



УКРАЇНА  
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 15. 11. 2023 № 1448  
м. Житомир

Про затвердження Порядку організації та проведення ярмарків, встановлення та функціонування облаштованих відкритих майданчиків

З метою реалізації державної політики у сфері підтримки та розвитку малого і середнього підприємництва, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок організації та проведення ярмарків, встановлення та функціонування облаштованих відкритих майданчиків на території Житомирської міської територіальної громади у редакції, що додається (далі – Порядок).

2. Рішення набирає чинності з моменту оприлюднення, а в частині сплати за договором на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Житомирської міської територіальної громади з 01.01.2024.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова

Сергій СУХОМЛИН

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради

15.11.2023 № 1448

## Порядок

організації та проведення ярмарків, встановлення та функціонування  
облаштованих відкритих майданчиків на території Житомирської міської  
територіальної громади

### 1. Загальні положення

1.1. Порядок організації та проведення ярмарків, встановлення та функціонування облаштованих відкритих майданчиків на території Житомирської міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про дорожній рух» та інших нормативних документів України.

1.2. Під час проведення ярмарків та надання послуг громадського харчування в межах облаштованих відкритих майданчиків суб'єкти господарювання зобов'язані дотримуватись вимог вищевказаних нормативно-правових актів, що регулюють діяльність у відповідній сфері.

1.3. Порядок розроблено з метою сприяння розвитку всіх форм торгівлі на території Житомирської міської територіальної громади.

1.4. Дія цього Порядку не поширюється на розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької та іншої діяльності, вимоги до розміщення яких визначені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».

1.5. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

1.5.1. Демонтаж – це комплекс заходів, які передбачають звільнення елемента благоустрою від об'єкта, розміщеного з порушенням вимог цього Порядку та/або розміщеного самовільно, його конструкцій та елементів оснащення тощо, завантаження та транспортування у місце їх подальшого тимчасового зберігання.

1.5.2. Дрібнороздрібна торгівля – це роздрібна торгівля через торговельну мережу із формою позамагазинного продажу товарів, при якій приміщення не мають торговельної зали для споживачів.

1.5.3. Ескізний проект облаштованого відкритого майданчика (далі – ЕП) – це графічні матеріали, які включають:

- схему благоустрою (М 1:200) із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території облаштованого від цього майданчика (розташування меблів, сонцезахисних елементів, квітників, урн, мощення фігурними елементами, освітлення тощо);

- схему розміщення із зазначенням бажаного місця розташування, виконану на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів облаштованого відкритого майданчика з прив'язкою до місцевості;
- зовнішній вигляд меблів, сонцезахисних елементів, огорож тощо;
- перспективне/аксонометричне зображення облаштованого відкритого майданчика.

1.5.4. ЕП виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора з відповідними кваліфікаціями (має кваліфікаційний сертифікат), або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат.

1.5.5. Замовник – суб'єкти господарювання усіх форм власності, які подають пакет документів відповідно до цього Порядку.

1.5.6. Комісія з організації та проведення ярмарків, встановлення облаштованих відкритих майданчиків – це постійно діюча комісія при виконавчому комітеті Житомирської міської ради (далі – Виконавчий комітет), яка створюється відповідно до рішення Виконавчого комітету (далі – Комісія).

1.5.7. Мала архітектурна форма – це елемент декоративного чи іншого оснащення об'єкта благоустрою. До малих архітектурних форм належать альтанки, павільйони, навіси; паркові арки (аркади) і колони (колони); вуличні вази, вазони й амфори; декоративні та ігрові скульптури; вуличні меблі (лавки, лави, столи); сходи, балюстради; паркові містки; огорожі, ворота, ґрати, паркани, інші елементи благоустрою, визначені законодавством (далі – МАФ).

1.5.8. Об'єкти торгівлі під час проведення сезонного ярмарку – торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат для торгівлі виключно морозивом, безалкогольними напоями та питною водою; ємності для торгівлі квасом (ролл-бар, термокеґа).

1.5.9. Облаштований відкритий майданчик – спеціально оснащена МАФ, територія (частина) об'єкта благоустрою для надання послуг громадського харчування біля закладу ресторанного господарства стаціонарної мережі на відкритому повітрі без будь-якої капітальної забудови.

1.5.10. Вимоги до розміщення облаштованих відкритих майданчиків викладені у додатку 1 до цього Порядку.

1.5.11. Організатор ярмарку – суб'єкт господарювання будь-якої форми власності, виконавчі органи Житомирської міської ради, які здійснюють підготовку та проведення ярмарку.

1.5.12. Роздрібна торгівля – це вид економічної діяльності у сфері товарообігу, що охоплює купівлю-продаж товарів кінцевому споживачеві та надання йому торговельних послуг.

1.5.13. Схема місця розміщення тимчасових споруд та/або інших об'єктів торгівлі під час проведення ярмарку в межах державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів – це графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування тимчасових споруд та/або інших об'єктів торгівлі під час проведення ярмарку, виконані на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів, визначеними розмірами тимчасових споруд (обладнання) з прив'язкою до місцевості, кількості торговельних місць із зазначенням їх

Продовження додатка

розмірів у плані, наявності та кількості первинних засобів пожежогасіння, місць розміщення пожежних гідрантів та відстані від них до ярмарку, ширин проходів (проїздів) між торговельними рядами, іншими необхідними розмірами (виготовлена суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат).

1.5.14. Тимчасова споруда, яка розташовується під час проведення Ярмарку – це тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення (далі – ТС) – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту (може бути стаціонарною або пересувною).

1.5.15. Уповноважений орган щодо здійснення демонтажу – КП «Інспекція з благоустрою м. Житомира» Житомирської міської ради.

1.5.16. Уповноважений орган щодо укладання, підписання, реєстрації, супроводу договорів на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Житомирської міської територіальної громади (далі – Договір) – комунальне підприємство «Регулювання орендних відносин» Житомирської міської ради (далі – Уповноважений орган щодо укладання Договорів).

1.5.17. Учасник ярмарку – суб'єкт господарювання, якому в установленому порядку надано відповідне місце на ярмарку і який бере участь в його діяльності шляхом здійснення продажу/демонстрації товарів та надання послуг.

1.5.18. Формами проведення засідань Комісії є:

- очна (передбачає особисту участь члена Комісії під час проведення Комісії);
- дистанційна – порядок проведення дистанційних засідань повинен забезпечувати можливість реалізації прав членів Комісії, ідентифікацію особи, яка бере участь у засіданні, встановлення та фіксацію результатів голосування стосовно кожного питання. Рішення про дистанційне засідання доводиться до членів Комісії не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного.

1.5.19. Ярмарок – захід, безпосередньо пов'язаний з торгівлею, наданням послуг або в інших формах, що проводиться в певному місці та у визначений строк.

1.5.20. Інші терміни, що не визначені в цьому Положенні, вживаються у значенні, передбаченому чинним законодавством України.

1.6. Відповідальність за порушення норм, правил, стандартів чинного законодавства під час організації та проведення ярмарків, встановлення та здійснення торгівлі в межах облаштованих відкритих майданчиків несе виключно Замовник.

1.7. Дія цього Порядку не поширюється на розміщення та функціонування тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності під час здійснення організації та проведення ярмарків, надання послуг громадського харчування в межах облаштованих відкритих майданчиків на земельних ділянках, переданих у постійне користування КП «Парк» Житомирської міської ради (за адресами: бульвар Старий, 34 та шосе Чуднівське, 3).

## **2. Загальні вимоги до розміщення та функціонування тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності під час організації та проведення ярмарків, надання послуг громадського харчування в межах облаштованих відкритих майданчиків (далі – Об'єкт)**

2.1. Площа розміщення Об'єкта визначається відповідною схемою місця розміщення з врахуванням містобудівної ситуації та державних будівельних норм.

2.2. Розміщення Об'єкта забороняється:

- на облаштованих газонах, квітниках, зелених насадженнях тощо;
- на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів та маломобільних груп населення;
- навпроти пішохідних переходів;
- на пішохідній зоні міста без збереження проїзду автотранспорту спеціальних служб тощо;
- з порушенням вимог Правил пожежної безпеки в Україні, ДБН В.2.2-12:2019 «Планування і забудова територій», постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони» та Державних будівельних норм України.

2.3. Замовник, який отримав погодження на розміщення Об'єкта, зобов'язаний:

2.3.1. Здійснювати діяльність без права передачі Об'єкта в оренду іншим особам (крім проведення Ярмарків).

2.3.2. Укласти договір на вивезення твердих побутових відходів з відповідним підприємством – перевізником твердих побутових відходів за територіальним принципом (упродовж 7 робочих днів з дня прийняття рішення Виконавчим комітетом).

2.3.3. Дотримуватись схеми місця розміщення та зовнішнього вигляду Об'єкта або ЕП облаштованих відкритих майданчиків, погоджених із департаментом містобудування та земельних відносин Житомирської міської ради (далі – Департамент містобудування та земельних відносин).

2.3.4. Забезпечити на місці здійснення діяльності наявність урн та/або засобів для накопичення сміття та постійне їх очищення.

2.3.5. Утримувати Об'єкт в належному протипожежному стані та дотримуватися протипожежних норм і правил.

2.4. У разі пошкодження в процесі здійснення своєї діяльності тротуарного покриття або іншого майна, зобов'язані в двотижневий термін (14 календарних днів) його відновити за власний рахунок.

2.5. Підстави для відмови у розміщенні Об'єкта:

2.5.1. Виявлення завідомо недостовірних відомостей, зазначених Замовником в заяві та в документах, які додаються до неї.

2.5.2. Недотримання вимог цього Порядку.

2.5.3. Наявність заборгованості по сплаті за Договором у попередньому періоді.

2.5.4. Наявність аргументованої відмови за рішенням Комісії та інших уповноважених органів щодо недоцільності (неможливості) використання елементів благоустрою.

2.6. Погодження розміщення Об'єкта при організації та проведенні Ярмарку, наданні послуг громадського харчування в межах облаштованих відкритих майданчиків призупиняється на період проведення планових/аварійних робіт елементу благоустрою (заміна інженерних мереж, ремонт фасаду, тощо) де розміщено Об'єкт.

2.7. Суб'єкти господарювання, яким погоджено розміщення Об'єкта на території Житомирської міської територіальної громади, зобов'язані здійснити їх демонтаж не пізніше 5 робочих днів після закінчення погодженого терміну з приведенням до належного стану території, на якій він був розташований.

### **3. Процедура отримання погодження на розміщення Об'єкта**

3.1. Розміщення Об'єкта здійснюється за рішенням Виконавчого комітету.

3.2. Для отримання погодження на розміщення Об'єкта Замовник подає документи до Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради (далі – ЦНАП).

3.3. Після реєстрації документів в ЦНАП вони передаються до департаменту економічного розвитку Житомирської міської ради (далі – Департамент економічного розвитку).

3.4. Заяви на отримання погодження на розміщення Об'єкта розглядаються Комісією, що має рекомендаційний характер при прийнятті рішення Виконавчим комітетом.

3.5. Термін надання послуги становить не більше 25 календарних днів.

3.6. Департамент економічного розвитку упродовж 20-ти календарних днів з моменту отримання документів забезпечує:

3.6.1. Подання, визначених цим Порядком, документів членам Комісії для опрацювання.

3.6.2. Внесення матеріалів для розгляду на засіданні Комісії та підготовку відповідного протоколу.

3.6.3. Підготовку відповідного проекту рішення Виконавчого комітету.

3.7. Члени Комісії упродовж 5-ти робочих днів з моменту отримання документів від Департаменту економічного розвитку шляхом заповнення електронної форми вносять пропозиції/зауваження у разі наявності таких або зазначають відсутність будь-яких зауважень.

3.8. Упродовж 5-ти робочих днів з моменту прийняття рішення Виконавчим комітетом Департамент економічного розвитку передає до ЦНАП копію рішення Виконавчого комітету та 1 екземпляр схеми місця розміщення/ЕП, погоджених Департаментом містобудування та земельних відносин.

3.9. Адміністратор ЦНАП не пізніше наступного робочого дня після отримання від Департаменту економічного розвитку документів відповідно до пункту 3.8 цього Порядку інформує Замовника шляхом обраного ним способу, зазначеного в бланку заяви, та видає копію рішення Виконавчого комітету.

3.10. У випадку отримання погодження на розміщення Об'єкта (організація та проведення сезонного ярмарку, надання послуг громадського харчування в межах облаштованих відкритих майданчиків) Замовник укладає Договір з Уповноваженим органом щодо укладання Договорів (упродовж 7 робочих днів з дня прийняття рішення Виконавчим комітетом).

3.11. У випадку одночасного звернення 2-х або більше Замовників, які бажають розмістити Об'єкт на одному місці, пріоритетне право надається в такій черговості:

3.11.1. Замовнику, який використовував цей елемент благоустрою у попередньому періоді, у разі відсутності порушення вимог, визначених цим Порядком;

3.11.2. Замовнику, який має намір здійснювати торгівлю продукцією місцевого виробника;

3.11.3. Замовнику, який першим подав повний пакет документів, відповідно до цього Порядку, до ЦНАП.

3.12. У разі не укладання Договору або наявності заборгованості за Договором у попередньому періоді – пріоритетне право на розміщення Об'єкта втрачається.

#### **4. Порядок отримання погодження та вимоги до розміщення облаштованих відкритих майданчиків**

4.1. Діяльність облаштованих відкритих майданчиків здійснюється у:

- весняно-осінній період – з 15 квітня по 14 листопада;
- осінньо-весняний період – з 15 листопада по 14 квітня.

4.2. Замовник подає до ЦНАП такі документи:

- заяву згідно з додатком 2 до цього Порядку;
- копію документу, що посвідчує право власності або користування приміщенням стаціонарного закладу ресторанного господарства/земельної ділянки, біля якого буде влаштовано відкритий майданчик;
- копію повідомлення про реєстрацію виробничих потужностей;
- фото місця розміщення облаштованого відкритого майданчика та прилеглої території з чотирьох ракурсів;

Продовження додатка

- ЕП облаштованого відкритого майданчика відповідно до пунктів 1.5.3, 1.5.4 цього Положення, у 2-х екземплярах.

4.3. У разі наміру Замовника продовжити розміщення облаштованого відкритого майданчика на наступний період та при відсутності порушень вимог цього Порядку, відсутності змін в ЕП розміщення може бути продовжено шляхом перепогодження ЕП Департаментом містобудування та земельних відносин.

При цьому Департамент містобудування та земельних відносин повідомляє Департамент економічного розвитку, комунальне підприємство «Регулювання орендних відносин» Житомирської міської ради та муніципальну інспекцію Житомирської міської ради (далі – Муніципальну інспекцію) про таке перепогодження у письмовій формі.

4.4. Суб'єкти господарювання, яким погоджено/перепогоджено розміщення облаштованого відкритого майданчика упродовж 7 робочих днів з дня прийняття рішення Виконавчим комітетом або з дати перепогодження ЕП Департаментом містобудування та земельних відносин зобов'язані звернутися до Уповноваженого органу щодо укладання Договорів та укласти відповідний Договір.

## **5. Порядок отримання погодження та вимоги до організації і проведення Ярмарку**

5.1. Організація та проведення Ярмарку здійснюється на підставі рішення Виконавчого комітету в термін, зазначений у рішенні.

5.2. Ярмарки поділяються на:

- сезонні – з продажу продовольчих товарів, що проводяться у певний сезон року.

Термін проведення сезонного ярмарку при встановленні торговельного обладнання для торгівлі виключно морозивом та квасом – з 15 квітня по 14 листопада, а термін подачі документів – щороку до 01 лютого.

- святкові – організовуються та проводяться в рамках святкових днів, культурно-масових заходів;
- за видами товарів, що реалізуються на ярмарках – промислові, сільськогосподарські, продовольчі, спеціалізовані, універсальні;
- ярмарки-виставки – демонстрація й реалізація товаровиробниками та постачальниками послуг товарів і послуг власного виробництва.

5.3. Ярмарки проводяться на території громади відповідно до схеми розміщення ТС/інших об'єктів торгівлі під час проведення Ярмарку.

5.4. Замовник, який має намір бути Організатором ярмарку, подає до ЦНАП такі документи:

- заяву згідно з додатком 3 до цього Положення;
- асортиментний перелік товарів/послуг (для сезонного ярмарку), що надається у довільній формі;
- фото місця проведення Ярмарку з чотирьох ракурсів;
- фото або перспективне зображення ТС;



- схему місця розміщення ТС відповідно до пунктів 1.5.13., 1.5.14. цього Положення та погоджену за 30 днів до проведення заходу Головним управлінням ДСНС України у Житомирській області, Департаментом містобудування та земельних відносин та, у разі необхідності, Управлінням патрульної поліції в Житомирській області, у 2-х екземплярах (окрім сезонного ярмарку);
- концепцію ярмарку, погоджену виконавчим органом Житомирської міської ради, до компетенції якого відноситься проведення заходу (окрім сезонного ярмарку).

5.5. Для організації сезонного ярмарку Замовник подає до ЦНАП схему місця розміщення Об'єкта – графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування Об'єкта, виконані на топографо-геодезичній основі М 1:500 креслення контурів, визначеними розмірами цього об'єкта з прив'язкою до місцевості (виготовлена суб'єктом господарювання, яким має у своєму складі архітектора, який має кваліфікаційний сертифікат або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат).

5.6. Проведення Ярмарку забезпечується Організатором ярмарку, який визначається відповідно до рішення Виконавчого комітету.

5.7. Організатор ярмарку (суб'єкт господарювання) забезпечує надання Учасникам ярмарку комплексу послуг, який повинен включати:

- прийом заявок на участь у Ярмарку;
- надання в користування об'єктів дрібнороздрібної торгівлі;
- забезпечення охорони та пожежної безпеки учасників та об'єктів дрібнороздрібної торгівлі;
- розміщення ТС та/або інших об'єктів торгівлі під час проведення ярмарку згідно із схемою та зовнішнім виглядом, погодженим із Департаментом містобудування та архітектури, з урахуванням дотримання санітарних і ветеринарних правил та норм при реалізації товарів;
- забезпечення оформлення торгових місць святковою ілюмінацією та святковим декоративним/тематичним оздобленням.

5.8. Організатор Ярмарку (суб'єкт господарювання) повинен забезпечити:

- наявність в Учасників ярмарку на торговому місці виписки з Єдиного державного реєстру;
- наявність на торговому місці продавця (юридичної особи) таблички із зазначенням назви, місцезнаходження і номера телефону суб'єкта підприємницької діяльності;
- наявність на торговому місці продавця (фізичної особи-підприємця) таблички із зазначенням його прізвища, імені, по батькові;
- наявність у продавців медичних книг (у разі реалізації продовольчої групи товарів);

- дотримання правил торговельного обслуговування та роботи закладів ресторанного господарства відповідно до діючих нормативних документів;
- дотримання громадського порядку та безпеки громадян під час проведення ярмарку;
- здійснення заходів щодо взаємодії з органами, що забезпечують охорону громадського порядку у місці проведення Ярмарку;
- утримання об'єктів та прилеглої до них території в належному санітарно-технічному стані та естетичному вигляді, наявність урн, біотуалетів;
- укладання договору на вивіз твердих побутових відходів на період проведення Ярмарку з відповідним підприємством – перевізником твердих побутових відходів за територіальним принципом та на прибирання території з підприємствами, що можуть надавати такі послуги;
- дотримання правил охорони праці.

5.8.1. У разі розміщення Об'єкта біля вікон, вітрин, приміщень надати письмову згоду власника/користувача приміщень, біля яких планується розміщення Об'єкта (у довільній формі).

5.8.2. При розміщенні Об'єкта на земельній ділянці, яка перебуває у власності чи користуванні, надати письмову згоду власника або користувача земельної ділянки.

5.9. Організація Ярмарку, а також його розміщення у пристосованих приміщеннях допускається відповідно до протипожежних вимог нормативних документів та нормативно-правових актів за умови повідомлення суб'єктом господарювання, що організовує та/або забезпечує створення належних умов для провадження торговельної діяльності суб'єктами господарювання, Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Житомирській області (далі – ГУ ДСНС України в Житомирській області) чи її відповідного територіального органу. При цьому схема розміщення торговельних рядів, кіосків, торговельних місць палаток має подаватися на розгляд ГУ ДСНС України в Житомирській області чи її відповідного територіального органу не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку робіт з облаштування тимчасового Ярмарку.

5.10. Суб'єкти господарювання, яким погоджено організація та проведення сезонного Ярмарку зобов'язані укласти Договір із Уповноваженим органом щодо укладання Договорів (упродовж 7 робочих днів з дня прийняття рішення Виконавчим комітетом).

## **6. Порядок скасування погодження на розміщення Об'єкта**

6.1. Погодження на розміщення Об'єкта, отримане Замовником відповідно до цього Порядку, скасовується у таких випадках:

6.1.1. У разі неукладання Договору з Уповноваженим органом щодо укладання Договору упродовж 7 робочих днів з дня прийняття рішення Виконавчим комітетом про погодження розміщення Об'єкта (відповідно до

п.п. 4.4. та 5.10. цього Порядку) або з дня перепогодження ЕП Департаментом містобудування та земельних відносин.

6.1.2. У разі надання недостовірної інформації при подачі документів.

6.1.3. У разі неусунення невідповідності фактично розміщеного Об'єкта ЕП зовнішньому вигляду, схемі місця розміщення, погодженої Департаментом містобудування та земельних відносин, протягом 10 днів після отримання попередження про необхідність усунення таких невідповідностей.

6.1.4. У разі невиконання вимог чинного законодавства України, що регулює відносини у сфері організації та проведення ярмарків, норм цього Порядку та іншим нормативним документам.

6.1.5. У разі наявності заборгованості за Договором.

6.2. Скасування погодження та/або перепогодження розміщення Об'єкта, отриманого Замовником відповідно до Порядку, здійснюється за рішенням Виконавчого комітету за рекомендацією Комісії та на підставі Акта перевірки дотримання вимог до розміщення та функціонування тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності під час організації та проведення ярмарків, надання послуг громадського харчування в межах облаштованих відкритих майданчиків (далі – Акт перевірки), форма якого визначена у додатку 4 цього Положення.

6.3. До складу комісії, що здійснює перевірку відповідності фактичного розміщення Об'єкта ЕП, схемі місця розміщення, погодженої Департаментом містобудування та земельних відносин, а також іншим нормам, викладеним у цьому Порядку (далі – комісія), входять представники Департаменту економічного розвитку, Департаменту містобудування та земельних відносин, Муніципальної інспекції.

6.4. Перевірка дотримання вимог цього Порядку здійснюється комісією не рідше 3-х разів за період або у разі надходження скарг, за результатами якої складається Акт перевірки.

6.5. У разі виявлення порушень Департамент економічного розвитку повідомляє Замовнику про факт виявлення порушень (на момент виявлення такого порушення) у телефонному режимі та пропонує йому з'явитись на місце розміщення Об'єкта у розумний термін.

6.6. Акт перевірки може складатись як в присутності Замовника (його представника), так і без нього, у разі його неприбуття у розумний термін.

6.7. Підписаний членами комісії Акт перевірки передається на розгляд та для прийняття відповідного рішення Комісії.

6.8. Комісія в 15-ти денний термін з моменту надходження Акта перевірки розглядає матеріали та рекомендує Виконавчому комітету прийняти відповідне рішення.

6.9. Підготовку проекту рішення Виконавчого комітету про скасування погодження/перепогодження здійснює Департамент економічного розвитку.

6.10. За результатами прийнятого рішення Виконавчим комітетом Департамент економічного розвитку повідомляє Муніципальну інспекцію для контролю за виконанням прийнятого рішення.

6.11. У разі скасування погодження/перепогодження на розміщення такий Об'єкт підлягає демонтажу самостійно Замовником протягом 5 робочих днів (з дня прийняття рішення Виконавчим комітетом).

6.12. У разі нездійснення Замовником самостійного Демонтажу Об'єкта у визначений термін Виконавчим комітетом приймається рішення про примусовий демонтаж.

6.13. Проект рішення про примусовий Демонтаж готує Департамент економічного розвитку на підставі матеріалів, що надійшли від Муніципальної інспекції.

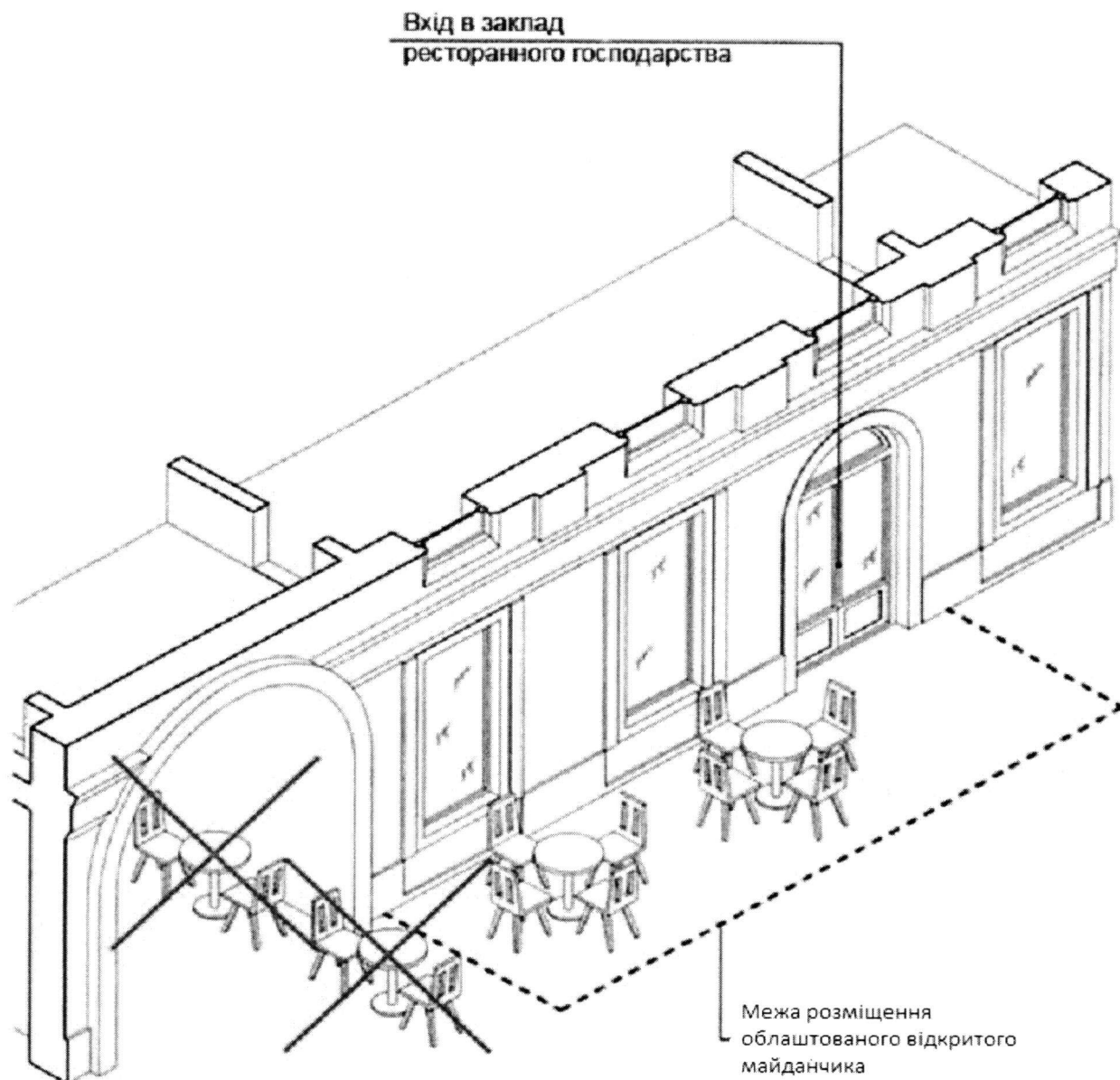
6.14. У разі самовільного встановлення суб'єктами господарювання тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності для організації та проведення ярмарків, надання послуг громадського харчування в межах облаштованих відкритих майданчиків проект рішення Виконавчого комітету про Демонтаж готує Департамент економічного розвитку на підставі матеріалів, що надійшли від Муніципальної інспекції за умови вжиття вичерпних заходів щодо самостійного усунення відповідного порушення суб'єктом господарювання.

6.15. Демонтаж Об'єкта проводиться відповідно до Порядку, затвердженого рішенням Виконавчого комітету Уповноваженим органом.

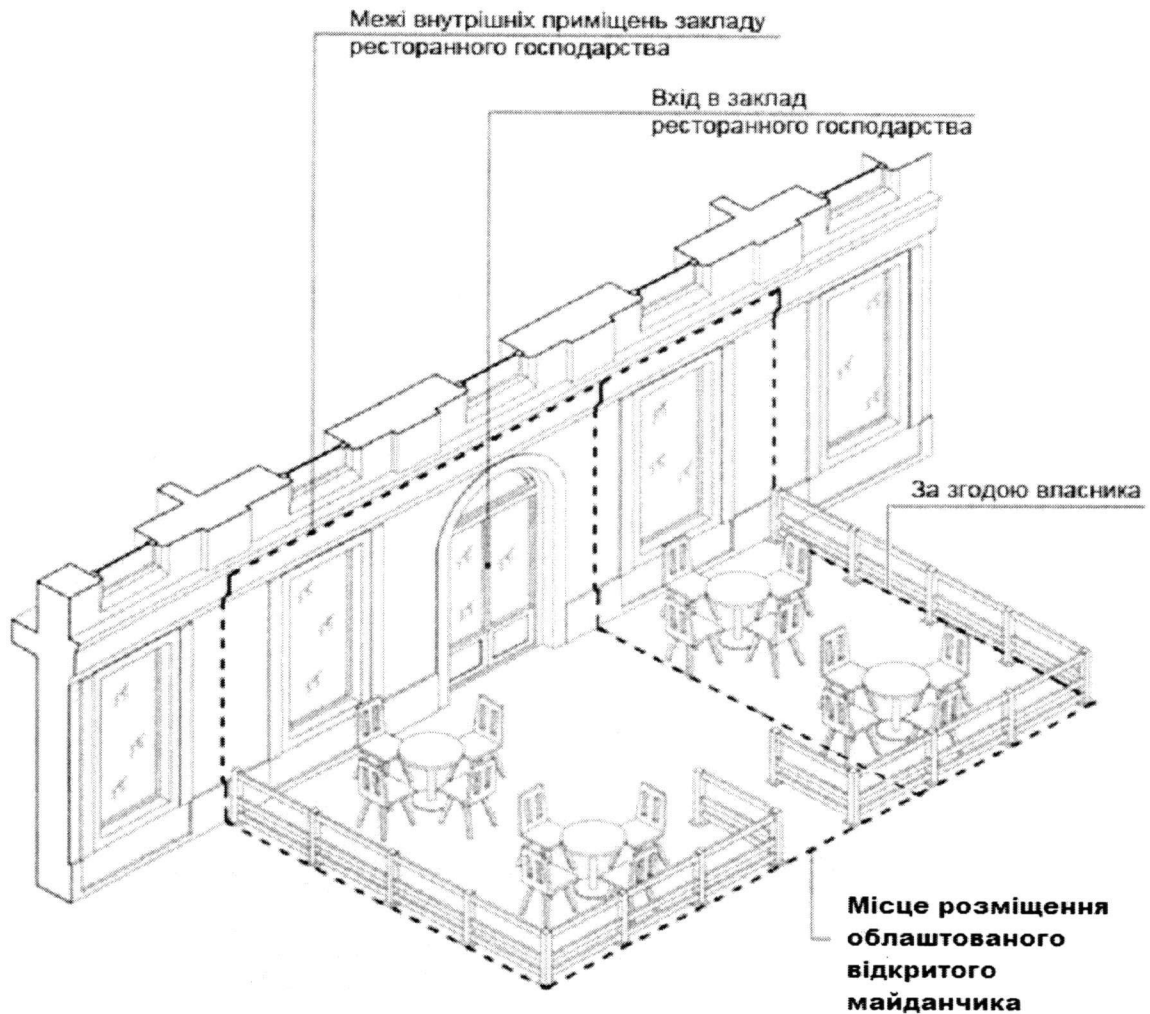
Продовження додатка  
Додаток 1  
до Порядку організації та проведення  
ярмарків, встановлення та  
функціонування облаштованих  
відкритих майданчиків на території  
Житомирської міської територіальної  
громади

### Вимоги до розміщення облаштованих відкритих майданчиків

**Мал. 1.** Облаштовані відкриті майданчики встановлюються у межах фасадів закладів ресторанного господарства стаціонарної мережі та розміщуються відповідно до ЕП, погодженого/перепогодженого Департаментом містобудування та земельних відносин.

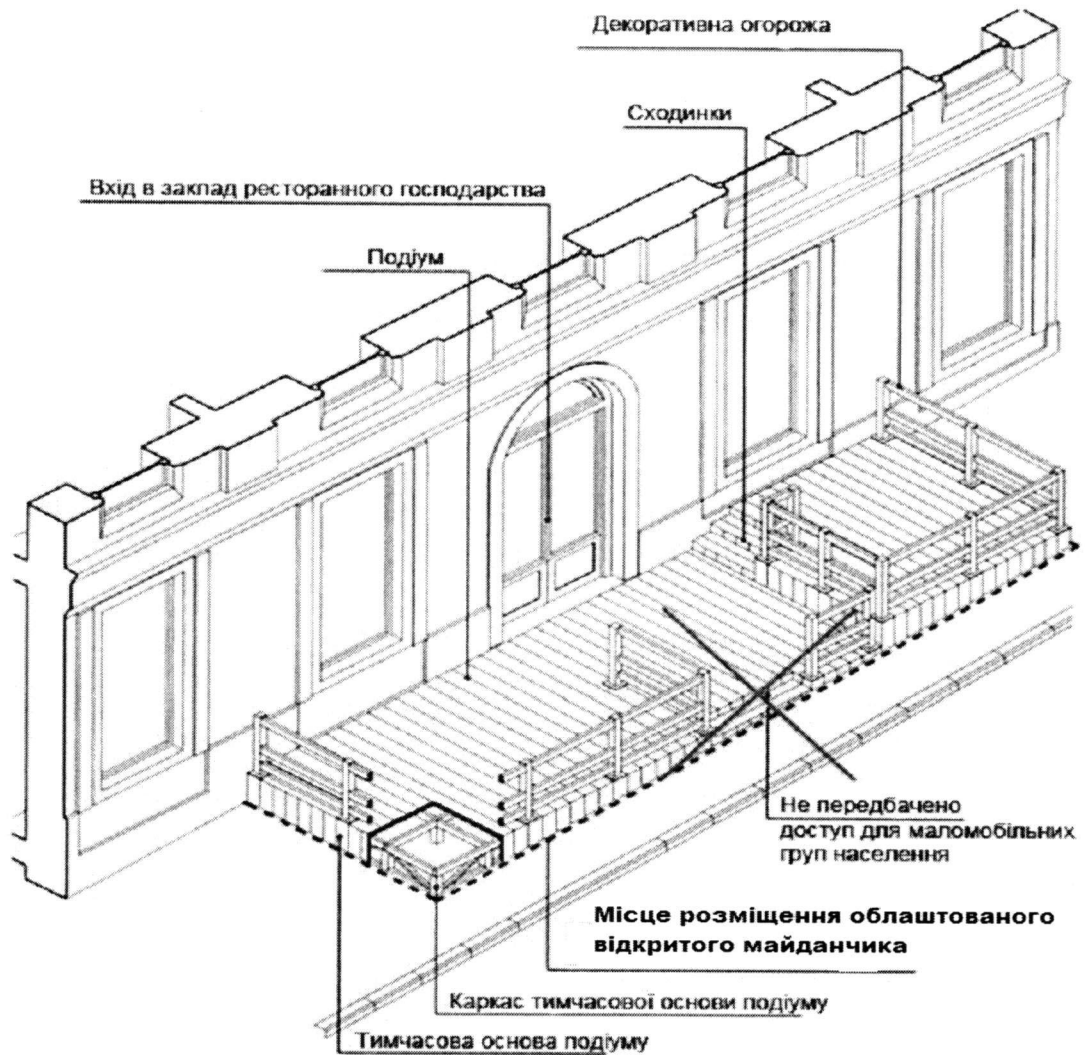


**Мал. 2.** У разі наміру розміщення облаштованого відкритого майданчика біля вікон, вітрин, приміщень, що не є у власності (користуванні) Замовника, він зобов'язаний отримати згоду власників (користувачів) приміщень, біля яких планується розмістити майданчик.



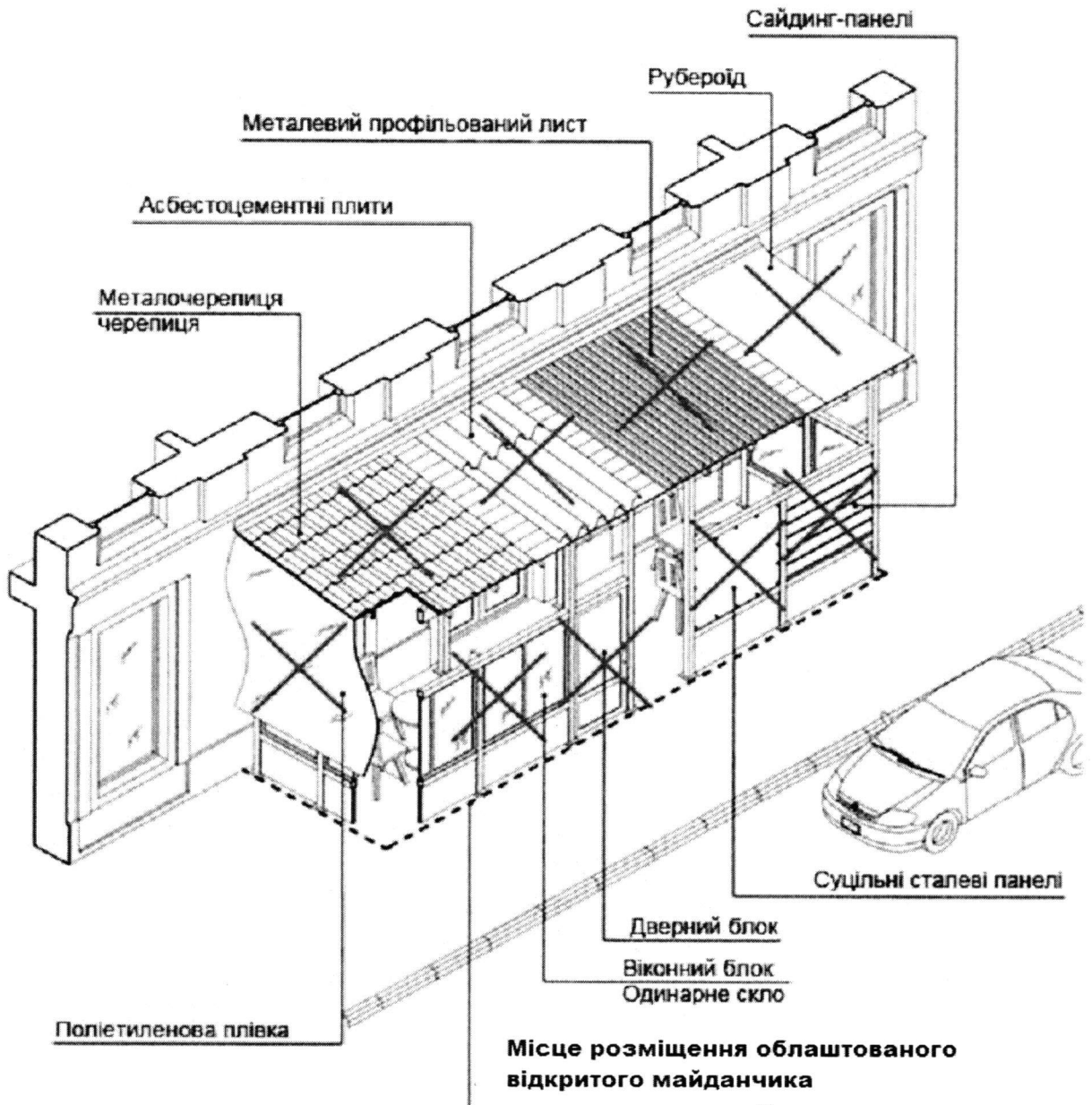
**Мал. 3.** При влаштуванні облаштованих відкритих майданчиків на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях ширина для проходу пішоходів повинна бути  $\frac{2}{3}$  ширини тротуару але не менше 1,8 м.

Майданчики встановлюються із забезпеченням безперешкодного доступу для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення.



Продовження додатка

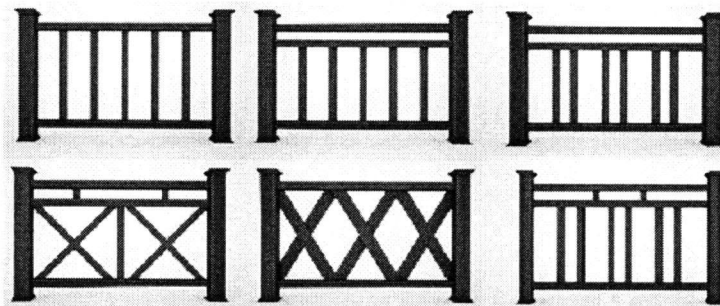
**Мал. 4.** Не допускається також використання для облицювання елементів облаштованого відкритого майданчика поліетиленових плівкових покриттів, черепиці, металочерепиці, металевим профільним листом, а також рубероїда та асбестоцементних плит.



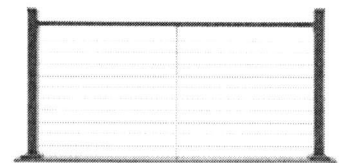
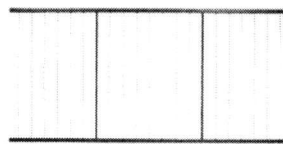
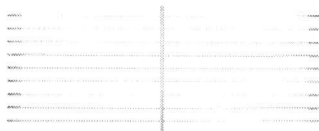


**Мал. 5.** По периметру облаштованих відкритих майданчиків допускається влаштування огорожі з легких ажурних збірно-розбірних мобільних конструкцій висотою до 0,8 метра, які не повинні кріпитися до фасадів будинків, будівель, споруд та існуючого замощення. Конструкції огорож повинні бути виготовлені з натуральних матеріалів: метал, дерево, гартоване скло. В них можуть бути укомплектовані квіткові композиції, світильники.

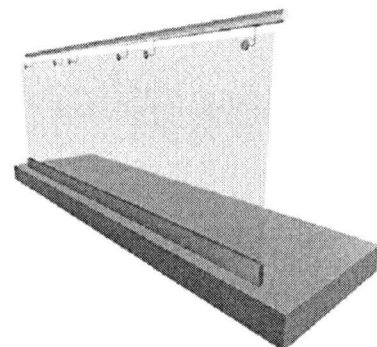
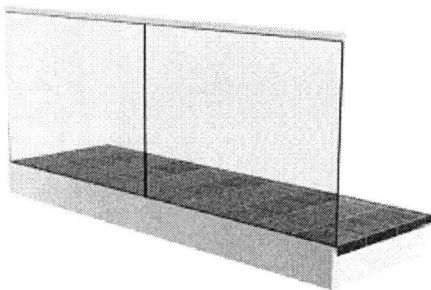
### Матеріал – дерево



### Матеріал – метал






### Матеріал – гартоване скло






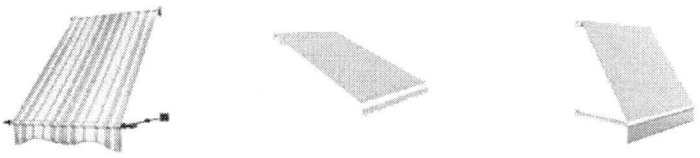

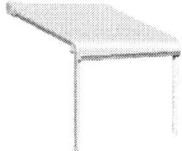


**Мал. 6.** Крісла, столики повинні бути виготовлені переважно з натуральних матеріалів: метал, скло, дерево, ротанг, лоза, або їх поєднання.

### Типи меблів

№ п/п	Матеріал	Зовнішній вигляд
1.	Дерево Дерево - скло	
2.	Ротанг Ротанг - скло	
3.	Дерево – метал	

**Мал. 7.** Сонцезахисні елементи можуть бути у вигляді окремо стоячих розкладних парасоль, навісних маркіз, тент «Вітрило». Не допускається використання брендovаних сонцезахисних елементів з розміщенням рекламних написів, окрім власного бренду (підтверджується відповідним документом).

### Типи накриття

№ п/п	Назва	Зовнішній вигляд
1.	Парасоля одnobанна (з боковою опорою)	
2.	Парасоля одnobанна (з центральною опорою)	
3.	Парасоля багатобанна	
4.	Маркіза одностороння з кріпленням до фасаду	
		
5.	Маркіза-пергола	
6.	Маркіза типу «ПАЛЬМИРА»	
7.	Тент типу «ВІТРИЛО»	

Продовження додатка  
Додаток 2  
до Порядку організації та  
проведення ярмарків,  
встановлення та  
функціонування облаштованих  
відкритих майданчиків на  
території Житомирської міської  
територіальної громади

Першому заступнику  
міського голови з питань діяльності  
виконавчих органів ради

### ЗАЯВА

про розміщення та функціонування облаштованого відкритого майданчика  
на території Житомирської міської територіальної громади

Прошу дозволити розміщення облаштованого відкритого майданчика

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Заявник \_\_\_\_\_

(Назва юридичної особи; ПІБ фізичної особи - підприємця,

місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,

для юридичних осіб - ПІБ керівника)

(Місце здійснення діяльності (адреса))

Тип об'єкта (облаштований відкритий майданчик)

Загальна площа \_\_\_\_\_ м. кв

Продукція, що реалізується/послуги, що надаються

Документи, що додаються до заяви:

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об'єкта вимогам чинного законодавства та зобов'язуюсь виконувати вимоги, передбачені Порядком організації та проведення ярмарків, встановлення та функціонування облаштованих відкритих майданчиків на території Житомирської міської територіальної громади. Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

Документи здав: \_\_\_\_\_

(посада, П.І.Б.)

МП

\_\_\_\_\_ (підпис)

## Додаток 3

до Порядку організації та проведення ярмарків, встановлення та функціонування облаштованих відкритих майданчиків на території Житомирської міської територіальної громади

Першому заступнику  
міського голови з питань діяльності  
виконавчих органів ради

## ЗАЯВА

про отримання погодження на організацію та проведення ярмарку  
на території Житомирської міської територіальної громади

Прошу дозволити організацію та проведення  
 сезонного ярмарку  
 святкового ярмарку  
 за видами товарів, що реалізуються на ярмарках (промислові,  
 сільськогосподарські, продовольчі, спеціалізовані, універсальні  
 ярмарку-виставки

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 Заявник (організатор ярмарку) \_\_\_\_\_  
 (Назва юридичної особи / громадського об'єднання, ПІБ фізичної особи – підприємця)

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження, місце проживання, номер телефону)

\_\_\_\_\_ (для громадських об'єднань, юридичних осіб - ПІБ керівника)

Місце проведення ярмарку \_\_\_\_\_  
 Тип об'єкта (лоток, палатка, тощо) та кількість \_\_\_\_\_

Документи, що додаються до заяви: \_\_\_\_\_

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об'єкта вимогам чинного законодавства та зобов'язуюсь виконувати вимоги, передбачені Порядком організації та проведення ярмарків, встановлення та функціонування облаштованих відкритих майданчиків на території Житомирської міської територіальної громади. Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

Документи здав: \_\_\_\_\_  
 (посада, П.І.Б.)

МП

\_\_\_\_\_ (підпис)

## Додаток 4

до Порядку організації та проведення ярмарків, встановлення та функціонування облаштованих відкритих майданчиків на території Житомирської міської територіальної громади

## А К Т

перевірки дотримання вимог до розміщення та функціонування тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності під час організації та проведення ярмарків, надання послуг громадського харчування в межах облаштованих відкритих майданчиків на території Житомирської міської територіальної громади

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

Посадові особи: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,

в присутності \_\_\_\_\_  
 (зазначається суб'єкт господарювання або його представник в разі їх присутності)  
 здійснили обстеження облаштованого відкритого майданчика/тимчасових споруд, що розташовуються під час проведення ярмарку, розміщеного(их) за адресою: \_\_\_\_\_  
 погодження на розміщення якого видано \_\_\_\_\_

(зазначається суб'єкт господарювання, якому видано погодження на встановлення об'єкту)

В результаті обстеження встановлено: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## Висновки:

При перевірці встановлено порушення суб'єктом господарювання \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(зазначаються порушені пункти Порядку організації та проведення ярмарків, встановлення та функціонування облаштованих відкритих майданчиків на території Житомирської міської територіальної громади або норми чинного законодавства).

Продовження додатка

Даний акт є підставою для скасування погодження на розміщення тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності під час проведення ярмарків та надання послуг громадського харчування в межах облаштованих відкритих майданчиків за \_\_\_\_\_ адресою: \_\_\_\_\_, виданого \_\_\_\_\_

(зазначається суб'єкт господарювання, якому видано погодження на встановлення об'єкту) та проведення демонтажу об'єкта. Демонтаж об'єкта буде проведено без додаткових попереджень суб'єкта господарювання.

Даний Акта складено у двох примірниках.

Підписи посадових осіб:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Підписи присутніх осіб:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Примірник Акта отримав: \_\_\_\_\_  
 (Зазначається суб'єкт господарювання або його представник, якому вручено примірник Акта – в разі їх присутності. В разі відсутності суб'єкта господарювання або його відмови в отриманні, примірник Акта буде надісланий йому поштою з повідомленням про вручення).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року « \_\_\_\_ » год « \_\_\_\_ » хв

Директор департаменту економічного розвитку міської ради

Вікторія СИЧОВА

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Ольга ПАШКО