



УКРАЇНА  
м. Житомир

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 05.03.2024 № 180

Про затвердження заходів щодо  
економного і раціонального  
використання бюджетних коштів  
та організації виконання бюджету  
Житомирської міської  
територіальної громади  
в 2024 році

З метою забезпечення виконання бюджету Житомирської міської територіальної громади у відповідності до рішення міської ради від 21.12.2023 № 969 «Про бюджет Житомирської міської територіальної громади на 2024 рік»:

1. Затвердити заходи щодо економного і раціонального використання бюджетних коштів та організації виконання бюджету Житомирської міської територіальної громади в 2024 році згідно з додатком.

2. Директорам департаментів, начальникам управлінь, відділів та служб міської ради, керівникам комунальних підприємств Житомирської міської ради забезпечити виконання зазначених заходів, про що інформувати департамент бюджету та фінансів міської ради щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом, та за підсумками року до 20 січня 2025 року.

3. Рекомендувати ГУ ДПС у Житомирській області щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом, та за підсумками року до 20 січня 2025 року надавати департаменту бюджету та фінансів міської ради інформацію щодо виконання завдань, передбачених цими заходами.

4. Департаменту бюджету та фінансів міської ради щоквартально та за підсумками року надавати на розгляд виконавчого комітету Житомирської міської ради узагальнений звіт про виконання бюджету Житомирської міської територіальної громади.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Світлану Ольшанську.

Міський голова

Сергій СУХОМЛИН

Додаток  
до розпорядження  
міського голови  
05.03.2024 № 180

**Заходи щодо економічного і раціонального використання бюджетних коштів  
та організації виконання бюджету Житомирської міської територіальної громади в 2024 році**

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
<b>I. Організація роботи щодо наповнення місцевого бюджету</b>			
1.	Плата за землю		
1.1	Постійний контроль за своєчасністю укладання та реєстрацією договорів оренди земельних ділянок по прийнятих рішеннях міської ради	постійно	Департамент містобудування та земельних відносин міської ради
1.2	Надання повідомлень платникам плати за землю про необхідність переукладання договорів оренди земельних ділянок за 2 місяці до закінчення строку дії	постійно	Департамент містобудування та земельних відносин міської ради
1.3	Інформування ГУ ДПС у Житомирській області про укладення нових, внесення змін до існуючих договорів оренди землі та їх розірвання у відповідності до норм Податкового кодексу України	щомісячно	Департамент містобудування та земельних відносин міської ради

1.4	Організація роботи за сплатою по укладенням новим та внесеним змінам до існуючих договорів оренди землі, а також за сплатою земельного податку власниками земельних ділянок та сервітутного землекористування	постійно	Департамент містобудування та земельних відносин міської ради, департамент бюджету та фінансів міської ради, ГУ ДПС у Житомирській області
1.5	Проведення звірки з ГУ ДПС у Житомирській області по кількості договорів оренди, площам земельних ділянок станом на 01 число першого місяця кожного кварталу та сумах, що необхідно сплачувати	щоквартально	Департамент містобудування та земельних відносин міської ради, департамент бюджету та фінансів міської ради, ГУ ДПС у Житомирській області
1.6	За інформацією ГУ ДПС у Житомирській області направлення листів суб'єктам господарської діяльності – боржникам по платі за землю з подальшим проведенням претензійно-позовної роботи	постійно	Департамент містобудування та земельних відносин міської ради, юридичний департамент міської ради, ГУ ДПС у Житомирській області
1.7	Залучення до оподаткування суб'єктів господарської діяльності на підставі матеріалів інвентаризації земель, іншої наявної інформації, а також за умови проведення оформлення земельних ділянок за територіальною громадою	постійно	Департамент містобудування та земельних відносин міської ради, ГУ ДПС в області
2.	Податок на доходи фізичних осіб		
2.1	Сприяння створенню нових робочих місць та зменшенню безробіття населення	постійно	Департамент економічного розвитку міської ради, Житомирська філія Житомирського обласного центру зайнятості
3.	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки		

3.1	Встановлення та залучення до оподаткування неплательників податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки (відповідно до даних Державних реєстрів, інформації виконавчих органів міської ради)	постійно	ГУ ДПС у Житомирській області, департамент бюджету та фінансів міської ради
4.	Місцеві податки		
4.1	Проведення організаційних заходів та претензійно – позовної роботи щодо погашення податкового боргу суб'єктами господарювання	постійно	ГУ ДПС у Житомирській області спільно з юридичним департаментом міської ради, департаментом бюджету та фінансів міської ради, комісією з питань погашення боргу
4.2	Проведення роз'яснювальної роботи щодо повноти сплати місцевих податків при підготовці проектів рішень щодо оформлення у власність (оренди) земель, майна, надання дозволів, тощо	постійно	Виконавчі органи міської ради, департамент бюджету та фінансів міської ради
4.3	Підготовка рекомендаційних довідок, листів суб'єктам господарювання та ГУ ДПС у Житомирській області для забезпечення виконання обов'язків платників податків щодо нарахувань та сплати податків до бюджету як складової проектів рішень та на підставі звернень суб'єктів господарської діяльності	постійно	Департамент бюджету та фінансів міської ради, ГУ ДПС у Житомирській області (в межах повноважень)
5.	Неподаткові платежі		
5.1	Щоденний контроль за зарахуванням до бюджету територіальної громади плати за оренду комунального майна та сплати за користування об'єктами благоустрою	постійно	КП «Регулювання орендних відносин», департамент бюджету та фінансів міської ради

5.2	Організація роботи щодо надання в оренду вільних приміщень комунальної власності або організація їх продажу	постійно	Відділ по управлінню та приватизації комунального майна міської ради, КП «Регулювання орендних відносин» міської ради, виконавчі органи міської ради
5.3	Впорядкування об'єктів реклами	постійно	Департамент містобудування та земельних відносин міської ради, муніципальна інспекція міської ради, КП «Інспекція з благоустрою м.Житомира»
5.4	Підготовка проекту рішення щодо зміни вартості об'єктів реклами	Упродовж року	Департамент містобудування та земельних відносин міської ради
5.5	Контроль за повнотою надходження коштів від розміщення зовнішньої реклами	постійно	Департамент містобудування та земельних відносин міської ради, КП «Інспекція з благоустрою м.Житомира», муніципальна інспекція міської ради, департамент бюджету та фінансів міської ради
5.6	Розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках, а також шляхом придбання державних цінних паперів з організацією проведення конкурсу щодо визначення переможця конкурсу – банківської установи (первинного дилера)	Упродовж року	Департамент бюджету та фінансів міської ради
6.	Загальні питання		

6.1	Створення сприятливих умов щодо реєстрації бізнесу та нерухомого майна з метою залучення до проведення реєстраційних дій суб'єктів господарювання та громадян у Центрі надання адміністративних послуг Житомирської міської ради	постійно	Департамент економічного розвитку міської ради, департамент реєстрації міської ради, центр надання адміністративних послуг міської ради
6.2	Проведення роз'яснювальної роботи щодо внесення правовстановлюючих документів на нерухоме майно, які містяться на паперових носіях, до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно з метою забезпечення виконання діючих норм законодавства	постійно	Департамент реєстрації міської ради, управління ведення реєстру територіальної громади міської ради, центр надання адміністративних послуг міської ради
6.3	Виявлення, взяття на облік та реалізація безхазяйного майна	постійно	Юридичний департамент міської ради, відділ по управлінню та приватизації комунального майна міської ради, виконавчі органи міської ради
<b>II. Управління комунальними підприємствами міської ради</b>			
7.	Здійснення системного контролю за фінансово-господарською діяльністю, ефективним та раціональним використанням комунального майна, виконанням показників затверджених фінансових планів та збільшення надходжень до місцевого бюджету по податку на прибуток та частині чистого прибутку комунальних підприємств	Постійно	Виконавчі органи міської ради

8.	Забезпечення якісної і своєчасної підготовки та подання до відповідних уповноважених органів розрахунків тарифів на послуги	Упродовж року	Керівники комунальних підприємств міської ради, виконавчі органи міської ради
9.	Забезпечення контролю за своєчасною виплатою заробітної плати працівникам комунальних підприємств міської ради	Упродовж року	Виконавчі органи міської ради
10.	Вжиття заходів щодо збільшення прибутковості комунальних підприємств, недопущення безпідставних та неефективних витрат підприємства	Упродовж року	Керівники комунальних підприємств міської ради
11.	Забезпечення здійснення відрядження керівників комунальних підприємств та установ виключно на підставі розпорядження міського голови за погодженням профільного виконавчого органу міської ради та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків	Постійно	Виконавчі органи міської ради, керівники комунальних підприємств та установ міської ради
12.	Забезпечення контролю за: - виконанням зобов'язань суб'єктами господарювання комунальної власності територіальної громади перед міжнародними фінансовими організаціями за гарантованими угодами; - плануванням та здійсненням цільових видатків за рахунок надходжень від Європейського Союзу, урядів іноземних держав, міжнародних організацій, донорських установ	Постійно	Департамент економічного розвитку міської ради, департамент бюджету та фінансів міської ради, управління капітального будівництва міської ради, управління комунального господарства міської ради, управління транспорту і зв'язку міської ради, департамент освіти міської ради

13.	Внесення на розгляд виконавчого комітету міської ради звітів про виконання фінансових планів комунальних підприємств за 2023 рік	Березень	Виконавчі органи міської ради, керівники комунальних підприємств міської ради
14.	Забезпечення дотримання норм Територіальної угоди між Житомирською міською радою, Житомирською міською організацією роботодавців та Федерацією профспілок Житомирської області на 2022-2024 роки та Порядкуповідомної реєстрації колективних договорів підприємств, установ, організацій, засновником яких є Житомирська міська рада, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради при укладанні колективних договорів	Постійно	Керівники комунальних підприємств, установ, організацій міської ради
15.	Вжиття заходів щодо прискорення процедури припинення підпорядкованих комунальних підприємств міської ради. Передбачати у розпорядчих документах відповідальність ліквідаційних комісій за порушення строків, визначених відповідними рішеннями ради та законодавством України щодо процедур припинення	Упродовж року	Виконавчі органи міської ради
<b>III. Оптимізація витрат розпорядників та одержувачів коштів місцевого бюджету</b>			
16.	Проведення першочергових витратів на заходи та роботи з територіальної оборони, матеріально-технічне забезпечення військових формувань, сил безпеки та оборони, а також інших першочергових витратів відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021р. № 590 (із змінами), спрямованих на забезпечення безперервної життєдіяльності Житомирської міської територіальної громади під час воєнного стану. При необхідності укладання договорів щодо здійснення витратів третьої черги передбачити умову щодо можливості відтермінування оплати без застосування штрафних санкцій	Постійно	Виконавчі органи міської ради, департамент бюджету та фінансів міської ради



<p>Розроблення та забезпечення виконання галузевих заходів щодо економічного та раціонального використання бюджетних коштів та комунального майна, в тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- погашення кредиторської заборгованості минулого року (в разі наявності заборгованості);</li> <li>- посилення контролю за здійсненням видатків розпорядниками нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів, запобігання втраг фінансових ресурсів та майна;</li> <li>- продовження реалізації заходів з енергозбереження та енергоефективності, в тому числі заміна ламп розжарювання на світлодіодні лампи для економії споживання електричної енергії та відповідного зменшення навантаження на енергетичну систему України, яка постраждала внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (ПКМУ від 10 січня 2023 р. №25);</li> <li>- встановлення режиму суворой економії бюджетних коштів, зокрема на відрядження та послуги зв'язку;</li> <li>- передбачення заходів щодо посилення відповідальності (внесення змін до контрактів, посадових інструкцій, тощо) за встановлені факти нецільового та неефективного використання комунального майна громади та бюджетних коштів</li> </ul>	<p>Упродовж року</p>	<p>Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, комунальні підприємства, установи, організації та заклади</p>
<p>17.</p>		

18.	<p>Забезпечення організації системного моніторингу за ефективним використанням енергетичних ресурсів та виконанням енергоефективних заходів, в тому числі заміна ламп розжарювання на світлодіодні лампи для економії споживання електричної енергії та відповідного зменшення навантаження на енергетичну систему України, яка постраждала внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (ПКМУ від 10 січня 2023 р. №25)</p>	<p>Постійно</p>	<p>Департамент економічного розвитку міської ради</p>
19.	<p>Забезпечення своєчасного подання повідомлень до Антимонопольного комітету України в разі підготовки проєктів міських цільових програм та внесення змін до діючих програм, які передбачають підтримку для суб'єктів господарювання на виконання заходів, про нову державну допомогу для отримання висновку про її допустимість для конкуренції або не визнання такої підтримки державною допомогою у відповідності до вимог Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»</p>	<p>Упродовж року (після завершення воєнного стану)</p>	<p>Головні розпорядники коштів місцевого бюджету</p>
20.	<p>Здійснення оприлюднення інформації про використання публічних коштів відповідно до законодавства, Господарського кодексу України, вимог Законів України «Про відкритість використання публічних коштів» на веб-порталі e-data, «Про доступ до публічної інформації» на єдиному державному веб-порталі відкритих даних data.gov.ua</p>	<p>Постійно у визначені терміни</p>	<p>Виконавчі органи міської ради, керівники комунальних підприємств, установ, організацій та закладів міської ради</p>

21.	Забезпечення наявності і наповнення відповідних програмних комплексів, зокрема – ІПК «Місцеві бюджети» та комп'ютерної програми Міністерства фінансів України «Інформаційно-аналітична система управління планування та виконання місцевих бюджетів «LOGICA»	Упродовж року	Департамент бюджету та фінансів міської ради, головні розпорядники коштів місцевого бюджету
22.	Забезпечення неухильного дотримання вимог Закону України «Про публічні закупівлі», Положення про організацію договірної роботи у виконавчих органах Житомирської міської ради, комунальних підприємствах та установах, одержувачів та розпорядників бюджетних коштів при здійсненні публічних закупівель	Постійно	Головні розпорядники та одержувачі коштів місцевого бюджету, керівники комунальних підприємств, установ, організацій та закладів
23.	Встановлення постійного контролю за повнотою і своєчасністю виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери, проведення розрахунків за енергоносії, спожиті бюджетними установами, не допускаючи будь-якої заборгованості. Забезпечення утримання чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах бюджетних асигнувань на заробітну плату, затверджених для бюджетних установ у кошторисах	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету Департамент бюджету та фінансів міської ради
24.	Забезпечення цільового використання міжбюджетних трансфертів з державного бюджету відповідно до порядків, затверджених Кабінетом Міністрів України	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету

25.	Здійснення контролю за своєчасним відшкодуванням орендарями витрат за спожиті енергоносії та комунальні послуги бюджетним установам	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету
26.	Активізація роботи щодо збільшення обсягів власних надходжень бюджетних установ. В межах повноважень забезпечення встановлення керівниками комунальних закладів та установ переліку платних послуг, що надаються ними, із зазначенням способу та порядку надання послуг, розрахунку їх вартості відповідно до економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних із їх наданням	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, керівники комунальних установ, організації та закладів
27.	Посилення контролю за надходженням, розподілом і цільовим використанням благодійних внесків та гуманітарної допомоги, своєчасним відображенням в обліку та звітності	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, керівники комунальних підприємств, установ, організації та закладів
28.	Забезпечення повноти і своєчасності використання коштів, отриманих з державного та місцевого бюджетів, грантових коштів на здійснення окремих заходів	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, керівники комунальних підприємств, установ, організації та закладів, департамент бюджету та фінансів міської ради
29.	Забезпечення контролю за цільовим використанням коштів місцевого бюджету, спрямованих іншим місцевим та державному бюджетам на здійснення окремих заходів	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, департамент бюджету та фінансів міської ради

30.	<p>Проведення детального аналізу діючої мережі бюджетних установ з метою оптимізації витрат на їх утримання, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальноосвітніх шкіл (не відкривати класи з низькою наповнюваністю);</li> <li>- дошкільних навчальних закладів (зведення груп в літній період);</li> <li>- закладів культури, в тому числі створення на базі бібліотек центрів обслуговування для задоволення потреб громадян у публічній інформації;</li> <li>- зарахування до дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних закладів освіти здійснювати згідно чинного законодавства</li> </ul>	До 01.05.2024	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету (в межах компетенції)
31.	Забезпечення укладання угод про передачу міжбюджетних трансфертів між бюджетом Житомирської міської територіальної громади та іншими місцевими бюджетами з метою надання послуг у сфері освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, фізичної культури і спорту для громадян, які зареєстровані за межами території Житомирської міської територіальної громади з урахуванням фінансових нормативів витрат на одного одержувача послуг, встановлених рішенням Житомирської міської ради	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, департамент бюджету та фінансів міської ради
32.	Продовження роботи щодо впровадження інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах	Упродовж року	Департамент освіти міської ради

33.	Мінімізація використання бюджетних коштів для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, професійних свят, ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, керівники комунальних підприємств, установ, організацій та закладів
34.	Забезпечення складання, затвердження, подання та оприлюднення паспортів бюджетних програм (з урахуванням напрямків, передбачених регіональними програмами), змін до них та звітів про їх виконання	Упродовж року у встановлені терміни	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, департамент бюджету та фінансів міської ради
35.	Забезпечення врахування та застосування гендерно орієнтованого підходу у процесі планування, виконання та звітування про виконання бюджетних програм	Упродовж року у встановлені терміни	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету
36.	Забезпечення ефективного внутрішнього контролю за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів	Упродовж року	Головні розпорядники коштів, розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня, одержувачі бюджетних коштів місцевого бюджету
37.	Проведення заходів щодо оптимізації структури та штатної чисельності працівників виконавчих органів міської ради, бюджетних установ та комунальних підприємств, в тому числі шляхом ліквідації, реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) установ та підприємств Житомирської міської ради	У встановлені терміни	Головні розпорядники коштів, розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня, одержувачі бюджетних коштів місцевого бюджету міської ради

38.	Забезпечення дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, посилення роз'яснювальної роботи з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів щодо запобігання порушенням бюджетного законодавства	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, департамент бюджету та фінансів міської ради
39.	Забезпечення співпраці між усіма учасниками бюджетного процесу на всіх його стадіях, ужиття заходів щодо належного використання програмно-цільового методу та гендерно-орієнтованого методу та гендерно-орієнтованого бюджетування	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, департамент бюджету та фінансів міської ради
40.	Забезпечення взаємодії та налагодження обміну необхідною інформацією (у тому числі електронною) з органами державної казначейської служби, податкової служби, учасниками бюджетного процесу	Упродовж року	УДКСУ в м.Житомирі (за згодою), ГУ ДПС у Житомирській області (за згодою), головні розпорядники коштів місцевого бюджету
41.	Забезпечення своєчасного призначення та виплати всіх видів соціальних допомог, компенсацій відповідно до чинного законодавства	Упродовж року	Департамент соціальної політики міської ради

<p>42.</p> <p>Забезпечення дотримання вимог бюджетного законодавства для обґрунтування потреби в додаткових коштах з місцевого бюджету шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включення заходу до галузевої програми;</li> <li>- надання розрахунків видатків з деталізацією за видами та кількістю товарів (робіт, послуг) із зазначенням вартості за одиницю (визначення потреби проводити шляхом аналізу цін на ринку або на підставі інформації, яка міститься у відкритих джерелах (електронних каталогах, прайс-листах тощо);</li> <li>- обрахування видатків на роботи капітального характеру відповідно вартості робіт згідно з проєктно-кошторисною документацією з врахуванням фактичного виконання робіт в попередніх періодах тощо</li> </ul>	<p>Упродовж року</p>	<p>Головні розпорядники коштів місцевого бюджету</p>
<p>43.</p> <p>Забезпечення своєчасного виконання робіт з будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів комунальної власності та проведення розрахунків відповідно до умов договорів. У проєктах договорів передбачити жорстку відповідальність підрядників за порушення (без поважних причин) взятих на себе зобов'язань, в тому числі і щодо строків виконання робіт</p>	<p>Упродовж року</p>	<p>Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, департамент бюджету та фінансів міської ради</p>



44.	Здійснення контролю за дотриманням підприємником мінімальних гарантій по оплаті праці у будівництві, сплаті податків та зборів до місцевого бюджету, використання праці найманих працівників при укладанні договорів на будівництво об'єктів за кошти місцевого бюджету. При підписанні актів на приймання будівельних робіт забезпечити проведення співставного аналізу заактованого фонду оплати праці підприємником, з фондом оплати праці із якого сплачено податки	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету ГУ ДПС у Житомирській області
45.	Забезпечення в ході здійснення господарської діяльності укладання договорів оренди на рухоме та нерухоме майно, що належить до комунальної власності громади, виключно у встановленому законодавством порядку. Здійснення оренди рухомого та нерухомого майна, що не належить до комунальної власності громади виключно за погодженням з профільним заступником міського голови	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету
46.	Забезпечення ведення реєстру об'єктів (проектів), які фінансуються з бюджету розвитку Житомирської міської територіальної громади з застосуванням підсистеми «Бюджет на мапі» геоінформаційного порталу Житомирської міської територіальної громади	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету Департамент бюджету та фінансів міської ради

47.	<p>Забезпечення обліку :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- витрат на виконання завдань щодо відсічі збройної агресії російської федерації, реалізації заходів територіальної оборони, ліквідації наслідків військової агресії та захисту безпеки населення;</li> <li>- втраченого майна внаслідок збройної агресії російської федерації</li> </ul>	Постійно	Виконавчі органи міської ради, департамент бюджету та фінансів міської ради
48.	Внесення на розгляд виконавчого комітету та міської ради звітів про виконання бюджету Житомирської міської територіальної громади	Щоквартально	Департамент бюджету та фінансів міської ради
49.	Внесення на розгляд виконавчого комітету Житомирської міської ради та Житомирської міської ради звіту про виконання бюджету Житомирської міської територіальної громади за 2024 рік	До 1 березня 2025 року	Департамент бюджету та фінансів міської ради

Директор департаменту бюджету та фінансів  
міської ради

Діна ПРОХОРЧУК

Керуючий справами

Ольга ПАШКО