають самостійне право на одержання жилого приміщення і бажають разом стати на облік (форма заяви додається). ***До заяви додаються довідки датовані не пізніше ніж за місяць до дати подання заяви.***
2. **Витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання** особи на кожного члена сім’ї.
3. **Довідка про займані житлові приміщення** (кількість кімнат, житлова та загальна площі, поверх) видана об’єднанням, підприємством, організацією, яка здійснює обслуговування житлового будинку, гуртожитку – якщо державне (комунальне) житло.
4. **Довідка на заявника та членів сім’ї про перебування на квартирному обліку за місцем роботи** (на всіх членів сім’ї, хто стає на квартирний облік), в якій зазначається посада, з якого часу працює особа і чи перебуває/не перебуває на квартирному обліку за місцем роботи:
	1. якщо особа непрацююча або є пенсіонером – довідка з пенсійного фонду (вид пенсії) або довідка з центру зайнятості;
	2. якщо особа є підприємцем – подається виписка з єдиного державного реєстру;
	3. якщо особа навчається – довідка з навчального закладу.
5. **Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно,** Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо суб’єкта (на заявника та повнолітніх членів сім’ї).
6. **Акт обстеження житлових умов**.

7. **Копії паспортів** заявника та членів сім’ї (1, 2 та всі сторінки з відміткою про реєстрацію та приватизацію).8. **Копії реєстраційних номерів** облікових карток платників податків заявника та членів сім’ї.9. **Копії свідоцтв про народження** неповнолітніх дітей.10. **Копії свідоцтва про право власності** на житлове приміщення та **технічного паспорта** (при наявності).11. У необхідних випадках до заяви додаються також:- довідка (виписка з рішення виконавчого комітету міської ради) про невідповідність жилого приміщення встановленим санітарним і технічним вимогам, - копія договору піднайму жилого приміщення в будинку державного або громадського житлового фонду чи договору найму жилого приміщення в будинку житлово-будівельного кооперативу або в будинку (частині будинку), квартирі, що належить громадянину на праві приватної власності. 12. **Копії документів, які підтверджують право на пільги** (при наявності), завірені належним чином:12.1. громадяни, які беруться на облік на пільгових підставах або користуються правом першочергового одержання жилих приміщень, вказують про це у заяві і надають відповідні документи:- медичний висновок (додаток № 3 до наказу МЗ УРСР від 08.02.1985 року № 52);- посвідченняучасника бойових дій або учасника війни;- посвідчення особи з інвалідністю I та II груп внаслідок трудового каліцтва або професійного захворювання з числа військовослужбовців;- довідка МСЕК (видається особі з інвалідністю);12.2. громадяни, які беруться на облік з правом позачергового одержання жилих приміщень, вказують про це у заяві і надають відповідні документи:- посвідчення громадянина, який має право на пільги, встановлені законодавством України для сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;- посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни І групи, який має право на пільги, встановлені законодавством України для ветеранів війни – осіб з інвалідністю внаслідок війни;- посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни ІІ групи, який має право на пільги, встановлені законодавством України для ветеранів війни – осіб з інвалідністю внаслідок війни;- посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни ІІІ групи, який має право на пільги, встановлені законодавством України для ветеранів війни – осіб з інвалідністю внаслідок війни;- посвідчення громадянина, який має право на пільги, встановлені законодавством України для ветеранів військової служби;- довідка (витяг із рішення) виконавчого комітету місцевої ради про визнання житлового приміщення аварійним.**Перелік документів, необхідних для постановки на квартирний облік** **для внутрішньо переміщених осіб з числа учасників бойових дій,** **осіб з інвалідністю внаслідок війни**Документи, що додаються до заяви:*До заяви додаються довідки датовані не пізніше ніж за місяць до дати подання заяви.*1. Довідка для внутрішньо переміщених осіб з числа учасників бойових дій про поширення на них пунктів 19-21 частини першої статті 6 та осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначені в пунктах 10-14 частини другої статті 7, Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" від органу, який надавав статус.2. Копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення або копія довідки про безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України за формами згідно з додатками 1 і 4 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. № 413.3. Копія посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 р. № 302 (302-94-п) "Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни" (ЗП України, 1994 р., № 9, ст. 218), що підтверджує статус особи як члена сім’ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій, завірена належним чином. 4. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії (МСЕК), завірена належним чином. 5. Копії документів, які підтверджують родинний зв’язок членів сім’ї особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій.6. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім’ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника бойових дій.7. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (видану згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509.8. Довідка на заявника та членів сім’ї про перебування на квартирному обліку за місцем роботи (на всіх членів сім’ї, хто стає на квартирний облік), в якій зазначається посада, з якого часу працює особа і чи перебуває/не перебуває на квартирному обліку за місцем роботи:8.1. якщо особа непрацююча або є пенсіонером – довідка з пенсійного фонду (вид пенсії) або довідка з центру зайнятості;8.2. якщо особа є підприємцем – подається виписка з єдиного державного реєстру;8.3. якщо особа навчається – довідка з навчального закладу.9. Копії паспортів заявника та членів сім’ї (1, 2 та всі сторінки з відміткою про реєстрацію та приватизацію).10. Копії реєстраційних номерів облікових карток платників податків заявника та членів сім’ї.11. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо суб’єкта (на заявника та повнолітніх членів сім’ї). |
| **5.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг суб’єктом звернення особисто або його законним представником.2. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг суб’єктом звернення через засоби поштового зв’язку (рекомендованим листом з описом вкладення). |
| **6.** | Примітка | Форма заяви додається. |

\* При зверненні до адміністратора пред’являється паспорт суб’єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Міському голові

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. фізичної особи - заявника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва, серія, номер документа, що посвідчує особу заявника, коли та ким виданий або підтверджує повноваження діяти від імені заявника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (місце проживання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер телефону заявника)

ЗАЯВА

 Прошу поставити мене на квартирний облік в міськвиконкомі сім’єю із\_\_\_\_\_\_\_\_осіб.

Про себе повідомляю наступне:

1.Постійно проживаю в м. Житомирі з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

2. Займаю по праву\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (власника, наймача)

буд. № \_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. №\_\_\_\_\_, що належить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (окремій, загальній)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кімнат жилою площею\_\_\_\_\_ кв.м, на якій проживає \_\_\_\_\_\_\_\_осіб.

3. Жиле приміщення, що займаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та має наступні види упорядкування (непотрібне закреслити) газ природний, водогін, опалення (центральне, місцеве), каналізація, душ (ванна).

4. Працюю з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_\_\_р. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_займаю посаду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Зі мною проживають і бажають стати на квартирний облік:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові | Родиннівідносини | Рікнародження | Датапропискив місті | Підпис |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

6. Я і члени моєї сім’ї маємо пільги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Сім’я перебуває на квартирному обліку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_\_\_р.

Даю (ємо) згоду на обробку, використання та зберігання персональних даних у межах, необхідних для надання адміністративної послуги.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ПІБ)

Члени сім’ї: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ПІБ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ПІБ)

**Перелік документів для постановки на квартирний облік**

**учасників бойових дій**

Документи, що додаються до заяви:

*До заяви додаються довідки датовані не пізніше ніж за місяць до дати подання заяви.*

1. Витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім’ї.
2. Довідка про займані житлові приміщення (кількість кімнат, житлова та загальна площі, поверх) видана об’єднанням, підприємством, організацією, яка здійснює обслуговування житлового будинку, гуртожитку – якщо державне (комунальне) житло.
	1. Довідка на заявника та членів сім’ї про перебування на квартирному обліку за місцем роботи (на всіх членів сім’ї, хто стає на квартирний облік), в якій зазначається посада, з якого часу працює особа і чи перебуває/не перебуває на квартирному обліку за місцем роботи:
	2. якщо особа непрацююча або є пенсіонером – довідка з пенсійного фонду (вид пенсії) або довідка з центру зайнятості;
	3. якщо особа є підприємцем – подається виписка з єдиного державного реєстру;
	4. якщо особа навчається – довідка з навчального закладу.
3. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо суб’єкта (на заявника та повнолітніх членів сім’ї).
4. Акт обстеження житлових умов.

6. Копії паспортів заявника та членів сім’ї (1, 2 та всі сторінки з відміткою про реєстрацію та приватизацію).

7. Копії реєстраційних номерів облікових карток платників податків заявника та членів сім’ї.

8. Копії свідоцтв про народження неповнолітніх дітей.

9. Копії свідоцтва про право власності на житлове приміщення та технічного паспорта (при наявності).

10. У необхідних випадках до заяви додаються також медичний висновок, довідка (виписка з рішення виконавчого комітету міської ради) про невідповідність жилого приміщення встановленим санітарним і технічним вимогам, копія договору піднайму жилого приміщення в будинку державного або громадського житлового фонду чи договору найму жилого приміщення в будинку житлово-будівельного кооперативу або в будинку (частині будинку), квартирі, що належить громадянину на праві приватної власності.

11. Копії документів, які підтверджують право на пільги (при наявності), завірені належним чином:

- посвідчення учасника бойових дій або учасника війни;

- довідка про участь в АТО.

**Перелік документів для постановки на квартирний облік**

**осіб з інвалідністю внаслідок війни**

Документи, що додаються до заяви:

*До заяви додаються довідки датовані не пізніше ніж за місяць до дати подання заяви.*

1. Витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім’ї.

2. Довідка про займані житлові приміщення (кількість кімнат, житлова та загальна площі, поверх) видана об’єднанням, підприємством, організацією, яка здійснює обслуговування житлового будинку, гуртожитку – якщо державне (комунальне) житло.

2.1. Довідка на заявника та членів сім’ї про перебування на квартирному обліку за місцем роботи (на всіх членів сім’ї, хто стає на квартирний облік), в якій зазначається посада, з якого часу працює особа і чи перебуває/не перебуває на квартирному обліку за місцем роботи:

2.2. якщо особа непрацююча або є пенсіонером – довідка з пенсійного фонду (вид пенсії) або довідка з центру зайнятості;

* 1. якщо особа є підприємцем – подається виписка з єдиного державного реєстру;
	2. якщо особа навчається – довідка з навчального закладу.

3. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо суб’єкта (на заявника та повнолітніх членів сім’ї).

4. Акт обстеження житлових умов.

5. Копії паспортів заявника та членів сім’ї (1, 2 та всі сторінки з відміткою про реєстрацію та приватизацію).

6. Копії реєстраційних номерів облікових карток платників податків заявника та членів сім’ї.

7. Копії свідоцтв про народження неповнолітніх дітей.

8. Копії свідоцтва про право власності на житлове приміщення та технічного паспорта (при наявності).

9. У необхідних випадках до заяви додаються також медичний висновок, довідка (виписка з рішення виконавчого комітету міської ради) про невідповідність жилого приміщення встановленим санітарним і технічним вимогам, копія договору піднайму жилого приміщення в будинку державного або громадського житлового фонду чи договору найму жилого приміщення в будинку житлово-будівельного кооперативу або в будинку (частині будинку), квартирі, що належить громадянину на праві приватної власності.

10. Копії документів, які підтверджують право на пільги (при наявності), завірені належним чином:

- довідка МСЕК;

- посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;

- довідка з органу соціального захисту населення про встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни.

**Перелік документів, необхідних для постановки на квартирний облік членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни**

Документи, що додаються до заяви:

*До заяви додаються довідки датовані не пізніше ніж за місяць до дати подання заяви.*

1. Витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім’ї.

2. Довідка про займані житлові приміщення (кількість кімнат, житлова та загальна площі, поверх) видана об’єднанням, підприємством, організацією, яка здійснює обслуговування житлового будинку, гуртожитку – якщо державне (комунальне) житло.

2.1. Довідка на заявника та членів сім’ї про перебування на квартирному обліку за місцем роботи (на всіх членів сім’ї, хто стає на квартирний облік), в якій зазначається посада, з якого часу працює особа і чи перебуває/не перебуває на квартирному обліку за місцем роботи:

2.2. якщо особа непрацююча або є пенсіонером – довідка з пенсійного фонду (вид пенсії) або довідка з центру зайнятості;

* 1. якщо особа є підприємцем – подається виписка з єдиного державного реєстру;
	2. якщо особа навчається – довідка з навчального закладу.

3. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо суб’єкта (на заявника та повнолітніх членів сім’ї).

4. Акт обстеження житлових умов.

5. Копії паспортів заявника та членів сім’ї (1, 2 та всі сторінки з відміткою про реєстрацію та приватизацію).

6. Копії реєстраційних номерів облікових карток платників податків заявника та членів сім’ї.

7. Копії свідоцтв про народження неповнолітніх дітей.

8. Копії свідоцтва про право власності на житлове приміщення та технічного паспорта (при наявності).

9. У необхідних випадках до заяви додаються також медичний висновок, довідка (виписка з рішення виконавчого комітету міської ради) про невідповідність жилого приміщення встановленим санітарним і технічним вимогам, копія договору піднайму жилого приміщення в будинку державного або громадського житлового фонду чи договору найму жилого приміщення в будинку житлово-будівельного кооперативу або в будинку (частині будинку), квартирі, що належить громадянину на праві приватної власності.

10. Копії документів, які підтверджують право на пільги (при наявності), завірені належним чином:

- посвідчення громадянина, який має право на пільги, встановлені законодавством України для сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;

- довідка з органу соціального захисту населення про встановлення статусу члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни.

**Перелік документів, необхідних для постановки на квартирний облік**

**для внутрішньо переміщених осіб з числа учасників бойових дій,**

**осіб з інвалідністю внаслідок війни**

Документи, що додаються до заяви:

*До заяви додаються довідки датовані не пізніше ніж за місяць до дати подання заяви.*

1. Довідка для внутрішньо переміщених осіб з числа учасників бойових дій про поширення на них пунктів 19-21 частини першої статті 6 та осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначені в пунктах 10-14 частини другої статті 7, Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" від органу, який надавав статус.

2. Копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення або копія довідки про безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України за формами згідно з додатками 1 і 4 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. № 413.

3. Копія посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 р. № 302 (302-94-п) "Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни" (ЗП України, 1994 р., № 9, ст. 218), що підтверджує статус особи як члена сім’ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій, завірена належним чином.

4. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії (МСЕК), завірена належним чином.

5. Копії документів, які підтверджують родинний зв’язок членів сім’ї особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій.

6. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім’ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника бойових дій.

7. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (видану згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509.

8. Довідка на заявника та членів сім’ї про перебування на квартирному обліку за місцем роботи (на всіх членів сім’ї, хто стає на квартирний облік), в якій зазначається посада, з якого часу працює особа і чи перебуває/не перебуває на квартирному обліку за місцем роботи:

8.1. якщо особа непрацююча або є пенсіонером – довідка з пенсійного фонду (вид пенсії) або довідка з центру зайнятості;

8.2. якщо особа є підприємцем – подається виписка з єдиного державного реєстру;

8.3. якщо особа навчається – довідка з навчального закладу.

9. Копії паспортів заявника та членів сім’ї (1, 2 та всі сторінки з відміткою про реєстрацію та приватизацію).

10. Копії реєстраційних номерів облікових карток платників податків заявника та членів сім’ї.

11. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо суб’єкта (на заявника та повнолітніх членів сім’ї).