



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 18. 10. 2023 № 1584
м. Житомир

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету міської
ради від 20.10.2021 №1197

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з внесенням змін до чинного законодавства України та прийняттям ряду нормативно-правових актів, що регулюють питання проведення публічних закупівель, зокрема в умовах воєнного стану виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 20.10.2021 №1197 «Про затвердження Положення про організацію договірної роботи у виконавчих органах Житомирської міської ради, комунальних підприємствах та установах, одержувачів та розпорядників бюджетних коштів при здійсненні публічних закупівель» та затвердити Положення про організацію договірної роботи у виконавчих органах Житомирської міської ради, комунальних підприємствах та установах, одержувачів та розпорядників бюджетних коштів при здійсненні публічних закупівель в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Світлану Ольшанську.

Міський голова

Сергій СУХОМЛИН

Додаток
до рішення виконавчого
комітету міської ради
18.10.2023 № 1584

ПОЛОЖЕННЯ
Про організацію договірної роботи у виконавчих органах
Житомирської міської ради, комунальних підприємств та установах,
одержувачів та розпорядників бюджетних коштів при здійсненні
публічних закупівель

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Положення про організацію договірної роботи у виконавчих органах Житомирської міської ради, комунальних підприємств та установах при здійсненні публічних закупівель (далі за текстом – Положення) розроблено на підставі Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Плану добросовісності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на 2020-2021 роки, затвердженої рішенням Житомирської міської ради від 03.04.2020 року №1823, інших законодавчих і підзаконних нормативно-правових актів, та встановлює і регулює єдиний порядок підготовки, підписання (зміни чи розірвання), реєстрації та обліку договорів, а також порядок внутрішнього контролю за виконанням договорів виконавчими органами Житомирської міської ради, комунальними підприємствами та установами, одержувачами та розпорядниками бюджетних коштів громади при здійсненні публічних закупівель.

1.2. Положення розроблено з метою забезпечення якісної підготовки тендерної документації Замовниками при підготовці та проведенні публічних закупівель, ефективного та прозорого здійснення закупівель, створення конкурентного середовища у сфері публічних закупівель, запобігання проявам корупції у цій сфері, розвитку добросовісної конкуренції, захисту інтересів громади, підвищення виконавської дисципліни, сприянню вирішення цілей і завдань, підвищення ефективності діяльності, економного і раціонального використання матеріальних, трудових, фінансових та інших видів ресурсів, зниження непродуктивних витрат Замовника та бюджету Житомирської міської територіальної громади.

1.3. При проведенні закупівель, які у відповідності до діючого законодавства України, що регулює питання проведення публічних закупівель можуть проводитися без використання електронної системи Положення в

частині дії п.7.3 (порядок погодження з Органом управління Замовника) має рекомендаційний характер для Замовників та може не застосовуватись ними за умови документального узгодження із Органом управління.

1.4. Орган управління Замовника на підставі примірних договорів (Додатки №3-№10) із залученням юристконсульта та з урахуванням Основних вимог до проекту договору, що визначені даним Положенням (Додаток №1) з урахуванням галузевих, економічних, фінансових, технічних, організаційних та інших особливостей може розробити та затвердити, у встановленому законодавством порядку, Типові договори для підпорядкованих Замовників. При розробці типових договорів Замовник направляє такі типові договори для перевірки до Органу контролю в порядку передбаченому п. 7.3.

У разі, проведення Замовником закупівлі з використанням таких Типових договорів, Положення в частині дії п.7.3 (порядок погодження з Органом управління Замовника) може не застосовуватись за умови документального узгодження із Органом управління.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

В цьому Положенні використані наступні терміни та визначення:

2.1. Виконавець (Постачальник) – за прямим договором чи переможець процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і визнана замовником найбільш економічно вигідною.

2.2. Договір про закупівлю - господарський договір, що укладається між Замовником і виконавцем за результатами проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі та передбачає платне надання послуг, виконання робіт або придбання товару. Договір про закупівлю – це основний документ тендерної документації.

2.3. Замовники - виконавчі органи Житомирської міської ради, комунальні підприємства, установи, одержувачі та розпорядники бюджетних коштів, які здійснюють закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

2.4. Зацікавлені посадові особи Замовника – посадові особи Замовника та/або керівники структурних підрозділів Замовника, визначені розпорядчим документом Замовника, які є ініціаторами проведення закупівлі з метою забезпечення діяльності Замовника.

2.5. Нормативний документ - документ, що встановлює правила, загальні принципи або характеристики, що стосуються різноманітних видів діяльності або їх результатів.

2.6. Орган управління Замовника - заступник міського голови, що забезпечує реалізацію повноважень виконавчого органу ради згідно розподілу обов'язків для виконавчих органів ради; виконавчий орган Житомирської міської ради, що визначений в статуті комунального підприємства чи установи;

засновник одержувача та розпорядник бюджетних коштів, або уповноважена засновником особа.

Для управління капітального будівництва міської ради при проведенні закупівель, що не належать до забезпечення функціонування управління, Органом управління Замовника є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради у якого, згідно розподілу обов'язків, в підпорядкуванні перебуває виконавчий орган, комунальне підприємство чи установа що є/планується бути балансоутримувачем об'єкта капітального будівництва (реконструкції, модернізації, поліпшення, тощо).

2.7. Орган контролю – контрольно-аналітичний відділ міської ради, або інший виконавчий орган міської ради, який наділено повноваженнями із забезпечення функцій контролю за діяльністю виконавчих органів Житомирської міської ради, комунальних підприємств та установ, одержувачів та розпорядників бюджетних коштів при організації ними договірної роботи під час здійсненні публічних закупівель.

2.8. Уповноважена особа (особи) з питань організації та проведення закупівель - службова (посадова) особа, яка перебуває в трудових відносинах із Замовником і визначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» на підставі власного розпорядчого рішення Замовника або трудового договору (контракту).

2.9. Уповноважена особа (особи) з питань ведення договірної роботи - службова (посадова) особа, яка перебуває в трудових відносинах із Замовником, і визначена відповідальною за підготовку, укладання та виконання договорів про закупівлю (в розумінні Закону України «Про публічні закупівлі»), в тому числі його зміну і розірвання. Керівником замовника такі обов'язки можуть бути покладені на уповноважену особу з питань організації та проведення закупівель, іншу посадову особу Замовника.

2.10. Юрисконсульт – посадова особа Замовника, на яку згідно посадових обов'язків покладено функції правового забезпечення діяльності Замовника. Для виконавчих органів ради, у разі відсутності такої посадової особи, правове забезпечення здійснює представник юридичного департаменту ЖМР відповідальна особа, за юридичний супровід Замовника. В інших випадках, якщо договір підписується міським головою або першим заступником, заступником міського голови - правове забезпечення покладається на юридичний департамент міської ради.

2.11. Інші терміни, вживаються у значенні, наведеному в Господарському Кодексі України, Цивільному Кодексі України, Законі України «Про публічні закупівлі» та інших законодавчих актах України.

3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Організація Договірної роботи включає в себе наступні стадії:

3.1.1 прийняття рішення про проведення Закупівлі та укладання договору;

3.1.2 підготовка проекту договору в складі тендерної документації;

3.1.3 погодження проекту договору;

3.1.4 оголошення та проведення процедури Закупівлі;

3.1.5 підписання договору;

3.1.6 реєстрація та облік договору;

3.1.7 виконання (в тому числі внесення змін та розірвання) договору;

3.1.8 забезпечення зберігання договору;

3.1.9 аналіз та контроль за забезпеченням договірної роботи.

3.2. Порядок ведення договірної роботи, встановлений цим Положенням, є обов'язковим для всіх виконавчих органів Житомирської міської ради, комунальних підприємств, установ, одержувачів та розпорядників бюджетних коштів Житомирської міської територіальної громади.

3.3. Безпосереднє керівництво та контроль за організацією договірної роботи Замовника здійснює керівник та Орган управління Замовника, правове забезпечення – юрисконсульт.

3.4. Загальний контроль за організацією договірної роботи Замовників здійснюється Органом контролю у відповідності до затвердженого графіку проведення контрольних заходів, або за окремим дорученням (позаплановий захід контролю) міського голови.

3.5. Порушення (невиконання або неналежне виконання) порядку ведення договірної роботи, встановленого цим Положенням, є порушенням виконавської дисципліни і підставою для притягнення винної посадової особи до відповідальності в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.6. Рішення про проведення Закупівлі приймає керівник Замовника на підставі звернення Зацікавленої особи.

4. ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ ДОГОВІРНОЇ РОБОТИ

4.1. Договірна робота Замовника має бути побудована з урахуванням наступних основних принципів, зокрема:

4.1.1 принцип законності, який визначає здійснення договірної роботи на підставі і у відповідності до вимог чинного законодавства;

4.1.2 принцип комплексності, який визначає, що договірна робота повинна проводитися з урахуванням всіх видів господарської діяльності Замовника. Принцип комплексності визначає також необхідність участі різних служб, підрозділів Замовника у роботі з підготовки, укладання і виконання господарських договорів;

4.1.3 принцип економічної доцільності визначає, що всі господарські договори Замовника повинні в першу чергу використовуватися (укладатися і виконуватися) з метою досягнення економічного та раціонального використання

коштів Замовника та бюджету громади, досягнення прибутків, найбільш ефективного господарювання, покращення економічних наслідків діяльності;

4.1.4 науковий принцип, який визначає науковий підхід до організації договірних зв'язків, укладання і виконання договорів на підставі аналізу практики укладання і виконання господарських договорів за попередні періоди.

4.2. Обов'язкове укладення договору при встановленні господарських відносин з виконавцем у всіх без виключення сферах статутної діяльності Замовника.

4.3. Обов'язкове використання при проведенні Закупівель та укладенні договорів з виконавцем примірних договорів, що є Додатками до даного Положення, інших примірних договорів, що визначені спеціальними законодавчими та нормативними документами України, а також з урахуванням юридичних, економічних, фінансових, технічних, організаційних та інших рекомендацій (в тому числі рекомендацій щодо оподаткування) за окремими умовами договорів і з метою найбільш повного врахування інтересів Замовника, забезпечення реальності виконання договірних зобов'язань, скорочення витрат, мінімізації ризиків Замовника, тощо.

4.4. Обов'язкове погодження проєктів договорів з усіма зацікавленими посадовими особами Замовника, які є безпосередніми одержувачами товарів, робіт, послуг та з Органом управління Замовника, у порядку передбаченому цим Положенням.

4.5. Постійний облік виконання договірних зобов'язань для забезпечення контролю, оперативного виявлення порушень і негайного вжиття необхідних заходів.

4.6. Обов'язкове належне документування всіх дій, здійснених Замовником за виконанням договору.

4.7. Систематичний аналіз договірної роботи в цілях її вдосконалення.

5. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ДОГОВІРНОЇ РОБОТИ ЗАМОВНИКОМ

5.1. Керівник Замовника в межах наділених повноважень та компетенції:

5.1.1 Організовує, очолює та контролює ведення договірної роботи Замовника.

5.1.2 Призначає уповноважених осіб, відповідальних за організацію та проведення закупівель та відповідальних за ведення та аналіз договірної роботи;

5.1.3 У порядку, передбаченому цим Положенням, забезпечує:

- належну організацію роботи з підготовки тендерної документації та проведення публічних закупівель;

- своєчасну та належну організацію роботи з підготовки проєктів договорів, специфікацій, додаткових угод до договорів (або попередню перевірку і аналіз умов проєктів договорів, специфікацій, додаткових угод до

договорів, наданих виконавцем), специфікацій, додаткових угод до договорів, інших документів, передбачених цим Положенням;

- своєчасне погодження, передбачене цим Положенням, проєктів договорів, специфікацій, додаткових угод до договорів;
- виконання укладених договорів;
- звітування про виконання договору про закупівлю;
- контроль за здійсненням аналізу виконання договорів та договірної роботи в цілому.

5.1.4 Несе персональну відповідальність за виконання заходів, передбачених цим Положенням.

5.2 Уповноважена особа (особи) Замовника з питань організації та проведення закупівель:

5.2.1 Забезпечує виконання основних завдань та функцій визначених в ч. 10 ст. 11 Закону України «Про публічні закупівлі».

5.2.2 Здійснює свою діяльність на підставі укладеного із Замовником трудового договору (контракту) або розпорядчого рішення Замовника та положення про уповноважену особу.

5.2.3 Може виконувати функції та повноваження, визначені даним Положенням, для Уповноваженої особи з питань ведення договірної роботи. Такі функції та повноваження закріплюються керівником Замовника у встановленому законодавством порядку (Розпорядчим документом, внесення змін до Посадової інструкції, умовами трудового договору тощо).

5.3. Уповноважена особа (особи) з питань ведення договірної роботи:

5.3.1 Здійснює свою діяльність на підставі укладеного із Замовником трудового договору (контракту) або розпорядчого рішення Замовника та Положення.

5.3.2 Забезпечує ведення договірної роботи Замовника, згідно з порядком підготовки, узгодження, визначених цим Положенням, та з дотриманням вимог Господарського Кодексу України, Цивільного Кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі» та інших законодавчих актів України.

5.3.3 Може виконувати функції та повноваження Уповноваженої особи Замовника з питань організації та проведення закупівель, що визначені Законом України «Про публічні закупівлі».

5.3.4 У порядку, передбаченому цим Положенням:

- здійснює своєчасну та належну підготовку проєктів договорів, специфікацій, додаткових угод до договорів (або попередню перевірку і аналіз умов проєктів договорів, специфікацій, додаткових угод до договорів, наданих виконавцями), специфікацій, додаткових угод до них, інших документів, передбачених цим Положенням;

- забезпечує своєчасне і належне формування необхідної інформації за договорами, специфікаціям до договорів та інших необхідних документів, що входять до тендерної документації Замовника при здійсненні закупівель;

Продовження додатка

- надає проекти договорів, специфікацій, додаткових угод до договорів для перевірки та внутрішнього погодження відповідними зацікавленими посадовими особами Замовника та юрисконсультом у порядку встановленому даним Положенням;

- готує пакет документів та проекти договорів, специфікацій, додаткових угод до договорів для направлення Замовником таких для перевірки та зовнішнього погодження з підстав і у порядку визначених даним Положенням;

- при необхідності, оформлює протоколи розбіжностей і протоколи узгодження розбіжностей; вживає необхідний комплекс заходів і здійснює контроль за узгодженням розбіжностей;

- організовує, здійснює, контролює виконання договірних зобов'язань; вживає заходів щодо оформлення документів, пов'язаних з виконанням договорів.

- контролює стан взаєморозрахунків за договорами (наявність дебіторської та кредиторської заборгованості).

- здійснює аналіз виконання договорів та договірної роботи в цілому.

- несе персональну відповідальність за виконання обов'язків, передбачених цим положенням.

5.4. Зацікавлені посадові особи Замовника:

5.4.1 Забезпечують обґрунтування, потребу та визначення загальних технічних характеристик предмету Закупівлі.

5.4.2 Розглядають та забезпечують внутрішнє погодження проектів договорів, специфікацій, додаткових угод до договорів у порядку та способів визначені даним Положенням та з дотриманням інструкції та стандартів діловодства.

5.4.3 В межах своєї компетенції, обов'язків та повноважень, за наявності зауважень та доповнень до проектів договорів, специфікацій, додаткових угод до договорів підписують протоколи розбіжностей і протоколи узгодження розбіжностей.

5.5 Орган управління Замовника:

5.5.1. Забезпечує контроль за організацією договірної роботи у Замовника, що перебуває у його безпосередньому підпорядкуванні;

5.5.2. Перевіряє та погоджує проект договору на закупівлю підпорядкованого Замовника з дотриманням вимог Типової інструкції та Стандарту діловодства;

6. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ПРОЄКТУ ДОГОВОРУ, ІНІЦІАТОРОМ ЯКОГО Є ЗАМОВНИК

6.1. Річний план закупівель товарів, робіт та послуг, який затверджується відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», додаток до Річного плану закупівель, затверджений фінансовий план, затверджений кошторис

бюджетної установи є базовими документами щодо укладання договорів Замовниками.

6.2. Зацікавлені посадові особи Замовника, з дотриманням внутрішніх правил документообігу і діловодства, строків, визначених розпорядчими документами Замовника, готують потребу, обґрунтування та визначають загальні технічні характеристики предмету Закупівлі для підготовки тендерної документації, визначеної Законом України «Про публічні закупівлі».

6.3. У випадку, якщо предмет закупівлі підпадає під дію законодавства про публічні закупівлі, проект договору готується відповідальним підрозділом лише після включення такої закупівлі до Річного плану закупівель чи відповідного додатка до нього.

6.4. Уповноважена особа з питань ведення договірної роботи проводить формування проекту договору, як основного документу в складі тендерної документації Замовника.

6.4.1 Формування проекту договору проводиться з урахуванням визначеної, зацікавленими посадовими особами Замовника, потреби, обґрунтування та технічних характеристик на підставі Примірного Договору (Додатки №3-№10) та з урахуванням Основних вимог до проекту договору, що визначені даним Положенням (Додаток №1), а також юридичних, економічних, фінансових, технічних, організаційних та інших рекомендацій щодо окремих умов договору.

6.4.2 При використанні Примірного Договору забороняється погіршувати його істотні та основні умови, погіршувати права та умови захисту інтересів Замовника, за виключенням випадків, коли такі умови необхідно змінити у зв'язку із внесенням відповідних змін у законодавство України, що регулює такі питання.

6.4.3 У разі проведення закупівлі для якої неможливо з обґрунтованих причин використати Примірний Договір, що передбачений даним Положенням, Уповноважена особа з питань ведення договірної роботи Замовника може самостійно розробити проект договору з обов'язковим врахуванням істотних умов господарських договорів, що передбачені Господарським та Цивільним Кодексами України, вимог Закону України «Про публічні закупівлі», спеціалізованих законодавчих актів та Основних вимог до проекту договору, що визначені даним Положенням.

6.4.4 Проект договору в обов'язковому порядку:

- повинен містити предмет договору (найменування товарів, робіт, послуг) із обов'язковим зазначенням його коду відповідно до Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»;

- повинен містити ціну (загальну суму) договору (із зазначенням суми без ПДВ, суми ПДВ і загальної суми з ПДВ), в тому числі ціну одиниці товару (роботи, послуги), яку зазначають у тексті договору, або складають із сум специфікацій до договору, що укладаються;

- повинен містити термін (строк) дії договору, який має бути в межах

поточного бюджетного року, а в частині виконання фінансових зобов'язань – до повного їх виконання. Для проєкту договору, предметом якого є роботи чи спеціальні послуги, строк виконання яких перевищує один фінансовий рік, термін дії такого встановлюється на термін, необхідний для його виконання;

- для закупівлі, що здійснюється виключно за бюджетні кошти – повинен містити умови щодо оплати за поставлені товари (виконані роботи, надані послуги) тільки після надходження коштів з бюджету на реєстраційний рахунок, призначених на цілі, визначені договором. Також повинен містити умову щодо звільнення Замовника від відповідальності за прострочення оплати за договором у разі, коли таке прострочення сталось виключно через несвоєчасне надходження коштів з бюджету.

- повинен містити конкретні розміри та умови застосування штрафних санкцій та пені за неналежне виконання сторонами взятих на себе зобов'язань;

- не повинен містити автоматичної пролонгації строку його дії.

6.4.5 Додатками до проєкту договору, можуть бути:

- специфікація (у договорах фінансового характеру - в обов'язковому порядку);

- графік виконання робіт;

- технічні вимоги та характеристики;

- інша документація, що є підставою для підписання договору чи визнається сторонами договору та є його невід'ємною складовою.

6.5. Сформований Проєкт договору на закупівлю перед початком оголошення Закупівлі (спрощеної чи тендерної), укладанням прямого договору, чи перед укладанням договору на закупівлю, яка у відповідності до діючого законодавства України, що регулює питання проведення публічних закупівель може проводитися без використання електронної системи, обов'язково має бути перевірений Зацікавленими посадовими особами Замовника та погоджений із дотриманням встановлених в Розділі 7 даного Положення строків та процедур (внутрішнє та зовнішнє погодження) і з урахуванням умов п.1.3 та 1.4 даного Положення.

6.6. Відбір Виконавця здійснюється в обов'язковому порядку з дотриманням вимог Закону України «Про публічні закупівлі», Законів та інших нормативних актів України, рішень Житомирської міської ради/Виконавчого комітету Житомирської міської ради та розпоряджень міського голови.

6.7. Уповноважена особа з питань ведення договірної роботи Замовника, отримавши тендерну пропозицію Виконавця та копії документів, оформлені згідно із вимогами Закону України «Про публічні закупівлі»:

6.7.1 Оформляє на паперовому носії не менше ніж два примірники проєкту договору про закупівлю, що надані Виконавцем в складі тендерної пропозиції, і всі додатки до нього (специфікацію, кошторис, календарний план та інші документи, на які є посилання в тексті договору) протягом періоду, достатнього для дотримання строків передбачених вимогами Закону України

«Про публічні закупівлі» для укладання договорів в залежності від процедури закупівлі. Забезпечує перевірку змісту проекту договору про закупівлю на його відповідність змісту тендерної пропозиції Виконавця.

6.7.2 До проекту договору додаються документи Виконавця, оформлені та завірені у відповідності до вимог чинного законодавства, що не були надані при проведенні спрощеної/тендерної процедури закупівлі, але які є необхідними (згідно вимог законодавства) для укладання договору.

6.8. Оформлений, проект договору, перед підписанням його сторонами, в обов'язковому порядку має бути завізований: зацікавленими посадовими особами Замовника, юрисконсультом, бухгалтерською службою Замовника, уповноваженою особою з питань організації та проведення закупівель із дотриманням встановлених в Розділі 7 даного Положення строків та процедур.

У разі необхідності такий проект договору може візуватися іншими структурними підрозділами, чи посадовими особами Замовника.

Для одержувача бюджетних коштів проект договору має бути завізований Замовником, уповноваженою особою з питань організації та проведення закупівель Замовника, відповідальною особою, юрисконсультом та бухгалтерською службою розпорядника коштів.

6.9. Зміни до договору можуть здійснюватися виключно у встановлений законодавством спосіб, шляхом укладання додаткових угод до договорів. У разі внесення змін до істотних умов договору, погодження та підписання додаткових угод до договору здійснюється в тому самому порядку, що й основного договору.

7. ПОРЯДОК ПОГОДЖЕННЯ ПРОЄКТУ ДОГОВОРУ

7.1. Проекти договорів, розроблені та підготовлені у відповідності до даного Положення, підлягають обов'язковій перевірці та внутрішньому і зовнішньому погодженню. Основні положення щодо процедур погодження та візування документів зазначені в Типовій інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну та Типовій інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. №55 (далі за текстом – Типова інструкція), Інструкції з діловодства у виконавчих органах Житомирської міської ради, затвердженої рішенням виконавчого комітету Житомирської міської ради від 19.05.2021 №527 та в «Уніфікованій системі організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів ДСТУ 4163:2020», затвердженій наказом Держспоживстандарту України від 1 вересня 2021 року (далі за текстом – Стандарт діловодства).

7.2. Сформований Проект договору на закупівлю, з усіма наявними до нього додатками, перед початком оголошення Закупівлі (спрощеної чи

тендерної), укладанням прямого договору чи перед укладанням договору на закупівлю, яка у відповідності до діючого законодавства України, що регулює питання проведення публічних закупівель може проводитися без використання електронної системи обов'язково:

7.2.1 Підлягає перевірці Зацікавленими посадовими особами Замовника в такому порядку:

- уповноважена особа з питань ведення договірної роботи направляє Зацікавленим посадовим особам Замовника сформований проект договору, з дотриманням внутрішніх правил документообігу і діловодства;

- Зацікавлена посадова особа Замовника, протягом періоду, що не перевищує 2 робочих днів від дня отримання проекту договору перевіряє останній на предмет врахування наданої ним потреби, обґрунтування та технічних характеристик предмета Закупівлі;

- за результатами перевірки на сформованому проекті договору проставляється відповідна відмітка про перевірку та погодження (внутрішнє погодження) з дотриманням вимог Типової інструкції та Стандарту діловодства. У разі наявності зауважень чи заперечень, останні направляються уповноваженій особі з питань ведення договірної роботи разом із проектом договору та відміткою «погоджено із зауваженнями».

7.2.2 Після процедури перевірки та погодження, передбаченої п.п 7.2.1 п.7.2 даного Положення, проект договору протягом періоду визначеного Керівником Замовника погоджується:

- юрисконсультом;

- особою, яка відповідає за дотримання вимог антикорупційного законодавства;

- іншими співробітниками Замовника (у разі необхідності).

7.3. Сформований з використанням Примірного договору та погоджений в порядку п. 7.2 даного Положення Проект договору про закупівлю підлягає обов'язковому погодженню з Органом управління Замовника до початку оголошення Закупівлі (спрощеної чи тендерної), укладанням прямого договору чи перед укладанням договору на закупівлю, яка у відповідності до діючого законодавства України, що регулює питання проведення публічних закупівель може проводитися без використання електронної системи:

7.3.1 Уповноважена особа з питань ведення договірної роботи, не пізніше, ніж за 10 робочих днів до початку оголошення Закупівлі (спрощеної чи тендерної), укладання прямого договору чи укладання договору на закупівлю, яка у відповідності до діючого законодавства України, що регулює питання проведення публічних закупівель може проводитися без використання електронної системи, готує:

- проект супровідного листа та надає його на підпис керівнику Замовника;

- пакет документів, що слугували підставою для формування проекту договору, в тому числі з обґрунтуванням необхідності проведення закупівлі;

- сформований та погоджений (п. 7.2 Положення) проєкт договору (оригінал).

7.3.2 Підготовлений та підписаний пакет документів, передбачених в п.п. 7.3.1 даного Положення, направляє до Органу управління Замовника, з дотриманням внутрішніх правил документообігу і діловодства для зовнішнього Погодження з дотриманням вимог Типової інструкції та Стандарту діловодства.

7.3.3 Орган управління Замовника, протягом 5 робочих днів з дня отримання від Замовника документів, передбачених в п.п. 7.3.1 даного Положення, розглядає, перевіряє та погоджує проєкт договору (5.5.2).

7.3.4 У разі наявності у Органу управління Замовника зауважень чи заперечень, до проєкту договору, останні акумулюються у супровідному листі разом із наданими рекомендаціями і проєктом договору (оригінал) та відміткою «погоджено із зауваженнями» чи «не погоджено» направляються Замовнику з дотриманням внутрішніх правил документообігу і діловодства та у строки передбачені п.п. 7.3.3 даного Положення.

7.4. У разі, коли Проєкт договору був сформований без використання Примірною договору передбаченого даним Положенням, такий Проєкт договору після його погодження в порядку, передбаченому п. 7.2 даного Положення, підлягає обов'язковій перевірці Органом контролю та подальшому погодженню з Органом управління Замовника до початку оголошення Закупівлі (спрощеної чи тендерної), укладанням прямого договору:

7.4.1 Орган управління Замовника після отримання від Замовника та розгляду Проєкту договору з передбаченим цим Положенням пакетом документів передає Проєкт договору до Органу контролю, з дотриманням внутрішніх правил документообігу і діловодства, для перевірки на відповідність його вимогам чинного законодавства та даного Положення.

7.4.2. Орган контролю протягом 5 робочих днів від дня отримання проєкту договору, забезпечує:

- перевірку Проєкту договору на відповідність його вимогам чинного законодавства України та даного Положення;

- формує та направляє до Органу управління Замовника, висновки, зауваження та пропозиції стосовно представленого Проєкту договору для подальшого їх врахування.

7.4.3 Орган управління Замовника після отриманих від Органу контролю висновків, зауважень та пропозицій здійснює процедуру погодження у порядку передбаченому п. 7.3 даного Положення.

7.4.4 Строки процедур направлення та погодження проєкту договору, що визначені в п.п. 7.3.1 та 7.3.3 п.7.3 Даного Положення, за процедурою, передбаченою даним пунктом Положення (7.4), збільшуються відповідно до 15 та 10 календарних днів.

7.5. Проєкт договору, оформлений за результатами відбору Виконавця згідно із вимогами Закону України «Про публічні закупівлі» (п.6.7-п.6.8 даного

Положення), не пізніше ніж за 1 робочий день до підписання його сторонами в обов'язковому порядку має бути завізований: зацікавленими посадовими особами Замовника, юрисконсультом, бухгалтерською службою Замовника, уповноваженою особою з питань організації та проведення закупівель:

7.5.1 Візування проєкту договору здійснюється шляхом проставлення відповідних віз особами, визначеними в п. 6.8 даного Положення, на останній сторінці примірника проєкту договору (із зазначенням прізвища і дати) з дотриманням вимог Типової інструкція та Стандарту діловодства, внутрішніх правил документообігу і діловодства.

7.5.2 У разі наявності зауважень до проєкту договору, що не вирішуються в робочому порядку, особа визначена в п. 6.8 даного Положення надає Уповноваженій особі з питань ведення договірної роботи письмові зауваження щодо причини відмови від візування проєкту договору.

7.5.3 До моменту візування та підписання сторонами проєкту договору, договір вважається неукладеним. Відповідно, здійснювати по ньому господарську діяльність заборонено.

7.6 На всіх етапах розгляду, погодження та візування Проєкту договору про закупівлю, до моменту його підписання сторонами можуть оформлятися та узгоджуватись протоколи розбіжностей у порядку, визначеному даним Положенням.

7.7. Проєкт договору, погоджений із дотриманням встановленої цим Порядком процедури, подається на підпис керівнику Замовника, або уповноваженій на те особі.

Примірники договорів, що складено на двох і більше аркушах, перед поданням на підпис прошнуровуються з обов'язковим проставлянням номерів сторінок.

7.8. Керівник Замовника підписує договір, у строки, передбачені Законом України «Про публічні закупівлі», але виключно після процедури візування відповідно до п. 7.5. даного Положення.

7.9. Уповноважена особа з питань ведення договірної роботи забезпечує організацію підписання Проєкту договору уповноваженим представником чи керівником Виконавця після його підписання керівником Замовника.

7.10. Уповноважена особа з питань ведення договірної роботи забезпечує реєстрацію укладеного договору про закупівлю в журналі реєстрації договорів Замовника, оформленого з дотриманням вимог визначених даним Положенням.

**8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ПРОТОКОЛУ РОЗБІЖНОСТЕЙ,
УЗГОДЖЕННЯ РОЗБІЖНОСТЕЙ ПО ПРЯМОМУ ДОГОВОРУ ЧИ
ДОГОВОРУ НА ЗАКУПІВЛЮ, ЯКА У ВІДПОВІДНОСТІ ДО ДІЮЧОГО
ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ, ЩО РЕГУЛЮЄ ПИТАННЯ
ПРОВЕДЕННЯ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ МОЖЕ ПРОВОДИТИСЯ
БЕЗ ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ СИСТЕМИ**

8.1 При наявності зауважень до проекту договору уповноважена особа з питань ведення договірної роботи Замовника, протягом періоду, достатнього для укладання договорів в залежності від нагальної потреби Замовника:

8.1.1 Оформлює протокол розбіжностей у двох примірниках та візує його.

8.1.2. Надає протокол розбіжностей на узгодження керівнику Замовника та особам, які внесли зауваження при узгодженні проекту договору, а після узгодження з ними – надає на розгляд юрисконсульту зі всіма документами.

8.2 Юрисконсульт, отримавши протокол розбіжностей зі всіма документами протягом двох робочих днів:

8.2.1 Перевіряє правильність оформлення протоколу розбіжностей.

8.2.2 У разі відсутності зауважень - візує його, проставляє на усіх примірниках проекту договору штамп чи надпис «з протоколом розбіжностей» (у разі, якщо замовник виступив ініціатором вказаного протоколу) та повертає протокол розбіжностей уповноваженій особі з питань ведення договірної роботи для подальшого оформлення.

У разі наявності зауважень - повертає протокол розбіжностей зі всіма документами уповноваженій особі з питань ведення договірної роботи для усунення недоліків та повторного оформлення протоколу розбіжностей.

8.3. Уповноважена особа з питань ведення договірної роботи Замовника протягом одного робочого дня зобов'язана усунути недоліки та надати юрисконсульту новий протокол розбіжностей зі всіма документами.

8.4. Повторно оформлений протокол розбіжностей розглядається юрисконсульту в порядку, передбачуваному п. 8.2. цього Положення.

8.5. Рішення щодо укладання договору без урахування зауважень та пропозицій, які надійшли від уповноважених осіб, з якими погоджується проект договору, може прийматися керівником Замовника виключно за погодженням з міським головою та/чи першим заступником/заступником міського голови згідно з розподілом обов'язків.

8.6. Оформлення узгодження розбіжностей здійснюється у строки передбачені Господарським Кодексом України та в наступному порядку:

8.6.1 При досягненні згоди за всіма або окремими умовами, які зазначені у протоколі розбіжностей, така згода повинна бути підтверджена у письмовій формі (протоколом узгодження розбіжностей).

8.6.2 Якщо особа, яка одержала пропозицію укласти договір, у межах строку для відповіді вчинила дію відповідно до вказаних у пропозиції умов договору (відвантажила товари, надала послуги, виконала роботи, сплатила відповідну суму грошей тощо), яка засвідчує його бажання укласти договір, ця дія є прийняттям пропозиції, якщо інше не вказано у пропозиції укласти договір, або не встановлено Законом.

8.6.3 При підписанні договору з протоколом розбіжностей протокол узгодження розбіжностей оформляють в обов'язковому порядку.

8.6.4 У разі, якщо договір підписаний Замовником з протоколом розбіжностей:

- уповноважена особа з питань ведення договірної роботи зобов'язана контролювати врегулювання розбіжностей у встановлені терміни.

8.6.5 Якщо Виконавець повністю згоден з протоколом розбіжностей, оформлених Замовником, він зобов'язаний:

- підписати та скріпити печаткою два примірники протоколу розбіжностей із зазначенням на кожному примірнику «з протоколом узгодження розбіжностей»;

- оформити протокол узгодження розбіжностей у двох примірниках, у якому вказати, що всі пункти договору, викладені у протоколі розбіжностей, приймаються в редакції Замовника, підписати усі примірники протоколу узгодження розбіжностей і скріпити їх печаткою;

- повернути Замовнику підписані і скріплені печаткою один примірник протоколу розбіжностей і два примірники протоколу узгодження розбіжностей.

8.6.6 Протокол розбіжностей повністю прийнятий і підписаний Виконавцем шляхом оформлення протоколу узгодження розбіжностей зберігається у уповноваженої особи з питань ведення договірної роботи Замовника.

8.6.7 Якщо Виконавець не згоден з протоколом розбіжностей, оформлених Замовником, він зобов'язаний:

- підписати та скріпити печаткою два примірники протоколу розбіжностей із зазначенням на кожному примірнику «з протоколом узгодження розбіжностей»;

- оформити протокол узгодження розбіжностей у двох примірниках, в якому викласти свою редакцію щодо спірних пунктів договору;

- повернути Замовнику підписані і скріплені печаткою один примірник протоколу розбіжностей і два примірники протоколу узгодження розбіжностей.

8.6.8 Протокол узгодження розбіжностей узгоджується уповноваженою особою з питань ведення договірної роботи, зацікавленою посадовою особою Замовника і юрисконсультом. При цьому юрисконсульт перевіряє правильність оформлення протоколу узгодження розбіжностей і відсутність у ньому положень, що суперечать законодавству України.

8.6.9 Рішення про підписання протоколу узгодження розбіжностей приймається керівником Замовника, а при його відсутності - іншою особою, уповноваженою на укладення та підписання договору.

8.6.10 Після підписання протоколу узгодження розбіжностей один примірник передається Виконавцю.

8.6.11 При прийнятті рішення про недоцільність підписання протоколу узгодження розбіжностей керівник Замовника проставляє відповідну резолюцію на протоколі узгодження розбіжностей і повертає документи

повноваженій особі з питань ведення договірної роботи.

8.6.12 Якщо Виконавець не згоден із протоколом розбіжностей, оформленим Замовником, і залишив його без підписання, керівник Замовника (у разі його відсутності - інша особа, уповноважена на підписання договору), прийняв рішення про укладення договору в редакції контрагента:

а) уповноважена особа з питань ведення договірної роботи зобов'язана запропонувати виконавцю:

- підписати протокол розбіжностей з відміткою «з протоколом узгодження розбіжностей»;

- оформити протокол узгодження розбіжностей у двох примірниках, в якому вказати, що всі пункти договору приймаються в редакції Виконавця, і направити на адресу Замовника підписані і скріплені печаткою зі свого боку один примірник протоколу розбіжностей і два примірника протоколу узгодження розбіжностей.

б) при надходженні від виконавця протоколу розбіжностей, підписаного з протоколом узгодження розбіжностей, уповноважена особа з питань ведення договірної роботи:

- передає протокол узгодження розбіжностей на підпис керівнику Замовника, або особі, уповноваженій на укладання та підписання договору.

- при підписанні протоколу узгодження розбіжностей керівником Замовника чи особою, уповноваженою на укладання та підписання договору - направляє один екземпляр протоколу узгодження розбіжностей Виконавцю.

в) при не підписанні Виконавцем протоколу розбіжностей з протоколом узгодження розбіжностей або ненадходженні від Виконавця протоколу розбіжностей з протоколом узгодження розбіжностей протягом тридцяти календарних днів з моменту направлення йому Замовником договору, підписаного з протоколом розбіжностей, уповноважена особа з питань ведення договірної роботи зобов'язана протягом двох робочих днів з моменту закінчення тридцяти денного терміну повідомити Виконавця про розірвання проекту договору.

г) у разі, якщо Виконавець підписав проект договору, запропонований Замовником, з протоколом розбіжностей:

- уповноважена особа з питань ведення договірної роботи погоджує протокол розбіжностей з зацікавленою посадовою особою Замовника і оформляє протокол узгодження розбіжностей у двох примірниках, візує його і передає на розгляд юрисконсульту з усіма документами.

д) юрисконсульт, отримавши протокол узгодження розбіжностей з усіма документами:

- перевіряє правильність його оформлення;

- при відсутності зауважень - візує його, проставляє на усіх примірниках договору штамп (у разі наявності), або напис «з протоколом узгодження розбіжностей» (у разі якщо Замовник виступив ініціатором зазначеного протоколу) і повертає протокол узгодження розбіжностей з усіма

документами уповноваженій особі з питань ведення договірної роботи для його подальшого оформлення;

- при наявності зауважень - повертає протокол узгодження розбіжностей з усіма документами уповноваженій особі з питань ведення договірної роботи для усунення недоліків і повторного оформлення.

е) уповноважена особа з питань ведення договірної роботи протягом одного робочого дня зобов'язана усунути недоліки і направити юрисконсультів новий протокол узгодження розбіжностей з усіма документами.

є) отримавши повторно оформлений протокол узгодження розбіжностей юрисконсульт здійснює дії, передбачені параграфом д підпункту 8.6.12 цього Положення.

ж) при підписанні протоколу узгодження розбіжностей уповноважена особа з питань ведення договірної роботи Замовника надсилає Виконавцю один примірник підписаного протоколу розбіжностей і два примірники протоколу узгодження розбіжностей.

8.6.13 При ненадходженні від Виконавця підписаного протоколу узгодження розбіжностей протягом тридцяти календарних днів з моменту направлення йому установою протоколу розбіжностей, підписаного з протоколом узгодження розбіжностей, уповноважена особа з питань ведення договірної роботи Замовника зобов'язана протягом двох робочих днів з моменту закінчення тридцяти денного терміну направити Виконавцю повідомлення про намір розірвання проєкту договору.

8.6.14 При прийнятті рішення про недоцільність підписання протоколу узгодження розбіжностей керівник Замовника чи уповноважена особа, яка підписала договір, проставляє відповідну резолюцію на протоколі узгодження розбіжностей і уповноважена особа з питань ведення договірної роботи зобов'язана повідомити Виконавця про намір розірвання проєкту договору.

8.6.15 До врегулювання розбіжностей шляхом підписання сторонами протоколу розбіжностей та протоколу узгодження розбіжностей договір вважається неукладеним і здійснювати за ним господарську діяльність забороняється.

9. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ДОГОВОРІВ ТА ЇХ ЗБЕРІГАННЯ

9.1. Оформлені, погоджені та укладені договори Замовника підлягають обов'язковій їх реєстрації.

9.2. Для забезпечення належної організації роботи керівник Замовника визначає, у встановленому законодавством порядку, особу відповідальну за реєстрацію договорів та ведення Журналу їх обліку. Такі обов'язки можуть бути закріплені, зокрема за уповноваженою особою з питань організації та проведення закупівель, за уповноваженою особою з питань ведення договірної роботи чи за іншою посадовою/службовою особою Замовника.

9.3. Журнал обліку договорів розробляється Замовником самостійно в довільній формі, проте в обов'язковому порядку в ньому мають бути передбачає такі розділи:

- порядковий номер;
- дата реєстрації договору;
- реєстраційні номери договору;
- найменування контрагента договору;
- предмет договору;
- сума зобов'язання за договором;
- строк дії договору;
- найменування ініціативного підрозділу (Зацікавлена посадові особи Замовника);
- примітка - додаткова інформація щодо виконання договору, його доповнення чи пролонгації, П.І.Б. та посада особи, яка отримала другий примірник договору, тощо.

9.4. Журнал обліку договорів в обов'язковому порядку перед початком його ведення прошнуровується, пронумеровується та скріплюється печаткою Замовника.

9.5. У разі наявності у Замовника спеціалізованого програмного забезпечення для ведення діловодства з обов'язковим застосування ЕЦП та КЕП, такі Журнали можуть бути сформовані Замовником з використанням таких програмних продуктів.

9.6. Ведення Журналу обліку договорів в електронній формі виключно у вигляді таблиці в форматі Microsoft Excel – забороняється. Такі форми можуть використовуватись Замовником лише для зручності в роботі та виключно при наявності оригіналу, оформленого відповідно до п. 9.4 даного Положення.

9.7. Укладені Замовником договори реєструються у Журналі обліку договорів, не пізніше наступного робочого дня від дня його підписання.

9.8. Уповноважена особа з питань ведення договірної роботи передає укладений та зареєстрований договір про закупівлю до уповноваженої особи з питань організації та проведення закупівель для вчинення відповідних дій, що передбачені ст. 10 Закону України «Про публічні закупівлі».

9.9. Після присвоєння договору відповідного номера Уповноважена особа з питань ведення договірної роботи один примірник договору (з оригіналами віз) зберігає в себе, окрім договорів фінансового характеру, що зберігаються в бухгалтерській службі, до повного їх виконання. Забезпечує їх збереження та захищеність від знищення та підробки.

9.10. Уповноважена особа з питань ведення договірної роботи Замовника забезпечує виготовлення копій укладених та зареєстрованих договорів для зацікавлених посадових осіб.

9.11. Додаткові угоди про внесення змін та доповнень до укладених договорів також реєструються в Журналі обліку договорів Замовника з

присвоєнням номерів раніше зареєстрованих договорів та через дріб порядкового номера такої додаткової угоди.

9.12. Оригінали усіх договорів, укладених від імені Замовника, а також усі документи, пов'язані з їхнім укладанням, зміною та розірванням, включаючи протоколи розбіжностей, протоколи узгодження розбіжностей, специфікації та інші додатки до договорів, додаткові угоди, доповнення, угоди про зміну або розірвання договорів, листи узгодження, копії документів, та інші документи, передбачені цим Положенням, а також інші документи, оформлені відповідно до розділу 8 цього Положення, зберігає Уповноважена особа з питань ведення договірної роботи Замовника протягом терміну, що визначений чинним законодавством України.

9.13. Після закінчення терміну зберігання договір передають до архіву Замовника.

9.14. Особа, визначена керівником Замовника відповідальною за реєстрацію договорів та ведення Журналу їх обліку, несе персональну відповідальність за належне виконання цих обов'язків.

10. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ПРОВЕДЕННЯ АНАЛІЗУ ДОГОВІРНОЇ РОБОТИ

10.1. За виконанням кожного укладеного договору (додатковою угодою, специфікацією) керівник Замовника призначає відповідального виконавця із числа зацікавлених посадових осіб Замовника, який:

10.1.1 здійснює контроль щодо своєчасності отримання від Виконавця предмету Закупівлі, відповідність його заявленим технічним умовам та характеристикам, організовує своєчасність отримання всіх супровідних документів, передбачених договором, тощо.

10.1.2 У разі встановлення будь-яких відхилень зі сторони Виконавця від умов укладеного договору відповідальний виконавець одразу в письмовій формі з відповідними підтверджуючими документами повідомляє про такі факти уповноважену особу з питань ведення договірної роботи Замовника для вжиття відповідних заходів, передбачених чинним законодавством України.

10.2. Бухгалтерська служба Замовника, після надання відповідальним виконавцем документів, що підтверджують виконання умов договору (накладних на отримання товарно-матеріальних цінностей, актів приймання-виконання послуг (робіт)), забезпечує оплату договору відповідно до законодавства.

У разі укладання договору про закупівлю за бюджетні кошти та виникнення затримки бюджетного фінансування бухгалтерська служба письмово доводить до відома керівника Замовника інформацію про загрозу порушення виконання договірних зобов'язань.

10.3. На уповноважену особу з питань ведення договірної роботи покладаються загальні функції з організації роботи по виконанню договорів Замовника та забезпечення контролю за їх виконанням.

10.3.1 Уповноважена особа з питань ведення договірної роботи Замовника:

- забезпечує належне дотримання Замовником взятих на себе зобов'язань з метою недопущення застосування пеней та штрафів. Координує та скеровує діяльність зацікавлених посадових осіб Замовника, щодо виконання умов Договору;

- забезпечує та контролює роботу Виконавця щодо виконання ним договірних зобов'язань;

- вживає необхідних заходів для виконання договору (у тому числі до повного погашення кредиторської/дебіторської заборгованості, або її списання);

- забезпечує оформлення належним чином документів щодо виконання договірних зобов'язань (акти прийому-передачі, акти виконаних робіт, заявки на оплату товарів, робіт, послуг, оригінали рахунків, накладних, податкових накладних, акти звірок та акти заліку зустрічних однорідних вимог та інші документи, у тому числі передбачені договором). Документуванню підлягають усі дії щодо виконання договору;

- у разі виявлення порушень договірних зобов'язань негайно доповідає про це керівнику Замовника для відповідного реагування та прийняття рішення;

- забезпечує підготовку всіх необхідних документів, пов'язаних з виконанням Договорів, за якими наявні порушення їх умов, та скеровує їх юрисконсульту для організації претензійно-позовної роботи у встановленому законодавством порядку;

- у разі необхідності готує звернення до юридичного департаменту міської ради для отримання правової підтримки проєкту претензії, або звернення до суду та готує до такого звернення відповідні матеріали.

10.4. З метою проведення аналізу договірної роботи Уповноважена особа з питань ведення договірної роботи Замовника:

10.4.1 Аналізує договірну роботу і виконання договірних зобов'язань Замовника для виявлення недоліків в організації договірної роботи та прийняття рішень, спрямованих на їх усунення і недопущення в подальшому.

10.4.2 Вносить керівнику Замовника пропозиції щодо вдосконалення договірної роботи.

10.5. Юрисконсульт здійснює загальний зведений аналіз стану договірної роботи Замовником за підсумками роботи за рік.

10.5.1 За письмовим запитом юрисконсульта структурні підрозділи Замовника та Уповноважена особа з питань ведення договірної роботи Замовника зобов'язані надавати йому інформацію і документи, необхідні для проведення аналізу договірної роботи.

10.5.2 Результати аналізу викладаються юрисконсульту письмово у вигляді звіту і надаються керівнику Замовника.

10.6 У разі встановлення системних недоліків за результатами загального

аналізу договірної роботи, керівник Замовника може звернутись у встановленому порядку до Органу контролю та ініціювати здійснення відповідних контрольних заходів.

10.7. Керівник Замовника і Уповноважена особа з питань ведення договірної роботи Замовника несуть персональну відповідальність за належне виконання договору та ведення договірної роботи.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ АБО ЙОГО РОЗІРВАННЯ

11.1 У разі внесення змін до договору, або його розірвання, Замовник зобов'язаний дотримуватись загальних вимог, визначених Господарським та Цивільним Кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» та інших законодавчих актів України. Зокрема:

11.1.1 Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі».

11.1.2 У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання, тощо.

11.1.3 При розірванні договору зобов'язання сторін припиняються повністю або з моменту набрання законної сили рішенням суду.

11.1.4 У разі зміни або розірвання договору, зобов'язання змінюється або припиняється з моменту досягнення домовленості про зміну або розірвання договору, якщо інше не встановлено договором чи не обумовлено характером його зміни.

11.1.5 Якщо договір змінюється або розривається у судовому порядку, зобов'язання змінюється або припиняється з моменту набрання рішенням суду про зміну або розірвання договору законної сили.

11.1.6 При зміні, або розірванні моменту досягнення домовленості про зміну або розірвання договору, якщо інше не встановлено договором або не обумовлено характером його зміни, зобов'язання змінюється або припиняється.

11.1.7 Сторони не мають права вимагати повернення того, що було виконане ними за зобов'язанням до моменту зміни, або розірвання договору, якщо інше не встановлено договором або законом.

11.1.8 Зміна або розірвання договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом.

11.1.9 Зміна або розірвання договору вчиняється у такій самій формі, як і договір, що змінюється або розривається, якщо інше не встановлено договором або законом, чи не впливає зі звичаїв ділового обороту.

11.1.10 Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні договору.

11.1.11 Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції

повідомляє другу сторону про результати її розгляду.

11.1.12 У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, зацікавлена сторона має право передати спір на вирішення суду.

11.1.13 Зміна (внесення змін і доповнень до договору) або розірвання договору здійснюють шляхом оформлення додаткової угоди до договору.

11.1.14 Додаткову угоду оформляють тільки при наявності належним чином укладеного договору і за умови, що не закінчився термін дії договору.

11.2. Додаткова угода до договору оформляється Уповноваженою особою з питань ведення договірної роботи Замовника, з урахуванням вимог даного Положення та порядку, передбаченого договором, у двох примірниках.

11.3. Підготовку проектів додаткових угод до договору, їх узгодження, підписання, реєстрацію, направлення підписаних додаткових угод Виконавцю, виконання здійснюють в порядку, передбаченому цим положенням.

11.4. Додаткова угода, яка не підписана усіма сторонами договору, вважається неукладеною і здійснювати дії щодо її виконання забороняється.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ДОГОВОРІВ

12.1. Загальний контроль за веденням договірної роботи у виконавчих органах Житомирської міської ради, комунальних підприємствах та установах, одержувачів та розпорядників бюджетних коштів при здійсненні публічних закупівель, у межах наданих повноважень, здійснюється Органом контролю та юридичним департаментом міської ради.

12.2 Уповноважена особа з питань ведення договірної роботи Замовника:

12.2.1 Здійснює контроль за порядком та термінами виконання договірних зобов'язань, за своєчасним нарахуванням штрафних санкцій за порушення умов договору тощо.

12.2.2 У разі невиконання/неналежного виконання договірних зобов'язань контрагентом, зобов'язаний невідкладно, але не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня виявлення такого порушення звернутися службовою запискою з додаванням усіх наявних підтвердних документів до керівника Замовника щодо передачі матеріалів юрисконсульту для підготовки матеріалів для пред'явлення претензій до сторони (Виконавця), якою було порушено умови договору, або звернення до суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.2.3 Про неналежне виконання договірних зобов'язань і наявність претензій до сторони (Виконавця) за договором невідкладно, але не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня виявлення такого порушення зобов'язаний проінформувати службовою запискою уповноважену особу з питань організації та проведення закупівель та бухгалтерську службу Замовника.

12.2.4 Щомісячно (не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним) аналізує стан договірної роботи. У порядку, визначеному даним Положенням,

інформує юрисконсульта про стан виконання договірних зобов'язань за встановленою формою згідно з Додатком №2 до Положення.

12.3 Юрисконсульт акумулює та узагальнює отриману відповідно до п.п.12.2.4 даного Положення інформацію та щоквартально до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом, подає до Органу управління Замовника. Також, копія такого звіту з відміткою Органу управління про отримання надається до Органу контролю.

12.4. Орган контролю у відповідності до наділених функцій та повноважень може здійснювати аналіз та контрольні (планові та позапланові) заходи щодо ведення договірної роботи у виконавчих органах Житомирської міської ради, комунальних підприємствах та установах, одержувачів та розпорядників бюджетних коштів при здійсненні публічних закупівель.

12.5. Рішення про проведення контрольних заходів Органом контролю здійснюється виключно на підставі розпорядження міського голови.

12.6. За результатами контрольних заходів складається:

- у разі відсутності порушень – Довідка;
- у разі встановлення порушень – Акт, який складається в 2-х екземплярах державною мовою з наскрізною нумерацією аркушів; реєструється у спеціальному журналі; повинен складатися із вступної, аналітичної та мотивувальної частини і висновку та має містити рекомендації щодо усунення виявлених порушень.

12.7. Дія пунктів 12.5-12.6 даного Положення не поширюється на заходи, які здійснюються Органом контролю, що передбачені п.п.7.4.2. даного Положення. За результатами виконання обов'язків передбачених п.п.7.4.2. даного Положення Органом контролю складається лише висновок та надаються рекомендації, що оформляються у формі листа.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ВЕДЕННЯ ДОГОВІРНОЇ РОБОТИ

13.1. Відповідальність за ведення договірної роботи: розроблення, погодження, укладення та виконання договорів, перевірку відповідності виконаних робіт (наданих послуг, поставлених товарів) умовам укладених договорів, достовірність складання накладних/актів приймання-передачі товарів (робіт, послуг) тощо, дотримання термінів виконання договору, вчасне нарахування штрафних санкцій, у разі неналежного виконання стороною (Виконавцем) договірних зобов'язань, тощо покладається в межах наділених повноважень та функцій, визначених посадовими обов'язками, та даним Положенням на:

- уповноважену особу (особи) з питань організації та проведення закупівель;
- уповноважену особу (особи) з питань ведення договірної роботи;
- зацікавлені посадові особи Замовника;
- юрисконсульта;

- бухгалтерську службу;
- інших посадових осіб чи структурні підрозділи Замовника, у разі закріплення за ними посадовими інструкціями чи розпорядчими документами Замовника зазначених функцій та повноважень.

13.2 Крім того:

13.2.1 Уповноважена особа (особи) з питань ведення договірної роботи несе відповідальність за ведення договірної роботи з моменту підготовки проекту договору до повного його виконання та збереження.

13.2.2 Відповідальність за своєчасність здійснення фінансових операцій, відповідність їх кодам економічної класифікації видатків бюджету та кошторисним призначенням, правильність нарахування штрафних санкцій, у разі неналежного виконання стороною (Виконавцем) договірних зобов'язань, покладається на бухгалтерську службу.

13.2.3 Відповідальність за наявність у тексті договору положень, що можуть сприяти вчиненню корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, покладається на особу, відповідальну за дотримання вимог антикорупційного законодавства.

13.2.4 Відповідальність за дотриманням при укладанні договору та його виконанні вимог законодавства про публічні закупівлі покладається на уповноважену особу (особи) з питань організації та проведення закупівель.

13.2.5 Відповідальність за відповідність договорів вимогам законодавства та даного Положення покладається на юрисконсульта.

13.3. Керівник Замовника несе персональну відповідальність за неналежну організацію договірної роботи та контроль за її веденням.

13.4. Недотримання порядку ведення договірної роботи, встановленого Положенням, є порушенням трудової дисципліни (невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків) і тягне за собою відповідальність винних у цьому осіб відповідно до трудового законодавства України.

Начальник контрольно-аналітичного
відділу міської ради

Валентина КОЗЯР

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Ольга ПАШКО

Додаток №1
до Положення**ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПРОЕКТУ ДОГОВОРУ****1. Проект договору повинен містити наступні обов'язкові положення:****1.1. Дату і місце укладання договору.**

Якщо договором не встановлено місце його укладення, то договір вважається укладеним у місці проживання фізичної особи або за місцезнаходженням юридичної особи, яка зробила пропозицію укласти договір.

1.2 Точне повне найменування сторін, а також посаду, прізвище, ім'я, по батькові осіб, які підписують договір, і документи (із зазначенням документів, що дають право його підписання (Статут, Положення, довіреність тощо). Повне найменування сторін має зазначатися відповідно до їхніх установчих документів.

1.3 Предмет договору, тобто найменування (номенклатуру, асортимент, характеристика), кількість товарів, обсяг робіт, послуг, а також вимоги до їх якості.

1.3.1 Код товару/послуги/роботи за номенклатурним довідником (Код ДК021:2015 (СРУ) - Єдиний закупівельний словник - обов'язково для всіх товарів/послуг/робіт; Код НК 024:2019 - Класифікатор медичних виробів - для медичних виробів).

1.3.2 Найменування товарів (майна, продукції виробничо-технічного призначення товарів народного споживання) має вказуватися відповідно до стандартів, технічних умов, документації до зразків (еталонів), преїскурантів, товарознавчих довідників.

1.3.3 Кількість повинна відображати загальну кількість товарів і їх часткове співвідношення (асортимент, сортамент, номенклатуру) за сортами, групами, підгрупами, видами, марками, типами, розмірами.

Кількість встановлюється у відповідних одиницях виміру (тонах, штуках та ін.) або у грошовому вираженні, а також може бути погоджена шляхом встановлення у договорі порядку визначення цієї кількості.

У тексті договору про виконання робіт (надання послуг) вказують обсяг робіт (послуг).

1.3.4 Вимоги до якості повинні визначатися відповідно до обов'язкових для сторін нормативних документів (стандартів, технічних умов та ін.), а у разі їхньої відсутності – у договірному порядку, з дотриманням умов, що забезпечують захист інтересів замовника товарів, робіт, послуг.

У договорі обов'язково вказують номери та індекси стандартів, технічних умов або іншої документації про якість. Якщо зазначену документацію не опубліковано у загальнодоступних виданнях і вона є відсутньою у замовника, у договорі слід передбачити обов'язок контрагента надати замовнику копію такої документації до поставки товарів (робіт, послуг), посилаючись на норми ч. 2 ст. 268 Господарського Кодексу України.

У договорі на поставку обладнання слід вказувати рік його виготовлення.

У договорі слід вказувати товаросупровідний документ, яким засвідчується якість, і передбачати обов'язок контрагента надати його разом із товаром.

1.3.5 У договорі обов'язково вказується гарантійний термін на товар, послугу, роботу.

У договорі можна узгодити гарантійні терміни більш тривалі, порівняно з передбаченими стандартами, технічними умовами, чи іншою технічною документацією на товар.

Гарантійний термін експлуатації обчислюють з дня введення виробу в експлуатацію, але не пізніше одного року з дня одержання виробу замовником, а по товарам народного споживання, які реалізують через роздрібну торгівлю, - з дня роздрібного продажу товару, якщо інше не передбачено стандартами, технічними умовами або договором.

Гарантійний термін придатності або зберігання товарів обчислюють з дня виготовлення товару.

Гарантійний термін на комплектуючі вироби і складові частини вважають рівним гарантійному строку на основний виріб, якщо інше не передбачено договором, або стандартами (технічними умовами) на основний виріб.

За договором будівельного підряду (на проведення нового будівництва, капітального ремонту, реконструкції (технічного переоснащення) підприємства, будівель, споруд, виконання монтажних, пусконаладжувальних та інших робіт, нерозривно пов'язаних з місцезнаходженням об'єкта, гарантійний термін становить десять років від дня прийняття об'єкта замовником, якщо більший гарантійний строк не встановлений договором або законом.

1.3.6 Товари повинні поставлятися комплектно відповідно до вимог стандартів, технічних умов або преїскурантів. Договором може бути передбачено поставку з додатковими до комплекту виробами (частинами) або без окремих, не потрібних покупцеві виробів (частин), що входять до комплекту.

Якщо комплектність не визначена стандартами, технічними умовами або преїскурантами, вона у необхідних випадках може визначатися договором.

1.3.7 У договорі повинна зазначатися адреса поставки товару, надання послуг, виконання робіт.

1.3.8. Момент переходу ризиків випадкового знищення товару

Для встановлення моменту переходу ризиків необхідно здійснити правильний вибір терміна поставки згідно з правилами Інкотермс. Саме від вибору терміна поставки і залежатиме момент переходу ризиків випадкового знищення товару.

1.3.9. Порядок приймання товару

Порядок приймання товару необхідно максимально доступно описати: які документи на товар потрібно перевірити; які характеристики товару покупець перевіряє безпосередньо в процесі приймання товару, а які вже в процесі подальшого використання товару (так звані приховані недоліки); який документ підтверджує факт і дату закінчення приймання товару за якістю.

Додатково потрібно узгодити з постачальником детальний порядок дій на випадок виявлення пошкодженого товару та товару неналежної якості (строки і форми повідомлень про такі недоліки; як і чим підтверджується факт повідомлення; які документи потрібно надавати на підтвердження недоліків; як діяти, коли постачальник відмовляється отримувати будь-які повідомлення про поставку неякісного товару; що робити з усією партією товару і з товаром неналежної якості

поки сторони вирішують спори між собою чи проводять незалежні експертизи; хто оплачує додаткові витрати, як то простій транспорту, повернення товару неналежної якості.

1.4 Ціна та загальна вартість товарів, робіт та послуг.

Ціну договору вказують у гривнях з урахуванням усіх податків та зборів.

Що стосується товарів вказують ціну за одиницю виміру і загальну вартість товарів. Якщо предметом договору є виконання робіт (надання послуг) - вказують загальну вартість робіт (послуг) і обов'язково додають розрахунок їх вартості за елементами та видами робіт.

Ціну (загальну вартість) вказують без урахування і з урахуванням податку на додану вартість, чи інших податків включених до ціни Договору (платником яких є Постачальник).

В договорі слід відображати випадки і умови, при яких допускається зміна ціни (загальної вартості) після укладення договору відповідно з дотриманням вимог Закону України «Про публічні закупівлі». Зміна ціни (загальної вартості) після виконання договору не допускається.

1.5 Терміни виконання договірних зобов'язань (поставки товарів, виконання робіт, надання послуг та ін.).

1.5.1 У договорі слід встановлювати терміни виконання зобов'язань сторонами, так як в іншому випадку при зустрічному виконанні зобов'язання сторони повинні виконувати свої обов'язки одночасно.

При невиконанні однієї зі сторін у зобов'язанні свого обов'язку інша сторона має право зупинити виконання свого обов'язку, відмовитися від його виконання частково або у повному обсязі.

1.5.2 Строки виконання договірних зобов'язань повинні бути реальними (тими, що можуть бути здійснені замовником) і відповідати інтересам замовника.

Строки виконання договірних зобов'язань можуть бути визначені: роками, місяцями, тижнями, днями, годинами; у вигляді певної календарної дати (число, місяць, рік); вказівкою на подію, яка неминуче має настати.

1.6 Порядок розрахунків.

1.6.1 Порядок розрахунків повинен включати в себе:

валюта, в якій здійснюються розрахунки - гривня.

форму розрахунків - безготівкова;

вид розрахунків, якщо сторонами обрано безготівкова форма розрахунків (із застосуванням платіжних доручень, акредитивів, розрахункових чеків, розрахунків по інкасо, а також інших розрахунків, передбачених законом, банківськими правилами та звичаями ділового обороту);

терміни оплати (повна або часткова попередня оплата; протягом 30 календарних днів після поставки товарів, виконання робіт, надання послуг та ін., або інший термін оплати за погодженням з Органом управління у відповідності до Положення).

1.6.2 Якщо у зобов'язанні визначено грошовий еквівалент в іноземній валюті, суму, що підлягає сплаті в гривнях, визначають за офіційним курсом відповідної валюти на день оплати, якщо інший порядок її визначення не встановлений договором або законом чи іншим нормативно-правовим актом.

1.7 Порядок перевірки кількості, асортименту, якості, комплектності, тари та (або) упаковки товару та інших умов договору.

Порядок перевірки кількості, асортименту, якості, комплектності, тари та (або) упаковки товару, передбачений сторонами договором, повинен відповідати нормативно-правовим актам з питань стандартизації на даний товар. Перевірка здійснюється відповідно до нормативних актів, що регулюють діяльність замовника.

У зв'язку з цим, щоб правильно визначити у договорі порядок приймання товару за кількістю та якістю і належним чином здійснити таке приймання, слід до укладення договору вивчити стандарти, технічні умови та інші документи по стандартизації на товар, вимоги чинного законодавства до товару, тощо.

1.8 Відповідальність сторін.

З метою захисту інтересів замовника доцільно передбачати в договорі відповідальність контрагента за порушення умов договору у вигляді неустойки, штрафних санкцій чи іншій формі із зазначенням конкретних розмірів та за яких підстав вони застосовуються. Також потрібно передбачити умови односторонньої відмови від договору, та інші умови, що не заборонені законодавством України.

1.9 Строк дії договору.

Строком договору є час, протягом якого сторони можуть здійснити свої права і виконати свої обов'язки відповідно до договору.

Договір набуває чинності з моменту його укладення.

У випадках, визначених чинним законодавством, сторони можуть встановити, що умови договору можуть розповсюджуватися на відносини, які виникли до дати його укладання, про що у договорі зазначається відповідним пунктом (ст. 631 Цивільного кодексу України). Проте, дана умова не може бути застосована при укладанні Додаткових угод до діючого Договору.

Закінчення строку договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору.

Для розпорядників бюджетних коштів строк дії договору, як правило, обмежується бюджетним роком, за виключенням дозволених законодавством України строків.

1.10. Забезпечення виконання договору***

******Даний розділ є обов'язковим для договорів, що укладаються за результатами торгів. Для решти договорів має рекомендаційний характер.***

1.10.1 Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю: ____% вартості договору (не більше 5%). Забезпечення виконання договору здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок Замовника на Р/Р _____. Призначення платежу: _____ забезпечення виконання договору за предметом: _____

Документ, що підтверджує внесення забезпечення виконання договору Учасником є платіжне доручення з відміткою банку про здійснення платежу на рахунок замовника.

1.10.2 Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:

1) після виконання переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі договору про закупівлю;

2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними, або договору про закупівлю нікчемним;

3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про публічні

закупівлі»;

4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

1.10.3 Замовник не повертає забезпечення у разі невиконання або неналежного виконання Учасником своїх зобов'язань по цьому договору.

Примітка: Розділ «Забезпечення виконання договору» розробляти з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

1.11 Статус платників податку Сторін.

Обов'язково зазначаються статуси платників податків сторін договору, а саме податку на прибуток та податку на додану вартість.

1.12 Порядок вирішення суперечок.

Суперечки можуть вирішуватися у досудовому (шляхом переговорів, пред'явлення претензій, рекламацій) або судовому порядку.

Заходи досудового врегулювання суперечок застосовують за домовленістю сторін. Оскільки суспільство зацікавлене у врегулюванні суперечок в претензійному порядку, слід передбачити в договорі цей порядок розгляду спорів як обов'язковий для сторін.

1.13 Охорона праці.

У договорах можуть зазначитися умови з охорони праці.

Для договорів виконання робіт обов'язковою умовою є викладення у договорі заходів з охорони праці.

1.14 Форс-мажор (повинен бути зазначений перелік таких обставин; граничні терміни, після закінчення яких сторони мають право анулювати взаємні зобов'язання без відшкодування збитків; порядок підтвердження форс-мажорних обставин; терміни і форма повідомлення про настання форс-мажорних обставин; відповідальність за порушення термінів та порядку повідомлення про настання форс-мажорних обставин).

1.15. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків відповідно до ч.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (обов'язково для закупівель, проведення яких регламентується Законом України «Про публічні закупівлі»).

1.16. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін:

Зазначаються юридична та поштова адреси сторін, код (номер) в ЄДРПОУ, номер індивідуального податкового номера, контактні номери телефонів сторін, адреси електронної пошти, банківські реквізити (у разі наявності декількох джерел фінансування - банківські реквізити усіх джерел);

1.17. Додатки

Також у тексті договору зазначається перелік додатків до договору (у разі їх наявності).

Додатками до договору можуть бути специфікації на товар, калькуляції надання послуг/виконання робіт, календарні графіки надання послуг/виконання робіт, календарні графіки здійснення оплати тощо.

Договір, додатки, додаткові угоди до договору повинні обов'язково підписуватися уповноваженими на підписання договорів особами та засвідчуватися печатками (у разі наявності).

При складанні додатків до договорів підряду в капітальному будівництві

необхідно враховувати рекомендації, надані відповідним наказом Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 13.01.2009 № 2.

1.18. Антикорупційні застереження

Антикорупційні застереження в договорах можуть, зокрема, включати:

1. Заяву щодо дотримання антикорупційного законодавства;

2. Заяву про заборону на роботу з субпідрядниками чи субагентами;

Заяву про відсутність конфліктів інтересів та зв'язків з особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, а також вимога повідомляти в разі зміни будь-якої із цих заяв;

Заяву про те, що діловий партнер веде господарську діяльність на законних підставах та отримав відповідні ліцензії, дозволи тощо у відповідності до закону;

Право проводити контроль та перевірку діяльності ділового партнера, відповідно до договору;

Право на повернення раніше сплаченої винагороди, застосування штрафних санкцій чи розірвання договору, у випадку порушень антикорупційного законодавства та/або антикорупційної програми діловим партнером.

2. Проект договору повинен бути оформлений не менше ніж у двох примірниках.

Проект договору не повинен містити скорочених найменувань і назв, помарок і виправлень.

3. При підготовці проекту договору слід враховувати наступні вимоги законодавства України.

3.1 Договір повинен відповідати законодавству України, так як в іншому випадку він може бути визнаний у встановленому порядку недійсним або неукладеним (за винятком зовнішньоекономічних договорів, що регулюються правом іншої країни).

3.2 Перелік видів договорів, передбачений законодавством України, не є вичерпним.

3.3 Сторони мають право укласти змішаний договір, тобто договір, в якому містяться елементи різних договорів.

3.4 Якщо Кабінетом Міністрів України, або іншим органом державної влади (у випадках, передбачених законом) затверджено типовий договір, сторони не можуть відступати від змісту типового договору, але мають право конкретизувати його умови.

3.5 За загальним правилом договір складається у формі єдиного документа, підписаного сторонами та скріпленого печатками.

Використання при підписанні договору факсимільного відтворення підпису за допомогою засобів механічного або іншого копіювання, електронно-цифрового підпису, або іншого аналога власноручного підпису допускається:

- у випадках, встановлених законом, іншими актами законодавства;
- за письмовою згодою сторін, у якій мають міститися зразки відповідного аналога їхніх власноручних підписів.

3.6 Договір вважається укладеним, якщо між сторонами у передбачених законом порядку та формі досягнуто згоди з усіх його істотних умов.

Істотними є умови, визнані такими за законом або необхідні для договорів даного виду, а також умови, щодо яких за вимогою однієї із сторін повинна бути досягнута угода.

При укладанні договору сторони зобов'язані у будь-якому разі погодити предмет, ціну та строк дії договору.

3.7 До окремих видів договорів законодавством України встановлені особливі вимоги, дотримання яких є обов'язковим для сторін.

3.8 У випадках, прямо передбачених законодавством України, і за домовленістю сторін договір може бути нотаріально посвідчений.

При недотриманні сторонами вимоги закону про нотаріальне посвідчення договору такий договір є нікчемним.

3.9 Законодавством України передбачені випадки, коли договір підлягає державній реєстрації.

Порушення вимоги про державну реєстрацію договору тягне за собою визнання договору неукладеним.

3.10 Сторони можуть передбачити в договорі, що кредитор не може бути замінений в зобов'язанні. Якщо ж сторони не передбачили цього в договорі, кредитор може бути замінений в зобов'язанні іншою особою в результаті:

передання їм своїх прав іншій особі по угоді за правочином (відступленням права вимоги);

правонаступництва;

виконання обов'язку боржника поручителем і заставодавцем (майновим поручителем);

виконання обов'язку боржника третьою особою;

в інших випадках, встановлених законом.

3.11 Сторони можуть передбачити у договорі можливість односторонньої відмови від зобов'язання або односторонньої зміни його умов.

3.12 Договором можуть бути встановлені додаткові підстави часткового або повного припинення зобов'язання.

Згідно із законодавством України зобов'язання може бути припинено (з дотриманням певних вимог): належним його виконанням; передачею відступного; зарахуванням зустрічних однорідних вимог; за домовленістю сторін (у тому числі шляхом новації, тобто заміни первісного зобов'язання новим); прощенням боргу; об'єднанням боржника і кредитора в одній особі; неможливістю його виконання; смертю фізичної особи; ліквідацією юридичної особи.

3.13 У договорі сторони можуть узгодити збільшення терміну позовної давності, тобто терміну, в межах якого особа може звернутися до суду з вимогою про захист своїх прав або інтересів.

Позовна давність, встановлена законом, не може бути скорочена за домовленістю сторін.

3.14 Виконавець має право виконати свій обов'язок достроково, якщо інше не встановлено договором, актами цивільного законодавства або не впливає із суті зобов'язання, або звичаїв ділового обороту.

3.15 У договорі має бути визначено місце виконання зобов'язання, а якщо воно не визначено, то виконання проводиться в місці, встановленому законодавством України.

3.16 Грошове зобов'язання має бути виконане у гривнях.

Використання іноземної валюти, а також платіжних документів в іноземній валюті при здійсненні розрахунків на території України за зобов'язаннями допускається у випадках, порядку та на умовах, встановлених законом.

3.17 У договорі, якщо це необхідно, можна встановити черговість погашення вимог кредитора при недостатності суми зробленого платежу для виконання грошового зобов'язання у повному обсязі.

Якщо договором така черговість не визначена, то вимоги кредитора погашаються у такому порядку:

у першу чергу відшкодовуються витрати кредитора, пов'язані з виконанням зобов'язань за договором;

у другу чергу сплачуються проценти і неустойка;

у третю чергу сплачується основна сума боргу.

3.18 Виконання зобов'язання, передбаченого договором, може забезпечуватися неустойкою, порукою, гарантією, заставою, утриманням, завдатком або іншим видом забезпечення, що встановлений договором або законом.

3.19 Договором можуть бути встановлені правові наслідки за порушення зобов'язання, передбаченого договором. Зокрема:

3.19.1 У разі порушення зобов'язання однією стороною друга сторона має право частково або у повному обсязі відмовитися від зобов'язання, якщо це встановлено договором або законом.

У разі відмови кредитора від договору боржник звільняється від обов'язку виконати зобов'язання в натурі.

3.19.2 Договором може бути передбачена поряд із відповідальністю боржника додаткова (субсидіарна) відповідальність іншої особи.

3.19.3 Боржник, який порушив зобов'язання, має відшкодувати кредиторів завдані цим збитки.

Якщо за порушення зобов'язання встановлено неустойку, то вона підлягає стягненню у повному розмірі, незалежно від відшкодування збитків.

Договором може бути встановлено:

відшкодування збитків лише в тій частині, в якій вони не покриті неустойкою;

стягнення неустойки без права на відшкодування збитків;

за вибором кредитора стягнення неустойки чи відшкодування збитків.

3.19.4 Боржник, який сплатив неустойку і відшкодував збитки, завдані порушенням зобов'язання, не звільняється від обов'язку виконати зобов'язання в натурі, якщо інше не встановлено договором або законом.

У разі відмови кредитора від прийняття виконання зобов'язань за договором, яке внаслідок прострочення втратило для нього інтерес, або передання відступного боржник звільняється від обов'язку виконати зобов'язання в натурі.

3.20 Сторона договору, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або непереборної сили.

Начальник контрольно-аналітичного
відділу міської ради

Валентина КОЗЯР

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Ольга ПАШКО

Продовження додатка

Додаток №2
до ПоложенняПодається щомісячно
до 5 числа наступного місяця**ІНФОРМАЦІЯ**
про стан виконання договорів
станом на _____ р.

№ з/п	Реєстраційний № договору	Найменування сторони (контрагента) договору	Предмет договору та код згідно з ДК 021:2015	Ціна договору	Строк дії договору	Процедура закупівлі / спрощеної закупівлі або без використання електронної системи закупівель відповідно до частини другої статті 3 Закону України "Про публічні закупівлі"	Стан виконання договору

Начальник контрольно-аналітичного відділу
міської ради

Валентина КОЗЯР

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Ольга ПАШКО

Додаток №3
до Положення**ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ПІДРЯДУ**

м. (вказати назву міста)

«___» _____ 20__ р.

«ЗАМОВНИК», (вказати назву) _____, в особі (вказати назву та ПІБ особи, яка уповноважена на підписання договору), що діє на підставі (вказати назву та за наявності номер та дату документа), з однієї сторони, та «ПІДРЯДНИК» (вказати назву), в особі (вказати посаду та ПІБ особи, яка уповноважена на підписання договору), що діє на підставі (вказати назву та за наявності номер та дату документа), з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона»), уклали цей Договір про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ПІДРЯДУ.

1.1. ПІДРЯДНИК зобов'язується виконати за завданням ЗАМОВНИКА з використанням своїх (у разі якщо це матеріали ЗАМОВНИКА дане питання конкретизується та деталізується у відповідності до встановлених норм) матеріалів, механізмів, устаткування і транспорту, а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти і оплатити наступну роботу:

капітальний ремонт (будівництво, модернізація чи реконструкція) (вказується детальна назва об'єкта, його адреса та характеристики тощо) у відповідності з ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 (код ДК 021:2015 - _____).

1.2. Види і обсяги робіт, що доручаються ПІДРЯДНИКУ для виконання, визначаються затвердженою проектно-кошторисною документацією та доданою договірною ціною, яка є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Строки виконання робіт визначаються календарним графіком виконання робіт, який є невід'ємною частиною договору (Додаток 1).

2. ДОГОВІРНА ЦІНА.

2.1. Загальна ціна договору становить: _____ грн, (сума зазначається як в цифрах так і прописом) у тому числі ПДВ грн, або без ПДВ.

2.2. Договірна ціна на виконання робіт, передбачених п. 1.1., є твердою.

2.3. Ціна договору включає в себе вартість всіх робіт визначених цим Договором у відповідності з представленою ПІДРЯДНИКОМ кошторисною документацією, узгодженою з ЗАМОВНИКОМ і підписаною обома сторонами.

2.4. ЗАМОВНИК має право за погодженням з ПІДРЯДНИКОМ змінити ціну договору у випадках:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до змін таких ставок та/або пільг з оподаткування;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

2.5. У разі перевищення ПІДРЯДНИКОМ без узгодження із ЗАМОВНИКОМ, обсягів робіт передбачених кошторисною документацією, всі пов'язані з цим витрати несе ПІДРЯДНИК.

2.6. ПІДРЯДНИК не може вимагати уточнення твердої договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт після підписання договірної ціни.

3. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ.

!!! Варіант викладення пункту 3 на умовах часткової передоплати:

3.1. Джерелом фінансування за цим Договором є кошти міського бюджету (власні чи кредитні кошти), (або вказати інше).

3.2. ЗАМОВНИК здійснює попередню оплату ПІДРЯДНИКУ у розмірі 30% (може зазначатися інший розмір, проте він не повинен перевищувати розмір визначений на законодавчому рівні) від ціни договору в сумі _____ грн (сума зазначається як в цифрах так і прописом), у т.ч. ПДВ _____ грн, чи без ПДВ або оплату за фактом виконання робіт. (рекомендується прописувати в договорі умову щодо використання попередньої оплати на придбання матеріалів необхідних на виконання робіт).

Попередня оплата ЗАМОВНИКОМ здійснюється шляхом спрямування (у разі якщо роботи проводяться за бюджетні кошти) бюджетних коштів ПІДРЯДНИКУ на небюджетний рахунок, відкритий на його ім'я в органах Державної казначейської служби, у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів ПІДРЯДНИКОМ виключно з такого рахунку на цілі, визначені Договором, з наданням підтвердних документів органам Державної казначейської служби для здійснення платежів.

3.3. Строк освоєння передоплати за цим Договором обмежується **90** календарними днями (у разі внесення змін до законодавчих норм даний строк може змінюватись у відповідності до таких змін). В іншому випадку ЗАМОВНИК має право застосувати п.6.2. договору.

3.4. У випадку повного або часткового невиконання зобов'язань за п.3.3. Договору, невикористану за призначенням суму отриманої попередньої оплати ПІДРЯДНИК обов'язково повертає ЗАМОВНИКУ.

3.5. Оплата виконаних робіт (за вирахуванням матеріалів, що були придбані в рахунок попередньої оплати) здійснюється на підставі Довідки про вартість виконаних підрядних робіт, складеної за формою КБ-3, та акту виконаних підрядних робіт, складеного за формою КБ- 2в, протягом 30 календарних днів з дати підписання акту приймання виконаних підрядних робіт. Датою оплати вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Замовника

3.6. Після закінчення ремонтних робіт ПІДРЯДНИК визначає остаточні обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, готує відповідні документи (акт форми №КБ-2в, довідки форми № КБ-3) і подає їх для підписання ЗАМОВНИКУ в 3-денний термін після виконання робіт. ЗАМОВНИК зобов'язаний підписати надані ПІДРЯДНИКОМ документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання у 10-денний термін з моменту отримання.

3.7. Після підписання акту приймання-передачі об'єкта після капітального ремонту (будівництва, модернізації чи реконструкції) за цим Договором Замовник оплачує решту загальної вартості виконаних робіт, що не перевищує 95% вартості робіт за цим договором.

3.8. Оплата кінцевої суми у розмірі 5 (п'ять) % від загальної вартості виконаних робіт сплачується Замовником за спливом 180 (сто вісімдесят) календарних днів з моменту підписання акту приймання-передачі, і тільки у разі відсутності гарантійних випадків протягом вказаного періоду. У разі виявлення Замовником фактів гарантійних випадків протягом 180 календарних днів з моменту підписання акту приймання-передачі, оплата кінцевої суми у розмірі 5 % від загальної вартості виконаних робіт за цим договором не

відбувається до повного усунення недоліків Підрядником у строки, передбачені п. 6.3 даного договору.

Якщо протягом вказаного терміну виявлені Замовником дефекти не виправляються, останній має право залишити у своєму розпорядженні оплату кінцевої суми у розмірі 5 % від загальної вартості виконаних робіт за цим договором. При цьому даний факт не звільняє Підрядника від відповідальності у вигляді штрафних санкцій, передбачених п. 6.3 даного договору.

3.9. Фінансування робіт (у разі фінансування бюджетним чи кредитним коштом), зазначених у п. 1.1., ЗАМОВНИК проводить з урахуванням платоспроможності міського бюджету (надходження кредитних коштів, чи зазначити інше) відповідно до плану фінансування узгодженого обома сторонами, що є невід'ємною частиною договору (Додаток 2).

ЗАМОВНИК має право уточнити план фінансування протягом поточного року у разі внесення змін у строки виконання робіт, а також із урахуванням наявних у нього коштів, обсягів фактично виконаних робіт.

3.10. У разі порушення умов п. 4.1.9. договору, оплата може бути припинена на термін виконання зобов'язання.

3.11. Остаточна оплата ПІДРЯДНИКУ проводиться за вирахуванням застосованих ЗАМОВНИКОМ до ПІДРЯДНИКА штрафних санкцій.

3.12. Якщо в ході проведення ревізій, аудитів, перевірок державними контролюючими органами, будуть виявлені порушення, що виникли з вини ПІДРЯДНИКА, то ПІДРЯДНИК зобов'язаний повністю повернути ЗАМОВНИКОВІ кошти на суму виявлених порушень протягом 30 календарних днів з дати отримання підтверджуючих документів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

4.1. ПІДРЯДНИК зобов'язаний:

4.1.1. Приступити до виконання робіт, передбачених п. 1.1. цього Договору, та виконати зазначений у кошторисі об'єм робіт якісно і в строк згідно з календарним графіком: _____ календарних дні (ів).

Дата початку робіт _____ р. Дата завершення робіт _____ р.

За порушення вказаних строків, ПІДРЯДНИК несе відповідальність згідно п. 6.2. договору.

4.1.2. Календарний графік може бути переглянутий у процесі виконання робіт і по мірі виконання своїх зобов'язань обох сторін за даним Договором.

4.1.3. ПІДРЯДНИК зобов'язаний інформувати замовника про хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення, тощо).

4.1.4. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати нормативним документам у галузі будівництва та проектно-кошторисній документації.

4.1.5. Роботи, виконані ПІДРЯДНИКОМ з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають вимогам п. 4.1.4. цього договору, ЗАМОВНИКОМ не оплачуються.

4.1.6. В ході виконання робіт надати доступ представникам ЗАМОВНИКА до об'єкту для здійснення технічного нагляду за роботами визначеними п. 1.1. цього Договору, з метою контролю за ходом виконання робіт та використанням матеріальних ресурсів установленим вимогам ЗАМОВНИКА.

4.1.7. Недоліки, допущені в ході виконання робіт, а також недоліки в якості матеріалів, які використовуються для робіт, виявлені ЗАМОВНИКОМ у ході перевірки

виконання та якості робіт, повинні бути усунені ПІДРЯДНИКОМ за свій рахунок в термін 5-ти робочих днів. За порушення вказаних строків, ПІДРЯДНИК несе відповідальність згідно п. 6.2. договору.

4.1.8. Усунути в 10-денний термін всі недоліки, виявлені протягом терміну гарантійної експлуатації, визначеного в п. 7.2 договору.

За порушення вказаних строків, ПІДРЯДНИК несе відповідальність згідно п. 6.2. договору.

4.1.9. Вивезти в 5-денний термін після підписання акту за формою № КБ-2в з місця проведення ремонтних робіт належне йому майно і будівельне сміття. У разі невиконання даного пункту, ЗАМОВНИК має право затримати оплату виконаних робіт. За порушення вказаних строків, ПІДРЯДНИК несе відповідальність згідно п. 6.2. договору.

4.1.10. Складати акти прихованих робіт та по закінченні виконання цих робіт передавати їх ЗАМОВНИКУ для приймання. Перед виконанням прихованих робіт ПІДРЯДНИК повинен проінформувати спеціаліста з технічного нагляду ЗАМОВНИКА не пізніше ніж за два робочих дні до моменту прийняття зазначених робіт.

Якщо ЗАМОВНИК не був своєчасно проінформований про необхідність обстеження прихованих робіт, ПІДРЯДНИК повинен надати можливість ЗАМОВНИКУ провести обстеження прихованих робіт та виконати необхідні дії щодо поновлення робіт після обстеження за рахунок власних коштів. У разі не надання ПІДРЯДНИКОМ акту прихованих робіт, витрати на їх проведення ЗАМОВНИКОМ не оплачуються.

4.1.11. ПІДРЯДНИК в обов'язковому порядку укладає договір з балансоутримувачем об'єкта, визначеного в п. 1.1. цього Договору, на відшкодування витрат (за власний рахунок) за використанні енергоресурси (електропостачання, водопостачання, водовідведення).

4.1.12. ПІДРЯДНИК зобов'язаний вжити заходи для запобігання знищення або пошкодження об'єкта капітального ремонту, а також майна 3-х осіб, що знаходиться на даному об'єкті.

4.1.13. У разі випадкового пошкодження об'єкта визначеного в п. 1.1. цього Договору, а також майна 3-х осіб, що знаходиться на даному об'єкті, після того, як ПІДРЯДНИК приступив до виконання робіт, ПІДРЯДНИК зобов'язаний негайно власними силами усунути пошкодження, або відшкодувати заповдіяну шкоду.

4.1.14. Підтверджувати фотофіксацією та протягом 3 (трьох) календарних днів надавати ЗАМОВНИКУ звіт з фотоматеріалами в електронному вигляді про початок, реалізацію та закінчення етапів виконання робіт згідно затвердженого графіку.

4.1.15. До початку робіт ПІДРЯДНИК в обов'язковому порядку повинен обладнати будівельний майданчик, в доступному для огляду місці, інформаційним стендом завдовжки 1,5 метра і завширшки 1 метр, згідно п. 12 Постанови «Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт» (постанова КМУ від 13.04.2011р. №466).

4.1.16. Відповідно до вимог п.п. 6.3.2 п. 6.3 ДБН А.3.1-5:2016 будівельний майданчик, в обов'язковому порядку до початку робіт, облаштувати захисною огорожею, згідно затвердженої форми.

4.1.17. Не допускати скидання будівельного сміття з покрівель відкритим способом.

4.2. ПІДРЯДНИК має право:

4.2.1. За погодженням із ЗАМОВНИКОМ залучати до виконання робіт за договором 3-х осіб субпідрядників на умовах укладених з ними субпідрядних договорів. ПІДРЯДНИК несе відповідальність перед ЗАМОВНИКОМ за результат і якість виконаних робіт незалежно від залучення 3-х осіб.

4.2.2. Зупинити роботи у разі невиконання ЗАМОВНИКОМ своїх зобов'язань за договором підряду, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення ПІДРЯДНИКОМ робіт.

4.3. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

4.3.1. Прийняти виконані ПІДРЯДНИКОМ роботи у 10-денний термін з моменту їх завершення і підписати акт форми КБ-2в про виконані роботи і довідку форми № КБ-3 обома сторонами.

4.3.2. Оплатити ПІДРЯДНИКУ прийняті роботи, передбачені п. 1.1. цього Договору, у порядку та строки, визначені п. 3. Договору і підписаним актом форми № КБ-2в, довідки форми № КБ-3 про виконані роботи.

4.3.3. ЗАМОВНИК несе фінансові зобов'язання за даним договором лише в межах ціни договору, зазначеної у п. 2.1 договору.

4.3.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання капітального ремонту об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

4.4. ЗАМОВНИК має право:

4.4.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність ПІДРЯДНИКА, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

4.4.2. Відмовитися від Договору підяду та вимагати відшкодування збитків, якщо ПІДРЯДНИК своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором підяду, стає неможливим. При цьому фактично понесені витрати ПІДРЯДНИКА ЗАМОВНИКОМ не оплачуються.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ВІДПОВІДНІСТЮ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ.

5.1. Роботи і матеріальні ресурси, які використовуються для їх виконання, повинні відповідати нормативним документам у галузі будівництва, проектної документації та Договору підяду.

5.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам ЗАМОВНИК забезпечує здійснення технічного нагляду за капітальним ремонтом в порядку, встановленим законодавством.

5.3. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому Договором підяду.

5.4. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт ПІДРЯДНИК зобов'язаний на вимогу ЗАМОВНИКА надавати необхідну інформацію та документи стосовно виконання робіт, використання ресурсів, тощо за цим Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов договору, сторони несуть відповідальність у відповідності до чинного законодавства України та цим договором.

6.2. Для поточного контролю виконання календарного графіку Замовник визначає контрольні точки у Календарному графіку робіт не рідше 1 разу на місяць.

За несвоєчасне виконання зобов'язань за цим договором, які пов'язані з порушенням строків, ПІДРЯДНИК сплачує ЗАМОВНИКУ пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни договору за кожен день прострочення порушеного зобов'язання. Обрахунок пені розпочинається на наступний день від останнього робочого дня, визначеного в зобов'язаннях за цим Договором.

6.3. У разі неналежного (неякісного) або несвоєчасного виконання робіт, передбачених п. 1.1 Договору, ПІДРЯДНИК зобов'язаний виправити їх за свій рахунок/виконати протягом 10 календарних днів. У разі прострочення даного терміну ПІДРЯДНИК сплачує ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі 10% від обсягу неналежно (неякісно), або несвоєчасно виконаних робіт, встановлених графіком (додаток до Договору).

Сплата пені/штрафу не звільняє ПІДРЯДНИКА від обов'язку виправлення неналежащих (неякісних) робіт/виконання робіт.

6.4. За порушення строків оплати, яке сталось з вини ЗАМОВНИКА, ЗАМОВНИК сплачує ПІДРЯДНИКУ пеню у розмірі 0,1% від вартості неоплачених Робіт за кожний день прострочення виконання зобов'язання. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник не несе відповідальності за несвоєчасну оплату, а здійснює її згідно з п. 3.9. Договору.

6.5. Сторони домовились, що розмір збитків, а також неустойки, які у випадках, передбачених Договором, підлягають відшкодуванню ЗАМОВНИКОМ за несвоєчасність грошових розрахунків за цим Договором не може бути більшим за суму заборгованості, скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили для ЗАМОВНИКА інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

7. ГАРАНТІЙНИЙ ТЕРМІН.

7.1. Відносини Сторін, пов'язані із забезпеченням гарантійних строків якості робіт (експлуатації об'єкта) та усунення виявлених недоліків (дефектів), будуть регулюватися положеннями Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених Постановою КМУ від 01.08.2005 р. №668 *(у разі зміни законодавчих нормативних документів, що регулюють дане питання до даного пункту вносяться відповідні корегування.)*

7.2. Гарантійний строк експлуатації об'єкта будівництва становить десять років з моменту підписання акту форми №КБ-2в, довідки форми № КБ-3 про виконаних роботах *(якщо інший гарантійний строк не встановлено законодавством України).*

7.3. У разі виявлення протягом гарантійного строку в закінчених роботах (об'єкт будівництва) недоліків (дефектів) ЗАМОВНИК протягом 5 днів після їх виявлення повідомляє про це ПІДРЯДНИКА і запрошує його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

За порушення вказаних строків, ПІДРЯДНИК несе відповідальність згідно п. 6.2. договору.

7.4. ПІДРЯДНИК зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки протягом 14 календарних днів та в порядку, визначеному актом про їх усунення. У разі якщо ПІДРЯДНИК не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки їх виконання, ЗАМОВНИК має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього ПІДРЯДНИКА, про усунення недоліків власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та отриманих збитків за рахунок ПІДРЯДНИКА.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо їх невиконання буде наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що виникли після укладання цього Договору.

8.2. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) у цьому Договорі вони визначають будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські

хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувачі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за Договором, внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), зобов'язана впродовж 10-ти днів з моменту їх виникнення, письмово повідомити іншу Сторону (з додаванням доказу існування таких обставин) та їх вплив на виконання зобов'язань за договором.

8.4. Наявність форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) підтверджується відповідним документом торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, визначеного чинним законодавством України.

8.5. Неповідомлення чи несвоечасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) позбавляє Сторони права посилатися на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язання.

8.6. Якщо настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) безпосередньо вплинуло на виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань у встановлені цим Договором строки, ці строки подовжуються на час дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). У випадку, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) продовжуються більш ніж 3 (три) місяці з моменту їх виникнення, то будь-яка зі Сторін має право достроково припинити дію цього Договору шляхом його розірвання в односторонньому порядку.

8.7. У разі дострокового розірвання Договору Сторона, яка ініціює розірвання, повинна письмово проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору, або з п'ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

9.1. ПІДРЯДНИК несе відповідальність за порушення зі своєї вини зобов'язань за Договором і в разі порушення строків зазначених в Договорі, сплачує ЗАМОВНИКУ штрафні санкції, визначені пунктом 6.2. Договору.

9.2. За неякісне виконання робіт, передбачених цим Договором, ПІДРЯДНИК зобов'язаний виправити їх за свій рахунок або відшкодувати ЗАМОВНИКУ вартість витрат на виправлення неякісно виконаних робіт у повному обсязі та сплачує штрафні санкції, визначені пунктом 6.3. Договору.

Сплата штрафних санкцій не звільняє ПІДРЯДНИКА від виконання зобов'язань за цим Договором.

Крім сплати штрафних санкцій ПІДРЯДНИК компенсує ЗАМОВНИКУ збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

9.3. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків урегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

З метою вирішення спору за даним договором ЗАМОВНИК має право звернутись

до ПІДРЯДНИКА з письмовою претензією, в якійзначаються обставини, на підставі яких пред'явлено претензію, а також докази, що підтверджують ці обставини.

Претензія розглядається ПІДРЯДНИКОМ в місячний строк з дня її одержання

У разі мотивованої відмови ЗАМОВНИКА прийняти виконані роботи сторонами складається акт з переліком претензій ЗАМОВНИКА, а також із зазначенням строку усунення недоліків. Обґрунтовані вимоги ЗАМОВНИКА ПІДРЯДНИК зобов'язаний задовольнити.

9.4. Спори і розбіжності в рамках цього Договору, не врегульовані сторонами, передаються на розгляд до суду у встановленому законодавством порядку.

10. ПОРЯДОК ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДОГОВОРУ.

10.1 Будь-які зміни і доповнення до цього договору має силу лише у випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді і підписані обома сторонами, окрім випадку, визначеному у п. 10.3 Договору.

10.2 Дострокове розірвання договору може мати місце за погодженням сторін або на підставах, передбачених чинним на території України цивільним законодавством, з відшкодуванням понесених збитків.

10.3 У разі, якщо ПІДРЯДНИК протягом 7 календарних днів з дати початку робіт, обумовленої в Договорі, не приступив до виконання робіт, передбачених п. 1.1 або прострочив її виконання більш ніж на 10 календарних днів, ЗАМОВНИК має право відмовитись від Договору та вимагати відшкодування збитків, надіславши ПІДРЯДНИКУ лист-вимогу.

У разі односторонньої відмови від Договору у повному обсязі, договір вважається розірваним з дати, визначеної у листі-вимозі.

Одностороння відмова від Договору не звільняє ПІДРЯДНИКА від зобов'язання сплатити ЗАМОВНИКУ пеню, визначену розділом 6 Договору.

10.4 Сторона, що вирішила розірвати договір, направляє письмове повідомлення іншій стороні, а: *(Лише для спрощених процедур та надпорогових закупівель!)*

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлі;
- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до змін таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або

показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

11. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

11.1. Підрядник за цим Договором несе повну відповідальність за порушення вимог щодо охорони праці відповідно до чинного законодавства України;

11.2. Відповідальність за безпечне виконання робіт працівниками Підрядника або залученими Підрядником Субпідрядниками покладається на Підрядника.

11.3. Вимоги до організації робочого майданчика.

Підрядник зобов'язаний забезпечити:

- безпечні умови праці для своїх працівників на робочих майданчиках;
- дотримання працівниками норм та правил охорони праці і пожежної безпеки відповідно до Закону України «Про охорону праці» та інших нормативних документів про охорону праці і пожежну безпеку, правил внутрішнього трудового розпорядку та санітарних норм;

- контроль за дотриманням працівниками норм та правил охорони праці і пожежної безпеки відповідно до Закону України «Про охорону праці» та інших нормативних документів про охорону праці і пожежну безпеку

- забезпечити додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;

- безпеку працівників Замовника, працівників інших підрядних організацій і третіх осіб, які можуть опинитися в зоні проведення робіт або в зонах, що межують із зоною проведення робіт.

- безпеку дорожнього руху та виконання правил технічної експлуатації транспортних засобів і будівельної техніки.

З цією метою Підрядник зобов'язаний:

- захистити і / або ідентифікувати місце проведення робіт;
- встановити (при необхідності) додаткові засоби освітлення;
- забезпечити безпечний доступ до кожного робочого місця;
- виконати заходи, що обмежують доступ на робочу площадку осіб, не пов'язаних з виконанням робіт;

- вжити заходів для захисту власних співробітників і оточуючих від небезпечних і шкідливих виробничих факторів (падаючих предметів, пилу, задушливих випарів, шуму і т.п.);

- забезпечити безпеку переміщення транспорту в зоні проведення робіт;

- забезпечити складування матеріалів безпечним способом;

- виключити можливість самовільного або несанкціонованого запуску технологічного обладнання;

- визначити місця і порядок відключення, блокування і маркування джерел енергії;

- визначити місця розміщення санітарно-побутових приміщень, пунктів харчування;

- забезпечити захист електричних мереж, трубопроводів та інших інженерних комунікацій в місцях проведення робіт.

11.4. Вимоги до персоналу Підрядника.

Підрядник зобов'язаний залучати до виконання робіт працівників:

- що пройшли відповідний медичний огляд і не мають обмежень до роботи, що виконується, внаслідок стану здоров'я;

- мають необхідну кваліфікацію для безпечного виконання робіт;

Замовник має право вимагати від Підрядника усунення від виконання робіт і видалення з території Замовників тих співробітників Підрядника, які:

- мають обмеження за станом здоров'я;
- не мають кваліфікації, необхідної для безпечного виконання робіт.

11.5. Вимоги до інструктажів.

Підрядник для всіх своїх працівників зобов'язаний забезпечити проведення всіх необхідних видів інструктажів.

Відповідальність за проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного, цільового та позапланового інструктажів лежить на керівниках Підрядника відповідного рівня.

11.6. Вимоги до спецодягу і засобів індивідуального захисту.

Підрядник зобов'язаний забезпечити своїх співробітників всіма необхідними для безпечного виконання запланованих робіт спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту.

11.7. Вимоги до автотранспорту, обладнання, механізмів і інструменту Підрядника.

Підрядник зобов'язаний застосовувати при виконанні робіт справне і безпечно обладнання, транспортні засоби, машини, механізми та інструмент.

11.8. Вимоги до виконання робіт підвищеної небезпеки.

Підрядник зобов'язаний виконувати роботи підвищеної небезпеки відповідно до вимог Законодавства України.

11.9. Вимоги до реєстрації, оформлення і розслідування нещасних випадків і аварій.

Замовник не несе відповідальності за можливі нещасні випадки з персоналом Підрядника. Підрядник зобов'язаний повідомити про нещасні випадки та інциденти Замовнику в термін не пізніше 2 годин.

11.10. Вимоги пожежної безпеки.

Підрядник зобов'язаний за свій рахунок забезпечити ділянку робіт необхідними первинними засобами пожежогасіння, відповідно до вимог «Правил пожежної безпеки».

Працівники Підрядника, які здійснюють газозварювальні і вогневі роботи, повинні дотримуватись «Правил пожежної безпеки в Україні».

Співробітники Підрядника, які виконують роботи підвищеної пожежної небезпеки, повинні мати при собі дійсні посвідчення, що підтверджують проходження цими співробітниками спеціального навчання з питань пожежної безпеки.

11.11. Вимоги до збору, тимчасового зберігання та утилізації відходів, що утворюються при виконанні робіт Підрядником.

Підрядник зобов'язаний забезпечити виконання всіх операцій щодо поводження з відходами, які будуть утворені при виконанні робіт за цим договором, відповідно до вимог чинного законодавства та окремими умовами Замовника.

До початку виконання робіт, при яких будуть утворені будь-які види відходів, Підрядник зобов'язаний узгодити з Замовником місце їх тимчасового зберігання.

11.12. У разі залучення до робіт Субпідрядника Підрядник здійснює укладення договору з Субпідрядником, в який повинні бути включені обов'язкові вимоги з охорони праці, як і в договорі із Замовником.

12. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ

12.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

12.2. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва, ризик якого несе Замовник,

Продовження додатка

а Замовник протягом _____ днів після одержання повідомлення надасть Підряднику відповідне рішення. У разі необхідності Сторони внесуть відповідні зміни в умови Договору у зв'язку з появою цих обставин.

12.3. Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику протягом _____ днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомить Замовника про вжиті заходи протягом _____ днів після усунення пошкодження.

12.4. Страхування ризику знищення або пошкодження об'єкта будівництва _____ за умовами Договору. _____ (передбачається/не передбачається) Страхування здійснює _____, (Підрядник/ Замовник), який протягом _____ днів з дня підписання Договору підяду укладе договір страхування цього ризику внаслідок таких обставин _____

_____ (зазначається перелік обставин)
Договір страхування повинен забезпечувати страхування _____ (усіх виконаних робіт; комплексу робіт (навести перелік комплексів робіт); окремих робіт (навести перелік робіт); матеріалів, устаткування тощо) _____

погодить із (Підрядник, Замовник) _____ вибір страхової компанії (Замовником, Підрядником) та умови договору страхування і передасть йому страховий поліс протягом _____ днів після підписання договору страхування. Якщо _____ не зробить цього у визначений строк, (Підрядник, Замовник) _____ має право через _____ днів після (Замовник, Підрядник) попередження укласти договір страхування самостійно із відшкодуванням затрат за рахунок _____. (Підрядника, Замовника)

13. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

13.1 Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю:

_____ % вартості договору (не більше 5%)

Забезпечення виконання договору здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок Замовника на Р/Р _____

Призначення платежу: забезпечення виконання договору за предметом:

Документ, що підтверджує внесення забезпечення виконання договору Учасником є платіжне доручення з відміткою банку про здійснення платежу на рахунок замовника.

13.2 Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:

1) після виконання переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі договору про закупівлю;

2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;

3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про публічні закупівлі»;

4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

13.3 Замовник не повертає забезпечення у разі невиконання або неналежного виконання Учасником своїх зобов'язань по цьому договору.

Примітка: Розділ «Забезпечення виконання договору» розробляти з урахуванням вимог ЗУ «Про публічні закупівлі», а саме ст.27, Розділу IV.

14. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

14.1 Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим договором, у тому числі (без обмежень), не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабарі в грошовій чи будь-якої іншої формі, будь-яким фізичним або юридичним особам та інші.

14.2 У разі порушення однією із сторін зобов'язань, зазначених вище, друга сторона має право в позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

15. ІНШІ УМОВИ

15.1 Цей Договір складений українською мовою, у двох ідентичних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

15.2 Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну у разі виникнення відповідних змін.

15.3 ПІДРЯДНИК своєчасно у письмовій формі повідомляє Замовника про зміну реквізитів, вказаних в цьому Договорі, ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства та інші обставини, що стосуються виконання умов цього Договору.

15.4 ПІДРЯДНИК несе персональну відповідальність за наявність ліцензій та інших дозвільних документів, необхідних для виконання робіт, визначених нормами чинного законодавства.

15.5 ПІДРЯДНИК на момент укладання цього Договору є платником податку (на загальних підставах або єдиного податку за ставкою в розмірі %).

Додатки до Договору:

Додаток №1. Календарний графік

Додаток №2. План фінансування

До договору додатково можуть включатися інші додатки.

16. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН.

ЗАМОВНИК

*Зазначити найменування, реквізити
(адресу, банківські реквізити)*

ПІДРЯДНИК:

*Зазначити найменування, реквізити
(адресу, банківські реквізити)*

Посада _____

ПІБ підписанта

Посада _____

ПІБ підписанта

Ця форма Договору є Примірною, умови договору можуть змінюватися в залежності від змін в законодавстві України та нормативних документів.

У разі потреби внесення інших змін до даного Примірного Договору, такі зміни не повинні погіршувати його істотних та інших умов.

Начальник контрольно-аналітичного відділу
міської ради

Валентина КОЗЯР

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Ольга ПАШКО

Додаток №4
до Положення**ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ПОСТАВКИ ТОВАРУ**

м. (вказати назву міста)

«___» _____ 20__ р.

«Покупець», (вказати назву) _____, в особі (вказати назву та ПІБ особи, яка уповноважена на підписання договору), що діє на підставі (вказати назву та за наявності номер та дату документа), з однієї сторони, та «Постачальник» (вказати назву), в особі (вказати посаду та ПІБ особи, яка уповноважена на підписання договору), що діє на підставі (вказати назву та за наявності номер та дату документа), з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона»), уклали цей Договір про нижченаведене.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник передає у власність Покупцеві, а Покупець приймає та оплачує _____ (вказується конкретний вид товару) (далі - Товар) за кодом ДК 021:2015 _____. Загальна кількість, часткове співвідношення (асортимент, сортамент, номенклатура), одиниця виміру, ціна за одиницю виміру та загальна ціна яких визначена Сторонами у Специфікації, що є додатком № 1 до цього Договору.

1.2. Постачальник гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під заборороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.3. Постачальник підтверджує, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

2. ЯКІСТЬ І КОМПЛЕКТНІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Якість Товару, що поставляється, повинна відповідати стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості. Товар, який Постачальник зобов'язується передати Покупцю, має відповідати вимогам до його якості на момент його передачі Покупцю, а також протягом строку придатності (гарантійного терміну). Постачальник повинен засвідчити якість Товару, що поставляється, належними документами (гігієнічним висновком, сертифікатом якості, сертифікатом відповідності, технічним паспортом, тощо), які надаються Покупцю разом з Товаром.

2.2. Постачальник гарантує якість та надійність Товару.

2.3. Документи, що засвідчують якість Товару, повинні бути складені у порядку, визначеному чинним законодавством та відповідати його вимогам.

2.4. Товар повинен бути наданий у тарі та (або) упакований звичайним для нього способом в упаковку, а в разі їх відсутності - способом, що забезпечує зберігання Товару від пошкоджень та втрат під час звичайних умов зберігання, транспортування та розвантаження, якщо Покупцем не встановлено додаткових вимог до упаковки партії Товару.

2.5. Гарантія на товар, що поставляється за даним договором, становить: (вказуються гарантійні вимоги та умови) _____.

2.6. Відповідно до типу Товару (виду, асортименту, сортаменту) у документах, що засвідчують якість Товару, та/або на упаковці/етикетці Товару встановлюється:

- гарантійний строк на Товар;
- термін придатності.

У разі постачання товарів, вимоги до яких щодо якості врегульовано окремими нормативними чи законодавчими документами, ці вимоги мають бути зазначені в обов'язковому порядку в даному розділі

3. ЦІНА ТОВАРУ ТА СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Ціни на Товар, що поставляється Постачальником вказуються у Специфікації, що є невід'ємною частиною даного Договору. Сторони визначають, що ціни на Товар, вказані у Специфікації, є дійсними на дату укладання цього Договору та погоджені Сторонами.

3.2. Загальна ціна Договору може бути змінена в залежності від фактичного обсягу видатків Покупця та потреби Покупця в отриманні Товару. Зміна ціни Договору передбачає виключно її зменшення.

3.3. Будь-які зміни ціни для вступу в силу вимагають узгодження з Покупцем.

3.4. Загальна вартість Товару, що підлягає поставці за цим договором, становить _____ грн з ПДВ (сума зазначається як в цифрах так і прописом) у тому числі ПДВ _____ грн, або без ПДВ. Ціни встановлюються у національній валюті України.

3.5. Джерело фінансування: *зазначаються джерела фінансування Договору (бюджетні кошти, власні чи кредитні кошти тощо).*

3.6. Розрахунки проводяться шляхом оплати Покупцем протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів після пред'явлення Постачальником належно оформлених видаткових накладних щодо фактично отриманого Товару відповідно до умов даного договору, *у разі коли джерелом фінансування є бюджетні кошти зазначається:* з врахуванням вимог ст.23 та ст. 48 Бюджетного кодексу України.

3.8. Датою оплати вважається дата направлення (зарахування) грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

4. УМОВИ ПОСТАВКИ ТА ПРИЙМАННЯ-ЗДАВАННЯ ТОВАРУ

4.1. Поставка Товару здійснюється Постачальником на умовах ОБР *(або вказати інше)* (Офіційні правила тлумачення торговельних термінів. Міжнародної торгової палати Інкотермс _____ *(вказати рік Інкотермс, що застосовуються)* - згідно із заявками Покупця.

4.2. Доставка, завантаження та розвантаження Товару здійснюється автотранспортом і силами Постачальника за власні кошти.

4.3. Зобов'язання Постачальника щодо поставки Товару вважається виконаними в повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Покупця, у разі відсутності претензії щодо якості Товару від Покупця.

4.4. Приймання-передача Товару по кількості та якості проводиться відповідно до супровідних документів з дотриманням вимог Інструкції, затвердженої постановою Держарбітражу від 15.06.1965р. №П-6 зі змінами і доповненнями, а також відповідно до вимог ТУ і ГОСТ для даного виду Товару, затвердженої постановою Держарбітражу від 25.04.1966р. №П-7 зі змінами і доповненнями, а також відповідно до вимог ТУ і ГОСТ для даного виду Товару

4.5. Місце поставки Товару: *зазначається адреса*

4.6. Термін поставки Товару: *зазначається кінцевий термін поставки товару*

4.7. Товар поставляється на підставі заявок Покупця впродовж _____ календарних днів з моменту їх отримання будь-яким способом (листом, факсом, електронною поштою, телефонним зв'язком тощо) Постачальником, але не пізніше вказаного кінцевого терміну поставки товару.

4.8. У разі якщо Постачальник не може поставити Товар, зазначений у специфікації, у строк, визначений Договором, він зобов'язаний протягом 2-х (двох) робочих днів з дати

надання заявки на поставку Покупцем, повідомити про це Покупця.

4.9. При виникненні претензій по некомплектності чи якості Товару, Постачальник повинен замінити неякісний Товар, або довести недостатню кількість Товару протягом не більше 10 (десяти) робочих днів з дати отримання претензій від Покупця.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Оплата здійснюється згідно належним чином оформленої накладної в розмірі повної вартості Товару шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Постачальника, вказаний у реквізитах у цьому Договорі.

5.2. Покупець повинен сплатити поставлений товар протягом 30 календарних днів з дати поставки Товару Постачальником. У випадках, коли джерелом фінансування є бюджетні кошти та у разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 30 календарних днів з дати отримання бюджетних коштів Покупцем на свій реєстраційний рахунок.

5.3. Датою оплати Товару вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Покупця.

5.4. Постачальник зобов'язаний перерахувати грошові кошти, зайво або помилково отримані від Покупця, на поточний рахунок Постачальника, не пізніше 3 (трьох) банківських днів з моменту відповідної вимоги Покупця, яка вважається отриманою Постачальником після закінчення 3 (трьох) робочих днів з моменту відправки її Покупцем на поштову чи електронну адресу Постачальника, вказану у реквізитах Договору.

5.5. У разі необхідності Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з подальшим оформленням акта.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторона, яка порушила зобов'язання, визначене цим Договором та/або чинним законодавством України, зобов'язана відшкодувати завдані цим збитки Стороні, права або законні інтереси якої порушено.

6.2. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

6.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання Постачальником зобов'язань при поставці та встановленні Товару за Договором, Постачальник сплачує Покупцю неустойку (пеню) у розмірі 0,1 % від вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання за кожну годину прострочення виконання зобов'язання, а за прострочення понад 12 (дванадцять) годин/30 (двадцяти) календарних днів (вибираються конкретно дні чи години в залежності від товару та специфіки і мов постачання, в договорі залишається потрібне) додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

6.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості поставки Товару Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 20% вартості неякісного Товару.

6.5. Суми штрафних санкцій, зазначених у п. 6.3. та п. 6.4. Договору, виключаються із плати за наступний замовлений Товар за Договором.

6.6. Шкода, завдана майну та інтересам третіх осіб у зв'язку з невиконанням, неналежним або несвоєчасним виконанням Постачальником зобов'язань при поставці Товару, відшкодовується Покупцем.

6.7. За порушення строків оплати, яке сталось з вини Покупця, Покупець сплачує Постачальнику пеню у розмірі 0,1% від вартості неоплаченого Товару за кожний день прострочення виконання зобов'язання.

6.8. У разі, коли джерелом фінансування є бюджетні кошти та при виникненні затримки бюджетного фінансування Покупець не несе відповідальності за несвоєчасну оплату, а здійснює її згідно з п. 3.6. Договору.

6.9. Сторони домовились, що розмір збитків, а також неустойки, які у випадках передбачених Договором, підлягають відшкодуванню Покупцем за несвоєчасність

грошових розрахунків за цим Договором не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та частини 6 статті 231 Господарського кодексу України Сторони встановили для Покупця інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

6.10. Сплата пені (штрафу) не звільняє Сторін від виконання зобов'язань за Договором.

6.11. Всі пред'явлені Покупцю третіми особами майнові та інші вимоги щодо дотримання авторських та/або суміжних прав, пов'язані з поставкою Постачальником Товару, підлягають врегулюванню безпосередньо Постачальником.

7. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

7.1. Сторони погодили, що Постачальник має право на застосування такої оперативно-господарської санкції як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Покупцем як стороною, яка порушує зобов'язання.

7.2. Оперативно-господарська санкція застосовується у разі порушення Постачальником виконання зобов'язань, невиконання та/або неналежне виконання договірних зобов'язань не залежно від наявності вини Постачальника, а саме у разі:

7.2.1. Прострочення виконання зобов'язання на строк більше, ніж 5 (п'ять) календарних днів при поставці Товару.

7.2.2. Відмова Покупця від прийняття зобов'язання, у зв'язку з невідповідністю поставленого Постачальником Товару умовам Договору та законодавству України.

7.2.3. Неусунення недоліків у результатах поставленого та встановленого Товару, у тому числі прихованих недоліків, у порядку, передбаченому Договором.

7.2.4. Виявлення в ході виконання Договору або протягом строку дії Договору факту подання Постачальником недостовірної інформації, підроблених документів тощо.

7.3. Строк прострочення виконання зобов'язання обчислюється сумарно на підставі положень Договору, у тому числі з врахуванням змісту відповідних заявок Покупця.

7.4. Рішення про застосування оперативно-господарської санкції такої як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником як стороною, яка порушує зобов'язання, приймається Покупцем самостійно, у позасудовому порядку та без обов'язкового попереднього пред'явлення претензії Постачальнику.

7.5. У разі прийняття Покупцем рішення про застосування оперативно-господарської санкції Покупець письмово (листом) повідомляє про її застосування Постачальника на його адресу місцезнаходження, зазначену у Договорі, та надсилає копію відповідного листа на електронну адресу Постачальника.

7.6. Термін, на який застосовується оперативно-господарська санкція, становить 12 (дванадцять) календарних місяців з дати направлення Покупцем повідомлення (листа) Постачальнику про її застосування.

7.7. Оперативно-господарські санкції можуть застосовуватися одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.

7.8. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено у судовому порядку.

7.9. У разі застосування оперативно-господарської санкції до Постачальника відомості про таке застосування включаються Покупцем до Публічного списку контрагентів, до яких застосовано оперативно-господарські санкції, який оприлюднюється на офіційному сайті Житомирської міської ради.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1 При настанні стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лих техногенного та антропогенного

походження (вибухи, пожежі тощо), обставин соціального, політичного і міжнародного походження (військові дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції або дії державних органів), які є обставинами неможливості частково або в повній мірі виконання зобов'язань за Договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань відповідно до часу дії форс-мажорних обставин.

8.2 Сторона, для якої наступили форс-мажорні обставини, зобов'язана протягом не більше, ніж 5 (п'яти) календарних днів з часу їх настання або припинення повідомити у письмовій формі іншу Сторону. Факти, викладені в повідомленні, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою.

8.3 У випадку якщо форс-мажорні обставини тривають понад 60 (шістдесят) календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

8.4 Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

9.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п.9.1. цього Договору, та закінчується 31.12.20__ року, а в частині фінансових зобов'язань – до повного їх виконання Сторонами. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9.3. Сторона цього Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати цей Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за цим Договором.

9.4. Сторона цього Договору, яка одержала пропозицію про зміну цього Договору, у 20-денний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду. Будь-які зміни за цим Договором можуть відбуватися лише з дотриманням умов п.11 даного Договору.

9.5. У разі недосягнення Сторонами згоди щодо зміни цього Договору або в разі неодержання відповіді в установленій строк з урахуванням часу поштового обігу зацікавлена Сторона має право передати спір на вирішення суду.

9.6. Якщо судовим рішенням цей Договір змінено або розірвано, цей Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

10. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають у процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. В іншому випадку спір вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним законодавством України.

11. ОСОБЛИВІ УМОВИ

11.1. Покупець має можливість зменшити обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

11.2. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливе лише за взаємною згодою сторін.

Лише для спрощених та надпорогових процедур закупівель:

11.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань

сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця;

- збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю.

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлі;

- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до змін таких ставок та/або пільг з оподаткування;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу Іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін, що мають рівну юридичну силу.

12.2. Усі правовідносини, що пов'язані із визначенням прав та обов'язків Сторін за цим Договором, дійсністю, виконанням та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, відступленням права вимоги та переведенням боргу у зв'язку із цим Договором, регулюються цим Договором, а також звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди на те іншої Сторони.

12.4. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони оформлені письмово шляхом укладання додаткової угоди та підписані обома сторонами.

12.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами сторін та скріплені їх печатками (за умови використання).

12.6. Кожна зі Сторін Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-УІ, з усіма змінами та доповненнями, надає іншій Стороні згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкт персональних даних, які визначені ст.8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та

осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи дотримання прав суб'єкта персональних даних та забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

12.7. Покупець має право відмовитися від прийняття Товару без надання вмотивованих пояснень якщо вказані первинні бухгалтерські документи складені із порушенням вимог чинного законодавства, якщо найменування та/або номенклатура Товару, зазначені в таких документах, не відповідають найменуванню та/або номенклатурі поставленого Товару.

13. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

13.1 Розмір забезпечення виконання Договору: ____% вартості Договору (не більше 5%). Забезпечення виконання Договору здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок Покупця на Р/Р _____

Призначення платежу: забезпечення виконання Договору _____ (зазначаються всі реквізити договору та предмет) за предметом: _____

_____ Д
окумент, що підтверджує внесення забезпечення виконання договору Постачальником є платіжне доручення з відміткою банку про здійснення платежу на рахунок Покупця

13.2 Покупець повертає забезпечення виконання цього Договору:

- 1) після виконання Постачальником умов даного Договору;
- 2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення Договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або Договору про закупівлю нікчемним;
- 3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про публічні закупівлі»;
- 4) згідно з умовами, зазначеними в цьому Договорі, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

13.3 Покупець не повертає забезпечення у разі невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх зобов'язань по цьому Договору.

Примітка: Розділ «Забезпечення виконання договору» розробляти з урахуванням вимог Закону України «про публічні закупівлі», а саме ст.27, Розділу IV.

14. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

14.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим договором, у тому числі (без обмежень), не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабарі в грошовій чи будь-якої іншої формі, яким — не будь фізичним або юридичним особам та інші.

14.2. У разі порушення однією із сторін зобов'язань, зазначених вище, друга сторона має право в позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

15. СТАТУС ПЛАТНИКІВ ПОДАТКУ

15.1. На момент укладення цього Договору:

Покупець (зазначити статус присутності та статус платника податку);

Постачальник (зазначити статус присутності та статус платника податку).

15.2. Якщо одна із Сторін змінить статус платника податку під час дії цього Договору, вона зобов'язана негайно повідомити письмово про такі зміни іншу Сторону.

Додатки до Договору:

Додаток 1. Специфікація.

Додаток 2. Технічне завдання

16. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**ПОСТАЧАЛЬНИК**

Зазначити реквізити
(адресу, банківські реквізити)

Посада _____
ПІБ підписанта

ПОКУПЕЦЬ

Зазначити реквізити
(адресу, банківські реквізити)

Посада _____
ПІБ підписанта

Ця форма Договору є Примірною, умови договору можуть змінюватися в залежності від змін в законодавстві України та нормативних документів.

У разі потреби внесення інших змін до даного Примірного Договору, такі зміни не повинні погіршувати його істотних та інших умов.

Додаток 1
до Договору
№ _____ від _____ 20__ р.

Специфікація (для платників ПДВ)

№ з/п	Найменування товару	Технічні та якісні характеристики, нормативно-технічна документація	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.	Загальна вартість, без ПДВ, грн.
	Вказати найменування товару з зазначенням моделі, виду тощо	Вказати детально характеристики товару, що закуповується із зазначенням нормативно-технічної документації (ДСТУ, ТУ тощо)				
					Всього без ПДВ:	
					Сума ПДВ:	
					Всього з ПДВ:	

Загальна вартість Товару, що поставляється по даній Специфікації, становить: вказати суму цифрами і прописом.

ПОСТАЧАЛЬНИК

Зазначити реквізити
(адресу, банківські реквізити)

Посада _____
ПІБ підписанта

ПОКУПЕЦЬ

Зазначити реквізити
(адресу, банківські реквізити)

Посада _____
ПІБ підписанта

Додаток 2
до Договору
№ ___ від “ ” ___ 20 ___ р.

Технічне завдання

Вказати технічні вимоги до Товару

ПОСТАЧАЛЬНИК
Зазначити реквізити
(адресу, банківські реквізити)

Посада

ПІБ підписанта

ПОКУПЕЦЬ
Зазначити реквізити
(адресу, банківські реквізити)

Посада

ПІБ підписанта

Начальник контрольно-аналітичного відділу
міської ради

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

— Валентина КОЗЯР

Ольга ПАШКО

Додаток №5
до Положення

**ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ПРО ПОСТАЧАННЯ
ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ СПОЖИВАЧУ**

м. (вказати назву міста)

«__» _____ 20__ р.

«Споживач», (вказати назву) _____, в особі (вказати назву та ПІБ особи, яка уповноважена на підписання договору), що діє на підставі (вказати назву та за наявності номер та дату документа), з однієї сторони, та «Постачальник» (вказати назву), в особі (вказати посаду та ПІБ особи, яка уповноважена на підписання договору), що діє на підставі (вказати назву та за наявності номер та дату документа), з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона»), уклали цей Договір про нижченаведене.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей договір про постачання електричної енергії споживачу (далі - Договір) встановлює порядок та умови постачання електричної енергії як товарної продукції споживачу (далі - Споживач) постачальником електричної енергії (далі – Постачальник).

1.2. Умови цього Договору розроблені відповідно до Закону України «Про ринок електричної енергії» та Правил роздрібного ринку електричної енергії, затверджених постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 14.03.2018 №312 (далі - ПРРЕЕ), та є однаковими для всіх споживачів.

у випадку внесення змін до зазначених нормативних та законодавчих документів мають бути внесені зміни як доданого розділу так і Договору в цілому.

1.3. Терміни та визначення, що використовуються у цьому Договорі вживаються у значенні, передбаченому чинними нормативно-правовими актами у сфері енергетики.

Далі по тексту цього Договору Постачальник або Споживач іменуються Сторона, а разом - Сторони.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Постачальник зобов'язується постачати Споживачу у 20__ році **електричну енергію, код 09310000-5 – Електрична енергія за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»** (надалі – електрична енергія/Товар/електроенергія), а Споживач зобов'язується прийняти та оплатити електричну енергію на умовах цього Договору.

2.2. Обов'язковою умовою для постачання електричної енергії Споживачу є наявність у нього укладеного в установленому порядку з оператором системи розподілу (далі - ОСР) договору про надання послуг з розподілу, на підставі якого Споживач набуває право отримувати послугу з розподілу електричної енергії.

2.3. Кількість товару, що постачається на умовах даного Договору становить: _____ кВт*год.

2.4. Кількість Електричної енергії, яка передається Споживачеві, визначається за показниками встановлених на об'єктах споживання засобів вимірювальної техніки, типи яких відповідають вимогам Кодексу комерційного обліку електричної енергії, затвердженого постановою НКРЕКП від 14.03.2018 №311 (із змінами та доповненнями).

2.5. Підписанням цього Договору Постачальник підтверджує, що має всі необхідні ліцензії і дозволи на постачання Товару за цим Договором, а також зобов'язується забезпечити дійсність таких ліцензій (дозволів) на весь строк дії Договору.

2.6. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

3. УМОВИ ПОСТАЧАННЯ

3.1. Постачальник зобов'язується за цим Договором поставити Споживачу електричну енергію в строк з _____ до 31.12.20__р. Початком постачання електричної енергії Споживачу є дата зазначена в Заяві - приєднання, яка є додатком до цього Договору.

3.2. Постачальник за цим Договором не має права вимагати від Споживача будь-якої іншої плати за електричну енергію, що не визначені у комерційній пропозиції, яка є додатком до цього Договору.

3.3. Постачання електричної енергії Споживачу здійснюється в обсягах, визначених у п. 2 цього Договору.

3.4. Місце поставки: – *Зазначаються об'єкти Споживача та їх адреси, таку інформацію можна внести до окремого додатку зробивши відповідне посилання в тексті договору.*

3.5. Споживач має право вільно змінювати Постачальника відповідно до процедури визначеної ПРРЕЕ, та умов цього Договору.

4. ЯКІСТЬ ПОСТАЧАННЯ ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ

4.1. Для забезпечення безперервного постачання електричної енергії Споживачу Постачальник зобов'язується здійснювати своєчасну закупівлю електричної енергії на найнижчих цінових сегментах ринку електричної енергії в обсягах, що за належних умов забезпечать задоволення попиту на споживання електричної енергії Споживачем.

4.2. Споживач має право на отримання компенсації за недотримання показників комерційної якості надання послуг Постачальником. Постачальник зобов'язується надавати компенсацію Споживачу за недотримання показників комерційної якості надання послуг Постачальником у порядку, затвердженому Регулятором. Параметри якості електричної енергії в точках приєднання Споживача у нормальних умовах експлуатації мають відповідати параметрам, визначеним у ДСТУ EN 50160:2014. Характеристики напруги електропостачання в електричних мережах загального призначення (EN 50160:2010, IDT). Постачальник зобов'язується забезпечити комерційну якість послуг, які надаються Споживачу за цим Договором, що передбачає вчасне та повне інформування Споживача про умови постачання електричної енергії, надання роз'яснень положень актів чинного законодавства, якими регулюються відносини Сторін, ведення точних та прозорих розрахунків із Споживачем, а також можливість вирішення спірних питань шляхом досудового врегулювання.

4.3. Споживач має право на отримання компенсації за недотримання показників комерційної якості послуг та якості електричної енергії. Постачальник зобов'язується надавати компенсацію Споживачу за недотримання показників комерційної якості послуг Постачальником відповідно до законодавства та умов цього Договору.

5. ЦІНА, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ ЦІНИ, ПОРЯДОК ОБЛІКУ І ОПЛАТИ ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ

5.1. Споживач розраховується з Постачальником за фактично спожиту електричну енергію за ціною одиниці товару, а саме за 1 кВт·год, яка на дату укладення Договору становить _____ (сума зазначається як в цифрах так і прописом) гривень, крім того:

- тариф на послуги з передачі електричної енергії становить _____ (сума зазначається як в цифрах так і прописом);
- 20% ПДВ _____ (сума зазначається як в цифрах так і прописом) гривень;
- всього з ПДВ - _____ (сума зазначається як в цифрах так і прописом) гривень.

5.2. Ціна одиниці товару визначена за результатами аукціону в процедурі закупівлі, виходячи з цінової тендерної пропозиції Постачальника, яка сформована ним із застосуванням способу (механізму) визначення (формування) ціни електричної енергії для споживачів за вільними цінами, зазначеного в комерційній пропозиції Постачальника, яка є Додатком 3 до цього Договору.

5.3. Загальна вартість електричної енергії, що закуповується за цим Договором (сума Договору), визначається виходячи з договірної ціни одиниці товару, яка визначена відповідно до умов п.5.2 Договору і закріплена у Специфікації (Додаток 2 до Договору) та очікуваного обсягу споживання електричної енергії зазначеного у Специфікації (п. 2.3. Договору) протягом періоду, вказаного у пункті 3.1. цього Договору, та становить: _____ (сума зазначається як в цифрах так і прописом) гривень, крім того 20% ПДВ _____ (сума зазначається як в цифрах так і прописом).

5.4. Джерела фінансування за цим договором:

(мають бути зазначені джерела фінансування за якими буде проводитись оплата за цим Договором)

Загальний фонд _____ (сума зазначається як в цифрах так і прописом) гривень, крім того 20% ПДВ _____ гривень, всього з ПДВ (сума зазначається як в цифрах так і прописом) гривень;

Спеціальний фонд _____ (сума зазначається як в цифрах, так і прописом) гривень, крім того 20% ПДВ _____ гривень, всього з ПДВ (сума зазначається як в цифрах, так і прописом) гривень;

За рахунок відшкодованих коштів _____ (сума зазначається як в цифрах так і прописом) гривень, крім того 20% ПДВ _____ гривень, всього з ПДВ (сума зазначається як в цифрах, так і прописом) гривень;

За рахунок власних коштів підприємства _____ (сума зазначається як в цифрах, так і прописом) гривень, крім того 20% ПДВ _____ гривень, всього з ПДВ (сума зазначається як в цифрах, так і прописом) гривень.

5.5. Ціна одиниці товару, яка зазначена в Специфікації (Додаток 2 до Договору), може бути змінена (збільшена або зменшена) за домовленістю між Постачальником та Споживачем в частині, що є складовою структури ціни за одиницю товару, а саме, вільної ціни електричної енергії як товару, що включає вартість послуг Постачальника, пов'язаних з постачанням електричної енергії, **не більше ніж на 10 відсотків** у разі коливання ціни на електричну енергію на ринку електричної енергії, з дотриманням Сторонами Порядку зміни умов Договору (у тому числі щодо ціни одиниці товару (електричної енергії) для споживачів за вільними цінами, який зазначено в Додатку 4 до цього Договору, та норм, передбачених частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»).

При досягненні згоди Сторін про зміну ціни за одиницю товару в частині зміни складової частини ціни електричної енергії, а саме вільної ціни на електричну енергію як товару, що включає вартість послуг Постачальника, пов'язаних з постачанням/передачею електричної енергії, відповідна домовленість підлягає обов'язковому оформленню Додатковою угодою до цього Договору.

При недосягненні домовленості між Постачальником та Споживачем про збільшення чи зменшення ціни за одиницю товару в частині зміни складової частини ціни електричної енергії, а саме вільної ціни на електричну енергію як товару, що включає вартість послуг Постачальника, пов'язаних з постачанням/передачею електричної енергії, Сторони, у разі не досягнення взаємної згоди про дострокове розірвання Договору, застосовують для подальших розрахунків за фактично відпущену (спожиту) електричну енергію ціну одиниці товару, яка визначена на дату укладення Договору, а у разі її подальшої зміни, ту ціну одиниці товару, визначену на дату підписання останньої Додаткової угоди до Договору про зміну ціни одиниці товару.

5.6. Ціна одиниці товару, яка зазначена в Специфікації (Додаток 2 до Договору), змінюється у випадку зміни регульованих цін (тарифів) і нормативів, які враховані в структурі ціни електричної енергії, що поставляється по Договору відповідно до Порядку зміни умов Договору, у тому числі ціни одиниці товару (електричної енергії) для споживачів за вільними цінами, який зазначено в Додатку 4 до цього Договору. Зміна ціни одиниці товару по Договору в частині зміни регульованих цін (тарифів) і нормативів, які враховані в структурі ціни електричної енергії, що поставляється по Договору, підлягає обов'язковому оформленню Додатковою угодою до цього Договору.

5.7. Ціна одиниці товару, що зазначена в Специфікації (Додаток 2 до Договору), або в Додатковій угоді про зміну умов Договору, у разі зміни ціни одиниці товару згідно з умовами даного Договору, зазначається Постачальником у рахунку на оплату фактично спожитої Споживачем електричної енергії та в Акті прийому-передачі товару (електричної енергії) за відповідний розрахунковий період.

У випадках застосування до Споживача диференційованих цін електричної енергії, вказані в рахунках суми можуть відображати середню ціну, обчислену на базі різних диференційованих цін.

5.8. Розрахунковим періодом за цим Договором є 1 (один) календарний місяць.

5.9. Розрахунки Споживача за цим Договором здійснюються у безготівковому порядку шляхом перерахування відповідної суми коштів на поточний рахунок Постачальника, *(якщо джерелом фінансування є бюджетні кошти то зазначається наступне:)* з дотриманням норм, передбачених ст. 49 Бюджетного кодексу України, оскільки закупівля товару згідно цього Договору фінансується із місцевого бюджету.

Оплата вважається здійсненою після того, як на поточний рахунок Постачальника надійшла вся сума коштів, що підлягає сплаті за фактично відпущену (спожиту) електричну енергію відповідно до даних комерційного обліку та згідно умов цього Договору. Рахунок Постачальника для розрахунків за електричну енергію зазначається у платіжних документах Постачальника та цьому Договорі, у тому числі у разі його зміни.

5.10. Постачальник зобов'язується до 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за розрахунковим, надати Споживачу оригінали рахунку та Акта прийому-передачі товару (електричної енергії) за звітний розрахунковий період.

5.11. Оплата фактично відпущеної (спожитої) електричної енергії за звітний розрахунковий період, обсяги якої підтверджені Актом прийому-передачі товару (електричної енергії), підписаним обома Сторонами, здійснюється Споживачем у строк, який не може бути більшим за 20 (двадцять) календарних днів з дати підписання Споживачем Акта прийому-передачі товару (електричної енергії), сформованого Постачальником за звітний розрахунковий період, в залежності від реального фінансування бюджетних видатків Споживача та з дотриманням норм частини 1 статті 23 та частини 4 статті 48 Бюджетного кодексу України (бюджетні зобов'язання та платежі, які виникають за цим Договором, здійснюються лише за наявності у Споживача відповідних бюджетних призначень, затверджених Головним розпорядником бюджетних коштів на відповідні розрахункові періоди поточного року).

У разі затримки бюджетного фінансування оплата фактично відпущеної (спожитої) електричної енергії здійснюється протягом 2 (двох) банківських днів з дати отримання Замовником відповідного фінансування на свій реєстраційний рахунок в Держказначейській службі України.

Платіжні документи, що передаються Постачальником Споживачу, мають містити чітку інформацію про договірну ціну одиниці товару, обсяг фактично спожитої електричної енергії за відповідний розрахунковий період, суму платежу та порядок оплати, що погоджені Сторонами цього Договору, а також інформацію щодо адреси, телефонів, офіційних веб-сайтів для отримання інформації про подання звернень, скарг та претензій щодо якості постачання електричної енергії та надання повідомлень про загрозу електробезпеки.

5.12. Якщо Споживач не здійснив оплату за цим Договором у передбачені Договором строки, Постачальник має право здійснити заходи з відключення (обмеження) електроживлення електроустановок Споживача лише у разі, якщо Споживач не звернувся до Постачальника із заявою про складення графіка погашення заборгованості, та за умови попередження Споживача не пізніше ніж за 10 робочих днів до дня відключення (обмеження) електроживлення у порядку, визначеному ПРРЕЕ, з обов'язковим відновленням електроживлення Споживачу в день погашення заборгованості по оплаті фактично відпущеної (спожитої) електричної енергії за цим Договором або в день підписання додаткової угоди до цього Договору з графіком погашення заборгованості в день підписання окремого договору про реструктуризацію заборгованості.

У разі порушення Споживачем строків оплати за цим Договором, Постачальник має право вимагати сплату неустойки (пені) відповідно до умов п.9 цього Договору.

5.13. У разі виникнення у Споживача заборгованості за електричну енергію за цим Договором Споживач звертається до Постачальника із заявою про складення графіка погашення заборгованості на строк не більше 12 місяців та за вимогою Постачальника подає довідки, що підтверджують неплатоспроможність (обмежену платоспроможність) Споживача.

Графік погашення заборгованості оформляється додатком до цього договору або окремим договором про реструктуризацію заборгованості. Укладення Сторонами та дотримання Споживачем графіка погашення заборгованості не звільняє Споживача від здійснення поточних платежів за цим Договором.

У разі недотримання графіка погашення заборгованості або прострочення оплати поточних платежів Постачальник має право здійснити заходи з відключення (обмеження) електроживлення електроустановок Споживача за умови попередження Споживача не пізніше ніж за 10 робочих днів до дня відключення (обмеження) електроживлення у порядку, визначеному ПРРЕЕ, з обов'язковим відновленням електроживлення Споживачу в день погашення заборгованості по оплаті фактично відпущеної (спожитої) електричної енергії за цим Договором.

5.14. Споживач здійснює оплату за послугу з передачі електричної енергії відповідному оператору системи через Постачальника за підсумками розрахункового періоду в межах фактичного обсягу отриманих послуг з передачі електричної енергії, що відповідає обсягу фактично спожитої електричної енергії за відповідний розрахунковий період.

5.15. Звіряння фактичного обсягу спожитої електричної енергії на певну дату чи протягом відповідного періоду проводиться за вимогою однієї із Сторін, але не рідше одного разу на рік, шляхом складання двостороннього акта звіряння взаєморозрахунків. Один примірник цього акта Споживач зобов'язаний повернути Постачальнику підписаним у термін протягом 10 днів з дня його отримання, у тому числі при зазначенні своїх зауважень.

5.16. У разі виникнення спірних питань між Споживачем та постачальником послуг комерційного обліку (оператором системи розподілу) щодо повноти/достовірності показів розрахункових засобів обліку, Постачальник надає Споживачу консультації та іншу допомогу щодо врегулювання спірних питань.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОЖИВАЧА

6.1. Споживач має право:

6.1.2. обирати спосіб визначення ціни за постачання електричної енергії на умовах, зазначених у комерційній пропозиції, обраній Споживачем;

6.1.2. отримувати електричну енергію на умовах, зазначених у цьому Договорі;

6.1.3. купувати електричну енергію із забезпеченням рівня якості комерційних послуг, відповідно до вимог діючих стандартів якості надання послуг, затверджених Регулятором, а

також на отримання компенсації за порушення таких вимог, розмір якої визначено в комерційній пропозиції;

6.1.4. безоплатно отримувати всю інформацію стосовно його прав та обов'язків, інформацію про складові ціни, порядок оплати спожитої електричної енергії, а також іншу інформацію, що має надаватись Постачальником відповідно до чинного законодавства та/або цього Договору;

6.1.5. безоплатно отримувати інформацію про обсяги та інші параметри власного споживання електричної енергії;

6.1.6. звертатися до Постачальника для вирішення будь-яких питань, пов'язаних з виконанням цього Договору;

6.1.7. вимагати від Постачальника надання письмової форми цього Договору;

6.1.8. вимагати від Постачальника пояснень щодо отриманих рахунків і у випадку незгоди з порядком розрахунків, або розрахованою сумою, вимагати проведення звіряння розрахункових даних та/або оскаржувати їх в установленому цим Договором та чинним законодавством порядку;

6.1.9. проводити звіряння фактичних розрахунків в установленому ПРРЕЕ порядку з підписанням відповідного акта;

6.1.10. вільно обирати іншого електропостачальника та розірвати цей Договір у встановленому цим Договором та чинним законодавством порядку;

6.1.11. оскаржувати будь-які несанкціоновані, неправомірні чи інші дії Постачальника, що порушують права Споживача, та брати участь у розгляді цих скарг на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором;

6.1.12. отримувати відшкодування збитків від Постачальника, понесених у зв'язку з невиконанням, або неналежним виконанням Постачальником своїх зобов'язань перед Споживачем, відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства;

6.1.13. перейти на постачання електричної енергії до іншого електропостачальника, у разі наявності договору споживача про надання послуг з розподілу електричної енергії та/або достроково призупинити чи розірвати цей Договір у встановленому ним порядку;

6.1.14. інші права, передбачені чинним законодавством і цим Договором.

6.2. Споживач зобов'язується:

6.2.1. забезпечувати своєчасну та повну оплату електричної енергії згідно з умовами цього Договору;

6.2.2. укласти в установленому порядку договір споживача про надання послуг з розподілу електричної енергії з оператором системи для набуття права на правомірне споживання електричної енергії та фізичну доставку електричної енергії до межі балансової належності об'єкта Споживача;

6.2.3. раціонально використовувати електричну енергію, обережно поводитися з електричними пристроями та не допускати несанкціонованого споживання електричної енергії;

6.2.4. протягом 5 робочих днів до дати постачання електричної енергії новим електропостачальником, але не пізніше дати, зазначеної у цьому Договорі, розрахуватися з Постачальником за спожиту електричну енергію в повному обсязі;

6.2.5. надавати забезпечення виконання зобов'язань з оплати за постачання електричної енергії у випадку неможливості погасити заборгованість за постачання та/або перебування в процесі ліквідації чи банкрутства відповідно до Цивільного кодексу України та ПРРЕЕ;

6.2.6. безперешкодно допускати на свою територію, у свої житлові, виробничі, господарські та підсобні приміщення, де розташовані вузли обліку електричної енергії, засоби вимірювальної техніки тощо, представників Постачальника після пред'явлення ними службових посвідчень для звіряння показів щодо фактично спожитої електричної енергії;

6.2.7. виконувати інші обов'язки, покладені на Споживача чинним законодавством та/або цим Договором.

7. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА

7.1. Постачальник має право:

- 7.1.1. отримувати від Споживача плату за електричну енергію;
- 7.1.2. контролювати правильність оформлення Споживачем платіжних документів;
- 7.1.3. ініціювати припинення постачання електричної енергії Споживачу у порядку та на умовах, визначених цим Договором та чинним законодавством;
- 7.1.4. безперешкодного доступу представників, за умови пред'явлення ними службових посвідчень, до розрахункових засобів вимірювальної техніки Споживача для перевірки показів щодо фактично використаних Споживачем обсягів електричної енергії,;
- 7.1.5. проводити разом зі Споживачем звіряння фактично використаних обсягів електричної енергії з підписанням відповідного акта;
- 7.1.6. інші права, передбачені чинним законодавством і цим Договором.

7.2. Постачальник зобов'язується:

- 7.2.1. забезпечувати належну якість надання послуг з постачання електричної енергії відповідно до вимог чинного законодавства та цього Договору;
- 7.2.2. нараховувати і виставляти рахунки Споживачу за електричну енергію відповідно до вимог та у порядку, передбачених ПРРЕЕ та цим Договором;
- 7.2.3. забезпечити наявність різних комерційних пропозицій з постачання електричної енергії для Споживача;
- 7.2.4. надавати Споживачу інформацію про його права та обов'язки, розрахунок ціни на електричну енергію, порядок оплати за спожиту електричну енергію, порядок зміни діючого Постачальника та іншу інформацію, що вимагається цим Договором та чинним законодавством, а також інформацію про ефективне споживання електричної енергії. Така інформація оприлюднюється на офіційному веб-сайті Постачальника і безкоштовно надається Споживачу на його запит;
- 7.2.5. публікувати на офіційному веб-сайті (і в засобах масової інформації в передбачених законодавством випадках) детальну інформацію про зміну ціни електричної енергії за 20 днів до введення її у дію;
- 7.2.6. видавати Споживачеві безоплатно платіжні документи та форми звернень;
- 7.2.7. приймати оплату наданих за цим Договором послуг будь-яким способом, що передбачений цим Договором;
- 7.2.8. проводити оплату послуг з розподілу електричної енергії оператору системи, якщо Споживач не обрав спосіб оплати послуги з розподілу напряду з оператором системи;
- 7.2.9. розглядати в установленому законодавством порядку звернення Споживача, зокрема з питань нарахувань за електричну енергію, і за наявності відповідних підстав задовольняти його вимоги;
- 7.2.10. забезпечувати належну організацію власної роботи для можливості передачі та обробки звернення Споживача з питань, що пов'язані з виконанням цього Договору;
- 7.2.11. відшкодувати збитки, понесені Споживачем у випадку невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх зобов'язань за цим Договором;
- 7.2.12. забезпечувати конфіденційність даних, отриманих від Споживача;
- 7.2.13. забезпечувати для оператора системи фінансові гарантії у визначеному законодавством порядку у випадку оплати Споживачем послуги з розподілу електричної енергії через Постачальника;
- 7.2.14. протягом 3 (трьох) днів від дати, коли Постачальнику стало відомо про нездатність продовжувати постачання електричної енергії Споживачу, він зобов'язується проінформувати Споживача про його право:
 - вибрати іншого електропостачальника та про наслідки невиконання цього;

- перейти до електропостачальника, на якого в установленому порядку покладені спеціальні обов'язки (постачальник «останньої надії»);
 - на відшкодування збитків, завданих у зв'язку з неможливістю подальшого виконання Постачальником своїх зобов'язань за цим Договором;
- 7.2.15. виконувати інші обов'язки, покладені на Постачальника чинним законодавством та/або цим Договором.

8. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ТА ВІДНОВЛЕННЯ ПОСТАЧАННЯ ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ

- 8.1. Постачальник має право звернутися до оператора системи з вимогою про відключення об'єкта Споживача від електропостачання у випадку порушення Споживачем строків оплати за цим Договором.
- 8.2. Припинення електропостачання не звільняє Споживача від обов'язку сплатити заборгованість Постачальнику за цим Договором.
- 8.3. Відновлення постачання електричної енергії Споживачу може бути здійснено за умови повного розрахунку Споживача за спожиту електричну енергію за цим Договором та відшкодування витрат Постачальника на припинення та відновлення постачання електричної енергії.
- 8.4. Якщо за ініціативою Споживача необхідно припинити постачання електричної енергії на об'єкт Споживача для проведення ремонтних робіт, реконструкції чи технічного переоснащення тощо, Споживач має звернутися до оператора системи та одночасно повідомити про це Постачальника.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 9.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством.
- 9.2. За порушення строків оплати, яке сталось з вини Споживача, Споживач сплачує Постачальнику пеню у розмірі 0,1% від вартості неоплаченої електричної енергії за кожний день прострочення виконання зобов'язання. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник не несе відповідальності за несвоєчасну оплату, а здійснює її згідно з п. 5.11. Договору.
- 9.3. Сторони домовились, що розмір збитків, а також неустойки, які у випадках, передбачених Договором, підлягають відшкодуванню Споживачем за несвоєчасність грошових розрахунків за цим Договором не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та частини 6 статті 231 Господарського кодексу України Сторони встановили для Замовника інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів.
- 9.4. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань щодо обсягів поставки електричної енергії за цим Договором Постачальник, сплачує Споживачу штраф у розмірі 5 % (п'яти відсотків) від вартості електричної енергії, недопоставленої у відповідний період.
- 9.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від взятих на себе зобов'язань.
- 9.6. У разі відсутності факту постачання електричної енергії в строки, передбачені умовами Договору, сума попередньої оплати підлягає поверненню Споживачу протягом 3 (трьох) робочих днів з дня пред'явлення письмової вимоги на повернення коштів. У випадку несвоєчасного повернення коштів, Постачальник сплачує пеню в розмірі 0,1% (нуль цілих одна десята відсотка) від суми заборгованості, за кожен день прострочення неповернення суми попередньої оплати.
- 9.7. В разі неподання податкової накладної, відповідно до чинного законодавства України, Постачальник компенсує Споживачу повну суму податку на додану вартість, за якою

останній втратив право на отримання податкового кредиту та Споживач має право зменшити обсяг платежу за наступний період на суму податкового кредиту з податку на додану вартість, сплаченого за період постачання, за який Постачальником не подано податкову накладну.

9.8. У разі здійснення дій Постачальником або у результаті його бездіяльності, що призвело до невизнання контролюючими органами податкового кредиту з ПДВ Споживача у зв'язку з виконанням цього Договору, Постачальник зобов'язаний сплатити Споживачу штраф у розмірі невизнаного контролюючими органами податкового кредиту в частині, що стосується цього Договору.

9.9. У разі визнання цього Договору нікчемним та/або недійсним виключно з вини Постачальника (у результаті співпраці з контрагентами, які мають сумнівну репутацію, такими що визнані або знаходяться на стадії банкрутства, щодо яких відкриті кримінальні справи і т.д.), останній зобов'язаний сплатити штраф Споживачу розмірі 20% від суми невизнаних у Споживача витрат, які прямо пов'язані з зазначеними в цьому пункті порушеннями.

9.10. Сторони передбачили, що у випадку порушення Постачальником своїх зобов'язань за цим Договором та його відмови добровільно усунути виявлені факти порушення таких зобов'язань, Споживачем можуть бути застосовані наступні оперативно-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання свого зобов'язання Споживачем із звільненням його від відповідальності за це;

- відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином або достроково виконано Постачальником без згоди Споживача;

- відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником, що є підставою для недопущення/відхилення тендерних пропозицій Постачальника за майбутніми процедурами закупівель, які будуть оголошуватись до проведення Споживачем у відповідності до положень Закону України «Про публічні закупівлі».

У випадку прийняття Споживачем рішення про застосування до Постачальника оперативно-господарських санкцій, Споживач має належним чином письмово повідомити про це Постачальника.

9.11. Невиконання Постачальником умов Договору, що призвело до його дострокового розірвання, завдання збитків чи застосування санкцій до Споживача є підставами для застосування Споживачем оперативно-господарських санкцій у вигляді недопущення/відхилення тендерних пропозицій Постачальника за майбутніми процедурами закупівель, які будуть оголошуватись Споживачем у відповідності до положень Закону України «Про публічні закупівлі».

10. ПОРЯДОК ЗМІНИ ЕЛЕКТРОПОСТАЧАЛЬНИКА

10.1. Споживач має право в будь-який момент часу змінити постачальника електричної енергії шляхом укладення нового договору про постачання електричної енергії з новим електропостачальником, попередивши Постачальника за 20 днів до такої зміни, вказавши дату або строки, в які буде відбуватись така зміна (початок дії нового договору про постачання електричної енергії). Про заплановану зміну електропостачальника, Споживач зобов'язується повідомити діючого Постачальника письмово рекомендованим листом, вручені кур'єром або особисто за зазначеними в цьому Договорі адресами Сторін. Датою отримання таких повідомлень буде вважатися дата їх особистого вручення або дата поштового штемпеля відділу зв'язку одержувача.

10.2. Зміна постачальника електричної енергії здійснюється згідно з порядком, встановленим ПРРЕЕ.

10.3. Відсутність оплати споживачем виставлених рахунків на дату зміни електропостачальника та/або наявність спору між споживачем та попереднім

електропостачальником не є підставою зупинки (анулювання) процедури зміни електропостачальника.

11. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

11.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути при виконанні умов цього Договору будуть узгоджені шляхом переговорів між Сторонами.

Під час вирішення спорів Сторони мають керуватися порядком врегулювання спорів, встановленим ПРРЕЕ.

11.2. У разі недосягнення між Сторонами згоди шляхом проведення переговорів, спір вирішується в судовому порядку.

12. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком непереборної сили (форс-мажорних обставин).

12.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

12.3. Строк виконання зобов'язань за цим Договором відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.

12.4. Сторони зобов'язані негайно повідомити про форс-мажорні обставини та протягом чотирнадцяти днів з дня їх виникнення надати підтверджуючі документи щодо їх настання відповідно до законодавства.

12.5. Виникнення форс-мажорних обставин не є підставою для відмови Споживача від сплати Постачальнику за електричну енергію, яка була надана до їх виникнення.

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

13.1 Цей Договір укладається на строк по 31.12.20__ року, відповідно до комерційної пропозиції, яку обрав Споживач, та набирає чинності з моменту погодження (акцептування) Споживачем заяви-приєднання, яка є додатком 1 до цього Договору.

13.2. Постачальник має повідомити про зміну будь-яких умов Договору Споживача не пізніше, ніж за 20 днів до їх застосування з урахуванням інформації про право Споживача розірвати Договір. Постачальник зобов'язаний повідомити Споживача в порядку, встановленому законом, та з дотриманням п. 13.6. цього Договору, про будь-яке збільшення ціни і про право припинити дію договору без сплати будь-яких штрафних санкцій чи іншої фінансової компенсації Постачальнику, якщо Споживач не приймає нові умови.

13.3. Постачальник має право розірвати цей Договір достроково, повідомивши Споживача про це за 20 днів до очікуваної дати розірвання, у випадках якщо:

1) споживач прострочив оплату за постачання електричної енергії згідно з Договором, за умови, що Постачальник здійснив попередження Споживачу про можливе розірвання цього Договору;

2) споживач іншим чином суттєво порушив умови цього Договору, і не вжив заходів щодо усунення такого порушення в строк, що становить 15 робочих днів.

13.4. Споживач має право розірвати цей Договір достроково, повідомивши Постачальник про це за 20 днів до очікуваної дати розірвання, у випадках якщо Постачальник порушив взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

13.5. Дія цього Договору також припиняється у наступних випадках:

- анулювання Постачальнику ліцензії на постачання;

- банкрутства або припинення господарської діяльності Постачальником;

- у разі зміни власника об'єкта Споживача;
- у разі зміни електропостачальника.

13.6. Усі повідомлення за цим Договором вважаються зробленими належним чином, якщо вони здійснені в письмовій формі та надіслані рекомендованим листом, вручені кур'єром або особисто за зазначеними в цьому Договорі адресами Сторін. Датою отримання таких повідомлень буде вважатися дата їх особистого вручення або дата поштового штемпеля відділу зв'язку одержувача.

Споживач зобов'язується у місячний строк повідомити Постачальника про зміну будь-якої інформації та даних, зазначених в заяві-приєднанні, яка є додатком 1 до цього Договору.

13.6. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції Постачальника за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) як переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

13.7. Обов'язок доведення настання обставин визначених п. 13.6. покладається на Сторону, яка виступає ініціатором внесення таких змін.

13.8. Дія Договору про закупівлю може продовжуватись на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

13.9. Сторони визнають, що даний договір та інші документи на виконання Договору, додатки до Договору та додаткові угоди до нього, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками, та передані одна одній засобами факсимільного зв'язку та/або засобами електронного зв'язку (електронні копії скановані з оригіналу документу), мають силу оригіналу таких документів у паперовій формі з обов'язковим направленням (обміном) одна одній оригіналів таких документів у паперовій формі протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання відповідного документу.

13.10. Згідно з діючим законодавством України, Споживач _____ (зазначається є чи не є платником податку на прибуток та платником ПДВ на загальних умовах, або інших умовах, та зазначається яких).

Згідно з діючим законодавством України, Постачальник є платником _____ (зазначається є чи не є платником податку на прибуток та платником ПДВ на загальних умовах, або інших умовах та зазначається яких).

13.11. Споживач відноситься до суб'єктів господарювання _____.

Постачальник відноситься до суб'єктів _____ (зазначається: мікропідприємства, малого підприємства, середнього підприємства, великого підприємства).

13.12. Постачальник підтверджує, що даний договір _____ (є/не є) значним в розумінні ст. 44 Закону України від 06.02.2018р. № 2275-VIII «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» (виключно для товариств з обмеженою відповідальністю або товариств з додатковою відповідальністю).

14. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

14.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримати будь-які

неправомірні переваги, або інші неправомірні цілі.

14.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

14.3. У разі виникнення у Сторони підозр, що сталося або може статися порушення будь-яких положень цього розділу Договору, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, які яскраво засвідчували або дають підстави припускати, що сталося або може статися порушення будь-яких положень цієї статті контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів отриманих злочинним шляхом.

15. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

15.1 Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю:

_____ % вартості договору (не більше 5%)

Забезпечення виконання договору здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок Замовника на Р/Р _____

Призначення платежу: забезпечення виконання договору за предметом:

Документ, що підтверджує внесення забезпечення виконання договору Учасником є платіжне доручення з відміткою банку про здійснення платежу на рахунок замовника.

15.2 Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:

1) після виконання переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі договору про закупівлю;

2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;

3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про публічні закупівлі»;

4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

15.3 Замовник не повертає забезпечення у разі невиконання або неналежного виконання Учасником своїх зобов'язань по цьому договору.

Примітка: Розділ «Забезпечення виконання договору» розробляти з урахуванням вимог ЗУ «про публічні закупівлі», а саме ст.27, Розділу IV.

16. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

16.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

16.1.1. Додаток 1 – Заявка Споживача на постачання електричної енергії згідно договору про постачання (закупівлю) електричної енергії з переліком ЕІС-код точок комерційного обліку;

16.1.2. Додаток 2 – Специфікація;

16.1.3. Додаток 3 – Комерційна пропозиція Постачальника;

16.1.4. Додаток 4 – Порядок зміни умов Договору, у тому числі ціни одиниці товару (електричної енергії) для споживачів за вільними цінами.

Обсяг споживання (кВт*год)																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Уповноважена особа Споживача:

Підпис

ПІБ

Дата

Відмітка про згоду Споживача про обробку персональних даних:

(дата)

(особистий підпис)

(Споживач)

Постачальник:

Споживач:

_____/_____/_____
(підпис, П.І.Б.)
«__» _____ 202__ р.

_____/_____/_____
(підпис, П.І.Б.)
«__» _____ 202__ р.

Додаток
до заявки споживача
на постачання електричної енергії
до договору про постачання
(закупівлі) електричної енергії
№ _____ від _____ року

Перелік адрес об'єктів, ЕІС-код точки (точок) комерційного обліку

№ з/п	Адреса об'єкта	ЕІС-код(и) точки (точок) комерційного обліку

***Примітка:** У разі приєднання нових точок комерційного обліку Споживача до системи розподілу після укладення цього Договору, Перелік адрес об'єктів, ЕІС-кодів точки(точок) комерційного обліку може бути доповнено цими новими точками комерційного обліку Споживача, в межах очікуваних обсягів споживання електричної енергії за цим Договором, шляхом підписання відповідної Додаткової угоди.

Постачальник:

Споживач:

_____/_____/_____
(підпис, П.І.Б.)
«__» _____ 202__ р.

_____/_____/_____
(підпис, П.І.Б.)
«__» _____ 202__ р.

ВАРІАНТ 2

Додаток до Договору № _____
 про постачання електричної
 енергії споживачу
 від ____ . ____ . 20__ р.

**ЗРАЗОК ЗАЯВИ-ПРИЄДНАННЯ
 до договору про постачання електричної енергії**

Персоніфіковані дані Споживача:

1.	Повне найменування організації/або Прізвище, ім'я, по-батькові	
2.	Код ЄДРПОУ /або Ідентифікаційний номер:	
3.	Статус платника ПДВ	
4.	Вид об'єкта (зазначити найменування об'єкту)	
5.	Адреса об'єкта, ЄІС-код точки комерційного обліку (точки розподілу)*	відповідно до додатку
6.	Найменування оператора системи, з яким Споживач уклав договір про надання послуг з розподілу (передачі) електричної енергії	
7.	ЄІС-код як суб'єкта ринку електричної енергії, присвоєний відповідним системним оператором**	
8.	Найменування попереднього Постачальника електричної енергії	

Початок постачання з «__» _____ 202__ р.

***Примітка:**

Заповнюється Постачальником, якщо заява надається для заповнення Постачальником.

Заповнюється Споживачем, якщо заява заповнюється Споживачем самостійно.

За кожним об'єктом споживача надаються окремі ЄІС-коди точок комерційного обліку. Якщо таких точок більше однієї, їх перелік наводиться у додатку до Заяви-приєднання.

Своїм підписом Споживач підтверджує згоду на автоматизовану обробку його персональних даних згідно з чинним законодавством та можливу їх передачу третім особам, які мають право на отримання цих даних згідно з чинним законодавством.

Відмітка про згоду Споживача на обробку персональних даних:

_____ (дата подання заяви-приєднання) _____ (особистий підпис) _____ (П.І.Б. Споживача)

***Примітка:**

Споживач зобов'язується у місячний строк повідомити Постачальника про зміну будь-якої інформації та даних, зазначених у заяві-приєднанні.

Реквізити Споживача:

Назва організації (за положенням) _____

П.І.П/б _____

Юридична адреса _____

Поштова адреса: _____

Рахунок № IBAN: UA _____

МФО _____ ППН _____

Конт. дані: тел. _____ ел.адреса _____

Відмітка про підписання Споживачем цієї заяви-приєднання:

_____ (дата подання заяви-приєднання)

_____ (особистий підпис)

_____ (П.І.Б. Споживача)

Додаток до Заяви-приєднання

N п/п	Адреса	Вид об'єкта	ЕІС-код точки комерційного обліку за об'єктом споживача
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Додаток 2
до Договору про постачання
(закупівлю) електричної енергії
№ _____ від __. __.202_ року

СПЕЦИФІКАЦІЯ
НА ПОСТАЧАННЯ (ЗАКУПІВЛЮ) ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ
Електрична енергія (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 09310000-5
Електрична енергія)

м. Житомир

« ____ » _____ 202_ р.

1. Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання: _____
2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: _____
3. Поштова адреса (місце знаходження): _____
4. Телефон, факс, e-mail: _____

5. Таблиця специфікації:

№ з/п	Період споживання	Повне найменування товару	Одиниця виміру	Кількість, одиниць	Ціна* за од, грн, без ПДВ	Сума*, грн, без ПДВ
		Електрична енергія	кВт*год			
Разом без ПДВ						

ПДВ**
Всього з ПДВ***

*Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн

**Для платників ПДВ

***Загальна ціна має враховувати всі затрати учасника (постачальника) на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) тощо. Якщо учасник не є платником ПДВ має зазначити словами «без ПДВ».

Постачальник:

Споживач:

_____/_____/_____
(підпис, П.І.Б.)
«__» _____ 202__ р.

_____/_____/_____
(підпис, П.І.Б.)
«__» _____ 202__ р.

Додаток 3
до договору про постачання
(закупівлі) електричної енергії
№ _____ від _____ 20__ року

КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ ПОСТАЧАЛЬНИКА

Дана комерційна пропозиція розроблена згідно норм Закону України «Про ринок електричної енергії», Правил роздрібного ринку електричної енергії, затверджених постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 14.03.2018р. №312 (далі-ПРРЕЕ), Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, у відповідності до вимог тендерної документації Споживача за процедурою відкритих торгів із закупівлі товару (електричної енергії), у тому числі щодо істотних умов Договору про постачання (закупівлю) електричної енергії.

Предмет комерційної пропозиції: Постачання електричної енергії як товару.

Територія, на яку розповсюджується діяльність Постачальника з постачання електричної енергії споживачу – територія України.

Умова	Пропозиція Постачальника за результатами процедури відкритих торгів із закупівлі товару(електричної енергії)
1.Ціна (тариф) електричної енергії	<p>Ціна одиниці товару, а саме за 1 кВт· год для споживачів 2 класу, на дату підписання Договору про постачання (закупівлю) електричної енергії визначена за результатами процедури відкритих торгів із закупівлі товару (електричної енергії) відповідно до цінової тендерної пропозиції Постачальника за результатами аукціону згідно з Законом України «Про публічні закупівлі» і дорівнює _____ (_____ грн __коп.) гривень, крім того 20% ПДВ _____ (_____ грн _____ коп.) гривень, всього з ПДВ - _____ (_____ грн __коп.) гривень, яка відповідно до структури ціни електричної енергії за вільними цінами складається з:</p> <ol style="list-style-type: none"> регульованих елементів – тарифів, які встановлює НКРЕКП та які не залежать від ринкової кон'юнктури: <ul style="list-style-type: none"> тариф на послуги з передачі електричної енергії (оскільки електроустановки Споживача приєднані до мережі розподілу), який становить _____ грн/МВт·год, без ПДВ відповідно до Постанови НКРЕКП від _____ № 2353 "Про встановлення тарифу на послуги з передачі електричної енергії _____" на 202__ рік; нерегульованих (ринкових) елементів, які встановлені за результатами закупівлі за процедурою відкритих торгів:

	<p>- вартість електричної енергії як товару, що включає в себе ціну (тариф) на послуги Постачальника.</p> <p>Ціна на електричну енергію (грн. за 1 кВт*год з ПДВ) для об'єктів Споживача визначається за формулою: $\text{Ц}(\text{спож}) = \text{Ц}(\text{фср}) + \text{Цп} + \text{Тпередача}$, де: Ц(фср) - фактична середньозважена ціна купівлі електричної енергії для Споживача на ринках електричної енергії за розрахунковий місяць, грн./кВт*год, (з урахуванням зборів та платежів, що передбачені чинним законодавством України); Цп - ціна на послуги, пов'язані з постачанням електричної енергії споживачу, грн./кВт*год. Тпередача - тариф на послуги з передачі електричної енергії НЕК "Укренерго".</p> <p>Всі складові ціни, крім Цп є такими, що не залежні від постачальника, тому можуть бути змінені в рамках даної комерційної пропозиції з терміновим повідомлення Споживача про зміни.</p> <p>Цп є незмінною протягом терміну дії договору.</p> <p>Ціна на електричну енергію не включає тариф на послуги з розподілу електричної енергії Оператором системи розподілу, так як згідно умов цієї Комерційної пропозиції вартість послуг з розподілу електричної енергії оплачується Споживачем Оператору системи розподілу <u>самостійно</u>.</p> <p>Примітка: Ціна одиниці товару на дату підписання Договору та формула її розрахунку заповнюється Переможцем за результатами процедури відкритих торгів із закупівлі товару (електричної енергії) відповідно до цінової тендерної пропозиції Переможця за результатами аукціону.</p> <p>Оплата за фактично відпущену (спожиту) електричну енергію у розрахунковому періоді, обсяги якої підтверджені Актом прийому-передачі товару(електричної енергії), підписаним обома Сторонами Договору, здійснюється Споживачем за ціною 1 кВт*год, яка зазначена у п. 5.1. Договору на дату підписання Договору до розрахункового періоду в якому ціна одиниці товару буде змінена додатковою угодою до Договору у випадках та відповідно до умов Договору, з дотриманням вимог ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».</p>
2.Спосіб оплати за електричну енергію	<p>Споживач здійснює повну оплату вартості обсягу спожитої електричної енергії один раз за фактичними показами засобів обліку електричної енергії розрахункового періоду в строк, який не може бути більшим за <u>20 (двадцять)</u> календарних днів з дати підписання Споживачем Акта прийому-передачі товару(електричної енергії), сформованого Постачальником за звітний розрахунковий період.</p> <p>Розрахунки Споживача за цим Договором здійснюються на поточний рахунок із спеціальним режимом використання Постачальника, з дотриманням норм, передбачених ст. 49 Бюджетного кодексу України.</p>
3.Спосіб оплати за послуги з передачі електричної енергії	<p>Оплата послуг з передачі електричної енергії для Споживача, об'єкти (електроустановки) якого приєднані до мереж ОСР, здійснюється через Постачальника.</p>

4. Термін (строк) виставлення рахунку та термін його оплати	Оригінали рахунку та Акта прийому-передачі товару(електричної енергії) за звітний розрахунковий період Постачальник надає Споживачу 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за розрахунковим. Оплата рахунка Постачальника здійснюється Споживачем шляхом оплати фактично відпущеної (спожитої) електричної енергії за звітний розрахунковий період у строк, який не може бути більшим за 20 (двадцять) календарних днів з дати підписання Споживачем Акта прийому-передачі товару(електричної енергії), сформованого Постачальником за звітний розрахунковий період.
5. Порядок корегування замовленого обсягу споживання	Споживач має право коригування обсягу споживання електричної енергії за розрахунковий місяць шляхом подання Постачальнику письмової заявки про коригування до 25 числа розрахункового місяця.
6. Розмір пені за порушення строку оплати або штраф	За порушення Споживачем строків оплати електричної енергії, зазначених у Договорі, Постачальник має право стягнути із Споживача неустойку (пеню) у розмірі 0,05 облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше ніж за 1 місяць з дати прострочення оплати.
7. Розмір компенсації Споживачу за недодержання Постачальником комерційної якості послуг Постачальником комерційної якості послуг	Відповідно до умов договору.
8. Штраф за дострокове розірвання договору у випадках, не передбачених умовами Договору	Не застосовується.
9. Строк дії договору та умови пролонгації	Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення їх печатками (у разі використання) і діє по «__» _____ 202_ р., а в частині проведення розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором. Істотні умови цього Договору, перелік яких визначено в п.3.2.6. ПРРЕЕ, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків та в порядку, які передбачено ч.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Сторона, що має намір внесення будь-яких змін до умов Договору, у тому числі щодо строку його дії, має повідомити про це іншу Сторону в строк не пізніше, ніж за 20 календарних днів до їх застосування, крім випадків, що пов'язані з бюджетним фінансуванням видатків Споживача.
10. Урахування пільг, субсидій	Не надаються.
8. Інші умови	Інформування Споживача, з яким укладено Договір, з питань що стосуються взаємовідносин Сторін або щодо інформації, яка може бути корисною для Споживача, може здійснюватися шляхом

	<p>направлення відповідної інформації:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. засобами електронного зв'язку на електронну адресу вказану у Договорі; 2. повідомленням на номер уповноваженої особи Споживача, зазначеної у Договорі. <p><u>Письмове попередження</u> про припинення постачання електричної енергії направляється Споживачу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. поштовим зв'язком; 2. кур'єром. <p><u>Порядок звіряння</u> фактичного обсягу спожитої електричної енергії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. надання Споживачем Постачальнику сканованої копії звіту з розподілу електричної енергії за відповідний розрахунковий період отриманого від ОСР. 2. підписання Сторонами Договору акта звіряння розрахунків.
--	---

Примітка: Інформація щодо ціни одиниці товару заповнюється Постачальником з урахуванням результатів аукціону в процедурі відкритих торгів із закупівлі товару (електричної енергії).

Постачальник:

Споживач:

_____/_____/_____
(підпис, П.І.Б.)
«__» _____ 202_р.

_____/_____/_____
(підпис, П.І.Б.)
«__» _____ 202_р.

Додаток 4
до договору про постачання
(закупівлі) електричної енергії
№ _____ від _____ 20__ року

**ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ,
У ТОМУ ЧИСЛІ ЦІНИ ОДИНИЦІ ТОВАРУ (ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ)
ДЛЯ СПОЖИВАЧІВ ЗА ВІЛЬНИМИ ЦІНАМИ**

Цей Додаток може бути розроблений окремо за умовами постачання РДН чи ВДР за вільними цінами, у разі якщо Постачальник (Учасник) зазначить у своїй пропозиції на яких умовах ним проводиться закупівля електричної енергії на торгах РДН чи ВДР

1. Умови Договору можуть змінюватися за взаємною згодою Сторін відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з дотриманням вимог, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

2. Сторона, яка ініціює зміну Договору, надсилає іншій стороні пропозицію про зміну умов договору з обґрунтуванням підстав для внесення відповідних змін, до якої додаються:

2.1. Проект Додаткової угоди про зміну умов Договору;
2.2. Документальне підтвердження підстав для зміни умов Договору у випадках, передбачених цим Договором.

3. Сторона, яка одержала пропозицію про зміну Договору, у 20-ти денний строк після одержання пропозиції повідомляє другій Стороні про результати її розгляду, а у разі отримання пропозиції зміни вільної складової частини ціни на одиницю товару – в строк до початку наступного розрахункового періоду.

4. Зміна умов Договору оформлюється шляхом підписання Додаткової угоди, яка набуває чинності з дати її підписання Сторонами (якщо сторони не погодять інший термін (строк) набрання чинності Додатковою угодою) та є невід'ємною частиною Договору.

5. У разі, якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни Договору або в разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона має право ініціювати процедуру дострокового розірвання або зміни Договору в судовому порядку відповідно до ч. 2 – ч. 4 ст. 652 Цивільного кодексу України.

6. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених ч.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

7. Істотні умови Договору можуть змінюватися у випадку зміни ціни за одиницю товару (електричної енергії) не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна ціни не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі. У цьому випадку зміна ціни за одиницю товару може бути здійснена на таких умовах:

7.1 Зміна ціни за одиницю товару (електричної енергії) допускається за умови надання Стороною, яка пропонує зміни, документального підтвердження факту коливання ціни електричної енергії на ринку в торговій зоні Об'єднаної енергетичної системи України (далі - ОЕС України), а саме документи про факт та динаміку зміни ціни товару на ринку електричної енергії станом на поточний період (перші 20 днів поточного місяця) порівняно з періодом (перші 20 днів місяця) укладення Договору (місяця підписання останньої Додаткової угоди до Договору про зміну ціни одиниці товару в частині вільної складової її частини) через коливання ціни на електричну енергію на ринку;

7.2 Документальним підтвердженням факту коливання ціни електричної енергії на ринку або визначеному сегменті ринку може бути довідка, видана відповідною уповноваженою організацією, зокрема, але не виключно, ДП «Держзовнішінформ» тощо;

7.3 Висновки щодо коливання ціни на ринку мають бути зроблені на підставі оприлюднених в розділі «Аналітичні матеріали» веб-сайту ДП «Оператор ринку» даних щодо загального показника середньозваженої ціни електричної енергії на РДН та ВДР, що склалася на ринку електричної енергії в торговій зоні ОЕС України за перші 20 днів поточного місяця, у порівнянні з середньозваженою ціною електричної енергії на РДН та ВДР за перші 20 днів місяця укладення Договору (місяця підписання останньої Додаткової угоди до Договору про зміну ціни одиниці товару в частині вільної складової її частини);

7.4 Дата видачі вказаних документів має бути не пізніше поточного місяця року, у якому Сторони підписують Додаткову угоду про зміну вільної складової частини ціни на одиницю товару, визначену у Специфікації (Додатку 2 до Договору) на дату укладення Договору (на дату підписання останньої Додаткової угоди до Договору про зміну ціни одиниці товару в частині вільної складової її частини).

7.5 Нову (змінену) ціну за одиницю товару (електричної енергії) розраховують за формулою:

$$C_m = C_0 \times \frac{C_{ж} C_{m-1}}{C_{ж} C_0} + T^{пер}, \text{ де}$$

C_m — нова (змінена) ціна за одиницю електричної енергії, грн/кВт·год;

C_0 — вартість електричної енергії як товару в структурі ціни за одиницю електричної енергії, яка зазначена в Договорі (Специфікації) на день укладення Договору (дату підписання останньої Додаткової угоди про зміну ціни одиниці товару в частині вільної складової її частини), що включає вартість послуг Постачальника, пов'язаних з постачанням електричної енергії, без урахування регульованих тарифів і ПДВ, грн/кВт·год;

$C_{жЦ_{m-1}}$ — обчислена згідно з п. 7.6. цього Додатка середньозважена ціна на РДН або ВДР за перші 20 днів поточного місяця, що передує розрахунковому періоду з початком якого змінюється ціна за одиницю електричної енергії, грн/МВт·год;

$C_{жЦ_0}$ — обчислена згідно з п. 7.6. цього Додатка середньозважена ціна на РДН і ВДР за перші 20 днів місяця укладення Договору (місяця підписання останньої Додаткової угоди до Договору про зміну ціни одиниці товару в частині вільної складової її частини), грн/МВт·год;

$T^{пер}$ — тариф на послуги з передачі електричної енергії, установлений НКРЕКП, грн/кВт·год.
Крім того, на нову (змінену) ціну за одиницю електричної енергії нараховується **20% ПДВ** відповідно до податкового законодавства України, яка зазначається окремо і не враховується у складі ціни за одиницю електричної енергії.

7.6 Середньозважену ціну електричної енергії на РДН і ВДР за відповідний період (перші 20 днів відповідного місяця) (показники $C_{жЦ_0}$ та $C_{жЦ_n}$) для цілей п. 7.5. визначають як загальну середньозважену ціну електричної енергії, яка склалася на РДН і ВДР за відповідний період в ОЕС України (за даними офіційного вебсайту ДП «ОПЕРАТОР РИНКУ» — <https://www.oree.com.ua>) і розраховують за формулою:

$$C_{жЦ_n} = \frac{C_{жЦ}^{РДН} \times W^{РДН} + C_{жЦ}^{ВДР} \times W^{ВДР}}{W^{РДН} + W^{ВДР}}, \text{ де}$$

$C_{жЦ_n}$ — загальна середньозважена ціна електричної енергії на РДН і ВДР за перші 20 днів відповідного місяця, грн/МВт·год;

$C_{жЦ}^{РДН}$ — середньозважена ціна електричної енергії на РДН за перші 20 днів відповідного місяця, грн/МВт·год;

$W^{РДН}$ — обсяги купівлі-продажу електричної енергії на РДН за перші 20 днів відповідного місяця, МВт·год;

$C_{жЦ}^{ВДР}$ — середньозважена ціна електричної енергії на ВДР за перші 20 днів відповідного місяця, грн/МВт·год;

$W^{ВДР}$ — обсяги купівлі-продажу електричної енергії на ВДР за перші 20 днів відповідного місяця, МВт·год.

7.7 Нову (змінену) ціну, розраховану відповідно до підпунктів 7.1. – 7.6 пункту 7 цього Додатку до Договору, застосовують з першого числа наступного розрахункового періоду (календарного місяця) і залишають незмінною до його завершення.

8. Істотні умови Договору можуть змінюватися у випадку зміни регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовують у Договорі, а саме: тарифу на послуги з передачі електричної енергії, який враховано в структурі ціни електричної енергії, що постачається за Договором. У цьому випадку зміна ціни за одиницю товару здійснюється у такому порядку:

8.1 Підставою для зміни ціни є набрання чинності рішенням НКРЕКП про зміну тарифу на послуги з передачі електричної енергії, що застосовують у Договорі.

8.2 Нову (змінену) ціну за одиницю товару (електричної енергії) обчислюють за формулою:

$$C_m = C_0 + T^{пер}, \text{ де}$$

C_m — нова (змінена) ціна за одиницю електричної енергії, грн/кВт·год;

C_0 — вартість електричної енергії як товару в структурі ціни за одиницю товару (електричної енергії) на день укладення Договору (останньої Додаткової угоди про зміну ціни), що включає вартість послуг Постачальника, пов'язаних з постачанням електричної енергії, без урахування регульованих тарифів і ПДВ, грн/кВт·год;

$T^{пер}$ — тариф на послуги з передачі електричної енергії, установлений НКРЕКП, грн/кВт·год.

Продовження додатка

Крім того, на нову (змінену) ціну за одиницю електричної енергії нараховується **20%** **ПДВ** відповідно до податкового законодавства України, яка зазначається окремо і не враховується у складі ціни за одиницю електричної енергії.

9. Нову (змінену) ціну, визначену відповідно до п. 8 цього Додатку, Сторони застосовують з дня введення в дію тарифу на послуги з передачі електричної енергії, згідно з рішенням НКРЕКП, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними рішеннями НКРЕКП).

Примітка: У разі документального підтвердження факту закупівлі електричної енергії Постачальником для потреб Споживача на певному сегменті ОЕС України запропоновані в п. 7 та п. 8 Додатка 4 формули зміни ціни електричної енергії для споживачів за вільними цінами можуть бути відкориговані Сторонами під час укладення Договору або після його укладення в строк не пізніше 20 (двадцяти днів) з дати укладення Договору, шляхом підписання відповідної Додаткової угоди.

Постачальник:

Споживач:

_____/_____/_____
(підпис, П.І.Б.)
«__» _____ 202__ р.

_____/_____/_____
(підпис, П.І.Б.)
«__» _____ 202__ р.

Начальник контрольно-аналітичного відділу
міської ради

– Валентина КОЗЯР

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Ольга ПАШКО

Продовження додатка

Додаток №6
до Положення**ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ**

м. (вказати назву міста)

«__» _____ 20__ р.

«ЗАМОВНИК», (вказати назву) _____, в особі (вказати назву та ПІБ особи, яка уповноважена на підписання договору), що діє на підставі (вказати назву та за наявності номер та дату документа), з однієї сторони, та «ПІДРЯДНИК» (вказати назву), в особі (вказати посаду та ПІБ особи, яка уповноважена на підписання договору), що діє на підставі (вказати назву та за наявності номер та дату документа), з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона»), уклали цей Договір про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надати за плату наступні послуги (надалі іменуються "Послуги"): (зазначається конкретний вид послуги, у разі якщо така послуга складається з окремих елементів такі елементи можуть бути винесені у специфікацію) _____ за кодом ДК **021:2015**, згідно Додатку 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги.

1.2. Якість послуг повинна відповідати вимогам діючого законодавства України, санітарних норм та правил. Послуги повинні надаватись за умови додержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки. Засоби, що будуть залучені та використовуватись для надання послуг не повинні завдавати шкоди навколишньому середовищу та повинні передбачати заходи щодо захисту довкілля. (У разі закупівлі послуг постачання яких регулюється спеціальним законодавством, в обов'язковому порядку мають зазначатись такі вимоги до виду Послуг, що придбаються).

1.3. Послуги мають надаватись за наявності дозвільних документів у постачальника послуг (якщо це передбачено чинним законодавством України). (для п.п.1.2. та п.п.1.3. - У разі закупівлі послуг постачання яких регулюється спеціальним законодавством, в обов'язковому порядку мають зазначатись такі вимоги до виду Послуг, що придбаються та зазначатись відповідні дозвільні документи, у разі їх наявності).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- забезпечувати якість та своєчасність наданих послуг;
 - при неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги, негайно повідомити про це Замовника письмово.
 - надати акт здавання - приймання наданих послуг;
 - відшкодувати збитки Замовнику спричиненні своїми діями чи бездіяльністю під час надання послуг передбачених цим Договором.
- (перелік можна доповнювати за потреби)

2.2. Виконавець має право:

- отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

Продовження додатка

- отримати за надані послуги оплату в розмірах і у строки, передбачені цим Договором.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- прийняти від Виконавця результати надання послуг, якщо надані послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах та в строк, передбачені цим Договором;

- забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання послуг.

2.4. Замовник має право:

- відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору, шляхом письмової відмови;

- вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ОПЛАТИ

3.1. Загальна ціна договору становить: _____ грн (сума зазначається як в цифрах так і прописом) у тому числі ПДВ ___ грн, або без ПДВ. (Зазначити ціну окремих складових послуг та обсяг Послуг або визначити такі Специфікацією).

3.2. Загальна ціна Договору може бути змінена в залежності від фактичного обсягу видатків Покупця та потреби Покупця в отриманні Послуг. Зміна ціни Договору передбачає виключно її зменшення.

3.3. Джерело фінансування: (зазначаються джерела фінансування Договору (бюджетні кошти, власні чи кредитні кошти, тощо)).

3.4. За надання передбачених Договором послуг, Замовник оплачує Виконавцю їх загальну вартість в сумі _____ (зазначається в цифрах та прописом) грн, у тому числі ПДВ _____ грн/без ПДВ, протягом (15 - з врахуванням вимог ст. 23 та ст. 48 Бюджетного кодексу України) 30 календарних днів (обирається період в залежності від джерел фінансування) з дати підписання Актів здавання-приймання наданих послуг, шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Виконавця.

У разі, якщо фінансування послуг здійснюється бюджетним коштом та виникли певні затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 30 календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок. Датою оплати вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Замовника.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом здавання-приймання наданих послуг (далі – Акт), який підписується

повноважними представниками Сторін протягом 5 (п'яти) робочих днів після фактичного надання послуг.

4.2. Підписання Акту здавання-приймання наданих послуг уповноваженим представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

4.3. Термін надання послуг: (вказати конкретні строки надання послуг).

4.4. Місце надання послуг: (зазначається конкретне місце надання послуг)

4.5. Акт повинен бути оформленим належним чином, з дотриманням вимог законодавства та даного Договору, підписаним уповноваженими представниками Сторін.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

5.1. У разі невиконання або несвоєчасного виконання Виконавцем зобов'язань при

наданні Послуг за Договором, Виконавець сплачує Замовнику неустойку (пеню) у розмірі 0,1 % від вартості ненаданих Послуг за кожну годину (день) (визначається в залежності від визначених договором строків постачання послуг) прострочення виконання зобов'язання, а за прострочення понад 12 (дванадцять) годин (20 днів) (визначається в залежності від визначених договором строків постачання послуг) додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

5.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості надання Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% вартості неякісних Послуг.

5.3. Суми штрафних санкцій, зазначених у п. 5.1. та п. 5.2. Договору, виключаються із плати за наступні замовлені Послуги за Договором.

5.4. Шкода, завдана майну та інтересам третіх осіб у зв'язку з невиконанням, неналежним або несвоєчасним виконанням Виконавцем зобов'язань при наданні Послуг, відшкодовується Виконавцем.

5.5. За порушення строків оплати, яке сталось з вини Замовника, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1% від вартості неоплачених Послуг за кожний день прострочення виконання зобов'язання.

5.6. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник не несе відповідальності за несвоєчасну оплату, а здійснює її згідно з п. 3.4. Договору.

5.7. Сторони домовились, що розмір збитків, а також неустойки, які у випадках, передбачених Договором, підлягають відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків за цим Договором не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та частини 6 статті 231 Господарського кодексу України Сторони встановили для Замовника іншій розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

5.8. Сплата пені (штрафу) не звільняє Сторін від виконання зобов'язань за Договором.

6. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

6.1. Сторони погодили, що Замовник має право на застосування такої оперативно-господарської санкції як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як стороною, яка порушує зобов'язання.

6.2. Оперативно-господарська санкція застосовується у разі порушення Виконавцем виконання зобов'язань, невиконання та/або неналежне виконання договірних зобов'язань незалежно від наявності вини Виконавця, а саме у разі:

6.2.1. Прострочення виконання зобов'язання на строк більше, ніж 5 (п'ять) календарних днів при наданні Послуг.

6.2.2. Відмова Замовника від прийняття зобов'язання, у зв'язку з невідповідністю наданої Виконавцем Послуги умовам Договору та законодавству України.

6.2.3. Неусунення недоліків у результатах наданої Послуги, у тому числі прихованих недоліків, у порядку, передбаченому Договором.

6.2.4. Виявлення в ході виконання Договору або протягом строку дії Договору факту подання Виконавцем недостовірної інформації, підроблених документів тощо.

6.3. Строк прострочення виконання зобов'язання обчислюється сумарно на підставі положень Договору, у тому числі з врахуванням змісту відповідних заявок Замовника.

6.4. Рішення про застосування оперативно-господарської санкції такої як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як стороною, яка порушує зобов'язання, приймається Замовником самостійно, у позасудовому порядку та без обов'язкового попереднього пред'явлення претензії Виконавцю.

6.5. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-

Продовження додатка

господарської санкції Замовник письмово (листом) повідомляє про її застосування Виконавця на його адресу місцезнаходження, зазначену у Договорі, та надсилає копію відповідного листа на електронну адресу Виконавця.

6.6. Термін, на який застосовується оперативно-господарська санкція, становить 12 (дванадцять) календарних місяців з дати направлення Замовником повідомлення (листа) Виконавцю про її застосування.

6.7. Оперативно-господарські санкції можуть застосовуватися одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.

6.8. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено у судовому порядку.

6.9. У разі застосування оперативно-господарської санкції до Виконавця відомості про таке застосування включаються Замовником до Публічного списку контрагентів, до яких застосовано оперативно-господарські санкції, який оприлюднюється на офіційному сайті Житомирської міської ради.”;

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Спори та розбіжності у рамках цього Договору, не врегульовані сторонами в досудовому порядку, передаються на розгляд суду.

8. ДІЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.20__р., а в частині фінансових зобов'язань - до повного їх виконання.

8.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

(наступна редакція даного підпункту застосовується для спрощених процедур та тендерних закупівель):

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат Замовника;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлі;
- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);
- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до змін

таких ставок та/або пільг з оподаткування;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або

показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються

в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

8.4. Зміни у цей Договір набувають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

8.5. Цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо воно сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторони домовились, що до обставин непереборної сили відносяться надзвичайні обставини та події (землетрус, ураган, шторм, повінь, пожежа та інші стихійні лиха; війна та військові події, зруйнування внаслідок дії вибухових приладів, що знаходяться у землі; радіаційне, хімічне зараження; блокада, ембарго, міжнародні санкції, страйки, стихійні народні зворушення, дії державних органів влади; інші надзвичайні та невідворотні за даних умов події), які роблять неможливим виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань і не можуть бути передбачені Сторонами під час укладання даного Договору, та/або в разі виникнення яких неможливо вжити відповідних заходів до їх усунення.

9.2. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна негайно письмово повідомити про це іншій Стороні, а також сповістити про приблизну тривалість та орієнтовану дату припинення дії форс-мажорних обставин. У всякому випадку таке повідомлення повинно бути надано не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

9.3. Факти, які містяться в повідомленні про виникнення форс-мажорних обставин, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою України або іншими компетентними органами.

9.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилатися на них, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх договірних зобов'язань за Договором.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю становить ____% вартості договору (не більше 5%). Забезпечення виконання договору здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок Замовника на Р/Р _____
 Призначення платежу: забезпечення виконання договору за предметом:

Документ, що підтверджує внесення забезпечення виконання договору Учасником є

платіжне доручення з відміткою банку про здійснення платежу на рахунок Замовника.

10.2. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:

1) після виконання переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі укладеного договору про закупівлю;

2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;

3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про публічні закупівлі»;

4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

10.3. Замовник не повертає забезпечення у разі невиконання або неналежного виконання Учасником своїх зобов'язань по цьому договору.

(Розділ «Забезпечення виконання договору» розробляти з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі», а саме ст.27, Розділу IV).

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

11.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

11.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

11.8. На момент укладення цього Договору Виконавець є _____ (зазначається інформація щодо того на якій системі оподаткування Виконавець перебуває та чи є він платником податку на прибуток і платником ПДВ)

12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

Продовження додатка

12.1 Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим договором, у тому числі (без обмежень), не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабарі в грошовій чи будь-якої іншої формі, яким — не будь фізичним або юридичним особам та інші.

12.2 У разі порушення однією із сторін зобов'язань, зазначених вище, друга сторона має право в позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

Додатки до договору:

Додаток 1. Калькуляція вартості надання послуг.

Додаток 2. Технічні вимоги

... До договору додатково можуть включатися інші додатки.

13. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН ТА ПЕЧАТКИ

Замовник:

Виконавець:

*Зазначити реквізити
(адресу, банківські реквізити)*

*Зазначити реквізити
(адресу, банківські реквізити)*

Посада _____
ПІБ підписанта

Посада _____
ПІБ підписанта

Ця форма Договору є Примірною, умови договору можуть змінюватися в залежності від змін в законодавстві України та нормативних документів.

У разі потреби внесення інших змін до даного Примірного Договору, такі зміни не повинні погіршувати його істотних та інших умов.

Начальник контрольно-аналітичного відділу
міської ради

Валентина КОЗЯР

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Ольга ПАШКО

**ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ ПОТОЧНОГО
РЕМОНТУ**м. *(вказати назву міста)*

«___» _____ 20__р.

«Замовник», *(вказати назву)* _____, в особі *(вказати назву та ПІБ особи, яка уповноважена на підписання договору)*, що діє на підставі *(вказати назву та за наявності номер та дату документа)*, з однієї сторони, та «Виконавець» *(вказати назву)*, в особі *(вказати посаду та ПІБ особи, яка уповноважена на підписання договору)*, що діє на підставі *(вказати назву та за наявності номер та дату документа)*, з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона»), уклали цей Договір про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надати за плату наступні послуги (надалі іменуються "Послуги"): поточний ремонт *(вказати назву послуги)* за кодом ДК 021: 2015:

1.2. Об'єкт поточного ремонту: *(зазначається конкретна назва об'єкта, характеристики, тощо.)*

1.3. Строк надання послуг: *(вказати строк надання послуг)*

1.4. Місце надання послуг: *(вказати адресу надання послуг)*

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ОПЛАТИ.

2.1. Ціна договору становить: _____ грн (сума зазначається як в цифрах так і прописом), у тому числі ПДВ: _____ грн/без ПДВ.

2.2. Загальна ціна Договору може бути змінена в залежності від фактичного обсягу видатків Покупця та потреби Покупця в отриманні Послуги. Зміна ціни Договору передбачає виключно її зменшення.

2.3. Джерело фінансування: *(вказати джерело Фінансування (місцевий бюджет, власні кошти чи кредитні кошти тощо).)*

2.4. Ціна договору включає в себе вартість всіх послуг визначених цим договором відповідно до дефектного акту *(додатково може бути зазначений інший документ, що визначений чинним законодавством, що регулює питання надання таких послуг).*

2.5. Розрахунок за виконані послуги здійснюється на підставі акту здачі-приймання виконаних робіт №КБ-2в (далі – Акт) *(додатково може бути зазначений інший документ, що визначений чинним законодавством, що регулює питання надання таких послуг).*

2.6. Виконавець визначає обсяги та вартість виконаних послуг, що підлягають оплаті, готує відповідний акт здачі-приймання виконаних робіт №КБ-2в (далі – Акт), і подає його для підписання Замовнику в 3-денний термін *(може бути зазначений інший термін, в залежності від особливостей та обставин надання послуг, але має бути таким, що не суперечить нормам чинного законодавства та є розумним).* Замовник зобов'язаний підписати наданий Виконавцем акт, що підтверджує виконання послуг або обґрунтувати причини відмови від їх підписання, в 10-денний термін з моменту отримання.

2.7. Оплата здійснюється протягом 30 календарних днів з моменту підписання Акту. якщо джерелом фінансування є бюджетні кошти даний пункт договору викладається у наступній редакції:

Розрахунки проводяться Замовником протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів після підписання Сторонами акту здачі-приймання наданих послуг (частини послуг) (далі – Акт) з врахуванням вимог ст. 23 та ст. 48 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за виконані послуги здійснюється протягом 30 календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій банківський рахунок. Датою оплати вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Замовника.

2.8. Акт повинен бути належним чином оформленим та підписаним уповноваженими представниками Сторін.

2.9. Датою оплати вважається дата направлення Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ.

3.1. Замовник надає Виконавцю технічне завдання та дефектний акт (*додатково може бути зазначений інший документ, що визначений чинним законодавством, що регулює питання надання таких послуг*).

3.2. Виконавець несе відповідальність перед Замовником за результат, строки та якість виконаних послуг незалежно від залучення 3-х осіб.

3.3. Після закінчення виконання послуг Виконавець передає Замовнику, акт здачі-приймання виконаних робіт №КБ-2в, кошторис.

3.4. Замовник зобов'язаний в 10-денний термін затвердити акт здачі-приймання виконаних робіт №КБ-2в. У разі наявності зауважень щодо наданих результатів Замовник має право вимагати від Виконавця усунення таких недоліків в 5-ти денний термін і лише після цього в 5-ти денний термін підписати акт здачі-приймання виконаних робіт №КБ-2в.

3.5. Наявні зауваження та претензії до якості наданих послуг оформляються в обов'язковому порядку та фіксуються у окремому акті.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

4.1. Використання Замовником отриманих від Виконавця виконаних послуг може здійснюватися тільки за прямим його призначенням.

4.2. Всі суперечки і розбіжності в ході виконання даного Договору сторони вирішують шляхом переговорів. У разі, якщо сторони не дійдуть згоди, спір між ними буде розглядатися в судовому порядку із застосуванням норм досудового врегулювання спорів.

4.3. У разі неналежного (неякісного) надання послуг, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості послуг, визначених в Договорі, а також протягом 20 днів, зобов'язаний за свій рахунок усунути виявлені недоліки.

4.4. У разі порушення Виконавцем термінів надання послуг, а також термінів усунення виявлених недоліків Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,1% від вартості ненаданих послуг, визначеної в Договорі, за кожний день прострочення, а у разі затримки термінів (без поважних причин, чи визначених Договором обставин) надання послуг більш ніж на 20 днів додатково сплачується неустойка у розмірі 10% від вартості ненаданих послуг.

у разі, коли терміни виконання послуг визначено не в днях а в годинах то даний пункт можна викладається у наступній редакції:

У разі невиконання або несвоєчасного виконання Виконавцем зобов'язань при наданні Послуг за Договором, Виконавець сплачує Замовнику неустойку (пеню) у розмірі 0,1 % від вартості ненаданих Послуг за кожну годину прострочення виконання зобов'язання, а за прострочення понад 12 (дванадцять) годин додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

4.5. Неустойка нараховується за весь період прострочення. Сплата пені та штрафу не звільняє Виконавця від виконання зобов'язань або усунення порушень за даним Договором.

4.6. За здійснення своєї професійної діяльності з порушенням нормативних актів, Виконавець несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

4.7. Шкода, завдана майну та інтересам третіх осіб у зв'язку з невиконанням, неналежним або несвоєчасним виконанням Виконавцем зобов'язань при наданні Послуг, відшкодовується Виконавцем.

4.8. Виконавець відповідає за розрахунок договірних тарифів.

4.9. Закінчення строку договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору.

4.10. За порушення строків оплати, яке сталось з вини Замовника, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1% від вартості неоплачених Послуг за кожний день прострочення виконання зобов'язання. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник не несе відповідальності за несвоєчасну оплату, а здійснює її згідно з п. 2.7. Договору.

4.11. Сторони домовились, що розмір збитків, а також неустойки, які у випадках, передбачених Договором, підлягають відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків за цим Договором не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та частини 6 статті 231 Господарського кодексу України Сторони встановили для Замовника інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

4.12. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

4.13. Відповідно до ст. 187.7. ПКУ датою виникнення податкових зобов'язань у разі постачання товарів/послуг з оплатою за рахунок бюджетних коштів є дата зарахування таких коштів на банківський рахунок платника податку або дата отримання відповідної компенсації у будь-якій іншій формі, включаючи зменшення заборгованості такого платника податку за його зобов'язаннями перед бюджетом.

4.14. Виконавець зобов'язаний у строки визначені податковим законодавством України зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних. У разі якщо Виконавець не зареєстрував ПН в Єдиному реєстрі податкових накладних або не провів коригування в установленій цим Договором або чинним законодавством строк, Виконавець зобов'язується відшкодувати Замовнику збитки суми втраченого податкового кредиту.

4.15. Сплата пені (штрафу) не звільняє Сторін від виконання зобов'язань за Договором.

5. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

5.1. Сторони погодили, що Замовник має право на застосування такої оперативно-господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як стороною, яка порушує зобов'язання.

5.2. Оперативно-господарська санкція застосовується у разі порушення Виконавцем виконання зобов'язань, невиконання та/або неналежне виконання договірних зобов'язань незалежно від наявності вини Виконавця, а саме у разі:

5.2.1. Прострочення виконання зобов'язання на строк більше, ніж 5 (п'ять) календарних днів при наданні Послуг.

5.2.2. Відмова Замовника від прийняття зобов'язання, у зв'язку з невідповідністю наданої Виконавцем Послуги умовам Договору та законодавству України.

5.2.3. Неусунення недоліків у результатах наданої Послуги, у тому числі прихованих недоліків, у порядку, передбаченому Договором.

5.2.4. Виявлення в ході виконання Договору або протягом строку дії Договору факту подання Виконавцем недостовірної інформації, підроблених документів тощо.

5.3. Строк прострочення виконання зобов'язання обчислюється сумарно на підставі положень Договору, у тому числі з врахуванням змісту відповідних заявок Замовника.

5.4. Рішення про застосування оперативно-господарської санкції такої як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як стороною, яка порушує зобов'язання, приймається Замовником самостійно, у позасудовому порядку та без обов'язкового

попереднього пред'явлення претензії Виконавцю.

5.5. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції Замовник письмово (листом) повідомляє про її застосування Виконавця на його адресу місцезнаходження, зазначену у Договорі, та надсилає копію відповідного листа на електронну адресу Виконавця.

5.6. Термін, на який застосовується оперативно-господарська санкція, становить 12 (дванадцять) календарних місяців з дати направлення Замовником повідомлення (листа) Виконавцю про її застосування.

5.7. Оперативно-господарські санкції можуть застосовуватися одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.

5.8. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено у судовому порядку.

5.9. У разі застосування оперативно-господарської санкції до Виконавця відомості про таке застосування включаються Замовником до Публічного списку контрагентів, до яких застосовано оперативно-господарські санкції, який оприлюднюється на офіційному сайті Житомирської міської ради.

6. ОХОРОНА ПРАЦІ

6.1. Виконавець несе відповідальність за виконання заходів з охорони праці, відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Виконавець зобов'язаний залучати до виконання послуг працівників, що пройшли відповідний медичний огляд і не мають обмежень до роботи, що виконуються, внаслідок стану здоров'я та мають необхідну кваліфікацію для безпечного виконання послуг.

6.3. Виконавець для всіх своїх працівників зобов'язаний забезпечити проведення всіх необхідних видів інструктажів.

6.4. Виконавець зобов'язаний застосувати при виконанні послуг справне і безпечне обладнання, транспортні засоби, машини, механізми та інструмент.

6.5. Виконавець зобов'язаний забезпечити своїх співробітників всіма необхідними для безпечного виконання запланованих послуг спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту.

6.6. Замовник не несе відповідальності за можливі нещасні випадки з персоналом Виконавця. Виконавець зобов'язаний повідомити про нещасні випадки та інциденти Замовнику в термін не пізніше 2 годин.

6.7. У разі допущення Виконавцем нещасного випадку зі смертельним наслідком, групового нещасного випадку, нещасного випадку з тяжкими наслідками зі своїми працівниками Замовник проводить комісійне з'ясування обставин і причин з прийняттям рішення про доцільність продовження послуг з Виконавцем за договором.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.20__, а в частині фінансових зобов'язань — до повного їх виконання.

7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін та у спосіб визначений нормами чинного законодавства України. Зміни оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

У разі, якщо укладання Договору відбулося за результатами спрощених процедур чи надпорогових закупівель визначених Законом України «Про публічні закупівлі» то даний пункт має бути викладений у наступній редакції:

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлі;

- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до змін таких ставок та/або пільг з оподаткування;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Ріайз, АК.ОП8 регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

7.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

7.5. Цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

8. ФОРС - МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторона звільняється від відповідальності невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком дії обставин непереборної сили, таких як стихійні лиха, епідемії, війни та військові дії, ембарго, міжнародні санкції, страйки, валютні обмеження, акти вищих органів державної влади та/або управлінь, інших, які роблять неможливим виконання цього Договору і які виникли після підписання цього Договору.

8.2. При настанні зазначених вище обставин непереборної сили, Сторона повинна протягом 15-ти днів письмово сповістити про них іншу Сторону з наданням документів, виданих уповноваженими державними органами, які підтверджують факт настання зазначених обставин.

8.3. Сторона не має права посилатися на обставини непереборної сили. Термін виконання зобов'язань за цим Договором автоматично продовжується на час дії вищевказаних обставин непереборної сили, за умови своєчасного повідомлення про настання названих обставин.

8.4. У випадку, коли обставини непереборної сили та/або їх наслідки продовжують діяти більш двох місяців, або якщо при настанні даних обставин, стає зрозуміло, що вони будуть діяти більше цього терміну, Сторони зобов'язані провести переговори з метою прийнятних для них способів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Виконавець гарантує досягнення об'єктом, визначених в кошторисній документації показників і можливостей експлуатації впродовж ____ зазначається період не

менше 1 року, та який має відповідати справедливим умовам гарантійної експлуатації року.

9.2. Виконавець несе персональну відповідальність за наявність ліцензій та інших дозвільних документів, необхідних для надання послуг, визначених нормами чинного законодавства

9.3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

9.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.7. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим договором, у тому числі (без обмежень), не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабарі в грошовій чи будь-якої іншої формі, яким — не будь фізичним або юридичним особам та інші.

9.2. У разі порушення однією із сторін зобов'язань, зазначених вище, друга сторона має право в позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ:

Даний розділ застосовується лише для спрощених та надпорогових процедур закупівель:

10.1 Розмір забезпечення виконання Договору складає ____% вартості даного Договору (не більше 5%). Забезпечення виконання Договору здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок Замовника на Р/Р _____

Призначення платежу: забезпечення виконання договору за предметом

Документ, що підтверджує внесення забезпечення виконання Договору Виконавцем є платіжне доручення з відміткою банку про здійснення платежу на рахунок замовника.

10.2 Замовник повертає забезпечення виконання Договору:

- після виконання переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі договору про закупівлю;

Продовження додатка

- за рішенням суду щодо повернення забезпечення Договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або даного Договору нікчемним;

- у випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про публічні закупівлі»;

- згідно з умовами, зазначеними в Договорі, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

10.3 Замовник не повертає забезпечення у разі невиконання або неналежного виконання Учасником своїх зобов'язань по цьому договору.

Примітка: Розділ «Забезпечення виконання договору» розробляти з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі», а саме ст.27, Розділу IV.

11. СТАТУС ПЛАТНИКІВ ПОДАТКУ

11.1. На момент укладення цього Договору:

Замовник (зазначити статус прибутковості та статус платника податку);

Виконавець (зазначити статус прибутковості та статус платника податку);

11.2. Якщо одна із Сторін змінить статус платника податку під час дії цього Договору, вона зобов'язана негайно повідомити письмово про такі зміни іншу Сторону.

Додатки до Договору:

Додаток 1. Кошторис.

Додаток 2. Календарний план.

До договору додатково можуть включатися інші додатки.

11.РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ

Замовник:

Зазначити реквізити
(адресу, банківські реквізити)

Посада _____
ПІБ підписанта

Виконавець:

Зазначити реквізити
(адресу, банківські реквізити)

Посада _____
ПІБ підписанта

Ця форма Договору є Примірною, умови договору можуть змінюватися в залежності від змін в законодавстві України та нормативних документів.

У разі потреби внесення інших змін до даного Примірного Договору, такі зміни не повинні погіршувати його істотних та інших умов.

Начальник контрольно-аналітичного відділу
міської ради

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Валентина КОЗЯР

Ольга ПАШКО

**ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР НА РОЗРОБКУ
ПРОЕКТНО-КОШТОРИСНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

м. (вказати назву міста)

«___» _____ 20__ р.

«Замовник», (вказати назву) _____, в особі (вказати назву та ПІБ особи, яка уповноважена на підписання договору), що діє на підставі (вказати назву та за наявності номер та дату документа), з однієї сторони, та «Виконавець» (вказати назву), в особі (вказати посаду та ПІБ особи, яка уповноважена на підписання договору), що діє на підставі (вказати назву та за наявності номер та дату документа), з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона»), уклали цей Договір про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надати за плату наступні роботи (надалі іменуються «Роботи»): роботи з розробки проектно-кошторисної документації (вказати детальну назву робіт із зазначенням конкретних даних про об'єкт), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи за кодом ДК 021: 2015: (зазначається конкретний код)

1.2. Результатом надання Робіт за цим Договором є: (вказати, що очікується в результаті виконання робіт (Наприклад, проектно - кошторисна документація та дефектний акт) або інший документ).

1.3. Строк виконання робіт: вказати строк виконання робіт

1.4. Місце виконання робіт: зазначити адресу об'єкту відносно якого замовлено роботи по Договору, тощо.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ОПЛАТИ

2.1. Ціна Договору становить: _____ грн (сума зазначається як в цифрах так і прописом), у тому числі ПДВ: _____ грн/без ПДВ.

2.2. Загальна ціна Договору може бути змінена в залежності від фактичного обсягу видатків Покупця та потреби Покупця в отриманні Послуги. Зміна ціни Договору передбачає виключно її зменшення.

2.3. Джерело фінансування: (вказати джерело Фінансування (місцевий бюджет, власні кошти чи кредитні кошти тощо).

2.4. Ціна договору включає в себе вартість всіх послуг визначених цим договором відповідно до п.1 даного Договору (додатково може бути зазначений інший документ, що визначений чинним законодавством, що регулює питання надання таких робіт, або специфікація).

2.5. Розрахунок за виконані послуги здійснюється на підставі Акту здачі-приймання виконаних робіт (далі – Акт) (додатково може бути зазначений інший документ, що визначений чинним законодавством, що регулює питання надання таких робіт).

2.6. Виконавець визначає обсяги та вартість виконаних Робіт, що підлягають оплаті, готує відповідний Акт і подає його для підписання Замовнику в 3-денний термін (може бути зазначений інший термін, в залежності від особливостей та обставин надання послуг, проте такий термін має бути таким, що не суперечить нормам чинного законодавства та є розумним). Замовник зобов'язаний підписати наданий Виконавцем

акт, що підтверджує виконання послуг або обґрунтувати причини відмови від їх підписання, в 10-денний термін з моменту отримання.

2.7. Оплата здійснюється протягом 30 календарних днів з моменту підписання Акту. якщо джерелом фінансування є бюджетні кошти даний пункт договору викладається у наступній редакції:

Розрахунки проводяться Замовником протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів після підписання Сторонами акту здачі-приймання наданих послуг (частини послуг) (далі – Акт) з врахуванням вимог ст. 23 та ст. 48 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за виконані послуги здійснюється протягом 30 календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій банківський рахунок. Датою оплати вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Замовника.

2.8. Акт повинен бути належним чином оформленим та підписаним уповноваженими представниками Сторін.

2.9. Датою оплати вважається дата направлення Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

- забезпечувати якість виконаних робіт;
- при неможливості в передбачений цим Договором строк виконати роботи, негайно повідомити про це Замовника письмово.

3.2. Виконавець має право:

- отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання робіт за цим Договором;
- отримати за виконані роботи оплату в розмірах і у строки, передбачені цим Договором.

3.3. Замовник зобов'язаний:

- прийняти від Виконавця результати виконаних робіт належної якості, якщо виконані роботи відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах та в строк, передбачені цим Договором;
- забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для виконання робіт.

3.4. Замовник має право:

- відмовитись від прийняття результатів виконаних робіт, якщо виконані роботи не відповідають умовам Договору;
- письмово і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. Приймання робіт за цим Договором від Виконавця Замовником оформлюється Актом здавання-приймання виконаних робіт, який підписується повноважними представниками Сторін протягом 3 (трьох) робочих днів після фактичного надання послуг.

4.2. Підписання Акту здавання-приймання виконаних робіт представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку Сторін.

4.3. Акт має бути оформлений належним чином, містити всі обов'язкові реквізити, визначені чинним законодавством України для первинного документу. Зміст акту має відповідати умовам даного Договору.

4.4. Замовник зобов'язаний в 10-денний термін затвердити акт здачі-приймання виконаних робіт. У разі наявності зауважень щодо Акту чи наданих результатів Замовник має право вимагати від Виконавця усунення таких недоліків в 5-ти денний термін і лише

після цього в 5-ти денний термін підписати акт здачі-приймання виконаних.

4.5. Наявні зауваження та претензії до Акту та якості наданих робіт оформляються в обов'язковому порядку та фіксуються у окремому акті.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до умов Договору і діючого законодавства України.

5.2. Порухенням Договору є його невиконання або неналежне виконання робіт, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.3. У разі неналежного (неякісного) виконання робіт, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості робіт, визначених в цьому договорі, а також протягом 20 днів, зобов'язаний за свій рахунок усунути виявлені недоліки.

5.4. У разі порушення Виконавцем термінів виконання робіт, а також термінів усунення виявлених недоліків Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,1% від вартості невиконаних робіт, визначеної в Договорі, за кожний день прострочення, а у разі затримки термінів надання послуг більш ніж на 20 днів додатково сплачується неустойка у розмірі 10% від вартості ненаданих послуг.

5.5. За порушення строків оплати, яке сталось з вини Замовника, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1% від вартості неоплачених Послуг за кожний день прострочення виконання зобов'язання. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник не несе відповідальності за несвоєчасну оплату, а здійснює її згідно з п. 2.7. Договору.

5.6. Сторони домовились, що розмір збитків, а також неустойки, які у випадках, передбачених Договором, підлягають відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків за цим Договором не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та частини 6 статті 231 Господарського кодексу України Сторони встановили для Замовника інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

5.7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

5.8. Відповідно до ст. 187.7. ПКУ датою виникнення податкових зобов'язань у разі постачання товарів/послуг з оплатою за рахунок бюджетних коштів є дата зарахування таких коштів на банківський рахунок платника податку або дата отримання відповідної компенсації у будь-якій іншій формі, включаючи зменшення заборгованості такого платника податку за його зобов'язаннями перед бюджетом.

5.9. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

5.10. Виконавець зобов'язаний у строки визначені податковим законодавством України зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних. У разі якщо Виконавець не зареєстрував ПН в Єдиному реєстрі податкових накладних або не провів коригування в установленій цим Договором або чинним законодавством строк, Виконавець зобов'язується відшкодувати Замовнику збитки суми втраченого податкового кредиту.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Спори та розбіжності у рамках цього Договору, не врегульовані сторонами в

досудовому порядку, передаються на розгляд суду.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.20__р., а в частині фінансових зобов'язань — до повного їх виконання.

7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

7.5. Цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

Лише для спрощених та надпорогових процедур закупівель:

7.7. Істотні умови даного Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

- продовження строку дії Договору та строку виконання зобов'язань за ним щодо виконання Робіт, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в даному Договорі;

- погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення;

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до змін таких ставок та/або пільг з оподаткування;

- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

8. ФОРС - МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторона звільняється від відповідальності невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком дії обставин непереборної сили, таких як стихійні лиха, епідемії, війни та військові дії, ембарго, міжнародні санкції, страйки, валютні обмеження, акти вищих органів державної влади та/або управління, інших, які роблять неможливим виконання цього Договору і які виникли після підписання цього Договору.

8.2. При настанні зазначених вище обставин непереборної сили, Сторона повинна протягом 15-ти днів письмово сповістити про них іншу Сторону з наданням документів, виданих уповноваженими державними органами, які підтверджують факт настання зазначених обставин.

8.3. Сторона не має права посилаючись на обставини непереборної сили. Термін виконання зобов'язань за цим Договором автоматично продовжується на час дії вищевказаних обставин непереборної сили, за умови своєчасного повідомлення про настання названих обставин.

8.4. У випадку, коли обставини непереборної сили та/або їх наслідки продовжують

діяти більш двох місяців, або якщо при настанні даних обставин, стає зрозуміло, що вони будуть діяти більше цього терміну, Сторони зобов'язані провести переговори з метою прийнятних для них способів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим Договором, у тому числі (без обмежень), не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабарі в грошовій чи будь-якої іншої формі, яким — не будь фізичним або юридичним особам та інші.

9.2. У разі порушення однією із сторін зобов'язань, зазначених вище, друга сторона має право в позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ:

Даний розділ застосовується лише для спрощених та надпорогових процедур закупівель:

10.1 Розмір забезпечення виконання Договору складає ____% вартості даного Договору (не більше 5%). Забезпечення виконання Договору здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок Замовника на Р/Р _____

Призначення платежу: забезпечення виконання договору за предметом

Документ, що підтверджує внесення забезпечення виконання Договору Виконавцем є платіжне доручення з відміткою банку про здійснення платежу на рахунок замовника.

10.2 Замовник повертає забезпечення виконання Договору:

- після виконання переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі договору про закупівлю;

- за рішенням суду щодо повернення забезпечення Договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або даного Договору нікчемним;

- у випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про публічні закупівлі»;

- згідно з умовами, зазначеними в Договорі, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

10.3 Замовник не повертає забезпечення у разі невиконання або неналежного виконання Учасником своїх зобов'язань по цьому договору.

Примітка: Розділ «Забезпечення виконання договору» розробляти з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі», а саме ст.27, Розділу IV.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості

Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

11.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

12. СТАТУС ПЛАТНИКІВ ПОДАТКУ

12.1. На момент укладення цього Договору:

Замовник (зазначити статус прибутковості та статус платника податку);

Виконавець (зазначити статус прибутковості та статус платника податку);

12.2. Якщо одна із Сторін змінить статус платника податку під час дії цього Договору, вона зобов'язана негайно повідомити письмово про такі зміни іншу Сторону.

Додатки до Договору:

Додаток 1. Кошторис.

Додаток 2. Календарний план.

До договору додатково можуть включатися інші додатки.

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ

Замовник:

*Зазначити реквізити
(адресу, банківські реквізити)*

Виконавець:

*Зазначити реквізити
(адресу, банківські реквізити)*

Посада _____

ПІБ підписанта

Посада _____

ПІБ підписанта

Ця форма Договору є Примірною, умови договору можуть змінюватися в залежності від змін в законодавстві України та нормативних документів.

У разі потреби внесення інших змін до даного Примірного Договору, такі зміни не повинні погіршувати його істотних та інших умов.

Начальник контрольно-аналітичного відділу
міської ради

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Валентина КОЗЯР

Ольга ПАШКО

Продовження додатка

Додаток №9
до Положення**ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ
ПРИРОДНОГО ГАЗУ**

м. (вказати назву міста)

«__» _____ 20__р.

«СПОЖИВАЧ», (вказати назву) _____, в особі (вказати назву та ПІБ особи, яка уповноважена на підписання договору), що діє на підставі (вказати назву та за наявності номер та дату документа), з однієї сторони, та «ПОСТАЧАЛЬНИК» (вказати назву), в особі (вказати посаду та ПІБ особи, яка уповноважена на підписання договору), що діє на підставі (вказати назву та за наявності номер та дату документа), з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона»), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне.

Найменування Оператора газорозподільної системи, далі – Оператор ГРМ, з яким споживач уклав договір розподілу природного газу: (вказуються всі дані про Оператора ГРМ та реквізити укладеного з ними договору). Договір розподілу природного газу між Споживачем та Оператором ГРМ укладено на підставі заяви приєднання № _____ від _____ 20__ року (вказуються всі дані про заявку)

ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ:

Терміни, що вживаються у Договорі, мають такі значення:

об'єкт Споживача – технологічний комплекс, що складається з газопроводів та споруд на них, призначених для споживання природного газу, що на праві власності чи користування належать Споживачеві;

оператор газорозподільної системи (Оператор ГРМ) - суб'єкт господарювання, який на підставі ліцензії здійснює діяльність із розподілу природного газу газорозподільною системою, до газових мереж якого підключений Споживач (об'єкт Споживача);

оператор газотранспортної системи (Оператор ГТС) - суб'єкт господарювання, який на підставі ліцензії здійснює діяльність із транспортування природного газу газотранспортною системою на користь замовників;

природний газ – корисна копалина, яка є сумішшю вуглеводнів та неуглеводневих компонентів, перебуває у газоподібному стані за стандартних умов (тиск – 760 мм ртутного стовпчика і температура – 20 градусів за Цельсієм) і є товарною продукцією;

Кодекс ГТС – Кодекс газотранспортної системи, затверджений Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 30.09.15 № 2493;

Кодекс ГРМ – Кодекс газорозподільних систем, затверджений Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 30.09.15 №2494;

Правила постачання газу – Правила постачання природного газу, затверджені Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 30.09.15 № 2496. Інші терміни використовуються в Договорі у значеннях, наведених у Законі України «Про ринок природного газу» та прийнятих на його виконання підзаконних нормативно-правових актах.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити (передати у власність) Споживачу у 202__ році природний газ (за кодом ДК 021:2015 – 09120000-6 – Газове паливо) (далі – Газ, Товар)

Продовження додатка

належної якості та кількості у порядку, передбаченому Договором, а Споживач зобов'язується прийняти і оплатити газ в розмірах, у строки та порядку, визначених Договором

1.2. Плановий обсяг постачання газу – до _____ тис. куб.м, в т.ч. по місяцях:

Місяць	Обсяг тис. куб. м	Місяць	Обсяг тис. куб. м	Місяць	Обсяг тис. куб. м	Місяць	Обсяг тис. куб. м
січень		квітень		липень		жовтень	
лютий		травень		серпень		листопад	
березень		червень		вересень		грудень	
I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал	

1.3. Добові планові обсяги постачання газу визначаються шляхом ділення місячного планового обсягу газу на кількість днів протягом цього місяця.

1.4. Передача газу за цим Договором здійснюється на межах балансової належності об'єктів Споживача відповідно до актів розмежування ділянок обслуговування (далі – пункти призначення).

2. ЯКІСТЬ, ОБСЯГ ПРИРОДНОГО ГАЗУ ТА УМОВИ ЙОГО ПОСТАЧАННЯ

2.1. Якість та інші фізико-хімічні характеристики газу, який передається Споживачеві в пунктах призначення, має відповідати вимогам, установленим державними стандартами та технічними умовами щодо якості.

2.2. Постачання газу здійснюється за умов:

2.2.1. наявності діючого між Споживачем та Оператором ГРМ договору розподілу газу та присвоєння Споживачу Оператором ГРМ персонального ЕІС-коду як суб'єкту ринку природного газу;

2.2.2. включення Споживача до Реєстру споживачів Постачальника у відповідному розрахунковому періоді;

2.2.3. відсутності простроченої заборгованості Споживача за поставлений природний газ перед Постачальником, що має підтверджуватися письмовою довідкою Постачальника або складеним з ним актом звірки взаєморозрахунків;

2.2.4. погодження із Постачальником місячних обсягів постачання газу, виділеного для забезпечення Споживача (далі – підтверджений обсяг газу).

2.3. Обсяг переданого (спожитого) газу за розрахунковий період (пункт 4.1. Договору), що підлягає оплаті Споживачем, визначається на межі балансової належності між Оператором ГРМ та Споживачем на підставі даних комерційних вузлів обліку (лічильників газу), визначених в заяві-приєднанні до договору розподілу природного газу, укладеного між Оператором ГРМ та Споживачем, а також з урахуванням процедур, передбачених Кодексом ГРМ

2.4. Місячний обсяг відбору (споживання) газу Споживачем не повинен перевищувати підтверджений обсяг газу більш ніж на $\pm 5\%$.

2.5. Коригування (перегляд) планових місячних обсягів природного газу на 01 число розрахункового місяця здійснюється за письмовою заявою Споживача Постачальником у разі, якщо Споживач повідомив Постачальника про зміну планових обсягів газу не менше ніж за 15 календарних днів до початку розрахункового місяця.

2.6. Коригування (перегляд) планових місячних обсягів природного газу на 15 число розрахункового місяця здійснюється за письмовою заявою Споживача Постачальником у разі, якщо Споживач повідомив Постачальника про зміну планових обсягів газу не менше

ніж за 6 (шість) робочих днів відповідно до 15 числа розрахункового місяця.

2.7. Коригування (перегляд) планових місячних обсягів природного газу на 25 число розрахункового місяця здійснюється за письмовою заявою Споживача Постачальником у разі, якщо Споживач повідомив Постачальника про зміну планових обсягів газу не менше ніж за 6 (шість) робочих днів відповідно до 25 числа розрахункового місяця.

2.8. Постачання та споживання підтверджених обсягів газу протягом місяця здійснюється, як правило, в рівномірному режимі, виходячи із середньодобової норми (далі – добова норма), яка визначається шляхом ділення місячного підтвердженого обсягу газу на кількість днів протягом цього місяця, або згідно узгодженого сторонами графіку у випадку, якщо споживання здійснюється протягом місяця нерівномірно.

2.9. Визначення (звіряння) фактичного обсягу поставленого (спожитого) природного газу між Сторонами здійснюється в наступному порядку:

2.9.1. За підсумками розрахункового періоду Споживач до 05 числа місяця, наступного за розрахунковим, зобов'язаний надати Постачальнику копію акта про фактичний обсяг розподіленого (протранспортованого) природного газу Споживачу за розрахунковий період, що складений між Оператором ГРМ та Споживачем, відповідно до вимог Кодексу ГРМ

2.9.2 На підставі отриманих від Споживача даних та/або даних Оператора ГРМ Постачальник протягом трьох робочих днів готує та надає Споживачу два примірники акта приймання-передачі природного газу за розрахунковий період, підписаних уповноваженим представником Постачальника.

2.9.3. Споживач протягом трьох робочих днів з дати одержання акта приймання-передачі природного газу зобов'язується повернути Постачальнику один примірник оригіналу акта приймання-передачі природного газу, підписаний уповноваженим представником Споживача, або надати в письмовій формі мотивовану відмову від підписання акта приймання-передачі природного газу.

2.9.4. У випадку відмови від підписання акта приймання-передачі газу Споживачем за відсутності у нього об'єктивних підстав, обсяг постачання (споживання) газу встановлюється Постачальником в односторонньому порядку, на підставі даних Оператора ГРМ Споживач в такому разі не позбавлений права звернутись до суду за вирішенням спору з приводу обсягів спожитого газу. До прийняття рішення судом та набрання таким рішенням законної сили, вартість поставленого природного газу встановлюється відповідно до даних Постачальника.

2.9.5. У випадку неповернення Споживачем підписаного оригіналу акту приймання-передачі газу, або ненадання письмової мотивованої відмови від його підписання до 10 числа місяця, наступного за звітним, такий акт вважається підписаним Споживачем, а обсяг спожитого газу встановлюється відповідно до даних Оператора ГРМ

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить _____ грн (сума зазначається як в цифрах так і прописом), у тому числі ПДВ _____ гривень.

3.2. Ціна природного газу становить _____ грн (сума зазначається як в цифрах так і прописом) за 1000 куб.м, крім того, ПДВ _____ гривень. Вартість послуги доступу до потужності (тариф на послуги транспортування природного газу для внутрішніх точок входу і точок виходу в/з газотранспортну (ої) систему(и) на регуляторний період 2020-2024 роки з урахуванням коефіцієнтів, які враховують період замовлення потужності, що застосовуються до тарифів на послуги транспортування природного газу для внутрішніх точок входу і точок виходу в/з газотранспортну (ої) систему(и) на регуляторний період 2020-2024 роки для Акціонерного товариства "УКРТРАНСГАЗ", затверджений Постановою НКРЕКП від 24.12.2019 №3013 (із змінами та доповненнями) (у разі внесення змін в діюче

Продовження додатка

законодавство відбувається посилання на новий нормативний документ)) за 1000 куб.м _____ грн, крім того ПДВ _____ грн Разом до сплати за 1000 куб.м _____ грн (сума зазначається як в цифрах так і прописом), крім того ПДВ.

3.3. Місячна вартість газу визначається як добуток ціни газу та загального обсягу фактично поставленого (спожитого) газу, визначеного згідно з розділом 2 цього Договору.

4. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунковий період за Договором становить один газовий місяць – з 07.00 години першого дня місяця до 07.00 години першого дня наступного місяця включно.

4.2. Розрахунки Споживача за поставлений природний газ здійснюються за розрахунковий період до 15 числа місяця, наступного за місяцем постачання газу, на підставі виставленого Постачальником рахунку на оплату та Акту приймання-передачі газу.

4.3. Датою оплати рахунку (здійснення розрахунку) є дата, на яку були зараховані кошти на банківський рахунок Постачальника.

4.4. У випадку недоплати вартості природного газу за розрахунковий період, Сторони за взаємною згодою можуть укласти графік погашення заборгованості, який оформлюється додатком до цього Договору. Укладення Сторонами та дотримання Споживачем узгодженого графіка погашення заборгованості не звільняє Споживача від виконання поточних зобов'язань за Договором

4.5. У разі відсутності графіка погашення заборгованості Постачальник має право грошові кошти, отримані від Споживача за газ в поточному розрахунковому періоді, зарахувати в рахунок погашення існуючої заборгованості Споживача відповідно до черговості її виникнення.

4.6. У разі переоплати сума переоплати зараховується в рахунок оплати на наступний розрахунковий період або повертається на поточний рахунок Споживача на його письмову вимогу.

4.7. Звірка розрахунків здійснюється Сторонами протягом десяти днів з дати пред'явлення вимоги про це однієї із Сторін на підставі відомостей про фактичну оплату вартості газу Споживачем та актів приймання-передачі газу.

4.8. Податкові накладні та додатки до них оформлюються Сторонами в електронній формі, згідно з вимогами норм податкового законодавства.

4.9. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки проводяться протягом 5-ти банківських днів з дати отримання Споживачем на свій рахунок бюджетного призначення на фінансування закупівлі за вказаним напрямом Будь-які штрафні санкції в такому випадку не застосовуються.

4.10. Споживач бере зобов'язання за цим Договором щодо оплати частини предмета закупівлі в межах доведеної суми тимчасового кошторису, а залишок предмета закупівлі оплачується виключно за наявності коштів згідно з постійним кошторисом в межах затверджених призначень.

4.11. Зобов'язання за Договором виникають у Споживача в разі наявності та в межах фінансування.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Постачальник має право:

5.1.1. Отримувати від Споживача оплату за поставлений газ відповідно до умов Договору.

5.1.2. На безперешкодний доступ (за пред'явленням службового посвідчення) до комерційних вузлів обліку природного газу, що встановлені на об'єктах газоспоживання Споживача, виключно для звірки даних фактичного споживання природного газу.

Продовження додатка

5.1.3. На повну і достовірну інформацію від Споживача щодо режимів споживання природного газу.

5.1.4. Ініціювати процедуру припинення (обмеження) постачання газу Споживачу згідно з умовами цього Договору та Правил постачання газу.

5.1.5. Оперативно контролювати обсяг споживання природного газу Споживачем, використовуючи інформаційну платформу Оператора або інформацію Споживача, а також шляхом самостійного контролю обсягів споживання природного газу на об'єкті Споживача.

5.1.6. На коригування протягом розрахункового періоду підтверджених обсягів природного газу відповідно до умов Договору.

5.1.7. Інші права, передбачені Договором, Правилами постачання газу та чинним законодавством.

5.2. Постачальник зобов'язується:

5.2.1. Дотримуватись вимог Правил постачання газу.

5.2.2. Забезпечити якісне та своєчасне постачання газу на умовах, визначених Договором.

5.2.3. Забезпечити відповідно до вимог Кодексу ГТС своєчасну реєстрацію споживача у власному Реєстрі споживачів на інформаційній платформі Оператора ГТС за умови дотримання Споживачем Договору.

5.2.4. В установленому порядку розглядати запити Споживача щодо діяльності, пов'язаної з постачанням газу.

5.2.5. Своєчасно надавати Споживачу достовірну інформацію, у тому числі передбачену Законом України «Про особливості доступу до інформації у сферах постачання електричної енергії, природного газу, теплопостачання, централізованого постачання гарячої води, централізованого питного водопостачання та водовідведення», а також дані про фактичні нарахування (обсяг та вартість) за послуги з газопостачання, щоб дати можливість Споживачеві регулювати власне споживання природного газу. Жодні додаткові витрати за надання інформації Споживачем не оплачуються.

5.2.6. Забезпечити Споживача всією необхідною інформацією про загальні умови постачання (у тому числі ціни), права та обов'язки Постачальника та Споживача, зазначення актів законодавства, якими регулюються відносини між Постачальником і Споживачем, наявні способи досудового вирішення спорів з таким постачальником шляхом її розміщення на офіційному веб-сайті Постачальника.

5.2.7. Забезпечити Споживача інформацією про обсяги та інші показники споживання природного газу таким Споживачем на безоплатній основі.

5.2.8. Повідомити Споживачу про намір внесення змін до Договору в частині умов постачання до початку дії таких змін та гарантування права Споживача на дострокове розірвання договору постачання, якщо нові умови постачання є для нього неприйнятними.

5.2.9. Забезпечити Споживачу вибір способу оплати з метою уникнення дискримінації.

5.2.10. Забезпечити Споживача прозорими, простими та доступними способами досудового вирішення спорів з таким Постачальником.

5.2.11. Своєчасно повідомляти Споживача, якщо Постачальник перебуває у процесі ліквідації, або визнання банкрутом, або Постачальник проходить по процедурі призупинення/анулювання ліцензії на постачання природного газу, або його ліцензію на провадження діяльності з постачання природного газу анульовано, або її дію зупинено та про відсутність ресурсу природного газу.

5.2.12. Дотримуватися стандартів та вимог до якості обслуговування Споживача.

5.2.13. Надати Споживачеві остаточний рахунок (рахунок-фактуру) після зміни Постачальника або розірвання Договору;

5.2.14. У випадку ініціювання виключення Споживача із Реєстру споживачів

Продовження додатка

Постачальника своєчасно (одночасно з наданням повідомлення Оператору ГТС відповідно до вимог Кодексу ГТС) повідомляти Споживача про вчинення таких дій.

5.2.15. Повідомити Споживача про намір внесення змін до Договору за 30 днів до запланованого набрання чинності такими змінами та гарантувати права Споживача на дострокове розірвання Договору, якщо нові умови постачання є для нього неприйнятними.

5.2.16. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим договором, Правилами та чинним законодавством.

5.3. Споживач має право:

5.3.1. На отримання природного газу в обсягах та на умовах, визначених цим Договором.

5.3.2. На безкоштовне отримання інформації щодо цін Постачальника на газ та порядок оплати.

5.3.3. Самостійно припинити (обмежувати) відбір природного газу для власних потреб з дотриманням вимог чинного законодавства.

5.3.4. Вимагати поновлення постачання природного газу в установленому порядку, якщо припинення газопостачання відбулося без розірвання Договору.

5.3.5. На коригування протягом розрахункового періоду підтверджених обсягів природного газу відповідно до умов Договору.

5.3.6. На отримання від Постачальника інформації, визначеної Законом України «Про особливості доступу до інформації у сферах постачання електричної енергії, природного газу, теплопостачання, централізованого постачання гарячої води, централізованого питного водопостачання та водовідведення».

5.3.7. На зміну постачальника у порядку передбаченому Договором та нормативно-правовими актами з цього питання.

5.3.8. Розірвати договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Постачальника не менш як за 10 днів за таких обставин:

- якщо Постачальник суттєво порушить свої зобов'язання, що створить передумови для затримки поставки Товару у встановлені договором терміни більше ніж на один місяць;

- якщо Постачальник пропонує внести зміни до істотних умов Договору шляхом укладення додаткових угод до Договору без передбаченого законодавством обґрунтування. Письмове повідомлення надсилається рекомендованим листом з описом вкладення на адресу фактичного місцезнаходження Постачальника.

5.3.9. Інші права, передбачені цим Договором, Правилами та чинним законодавством.

5.4. Споживач зобов'язується:

5.4.1. Дотримуватись вимог Правил постачання газу.

5.4.2. Забезпечувати дотримання дисципліни відбору (споживання) природного газу в обсягах та на умовах, визначених Договором.

5.4.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений природний газ на умовах, визначених Договором.

5.4.4. Здійснювати комплекс заходів, спрямованих на запобігання виникненню загрози життю або травматизму, пошкодженню обладнання та продукції, негативних екологічних наслідків тощо в разі отримання повідомлення про припинення (обмеження) постачання природного газу.

5.4.5. Забезпечувати допуск представників Постачальника за пред'явленням службового посвідчення на територію власних об'єктів для звірки даних фактичного споживання природного газу.

5.4.6. Контролювати власне газоспоживання та для недопущення перевищення підтвердженого обсягу природного газу в розрахунковому періоді самостійно і завчасно обмежити (припинити) власне газоспоживання.

5.4.7. Повідомляти Оператора ГРМ, а також Постачальника про недоліки в роботі

комерційних вузлів (лічильників) обліку газу (вихід з ладу, несправність, пошкодження, у тому числі, пошкодження пломб) того ж дня, коли стало відомо про такі недоліки.

5.4.8. У разі необхідності різкої зміни обсягів споживання газу (більше ніж на 50 % від середньодобового обсягу) Споживач зобов'язаний повідомити про це Постачальника та Оператора ГРМ не пізніше ніж за три доби до такої зміни.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з Договором і чинним законодавством України.

6.2. Відповідальність Споживача:

6.2.1. У разі порушення Споживачем строків оплати, Споживач сплачує Постачальнику пеню в розмірі 0,01 відсотка несплаченої суми за кожний день прострочення.

6.3. Відповідальність Постачальника:

6.3.1. У випадку порушень строків поставки газу Постачальник сплачує Споживачу пеню у розмірі 0,1 % вартості непоставленого газу за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

6.3.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості газу Постачальник сплачує Споживачу штраф у розмірі 20 % вартості неякісного газу.

6.3.3. Відшкодування збитків Постачальником Споживачу здійснюється в таких випадках:

- у разі якщо постачання газу Споживачу було припинено Оператором ГРМ на виконання неправомірного доручення Постачальника про припинення постачання газу Споживачу, Постачальник відшкодовує Споживачу вартість або об'єм недовідпущеного природного газу, який обчислюється, виходячи з підтвердженого обсягу природного газу на відповідний період з урахуванням періоду безпідставного припинення газопостачання, та вартість робіт з припинення і повторного відновлення подачі газу після його безпідставного припинення. Крім того, якщо внаслідок цього Споживачу або його майну завдано шкоди, Постачальник відшкодовує її в повному обсязі;

- у разі якщо Постачальник не забезпечив своєчасне включення Споживача до власного Реєстру споживачів у погодженому зі Споживачем періоді постачання (за умови, що Споживачем не порушувались зобов'язання за Договором), що призвело до припинення розподілу природного газу Оператором ГРМ, Споживач має право вимагати від Постачальника відшкодування вартості або об'єму недовідпущеного природного газу, який обчислюється виходячи з підтвердженого обсягу природного газу, визначеного Договором на відповідний період, з урахуванням періоду припинення газопостачання та вартості робіт з припинення і повторного відновлення подачі природного газу після його безпідставного припинення.

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ (ОБМЕЖЕННЯ) ТА ВІДНОВЛЕННЯ ГАЗОПОСТАЧАННЯ

7.1. Споживач зобов'язаний самостійно припинити (обмежити) власне споживання газу у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством та Договором.

7.2. Постачальник має право ініціювати/вживати заходів з припинення або обмеження в установленому порядку постачання природного газу Споживачу в разі: проведення Споживачем неповних або несвоєчасних розрахунків за Договором; розірвання Договору; відмови від підписання акта приймання-передачі без відповідного письмового обґрунтування. Газопостачання Споживачу може бути припинено (обмежено) в інших

випадках, передбачених Законом України «Про ринок природного газу», Кодексом газотранспортної системи, Кодексом газорозподільних систем, Правилами безпеки систем газопостачання.

7.3. За необхідності здійснення заходів з обмеження або припинення газопостачання Споживачу Постачальник надсилає Споживачу не менше ніж за три доби до дати такого припинення повідомлення (з позначкою про вручення) про необхідність самостійно обмежити чи припинити газоспоживання з певного періоду (день, година тощо) та у визначений зі Споживачем час має право опломбувати запірні пристрої Споживача, за допомогою яких споживач самостійно обмежив чи припинив подачу газу на власні об'єкти. Повідомлення має бути складено відповідно до форми повідомлення, встановленої наказом Міністерства палива та енергетики України від 03 липня 2009 року № 338, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 липня 2009 року за № 703/16719, та містити підставу припинення, дату та час, коли Споживачу необхідно самостійно обмежити чи припинити споживання природного газу.

7.4. Припинення (обмеження) газопостачання та відновлення газопостачання Споживачеві здійснюється в порядку, визначеному Правилами постачання природного газу, Порядком по об'єктовому припинення (обмеження) газопостачання споживачам, крім населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.12.2006 №1687, а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють дані правовідносини.

8. ПОРЯДОК ЗМІНИ ПОСТАЧАЛЬНИКА

8.1. Зміні постачальника має передувати укладання договору постачання природного газу з новим постачальником та розірвання договору постачання природного газу з діючим постачальником, або його призупинення в частині постачання природного газу у певному розрахунковому періоді, а також відсутність у споживача простроченої заборгованості за поставлений природний газ перед діючим постачальником.

8.2. Постачальник не має права стягувати плату або вимагати будь-яку іншу фінансову компенсацію у зв'язку із зміною постачальника.

8.3. У разі наміру змінити Постачальника, Споживач повинен виконати свої зобов'язання по розрахунках перед Постачальником за цим Договором (або укласти з ним графік реструктуризації заборгованості за природний газ, якого має дотримуватись) та підписати з ним угоду про розірвання Договору або його призупинення в частині постачання газу з дати, з якої постачання природного газу буде здійснювати новий постачальник, за виключенням умов, визначених п. 5.3.8. цього Договору.

8.4. Повідомлення Споживачем Постачальника про намір змінити постачальника є пропозицією про розірвання Договору або його призупинення в частині постачання природного газу у певному розрахунковому періоді і повинно містити дату розірвання (призупинення) чинного Договору, яка визначається останнім календарним днем перед датою, з якої договір постачання природного газу з новим постачальником набере чинності.

8.5. З метою забезпечення безперебійного постачання природного газу Постачальник поставляє природний газ Споживачу до останнього дня терміну дії, а договір постачання природного газу, укладений з новим постачальником, набирає чинності наступного дня після розірвання (призупинення) договору з діючим постачальником, але за умови, що у Споживача не буде простроченої заборгованості за поставлений природний газ перед діючим постачальником.

8.6. Якщо на початок періоду фактичного постачання природного газу новим постачальником чи протягом цього періоду у Споживача виникне прострочена заборгованість за поставлений природний газ перед Постачальником (через розбіжності між плановим і фактичним споживанням, настання терміну остаточного розрахунку після початку постачання газу новим постачальником тощо), або Споживач не буде

Продовження додатка

дотримуватись узгодженого графіка погашення заборгованості із Постачальником, останній має право повідомити про це Оператора та здійснити заходи, передбачені Правилами постачання газу, щодо припинення постачання газу Споживачу, у тому числі через Оператора ГРМ.

8.7. Фактичне постачання природного газу новим постачальником може починатись виключно з газової доби, з якої Споживач включений до Реєстру споживачів нового постачальника в інформаційній платформі Оператора ГТС у порядку, визначеному Кодексом ГТС.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставини непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори, (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати укладення Договору і діє по 31.12.202_ року, але в будь-якому випадку до моменту остаточного виконання Сторонами взятих за цим Договором зобов'язань. Дата підписання цього Договору зазначена на першій сторінці.

11.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від обов'язку виконати взяті на себе зобов'язання та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

12. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ

12.1. Істотні умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції та не можуть змінюватися після підписання цього Договору до повного виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»:

12.1.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

12.1.2. збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

12.1.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

12.1.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання

Продовження додатка

зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

12.1.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

12.1.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

12.1.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

12.1.8. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

(підпункт 12.1 є обов'язковим для договору укладеного за результатами тендерної чи спрощеної процедури закупівель)

12.2. Дія Договору припиняється:

- у зв'язку із повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- за згодою Сторін; - з інших підстав, передбачених чинним законодавством та цим

Договором.

12.3. Зміни, доповнення та розірвання Договору здійснюються за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткових угод, за виключенням випадків, визначених п. 5.3.8. цього Договору. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

13.2. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти про зміну реквізитів (місцезнаходження, найменування, організаційно-правової форми, банківських реквізитів тощо) не пізніше ніж через десять календарних днів після настання таких змін.

13.3. Під час укладання договору Постачальник надає копію дозволу або копію ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

13.4. Сторони домовились про надання згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних в процесі укладення та виконання цього Договору.

13.5. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, по одному - для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

14. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

14.1. Для належного виконання всіх умов цього договору Постачальником Споживачу надано забезпечення виконання умов договору у вигляді банківської гарантії № _____ від _____ року на суму 5% від цього договору, що становить _____ гривень, оформленої від _____.

14.2. Строк дії банківської гарантії перевищує строк дії договору не менше ніж на 30

Продовження додатка

календарних днів та встановлено до _____.

14.3. За порушення Постачальником умов цього договору, Споживач має право в односторонньому порядку стягнути на свою користь в повному обсязі розмір наданого забезпечення виконання умов договору, повідомивши про це Постачальника в письмовій формі із зазначенням допущеного ним порушення умов цього договору. Стягнення забезпечення виконання умов договору не звільняє Постачальника від сплати інших штрафних санкцій, передбачених договором, а також від належного виконання Постачальником умов цього договору в подальшому до закінчення строку його дії.

14.4. Кошти, що надійшли Споживачу як забезпечення виконання договору, перераховуються на його розрахунковий рахунок.

14.5. Споживач повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання Постачальником договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про публічні закупівлі», а також згідно з умовами, зазначеними у договорі, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

**Примітка: Розділ «Забезпечення виконання договору» розробляти з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі», а саме ст.27, Розділу IV.*

У разі наявності додатків до Договору також має бути посилення в Договорі на такі додатки

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

*Зазначити найменування, реквізити
(адресу, банківські реквізити)*

*Зазначити найменування, реквізити
(адресу, банківські реквізити)*

Посада
ПІБ підписанта

Посада
ПІБ підписанта

Ця форма Договору є Примірною, умови договору можуть змінюватися в залежності від змін в законодавстві України та нормативних документів.

У разі потреби внесення інших змін до даного Примірного Договору, такі зміни не повинні погіршувати його істотних та інших умов.

Начальник контрольно-аналітичного
відділу міської ради

Валентина КОЗЯР

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Ольга ПАШКО

Продовження додатка

Додаток №10
до Положення**ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ПОСТАВКИ
ПАЛИВНО-МАСТИЛЬНИХ МАТЕРІАЛІВ**

м. (вказати назву міста)

«__» _____ 20__р.

«Покупець», (вказати назву) _____, в особі (вказати назву та ПІБ особи, яка уповноважена на підписання договору), що діє на підставі (вказати назву та наявності номер та дату документа), з однієї сторони, та «Постачальник» (вказати назву), в особі (вказати посаду та ПІБ особи, яка уповноважена на підписання договору), що діє на підставі (вказати назву та наявності номер та дату документа), з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона»), уклали цей Договір про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити нафтопродукти: (конкретизується вид нафтопродуктів) (далі - «Товар») по найменуванню, у кількості та в терміни відповідно до умов цього Договору, а Покупець зобов'язується прийняти та оплатити поставлений Товар в установленому цим Договором порядку та розмірі.

1.2. Найменування, асортимент, кількість, комплектність і ціна Товару узгоджені Сторонами в специфікаціях до даного Договору, що є його невід'ємною частиною (далі «Специфікація»).

1.3. Код за ДК 021-2015: 09130000-9 Нафта і дистилати.

1.4. Одиниця виміру: літри.

1.5. Якість Товару, який поставляється, повинна відповідати діючим ДСТУ і у випадках, передбачених діючим законодавством, супроводжуватись паспортами якості та/або сертифікатами відповідності заводу-виробника.

1.6. Постачальник гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави або іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-яким фізичним або юридичними особами, державними органами, державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.7. Сторони підтверджують, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджують, що укладання та виконання цього Договору не суперечить цілям діяльності Сторін і положень їх локальних нормативних актів.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Поставка Товару здійснюється за цінами, що визначені в Специфікації, та яка включає всі податки, збори та інші обов'язкові платежі до бюджетів, передбачені чинним законодавством України. До ціни Товару входить також вартість зберігання Товару Постачальником в резервуарах АЗС протягом 1 календарного року.

2.2. Ціна на Товар не може бути змінена, крім випадків визначених умовами даного Договору і тільки за взаємною згодою сторін шляхом внесення змін до цього Договору. Підписанням цього договору Постачальник підтверджує дійсність цін на Товар вказаний в

Договорі на дату його укладання.

2.3. Сторони домовились, що Загальна вартість Договору може бути змінена в залежності від фактичного обсягу видатків Покупця та потреби Покупця в отриманні Товару і така зміна передбачає виключно зменшення загальної вартості Договору.

2.4. Загальна вартість Договору визначається як сумарна вартість Товару, поставка якого здійснюється відповідно до доданих до неї Специфікацій, але в будь-якому випадку не може перевищувати _____ грн (сума прописом та в цифрах), у тому числі ПДВ - 20%: _____ грн

2.5. Оплата Покупцем Товару здійснюється в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у реквізитах цього Договору.

2.6. Оплата за поставлений Товар здійснюється відповідно до умов договору до кінця поточного бюджетного року за умов наявності фінансування, що передбачає оплату Товару згідно видаткових накладних партіями, не пізніше 30 календарних днів з дати поставки Товару. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Покупцем після пред'явлення Постачальником рахунка на оплату Товару та підписання Сторонами видаткової накладної Покупець має право здійснити оплату поставленого Товару до настання термінів оплати.

2.7. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за товар здійснюються протягом 30 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок.

2.8. Датою оплати Товару вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Замовника.

2.9. Покупець здійснює оплату Товару за цінами і на умовах, зазначених у Специфікації, на підставі рахунку-фактури, виставленого Постачальником. Постачальник надсилає оригінал рахунку-фактури рекомендованим листом з повідомленням про вручення або передачею його Покупцеві за адресою Покупця, вказаною в реквізитах цього Договору (може бути зазначений інший спосіб отримання оригіналу рахунку-фактури).

2.10. Оплата Товару проводиться після отримання Покупцем партії паливних карток /паливних талонів (має бути визначено один із видів, або талони, або картки), які дають право Постачальнику на отримання фіксованої кількості нафтопродукту певного найменування і марки на АЗС Постачальника у відповідності до належним чином оформлених видаткових накладних та Актів приймання-передачі паливних карток /паливних талонів (має бути визначено один із видів, або талони, або картки). Покупець має право затримати оплату на строк затримки подання Постачальником документів, зазначених в п. 3.1. цього Договору, або на термін, необхідний Постачальнику для виправлення вказаних документів, в разі їх подання Постачальником неналежним чином оформленими (що містять невірну інформацію).

2.11. Неустойка, що підлягає сплаті Постачальником, а також понесені Покупцем витрати і збитки, що підлягають відшкодуванню Постачальником, розраховані в порядку, визначеному цим Договором та чинним законодавством, можуть бути утримані Покупцем в односторонньому безумовному порядку, (в тому числі після закінчення терміну дії цього Договору) з суми, що підлягає оплаті Постачальнику, шляхом відправки Постачальнику відповідного повідомлення із зазначенням суми неустойки, розрахунку витрат і збитків.

2.12. Утримання неустойки, витрат і збитків не тягне за собою зміну ціни Товару.

2.13. В результаті перерахування Покупцем грошових коштів в сумі, що підлягає оплаті Постачальнику після утримання неустойки, витрат і збитків, зазначених у повідомленні, вважаються виконаними в повному обсязі зобов'язання Покупця по перерахуванню грошових коштів в сумі, що підлягала сплаті Постачальнику до утримання неустойки, витрат і збитків, а також зобов'язання Постачальника по сплаті Покупцеві

неустойки, витрат і збитків, зазначених у повідомленні.

2.14. У разі якщо сума неустойки, витрат і збитків, що підлягають утриманню, перевищить суму, що підлягає оплаті Постачальнику, оперативно-господарська санкція, передбачена цим Договором, за рішенням Покупця може бути поширена також і на інші договори, укладені Покупцем і Постачальником.

2.15. На вимогу Покупця і у встановлений ним термін Сторони зобов'язані проводити звіряння виконання зобов'язань і взаєморозрахунків з складанням відповідного акту звірки.

2.16. Джерело фінансування: *(азначаються всі джерела фінансування щодо придбання МПП за цим Договором)*

3. ПОРЯДОК ВИПУСКУ НАФТОПРОДУКТІВ

Даний розділ має відповідати нормативним та законодавчим документам, що регулює питання порядку відпуску нафтопродуктів та може бути змінений у разі застосування інших способів ніж отримання ПММ за допомогою паливних карток - ПК чи паливних талонів – ПТ та відповідних змін у такі нормативні документи

3.1. Право власності на Товар за цим Договором переходить до Покупця з моменту підписання Сторонами належним чином оформлених:

- видаткової накладної/Акту приймання-передачі *(вибираємо вид документу)* на отримання партії паливних карток /паливних талонів *(має бути визначено один із видів, або талони, або картки)*, які дають право Постачальнику на отримання фіксованої кількості нафтопродукту певного найменування і марки, на АЗС Постачальника.

- одночасно з передачею ПК/ПТ постачальник виписує видаткову накладну на загальну кількість отриманого Товару.

3.2. ПК чи ПТ на паливо мають бути паперовими або пластиковими, повинні бути одноразового використання, на них повинні бути зазначені марка палива та номінал 10, 20 або 50 літрів.

3.3. Термін дії ПК чи ПТ – до їх повного використання Покупцем, але загальною тривалістю дії не менше 365 днів з дати їх отримання (з урахуванням пролонгації або заміни талонів/бланків).

3.4. Відповідальне зберігання Товару, що перейшов у власність Покупця покладається на Постачальника. Він зобов'язаний забезпечити відповідальне зберігання партії Товару та навантаження (заправка) Товару у транспортний засіб або ємності Покупця, дотримання умов зберігання партії Товару відповідно умовам, викладеним у параграфі 1 глави 66 Цивільного кодексу України до фактичного приймання нафтопродуктів у порядку визначеному п. 3.5. цього Договору.

3.5. Передача та фактичне приймання нафтопродуктів здійснюється при пред'явленні Покупцем або уповноваженою ним особою електронної картки або паливного талону на АЗС, список яких надає Постачальник. Відпуск (передача) нафтопродуктів Покупцю проводиться лише за умови їх фактичної наявності на АЗС. ЕК та ПТ надаються Постачальником Покупцю безкоштовно. Факт використання ПК чи ПТ підтверджують фіскальними чеками РРО оформленими з дотриманням вимог законодавства щодо їх оформлення, отриманими водієм чи іншою уповноваженою особою Покупця на АЗС.

3.6. Видача товару по талонам або по пластиковим карткам, на цілодобових автозаправних станціях (АЗС) Постачальника та/або його партнерів, згідно Дислокації із зазначенням їх місцезнаходження за предметом закупівлі, *обов'язково вказати адресу*, перелік яких надає Постачальник, та одна з власних АЗС по автомобільним дорогам повинна розташовуватися не далі:

- _____ *(вказати місце розташування)*;

та згідно заявці Покупця по всій території, підконтрольній Україні (наявність розгалуженої мережі заправок), на яких буде здійснюватися видача товару, а саме: *вказати марку палива.*

3.7. Передача нафтопродуктів Покупцю на АЗС Постачальника здійснюється відповідно до Інструкції про порядок приймання, транспортування, зберігання, відпуску та обліку нафти і нафтопродуктів на підприємствах і організаціях України, затвердженої Наказом Міністерства палива та енергетики України. Міністерства економіки України. Міністерства транспорту та зв'язку України. Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 20.05.2008 №281/171/578/155 (надалі за текстом - Інструкція № 281/171/578/155), та Інструкції про порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку газів вуглеводневих скраплених для комунально-побутового споживання та автомобільного транспорту, затвердженої Наказом Міністерства палива та енергетики України від 3 червня 2002 р. N 332 (надалі за текстом - Інструкція N 332).

3.8. Добовий ліміт ЕК та ПТ на необхідну марку нафтопродуктів визначається відповідно до заявок Покупця.

3.9. Покупець надає замовлення на поставку Товару факсимільним зв'язком або поштою із зазначенням найменування та кількості Товару, а Постачальник протягом 2-х банківських днів зобов'язаний надати ЕК чи ПТ згідно замовлення. Передача товару здійснюється Покупцю цілодобово ЕК чи ПТ Постачальника, що є документом обов'язкової звітності і підставою для відвантаження Товару з АЗС Покупцю

3.10. Для отримання Товару (заправки паливом транспортною засобу на АЗС) водій пред'являє оператору АЗС ЕК чи ПТ. Оператор АЗС здійснює відповідну їх ідентифікацію і на підставі цього, здійснює відпуск Товару відповідної марки та кількості. При відпуску Товару, ЕК чи ПТ залишається у оператора.

3.11. Постачальник зобов'язується при поставці Товару, на вимогу Покупця пред'явити паспорт якості на Товар або належним чином завірену його копію та Сертифікат відповідності (сертифікат визнання).

4. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

4.1. Постачальник повинен поставити (передати) Покупцю Товар, якість якого відповідає умовам діючих стандартів і норм, та умовам технічних вимог. Постачальник гарантує, що якість Товару відповідає затвердженим нормам якості для Товару даного виду, стандартам, діючим на момент укладання даного договору, та не може бути гіршою за технічні вимоги до Товару, які були задекларовані Замовником.

4.2. Якість Товару обов'язково підтверджується сертифікатом якості/відповідності. У разі невідповідності Товару державним стандартам, технічним вимогам та/або умовам даного Договору Покупець має право відмовитись від прийняття Товару (або повернути Постачальнику неякісний Товар), а якщо Товар вже оплачений Покупцем – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника. Постачальник відповідає за всі недоліки Товару, які не могли бути виявлені Покупцем під час прийому Товару.

4.3. Покупець має право пред'явити претензії Постачальнику по невідповідності якості поставленого Товару. При виявленні невідповідності якості Товару, його скритих дефектів або непридатності Товару протягом п'яти календарних днів складається двосторонній акт за участю уповноваженого представника Постачальника. У разі нез'явлення представника Постачальника для складання двостороннього акту, здійснюється експертиза Товару.

4.4. У випадку, якщо в результаті лабораторного аналізу, проведеного з ініціативи Покупця, буде встановлено, що паливо не відповідає стандартам, технічним умовам, Постачальник надає Покупцю безоплатно паливо належної якості в обсязі поставленого

Продовження додатка

раніше неякісного палива, який узгоджується Сторонами у відповідному акті, протягом 3-х робочих днів з дня підписання такого акту, або в інший термін, узгоджений сторонами у цьому акті.

4.5. Для виконання умов Договору Сторони домовились, що неякісний Товар — це Товар, який не відповідає за своїми властивостями вимогам Покупця, встановленим нормам і стандартам, та який Покупець не може використовувати в повній мірі за прямим його призначенням у своїй господарській діяльності.

4.6. Покупець має право в односторонньому порядку відмовитися від придбання всього або частини Товару шляхом направлення Постачальнику відповідного повідомлення з переліком Товару, від поставки якого він відмовляється, не пізніше 3 робочих днів до дати постачання Товару, зазначеного у повідомленні.

4.7. Разом с повідомленням Покупець направляє Постачальнику проект Додаткової угоди до Договору про його розірвання (зменшення обсягів закупівлі Товару, ціни Договору), яку Постачальник зобов'язаний підписати та протягом 3-х робочих днів направити Покупцю

4.8. Постачальник відповідно до умов п. 5.4. цього Договору зобов'язаний передати Покупцеві, без додаткової оплати, документи які стосуються Товару, в тому числі, технічні умови, паспорта, технічну документацію, за якою виробляється не стандартизований Товар, та іншу необхідну документацію, ЕК та ПТ.

5. УМОВИ І СТРОКИ ПОСТАВКИ

5.1. Зобов'язання Постачальника щодо поставки (передачі) Товару Покупцеві вважається виконаним з моменту передачі всієї партії Товару Покупцю в пункті призначення, зазначеному в цьому Договорі. Дата поставки і момент переходу права власності на Товар від Постачальника до Покупця визначається умовами Договору.

Постачальник забезпечує поставку першої партії товару у кількості не менше 25% (можна зазначити більший відсоток) від загальної кількості Товару одразу після укладання сторонами договору. Наступна кількість партії та строки поставки Товару буде зазначатися в заявках Покупця. Вартість товару, отриманого Покупцем зміні не підлягає.

5.2. Приймання Товару по кількості проводиться відповідно до вимог Інструкції, затвердженої постановою Держарбітражу від 15.06.1965 р № П-6 зі змінами і доповненнями, а також відповідно до вимог ТУ і ГОСТ для даного виду Товару.

5.3. Приймання Товару за якістю проводиться одним з наступних способів, що обираються Покупцем:

- відповідно до вимог Інструкції "Про порядок приймання, транспортування, зберігання, відпустки й обліку нафти й нафтопродуктів на підприємствах і в організаціях України", затвердженої наказом Міністерства палива й енергетики України, Міністерства економіки України, Міністерства транспорту й зв'язку України, Державного комітету України з питань технічного регулювання й споживчої політики від 20.05.2008р. № 281/171/578/155:.

- за участю незалежної експертної організації, залученої Покупцем.

У разі якщо актом незалежної експертної організації підтверджується невідповідність поставленого Товару умовам даного Договору. Постачальник зобов'язаний відшкодувати Покупцю витрати, пов'язані із залученням незалежної експертної організації, протягом трьох банківських днів, або інший термін, узгоджений Сторонами, з моменту отримання рахунку Покупця, який вважається отриманим постачальником після закінчення трьох робочих днів з моменту його відправлення Покупцем за адресою Постачальника, вказаною в цьому Договорі.

5.4. Постачальник не пізніше початку поставки Товару зобов'язаний надати Покупцю оригінали наступних документів, оформлених відповідно до умов цього

Договору:

- Рахунок на оплату Товару;
- Видаткова накладна;
- Сертифікат якості (якщо передбачений для даного виду Товару);
- Акт прийому-передачі Товару (в 2-х примірниках), оформлений з боку

Постачальника;

-Інші документи, якщо чинне законодавство України передбачає їх оформлення на даний вид Товару;

- перелік заправок, адреса (в відповідності вимогам покупця як Замовника)

5.5. Постачальник зобов'язаний надати Покупцю податкову накладну на всю суму виниклих у Постачальника податкових зобов'язань в день виникнення податкових зобов'язань з ПДВ.

У разі, якщо внаслідок порушення Постачальником встановлених чинним законодавством вимог до форми, порядку заповнення та / або реєстрації податкової накладної, Покупець втратить право на включення до податкового кредиту суми податку на додану вартість, зазначеної в податковій накладній, Постачальник зобов'язаний відшкодувати Покупцю всі пов'язані з таким порушенням збитки протягом трьох робочих днів з моменту направлення йому відповідного повідомлення Покупця або в інший термін, узгоджений Сторонами.

5.6. У разі порушення Постачальником умови про термін поставки більш ніж на 15 (п'ятнадцять) календарних днів, Покупець має право відмовитися від приймання і оплати простроченого постачання Товару без пояснення будь-яких причин і відшкодування Постачальнику будь-яких витрат / збитків.

5.7. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання цього договору Постачальник зобов'язується направити Покупцю належним чином завірені копії документів, що підтверджують повноваження осіб, які уповноважені підписувати Додатки, додаткові угоди до цього договору, акти, товаросупровідні документи та рахунки-фактури (для керівника - документ про призначення на посаду керівника, для головного бухгалтера - наказ про призначення на посаду головного бухгалтера, для інших осіб - наказ (інший розпорядчий документ) по організації, довіреності від організації), а також надати завірені організацією зразки підписів вищевказаних осіб. У разі зміни переліку осіб, які мають вищезазначені повноваження, Постачальник зобов'язується негайно повідомити про це Покупця і надати зазначені в цьому абзаці документи щодо зазначених осіб.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі прострочення поставки Товару, заміни Товару, Постачальник зобов'язаний сплатити неустойку в розмірі 0.1% загальної ціни Товару, за кожен календарний день прострочення.

6.2. У разі, якщо прострочення в поставці (недопоставки) Товару перевищить 20 (Двадцять) календарних днів, Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 10% загальної вартості Товару, а також відшкодування всіх понесених Покупцем збитків.

6.3. У разі порушення Постачальником терміну надання документації на Товар передбаченої умовами Договору, а також порушення відповідних вимог до форми чи змісту документації, Товар вважається поставленим з порушенням комплектності. При цьому Постачальник на вимогу Покупця, сплачує Покупцеві неустойку в розмірі 0,1% від вартості Товару, за кожен день прострочення до моменту надання Покупцеві документації, що відповідає вимогам цього Договору.

6.4. Сплата неустойки, пені, штрафу та/або відшкодування збитків/витрат не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

Продовження додатка

6.5. У разі поставки Товару неналежної якості Постачальник сплачує Покупцю неустойку в розмірі 20% від вартості Товару неналежної якості та сплачує збитки завдані товаром неналежної якості, що підтверджується дефектним актом, що складений Покупцем на транспортний засіб.

6.6. За порушення строків оплати, яке сталось з вини Покупця, Покупець сплачує Постачальнику пеню у розмірі 0,1% від вартості неоплаченого Товару за кожний день прострочення виконання зобов'язання.

6.7. У разі, коли джерелом фінансування є бюджетні кошти та при виникненні затримки бюджетного фінансування Покупець не несе відповідальності за несвоєчасну оплату, а здійснює її згідно з п. 2.7. Договору.

6.8. Сторони домовились, що розмір збитків, а також неустойки, які у випадках, передбачених Договором, підлягають відшкодуванню Покупцем за несвоєчасність грошових розрахунків за цим Договором не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили для Покупця інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

6.9. У частині, яка не врегульована цим Договором. Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6.10. Постачальник може поступитися правом вимоги за цим Договором лише після отримання письмової згоди Покупця. Письмова згода Покупця оформлюється шляхом підписання з боку Покупця Повідомлення про відступлення прав вимоги. У разі оформлення уступки права вимоги за цим Договором Постачальником без наявності письмової згоди Покупця, останній має право не погодитися з такою поступкою і стягнути з Постачальника штраф у розмірі 25% від суми Договору.

6.11. У разі відмови від поставки Товару Постачальник повинен сплатити Покупцю штраф у розмірі 20% від ціни договору.

6.12. У разі передачі Постачальником третім особам повністю або частково своїх прав та зобов'язань за цим договором без попередньої письмової згоди Покупцем Постачальник сплачує штраф у розмірі 50% від ціни договору.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. **Замовник зобов'язаний:**

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлені Товари.

7.1.2. Приймати Товари поставлені згідно з накладною (видатковою накладною), крім випадків, коли Замовник має право вимагати заміну Товарів у відповідності з умовами Договору та діючим законодавством України.

7.1.3. Підписувати видаткову накладну в день її оформлення (виставлення) Постачальником.

7.1.4. На вимогу Постачальника проводити звірку взаєморозрахунків та підписувати акт звірки взаєморозрахунків між Сторонами.

7.1.5. Нести відповідальність за невиконання та/або несвоєчасне виконання своїх грошових зобов'язань відповідно до умов цього Договору.

7.1.6. Для отримання Товару надати представнику Постачальника довіреність, видану та оформлену на свого представника відповідно до чинного законодавства.

7.1.7. Надавати Постачальнику всю інформацію, документи, які необхідні йому для виконання своїх обов'язків, передбачених цим Договором.

7.1.8. Інші обов'язки: завчасно надавати Постачальнику замовлення на поставку Товарів.

7.2. **Замовник має право:**

Продовження додатка

7.2.1. Достроково розірвати договір в односторонньому порядку, у разі порушення Постачальником умов договору, або відмовитися від придбання всього, або частини Товару, письмово повідомивши про це Постачальника. Разом с листом-повідомленням Замовник направляє Постачальнику проект Додаткової угоди до Договору про його розторгнення (зменшення обсягів закупівлі Товару, ціни Договору), яку Постачальник зобов'язаний підписати та протягом 3-х робочих днів направити Замовнику.

7.2.2. Контролювати поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором.

7.2.3. Отримувати нафтопродукти на АЗС Постачальника та АЗС партнерів Постачальника, що входять у систему безготівкових розрахунків Постачальника ПК або ПТ, згідно заявленій марці та кількості з урахуванням наданих замовлень.

7.2.4. Отримати ПК або ПТ що відповідають умовам цього Договору.

7.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі Товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

7.2.6. Повернути рахунок та первинні документи на поставку Товару Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у цьому Договорі.

7.2.7. Інші права: у випадках поставки Товару нижчої якості, яка не відповідає умовам даного Договору, Покупець має право відмовитись від приймання Товару та вимагати заміни Товаром відповідної якості, а також в будь-який час перевіряти якість наданого Постачальником Товару.

7.3. Постачальник зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити поставку Товару в обсягах та у строки, встановлені цим Договором, а саме впродовж 3-х календарних днів з моменту надання Замовником заявки (письмово, факсом або електронною поштою), або в інший термін та в обсяга, вказаних в заявці (об'єм до 100 % від обсягу закупівлі одноразово або згідно заявці Замовника партіями).

7.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає вимогам відповідних державних стандартів та умовам, установленим в розділі 2 цього Договору.

7.3.3. Забезпечити якісне обслуговування Замовника в мережі АЗС (проводити заправку на технічно справному устаткуванні та інш.)

7.3.4. Передати Замовнику право власності на товар у встановлені строки та на умовах даного Договору.

7.3.5. Постачальник повинен мати розгалужену мережу автозаправних станцій (АЗС) своїх/орендованих або партнерів) у м. Житомирі та регіонах України.

7.3.6. Забезпечити видачу Товару Покупцю, коли роботу АЗС припинено внаслідок технічної перерви, технічної аварії, або дії форс-мажорних обставин, у відповідності до кількості та номенклатури Товару, визначеного в пред'явлених ПК чи ПТ.

7.3.7. Забезпечити достатню кількість товару на АЗС з метою своєчасного та належного виконання своїх обов'язків.

7.3.8. Надати Покупцю інформацію (Дислокацію) стосовно переліку АЗС з їх місцезнаходженням, що входять у систему безготівкових розрахунків.

7.3.9. В разі технічної аварії на АЗС забезпечити видачу товару Покупцю або уповноваженому ним Користувачу через найближчу розташовану АЗС Постачальника негайно повідомивши про це Покупця на електронну адресу, вказану у цьому Договорі.

7.3.10. На вимогу Покупця здійснювати звірку взаємних розрахунків між Сторонами.

7.3.11. Надавати Покупцю належним чином оформлені видаткові документи на товар.

Продовження додатка

7.3.12. Виконувати умови щодо якості Товару відповідно до умов даного Договору при видачі Товару за ПК та ПТ з відповідального зберігання протягом всього періоду терміну їх дії, в тому числі і після закінчення строку дії Договору.

7.4. Постачальник має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

7.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням з Покупцем.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які жодна із Сторін була не в змозі передбачити і / або запобігти розумними заходами, і які вплинули на виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним договором.

8.2. До обставин непереборної сили відносяться події, на які Сторони не можуть вплинути і за виникнення яких вони не несуть відповідальності, в тому числі, але не обмежуючись, землетруси, повені, урагани та інші стихійні лиха, війни, військові дії, пожежі, аварії, рішення, акти або дії органів державної влади або місцевого самоврядування, які є надзвичайними, непередбачуваними, невідворотними і непереборними обставинами, наслідком яких є неможливість протягом певного часу частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання за цим Договором в силу виникнення обставин непереборної сили, зобов'язана протягом 30 робочих днів інформувати іншу Сторону про настання таких обставин у письмовій формі і повідомити дані про характер обставин, дати оцінку їх впливу на виконання і можливий термін виконання зобов'язань за цим Договором.

Факти, викладені в повідомленні про настання форс-мажорних обставин, підлягають підтвердженню Торгово-промисловою палатою України, сертифікат якої, після його отримання, але не пізніше 30 календарного дня з дати отримання відповідного повідомлення про настання форс-мажорних обставин, також направляється Стороною, для якої наступили форс-мажорні обставини, іншій Стороні.

8.4. Не повідомлення та / або несвоєчасне повідомлення іншої Сторони згідно з п. 7.3 цього Договору тягне за собою втрату Стороною права посилалися на ці обставини.

8.5. Якщо подібні обставини триватимуть більше 60 днів, то будь-яка із Сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону не менше ніж за 5 днів до дати передбачуваного розірвання. У разі такого розірвання Договору жодна зі Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування пов'язаних з цих збитків / витрат.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Спори і розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами при виконанні цього Договору або в зв'язку з ним будуть по можливості вирішуватися шляхом переговорів.

9.2. Усі спори, розбіжності або вимоги, що виникають з цього Договору або в зв'язку з ним, у тому числі що стосуються його виконання, порушення, припинення або недійсності, в разі неможливості вирішення шляхом переговорів, підлягають вирішенню в Господарському суді України з урахуванням територіальної підсудності.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

10.1. Внесення змін та/або доповнень до Договору допускається, якщо інше не передбачено Договором, лише за взаємною згодою Сторін або за ініціативи однієї

Продовження додатка

Сторони у визначеному умовами Договору порядку. Перегляд та/або зміна умов Договору здійснюється з врахуванням вимог статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу, якщо вони вчинені у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які будуть додаватись до тексту Договору як його невід'ємні частини, підписані Сторонами та скріплені печатками (за наявності), або вчинені й оформлені у письмовій формі відповідно до умов Договору.

10.3. Зміни до істотних умов Договору можуть вноситись, зокрема, у разі:

10.3.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця.

10.3.2. Збільшення ціни за одиницю Товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого Товару на ринку у разі документально підтвердженого коливання ціни такого Товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

10.3.2.1. У разі коливання ціни Товару на ринку в межах до 10% (десяти відсотків) від ціни за одиницю Товару, Постачальник письмово звертається до Покупця щодо зміни ціни за одиницю Товару та надає належне документальне підтвердження наявності факту коливання ціни Товару на ринку.

10.3.2.2. Зміна ціни в межах 10% має відраховуватись від ціни, яка зазначена у первинному Договорі, а в наступних додаткових угодах – від ціни Товару з урахуванням змін, попередньо внесених до такої ціни Товару додатковими угодами до Договору і змінюється виключно на відсоток такого коливання.

10.3.2.3. Наявність факту коливання ціни Товару на ринку підтверджується довідкою(ами), експертним(и) висновком(ами) або листом(ами) (їх нотаріально завіреними копіями) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни Товару (що є предметом Договору) на ринку, а саме ДП «Держзовнішінформ» або Торгово-промислової палати, або органів Державної служби статистики України.

10.3.2.4. До розрахунку ціни за одиницю Товару приймається ціна щодо розміру ціни на Товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку Товару, що є предметом закупівлі за цим Договором.

10.3.2.5. У документі, який видає відповідний уповноважений орган, установа, організація, має бути зазначена діюча (середня) ринкова ціна на Товар і її порівняння з ринковою (середньою) ціною станом на дату, з якої почали змінюватися ціни на ринку, як у бік збільшення, так і у бік зменшення (тобто наявності коливання) та визначатись сам рівень коливання у відсотках, як відносна величина.

10.3.2.6. Документ про коливання (зміну) ціни повинен містити належне підтвердження, викладених в ньому даних, проведених досліджень коливання ринку, джерел інформації, тощо. Довідка ДП «Держзовнішінформ» або Торгово-промислової палати має враховувати умови поставки за Договором.

10.3.2.7. Підтверджуючий документ повинен бути виданий не раніше, ніж за 3 (три) робочі дні до дати звернення однієї зі Сторін Договору з повідомленням про необхідність зміни ціни за одиницю Товару.

10.3.2.8. Кожна зміна до Договору має містити окреме документальне підтвердження.

10.3.2.9. Розрахунок нової ціни за одиницю Товару здійснюється за такою формулою: $НЦ = ДЦ * РКЦ \%$, де

НЦ – ціна за одиницю Товару, яка визначається з врахуванням коливань його

ринкової вартості.

ДЦ – ціна за одиницю Товару, передбачена первинним Договором/відповідною додатковою угодою про зміну ціни за одиницю Товару.

РКЦ – рівень коливання ціни, що підтверджений документами та у спосіб визначений цим Договором. Даний показник визначається у відсотках та не може перевищувати 10%.

10.3.2.10. У залежності від коливання ціни Товару на ринку Сторони протягом дії Договору можуть вносити зміни декілька разів в частині пропорційного збільшення/зменшення ціни за одиницю Товару не більше ніж на 10% (десять відсотків) кожного разу з урахуванням попередніх змін за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі, і виконати свої зобов'язання відповідно до такого Договору з урахуванням зазначених змін. Під пропорційністю розуміється збільшення/зменшення ціни за одиницю Товару на такий відсоток, на який вона проколивалася, але не більше ніж на 10% (десять відсотків).

10.3.2.11. На підставі отриманих документів Сторони укладають додаткову угоду до Договору щодо зміни ціни за одиницю Товару (у т.ч. шляхом коригування кількості Товару) та викладення Специфікації (Додатку №1 до Договору) у новій редакції і тільки на розмір (відсоток) збільшення у разі коливання ціни Товару на ринку.

10.3.3. Покращення якості предмета Договору, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі.

10.3.4. Продовження строку дії Договору та строку виконання зобов'язань щодо поставки Товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

10.3.4. Погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товару), у тому числі у разі коливання ціни Товару на ринку.

10.3.5. Зміни ціни в Договорі у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

10.3.5.1. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів, які мають бути включені до ціни Договору та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування, які можуть бути включені до ціни Договору.

10.3.5.2. Ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або змін умов щодо надання пільг з оподаткування.

10.3.5.3. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі.

10.3.5.4. Підтвердженням можливості внесення таких змін є чинні (введені в дію) нормативно-правові акти України та документи, що підтверджують необхідність включення Постачальником до ціни Договору відповідних податків і зборів та/або застосування відповідних пільг з оподаткування.

10.3.6. Зміни умов у зв'язку із застосуванням положень ч. 6 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме продовження дії Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі (початковому Договорі, укладеному в попередньому році), якщо видатки Покупця на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Продовження додатка

10.4. Внесення змін до Договору, які передбачають збільшення ціни за одиницю Товару, може розглядатись не раніше, ніж після часткового (не менше 10%) виконання Постачальником своїх обов'язків за Договором (постачання якісного Товару згідно отриманої(их) від Покупця заявки(ок)).

10.5. Порядок внесення змін до Договору:

10.5.1. Сторона, яка є ініціатором внесення змін до Договору зобов'язана направити іншій Стороні у спосіб, передбачений цим Договором, таку пропозицію з обов'язковим обґрунтуванням необхідності такої зміни та відповідним документальним підтвердженням наявності обставин, наведених у такій пропозиції, а також проект додаткової угоди до Договору (у разі необхідності).

10.5.2. Сторона, яка отримала від іншої Сторони передбачену п. 10.5.1. Договору пропозицію, повинна протягом 10 (десяти) робочих днів у разі згоди оформити такі зміни (додатковою угодою до Договору тощо) або направити іншій Стороні обґрунтовану відмову від внесення запропонованих змін до Договору, а також у разі доцільності чи необхідності свій проект змін (додаткової угоди) до Договору.

10.5.3. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо умов змін до Договору або у разі неотримання відповіді на запропоновані зміни в установленій строк, такі зміни (додаткова угода) до Договору вважаються не внесеними до Договору (неукладеною).

10.5.4. Узгоджені Сторонами зміни до Договору, у тому числі щодо ціни за одиницю Товару, застосовуються з моменту укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору.

10.6. Жодна зі змін, необхідність внесення якої пов'язана з порушенням Постачальником його зобов'язань за Договором, не повинна призвести до коригування ціни за одиницю Товару у бік збільшення.

10.7. Розірвання Договору здійснюється за згодою Сторін, окрім випадків, передбачених Договором.

10.8. У разі розірвання Договору за взаємною згодою Сторін у відповідній додатковій угоді до Договору про припинення (розірвання) цього Договору Сторони визначають порядок і строки приймання фактично та належним чином поставленого Товару, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.

10.9. Покупець має право в односторонньому порядку відмовитись від Договору та/або розірвати Договір з таких причин:

10.9.1. Відсутність коштів для оплати Товару;

10.9.2. Виявлення недоцільності використання коштів для придбання Товару, у тому числі за обставин непереборної сили;

10.9.3. Затримка з вини Постачальника поставки (передачі) Товару понад строки, передбачені Договором;

10.9.4. Постачальник поставив Товар з істотними недоліками (дефектами) і не забезпечив їх усунення у визначений Покупцем строк;

10.9.5. Несплата Постачальником штрафних санкцій протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання відповідної претензії від Покупця;

10.9.6. У випадку виявлення щодо Постачальника та/або пов'язаних з ним осіб застосування обмежувальних заходів (санкцій), передбачених Законом України «Про санкції», що забороняють або обмежують ведення діяльності з Постачальником;

10.9.7. Банкрутство Постачальника. Під банкрутством Постачальника розуміється визнання його банкрутом господарським судом або порушення господарським судом справи про банкрутство Постачальника;

10.9.8. У випадку смерті Постачальника, якщо виконання умов Договору нерозривно пов'язано з його особою і у зв'язку з цим не може бути виконане іншою особою.

Продовження додатка

10.10. Постачальник має право в односторонньому порядку відмовитись від Договору та/або розірвати Договір у разі, якщо Покупець не забезпечує виконання своїх договірних зобов'язань щодо оплати поставленого Товару понад 30 (тридцять) робочих днів, яке сталось з підтвердженої вини Покупця, а не внаслідок скорочення обсягу фінансування Покупця та/або несвоєчасного надходження на реєстраційний рахунок Покупця бюджетних коштів, виділених для фінансування бюджетного зобов'язання за цим Договором, та/або несвоєчасного здійснення платіжних операцій органами казначейської служби, та/або наявності порушень зобов'язань за Договором зі сторони Постачальника.

10.11. Сторона, яка прийняла рішення про розірвання (відмову, припинення) Договору з підстав, передбачених п. 10.9 або п. 10.10. Договору, повинна надіслати (у спосіб, передбачений цим Договором) відповідне повідомлення іншій Стороні не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору. Договір вважається розірваним та не потребує укладення додаткових угод до нього на 10 (десятий) календарний день з дня направлення такого повідомлення, якщо пізніший строк розірвання Договору не вказаний у такому повідомленні. У випадку повернення відповідного листа з причини письмової відмови адресата від його одержання або закінчення встановленого строку зберігання такого листа, лист вважається відправленим відповідною Стороною належним чином та отриманим іншою Стороною, а датою отримання відповідного документа є дата розрахована з врахуванням нормативного строку пересилання поштових відправлень, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 28.11.2013 № 958 (зі змінами).

10.12. Сторона, з ініціативи якої розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій Стороні витрати і збитки, зумовлені цими обставинами, окрім випадків, передбачених Договором, та у разі розірвання Договору з вини іншої Сторони.

10.13. Документи для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні Договору надаються зацікавленою Стороною протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з моменту отримання повідомлення/рішення про розірвання Договору. Протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів після отримання необхідних документів і розрахунків іншою Стороною проводиться оплата витрат і, у передбачених Договором випадках, збитків, зумовлених розірванням Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення (підписання та скріплення печатками) належним чином уповноваженими представниками обох Сторін і діє до 31.12.202__ року, а в частині взаєморозрахунків - до повного їх виконання.

11.2. Укладенні Додатки до цього Договору діють до закінчення терміну дії Договору. Закінчення строку дії цього Договору не тягне за собою припинення зобов'язань Сторін за цим Договором.

11.3. Цей Договір може бути розірваний за згодою Сторін, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором. Розірвання цього Договору тягне припинення дії всіх Додатків до цього Договору, укладених (підписаних) між Постачальником і Покупцем.

11.4. Документи за цим Договором та / або Додатку, отримані однією Стороною від іншої за допомогою факсимільного (електронної) зв'язку, мають повну юридичну силу, що не звільняє Сторони від передачі в подальшому в найкоротші терміни оригіналів таких документів. Сторона, що направила документ за допомогою факсимільного (електронної) зв'язку зобов'язана негайно протягом 2 (двох) робочих днів направити іншій стороні оригінал документа поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення. При неотриманні оригіналу документа сторони не вправі посилатися на його копію,

Продовження додатка

спрямовану за допомогою електронних засобів зв'язку. Ризик перекручування інформації при її передачі за допомогою факсимільного (електронної) зв'язку несе Сторона, яка передає таку інформацію.

11.5. Згідно з чинним законодавством України:

11.6. Покупець є (зазначається чи є платником податку на прибуток на загальних умовах чи ні та чи є платником ПДВ);

11.7. Постачальник є (зазначається чи є платником податку на прибуток на загальних умовах чи ні та чи є платником ПДВ).

11.8. У разі зміни свого найменування, організаційно-правової форми, статусу платника податків, юридичної або фактичної адреси, банківських або інших реквізитів Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі (в тому числі з використанням засобів факсимільного зв'язку) протягом п'яти календарних днів з моменту настання відповідних змін.

11.9. Шляхом укладення цього Договору кожна із Сторін цього Договору відповідно до положень Конституції України. Закону України «Про захист персональних даних» підтверджують одержання згоди фізичних осіб, які діють від імені відповідної Сторони при укладенні та виконанні цього Договору, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних іншої Сторони, або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами Сторони за Договором, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних».

11.10. Сторони підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.11. Текст цього Договору, будь-які матеріали, інформація та повідомлення, які стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися Стороною третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, крім випадків, коли така передача передбачена чинним законодавством, що регулює обов'язки Сторін цього Договору.

11.12. Цей Договір складений українською мовою в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

11.13. Даний договір є нікчемним у разі:

- його укладення з порушенням вимог статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»;
- його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

12.1 Розмір забезпечення виконання Договору: ____% вартості Договору (не більше 5%). Забезпечення виконання Договору здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок Покупця на Р/Р _____

Призначення платежу: забезпечення виконання Договору _____ (зазначаються всі реквізити договору та предмет) за предметом: _____

Документ, що підтверджує внесення забезпечення виконання договору Постачальником є платіжне доручення з відміткою банку про здійснення платежу на рахунок Покупця

12.2 Покупець повертає забезпечення виконання цього Договору:

- 1) після виконання Постачальником умов даного Договору;

Продовження додатка

2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення Договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або Договору про закупівлю нікчемним;

3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про публічні закупівлі»;

4) згідно з умовами, зазначеними в цьому Договорі, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

12.3 Покупець не повертає забезпечення у разі невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх зобов'язань по цьому Договору.

Примітка: Розділ «Забезпечення виконання договору» розробляти з урахуванням вимог Закону України «про публічні закупівлі», а саме ст.27, Розділу IV.

13. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

13.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором. Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

13.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача / отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

13.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

13.4. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг порівняно з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозрід з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

13.5. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути спрямоване протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

13.6. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом.

13.7. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання

Продовження додатка

корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін в корупційну діяльність.

13.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

13.9. гарантують здійснення належного розгляду по представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

13.10. Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для звертається Сторони в цілому, так і для конкретних працівників звертається Сторони, які повідомили про факт порушень.

13.11. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

У договорі про закупівлю бензину доречно також передбачити право покупця розірвати договір в односторонньому порядку.

Додатки до Договору:

Додаток 1. Специфікація.

Додаток 2. Технічне завдання

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК

ПОКУПЕЦЬ

Зазначити реквізити

Зазначити реквізити

(адресу, банківські реквізити)

(адресу, банківські реквізити)

Посада

_____ ПІБ підписанта

Посада

_____ ПІБ підписанта

Ця форма Договору є Примірною, умови договору можуть змінюватися в залежності від змін в законодавстві України та нормативних документів.

У разі потреби внесення інших змін до даного Примірного Договору, такі зміни не повинні погіршувати його істотних та інших умов.

Продовження додатка

Додаток №1
до договору № _____
від «___» _____ 20__ р

СПЕЦИФІКАЦІЯ

_____, в особі _____, що діє на підставі _____ (далі - Постачальник), з однієї сторони, та _____, в особі _____, що діє на підставі Статуту (далі - Покупець), з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона") уклали цю Специфікацію про наступне:

Постачальник передає, а Замовник приймає і оплачує такий Товар:

№ п/п	Номенклатура Товару	Виробник Товару	Джерело фінансування	Кількість (л)	Ціна за од., без ПДВ, грн	Загальна вартість, грн без ПДВ
1						
2						
УСЬОГО без ПДВ:						
ПДВ (20%)						
УСЬОГО з урахуванням ПДВ:						

1. Ціна Товару вказана з урахуванням витрат на доставку Товару.
 2. Товар поставляється на умовах поставки DDP, відповідно до міжнародних правил інтерпретації комерційних термінів «Інкотермс» в редакції 2020 року.
 3. Вимоги до тари, пакування та маркування Товару: не вимагається
 4. Строк поставки: до «___» _____ 20__ року. **Поставка Товару здійснюється шляхом надання ПК та ПТ на підставі заявки Покупця надісланої на офіційну електронну адресу Постачальника, вказану в даному Договорі, впродовж 3-х днів.**
 5. Термін оплати поставленого Товару: *беремо інформацію із договору*
 6. Датою поставки вважається дата *беремо інформацію із договору*.
 7. Поставка Товару здійснюється за адресою: *беремо інформацію із договору*.
 8. Документи, що підтверджують зміну ціни за одиницю Товару у разі коливання ціни такого Товару на ринку: *беремо інформацію із договору*
 9. Додаткові умови:
 - 9.1 Постачальник має надати:
 - акт прийому-передачі Товару (у 2-х примірниках), та акт прийому-передачі партії Товару на зберігання (у 2-х примірниках), оформлені з боку Постачальника (оригінали);
 - оригінал або особисто засвідчену копію сертифікату якості на Товар, або інший документ, що підтверджує якість Товару, у відповідності вимог до такого типу товару;
 - 9.2. **Джерелом фінансування є кошти місцевого бюджету та кошти підприємства**
- Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання)*

Начальник контрольно-аналітичного відділу
міської ради

— Валентина КОЗЯР

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Ольга ПАШКО