



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 25.12.2023 № 2104
м. Житомир

Про створення Координаційної ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Житомирської міської ради та затвердження пропозицій щодо її складу

З метою реалізації Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023-2025 роках, затвердженою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 7 квітня 2023 р. № 312-р, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 812 «Про затвердження Типового положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб», керуючись законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Створити Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Житомирської міської ради.
2. Затвердити Положення про Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Житомирської міської ради згідно з додатком 1.
3. Затвердити пропозиції щодо складу Координаційної ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Житомирської міської ради згідно з додатком 2.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Житомирської міської ради Віктора Клімінського та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Марію Місюрову.

Міський голова

Сергій СУХОМЛИН

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб при
виконавчому комітеті Житомирської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Координаційна рада з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Житомирської міської ради (далі – Координаційна рада) є консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою сприяння діяльності територіальної громади у вирішенні питань, пов'язаних із реалізацією державної та місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, що зареєстровані та фактично проживають на території Житомирської міської територіальної громади (далі – ВПО), розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції.

1.2. У своїй діяльності Координаційна рада керується Конституцією і законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Житомирської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно правовими актами.

1.3. Положення про Координаційну раду з питань внутрішньо-переміщених осіб при виконавчому комітеті Житомирської міської ради затверджується рішенням виконавчого комітету Житомирської міської ради.

2. Мета та завдання Координаційної ради

2.1. Метою діяльності Координаційної ради є сприяння вирішенню питань, пов'язаних із реалізацією державної та місцевої політики у сфері захисту прав ВПО, які перемістилися на територію Житомирської міської територіальної громади.

2.2. До завдань Координаційної ради належать:

2.2.1. Сприяння співпраці Житомирської міської ради, її виконавчого комітету та інших виконавчих органів з органами виконавчої влади, підприємствами, закладами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, у тому числі міжнародними та науковими, засобами масової інформації, іншими інститутами громадянського суспільства з питань захисту прав та інтересів ВПО.

2.2.2. Залучення ВПО до вирішення проблемних питань у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

Продовження додатка

2.2.3. Сприяння діяльності територіальної громади у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції ВПО.

2.2.4. Сприяння залученню ВПО до участі у робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах тощо для розробки та виконання місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів ВПО, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення їхніх житлових та майнових прав.

2.2.5. Організаційна, методична, консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які перемістили на територію Житомирської міської територіальної громади свої виробничі потужності, працівників та інші активи; надання Житомирській міській раді її виконавчому комітету пропозицій та рекомендацій по створенню місцевих програм підтримки внутрішньо переміщеного бізнесу.

2.2.6. Підготовка експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації державної, регіональної та місцевої політики у сфері захисту прав ВПО.

2.2.7. Вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів ВПО та подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів з метою забезпечення їх реалізації.

2.2.8. Сприяння реалізації Керівних принципів ООН з питань внутрішнього переміщення, а саме щодо забезпечення прав ВПО на свободу зборів, участі на рівних засадах у справах громади.

2.2.9. Застосування принципів конфліктної та гендерної чутливості в процесі розробки та реалізації політик на місцевому рівні задля розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між громадою та ВПО.

2.2.10. Надання інформаційної та консультативної допомоги з питань захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

3. Повноваження Координаційної ради

3.1. Сприяння налагодженню ефективної взаємодії ВПО з Житомирською міською радою, її виконавчими органами, іншими органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, розміщеними на території Житомирської міської територіальної громади, з метою забезпечення прав та інтересів ВПО.

3.2. Розроблення пропозицій, рекомендацій щодо вирішення питань, пов'язаних із реалізацією державної та місцевої політики у сфері захисту прав ВПО на території Житомирської міської територіальної громади.

3.3. Розгляд пропозицій органів місцевого самоврядування, органів державної влади, правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій, громадських організацій з питань, пов'язаних із реалізацією державної та

місцевої політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб на території Житомирської міської територіальної громади.

3.4. Сприяння соціально-економічній інтеграції ВПО та суб'єктів господарської діяльності, які перемістили на територію Житомирської міської територіальної громади свої виробничі потужності, працівників та інші активи.

3.5. Сприяння залученню фінансування на виконання програм та заходів, що містять компонент допомоги внутрішньо переміщеним особам.

3.6. Сприяння правовій інформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою ВПО з боку держави та територіальної громади.

3.7. Підтримка, в межах своїх повноважень, реалізації прав ВПО на забезпечення житлом, працевлаштування, освіти, медичне обслуговування тощо.

3.8. Співпраця з благодійними та громадськими організаціями щодо захисту прав ВПО.

3.9. Залучення (за згодою) в разі потреби до роботи Координаційної ради представників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, працівників Житомирської міської ради та її виконавчих органів, представників підприємств, установ, організацій, а також окремих фахівців (науковців, представників інститутів громадянського суспільства, міжнародних організацій тощо) для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційної ради.

3.10. Отримання в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, органів державної влади, правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій інформації, що стосується мети та завдань Координаційної ради.

3.11. Інформування в засобах масової інформації про свою діяльність.

3.12. Створення, у разі потреби, постійних та тимчасових робочих груп у складі Координаційної ради.

3.12. Ініціювання проведення та участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів ВПО.

3.13. Розгляд звернень ВПО та пропозицій громадських об'єднань з питань, що належать до компетенції Координаційної ради.

3.14. Співпраця з іншими Координаційними радами з питань внутрішньо переміщених осіб.

3.15. Здійснення інших заходів, спрямованих на досягнення своєї мети та виконання завдань.

4. Утворення та склад Координаційної ради

4.1. Координаційна рада утворюється рішенням виконавчого комітету міської ради.

4.2. Координаційна рада діє на підставі Положення про Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Житомирської міської ради, яке затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

4.3. Персональний склад ради приймається рішенням установчих зборів з формування складу Координаційної ради за поданням робочої групи з підготовки установчих зборів (далі – робоча група) з числа осіб, які відповідають вимогам до членів Координаційної ради, виявили бажання брати участь у її діяльності та звернулись у вказаний в п.4.8 спосіб.

Персональний склад робочої групи з підготовки установчих зборів з формування складу Координаційної ради, дата проведення установчих зборів затверджуються розпорядженням міського голови.

4.4. Гранична кількість Координаційної ради складає 18 осіб, з них ВПО не менше 1/2 визначеної кількості, працівників органу місцевого самоврядування не менше 1/3.

Персональний склад Координаційної ради затверджується розпорядженням міського голови.

4.5. До складу Координаційної ради можуть входити громадяни України, яким виповнилось 18 років і які проживають на території Житомирської міської територіальної громади, в тому числі громадяни, які зареєстровані як ВПО на території Житомирської міської територіальної громади, та/або є представниками суб'єктів господарювання, що перемістилися на територію вказаної громади внаслідок військової агресії російської федерації проти України та сплачують податки до бюджету Житомирської міської територіальної громади, та/або є представниками місцевих, регіональних, національних громадських організацій, міжнародних фондів, які реалізують проекти у сфері захисту прав ВПО.

4.6. До складу Координаційної ради можуть входити міський голова, його заступники, секретар міської ради, депутати міської ради та інші посадові особи виконавчих органів міської ради, зокрема, працівники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, освіти, житлового господарства, економічного розвитку, юридичного департаменту.

4.7. Робоча група оприлюднює на офіційному вебсайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 14 календарних днів до дати проведення установчих зборів по формуванню Координаційної ради оголошення про формування її складу та перелік необхідних документів.

4.8. Формування пропозицій щодо складу Координаційної ради, підготовка відповідного подання для прийняття рішення установчими зборами

проводиться членами робочої групи з підготовки установчих зборів на підставі поданих до виконавчого комітету Житомирської міської ради внутрішньо переміщеними особами та представниками громадських об'єднань, суб'єктами господарювання документів в електронній та/або паперовій формі, що подаються за адресою та у строк, визначені в оголошенні, а саме:

заяви довільної форми, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема, на виборних посадах), членство у політичних партіях;

копії документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема, з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або єДокумент;

копії документа про освіту (за наявності);

мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Координаційної ради, бачення напрямків її роботи;

відомостей про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата (за наявності);

копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), або листа громадського об'єднання щодо включення до складу Ради представника громадського об'єднання.

- письмової згоди на обробку персональних даних;
- виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- відомостей з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про переміщення (зміну місцезнаходження) суб'єкта господарювання на територію Житомирської міської територіальної громади після 24.02.2022 року та документальне підтвердження сплати податків до бюджету Житомирської міської територіальної громади (для представників переміщеного бізнесу);
- інформації про досвід діяльності громадського об'єднання у сфері захисту прав ВПО (для громадських об'єднань).

4.9. Документи, зазначені в пункті 4.5, спрямовуються до департаменту соціальної політики міської ради, який виконує функції щодо організації

роботи Координаційної ради, та передаються до робочої групи з підготовки установчих зборів.

4.10. Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, відповідність високим стандартам доброчесності, відсутність конфлікту інтересів, досвід практичної роботи на підприємствах, установах, організаціях, органах влади та самоврядування, наявність особистих досягнень або реалізованих проєктів у сфері захисту ВПО, наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію мети та завдань Координаційної ради.

4.11. Дострокове припинення повноважень члена Координаційної ради є підставою для внесення змін до її складу.

Зміни до складу вносяться розпорядженням міського голови за поданням голови Координаційної ради.

4.12. Діяльність Координаційної ради може бути припинена достроково на підставі розпорядження міського голови в разі:

- якщо засідання ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;
- ухвалення відповідного рішення на її засіданні.

4.13. Склад ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

4.14. Координаційну раду очолює голова. Голова ради має заступника/заступників.

Голова та заступник/заступники обираються з числа членів Координаційної ради. Секретар призначається головою з числа працівників департаменту соціальної політики міської ради за пропозицією директора вказаного департаменту.

Повноваження голови Координаційної ради припиняються за рішенням ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його фактичного головування/членства у раді або висловлення йому недовіри.

У разі припинення повноважень голови ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

4.15. Голова Координаційної ради:

- організовує діяльність Координаційної ради;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені Координаційної ради;
- представляє Координаційну раду у відносинах із центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;

- вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Координаційної ради.

4.16. Заступник голови Координаційної ради:

- забезпечує виконання закріплених за ним напрямів роботи;
- здійснює організаційно-методичну підтримку роботи відповідних комітетів (комісій, секцій, робочих груп) Координаційної ради;
- розглядає, за дорученням голови Координаційної ради, питання, що належать до її компетенції;

- вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Координаційної ради;

- забезпечує контроль за виконанням рішень Координаційної ради;
- організовує вивчення та дослідження громадської думки;
- виконує інші функції відповідно до покладених на Координаційну раду завдань;

- у разі відсутності голови на засіданні Координаційної ради головує на її засіданні.

4.17. Секретарем Координаційної ради є посадова особа департаменту соціальної політики Житомирської міської ради.

4.18. Секретар Координаційної ради забезпечує ведення діловодства, розв'язує питання матеріально-технічного та інформаційного забезпечення її роботи.

4.19. Секретар Координаційної ради:

- забезпечує підготовку порядку денного засідань Координаційної ради з урахуванням пропозицій її членів;

- забезпечує ведення протоколів засідання Координаційної ради, у триденний строк подає їх на підпис голові;

- контролює підготовку питань на засідання Координаційної ради відповідно до проєкту порядку денного;

- забезпечує направлення рішень ради виконавцям;

- опрацьовує внесені в установленому порядку пропозиції з розв'язання кадрових питань, зокрема, щодо набуття та припинення членства у Координаційній раді;

- за погодженням з головою Координаційної ради залучає до виконання окремих робіт і завдань членів Координаційної ради та інших осіб;

- забезпечує інформування про діяльність Координаційної ради, створює умови для доступу громадськості до інформації про діяльність ради, виконання її рішень;

- забезпечує ведення діловодства;

- забезпечує взаємодію та листування Координаційної ради з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

– виконує інші функції по забезпеченню діяльності Координаційної ради.

4.20. Члени Координаційної ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Члени ради мають право:

ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;

брати участь у голосуванні;

вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;

брати участь у роботі робочих груп, комісій;

достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови ради.

4.21. Повноваження члена ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин тричі поспіль;

за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;

у разі скасування державної реєстрації громадського об'єднання, яке провадить діяльність у сфері забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб;

у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена ради.

4.22. Робочі групи (у разі їх створення) опікуються вирішенням конкретних питань, задля яких їх було створено. Голови робочих груп доповідають головуєчому на засіданні Координаційної ради про свою поточну діяльність на кожному її засіданні в період розгляду та вирішення порушеного питання. По закінченню роботи робочої групи складається письмова інформаційна записка, що доводиться до відома членів Координаційної ради на засіданні відповідно до порядку денного.

4.23. Особи, що входять до складу Координаційної ради, виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5. Організація роботи Координаційної ради

5.1. Основною організаційною формою роботи Координаційної ради є її засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше, ніж один раз у квартал.

5.2. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Координаційної ради можуть бути внесені головою Координаційної ради, його заступником та членами Координаційної ради.

5.3. Засідання Координаційної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її загального складу. Засідання можуть проводитись у таких форматах: засідання, які потребують фізичної присутності членів Ради та запрошених осіб (очне); онлайн-засідання в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне); за присутності членів Ради частково фізично та частково онлайн (змішане).

5.4. Рішення Координаційної ради приймається більшістю голосів її складу, присутніх на засіданні. Якщо при вирішенні питання голоси членів Координаційної ради розділились порівну, голос головуєчого на засіданні є вирішальним.

5.5. Координаційна рада приймає рішення, які мають рекомендаційний характер. Рішення доводяться до міського голови та оприлюднюються з метою доведення до громадськості.

5.6. Рішення Координаційної ради оформлюються протоколом, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем.

5.7. Документи, протоколи та витяги з протоколів зберігаються в департаменті соціальної політики Житомирської міської ради.

5.8. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Координаційної ради здійснює департамент соціальної політики Житомирської міської ради.

6. Прикінцеві положення

6.1. Припинення діяльності Координаційної ради здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Житомирської міської ради, відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому для його прийняття порядку.

Директор департаменту соціальної
політики міської ради

Вікторія КРАСНОПІР

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Ольга ПАШКО

Склад Координаційної ради
з питань внутрішньо переміщених осіб
при виконавчому комітеті Житомирської міської ради
(пропозиції)

1. Внутрішньо переміщена особа, голова Координаційної ради.
2. Клімінський Віктор Антонович, секретар міської ради.
3. Краснопір Вікторія Валентинівна, директор департаменту соціальної політики Житомирської міської ради.
4. Бездушнюк Людмила Юріївна, начальник відділу організаційної роботи департаменту соціальної політики Житомирської міської ради.
5. Гуменюк Андрій Віталійович, начальник управління житлового господарства Житомирської міської ради.
6. Кузнецова Марина Олександрівна, заступник директора юридичного департаменту Житомирської міської ради.
7. Ковтуненко Світлана Анатоліївна, перший заступник директора департаменту освіти Житомирської міської ради.
8. Юрченко Олена Олександрівна, начальник відділу соціально-економічного планування департаменту економічного розвитку Житомирської міської ради.
9. Внутрішньо переміщена особа, член Координаційної ради.
10. Внутрішньо переміщена особа, член Координаційної ради.
11. Внутрішньо переміщена особа, член Координаційної ради.
12. Внутрішньо переміщена особа, член Координаційної ради.
13. Внутрішньо переміщена особа, член Координаційної ради.
14. Внутрішньо переміщена особа, член Координаційної ради.
15. Внутрішньо переміщена особа, член Координаційної ради.
16. Внутрішньо переміщена особа, член Координаційної ради.
17. Представник місцевих, регіональних, національних громадських організацій, міжнародних фондів, які реалізують проекти у сфері захисту прав ВПО.
18. Представник місцевих, регіональних, національних громадських організацій, міжнародних фондів, які реалізують проекти у сфері захисту прав ВПО.

Директор департаменту соціальної
політики міської ради

Вікторія КРАСНОПІР

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Ольга ПАШКО