**Затверджено:**

Начальник управління ведення реєстру територіальної громади Житомирської міської ради

Ірина ЯРОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Інформаційна картка**

**адміністративної послуги**

***«Видача витягу з реєстру територіальної громади»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація**  **про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місце знаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Управління ведення реєстру територіальної громади Житомирської міської ради  10014, м. Житомир, майдан імені С. П. Корольова, 6 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта  надання адміністративної послуги | Управління ведення реєстру територіальної громади Житомирської міської ради:  м. Житомир, майдан імені С. П. Корольова, 6  м. Житомир, площа Польова, 8 (прийом громадян в приміщенні Центру надання адміністративних послуг «Прозорий офіс»)  Графік роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця  з 8.30год. до 17.30 год.– за талонами |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Управління ведення реєстру територіальної громади Житомирської міської ради  (0412) 42-01-03, 42-01-19  yvrtg2016@gmail.com  Центр надання адміністративних послуг (Прозорий офіс)  (0412) 48-48-21  yvrtg2016@gmail.com |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | «Законами України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Кожна особа має право на доступ до своїх персональних даних, внесених до реєстру територіальної громади, а також інші права щодо своїх персональних даних, передбачені Законами України "Про захист персональних даних", «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист).  У разі звернення законним представником, додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження. У разі звернення за отриманням витягу власником житла, додатково подається документ, що підтверджує право власності на житло.  2. Свідоцтво про народження для осіб до 14-річного віку.  3. Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання, виданий відділом ДМС (за необхідності)  4. Архівна картка реєстрації особи (за необхідності).  5. Архівна будинкова книга (за необхідності). |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до управління ведення реєстру територіальної громади Житомирської міської ради ( м. Житомир, площа Польова, 8) |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є безоплатною |
| у разі платності | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата |  |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |  |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати |  |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | У день звернення особи до управління ведення реєстру територіальної громади |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для отримання витягу з реєстру територіальної громади  2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація. |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Видача витягу з реєстру територіальної громади |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Управління ведення реєстру територіальної громади Житомирської міської ради (м. Житомир, площа Польова, 8) |
| 16 | Примітка |  |