



УКРАЇНА  
м.Житомир

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 26.03.2024 № 243

Про затвердження Положення  
про уповноважену особу з  
питань запобігання та виявлення  
корупції Житомирської міської ради

З метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції відповідно до статей 13<sup>1</sup>, 53<sup>9</sup> Закону України «Про запобігання корупції», враховуючи Типове положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджене наказом Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції від 27 травня 2021 року № 227/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.07.2021 року за №914/36536, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Житомирської міської ради згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Сергій СУХОМЛИН

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції**  
**Житомирської міської ради**

**I. Загальні положення**

1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Житомирської міської ради (далі – Положення) укладено відповідно до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції (Наказ Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 р. за № 914/36536) і визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі уповноважена особа) Житомирської міської ради.

2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважена особа призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі Житомирської міської ради, на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебування у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена міським головою.

4. Уповноважена особа призначається на посаду та звільняється з посади міським головою в порядку, передбаченому законодавством.

5. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна міському голові.

6. Міський голова забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

7. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень, чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

8. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також Указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

9. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.

Продовження додатка

10. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

## **II. Основні завдання та функції уповноваженої особи**

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчих органів Житомирської міської ради, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій керівнику відповідного органу;
- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голови та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
- 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у виконавчих органах Житомирської міської ради, у тому числі на підвідомчих підприємствах, установах та організаціях (далі – юридичні особи, що належать до сфери управління міської ради);
- 7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у юридичних особах, що належать до сфери управління міської ради;
- 8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
- 9) інформування міського голови, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Житомирській міській раді;
- 2) надає посадовим особам виконавчих органів Житомирської міської ради методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції (заповнення декларацій, повідомлення про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення тощо);

Продовження додатка

- 3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у міській раді;
- 4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 5) за результатами роботи за звітний період надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;
- 6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;
- 7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у Житомирській міській раді та підготовки заходів щодо їх усунення, вносить міському голові пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;
- 8) забезпечує підготовку антикорупційної програми Житомирської міської ради (або іншого документа за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення) змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;
- 9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми (або іншого прийнятого документа), а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;
- 10) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;
- 11) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує міського голову та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 12) відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону проводить перевірку факту подання посадовими особами виконавчих органів Житомирської міської ради декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
- 13) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
- 14) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та здійснює перевірку повідомлень, отриманих через такі канали;
- 15) повідомляє у письмовій формі міського голову, Національне агентство або інших спеціально уповноважених об'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Житомирської міської ради;

Продовження додатка

- 16) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Житомирською міською радою вимог ч.1 статті 59 та ч.2 статті 65<sup>1</sup> Закону;
- 17) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, посадовою особою виконавчих органів Житомирської міської ради, а також керівником підприємства, установи чи закладу, що належить до комунальної власності Житомирської міської територіальної громади, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
- 18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;
- 19) інформує Національне агентство у разі не направлення відділом кадрів та з питань служби в органах місцевого самоврядування Житомирської міської ради засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 20) веде облік працівників міської ради та керівників підприємств, установ, закладів, що належать до комунальної власності Житомирської міської територіальної громади, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- 21) здійснює інші заходи щодо запобігання корупції.

### **III. Права уповноваженої особи:**

Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Житомирська міська рада, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;
- 2) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

Продовження додатка

- 3) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;
- 4) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 5) вносити міському голові подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників міської ради, а також керівників підприємств, установ, закладів, що належать до комунальної власності Житомирської міської територіальної громади, винних у порушенні Закону;
- 6) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
- 7) отримувати від посадових та службових осіб міської ради, а також керівників підприємств, установ, закладів, що належать до комунальної власності Житомирської міської територіальної громади пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
- 8) брати участь та проводити внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 9) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів і надавати інформацію про них міському голові;
- 10) витребувати від виконавчих органів міської ради інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою міської ради (іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення);
- 11) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;
- 12) надавати на розгляд керівнику пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

Уповноважений з питань  
запобігання та виявлення  
корупції міської ради

Наталія МЕЛЬНИЧЕНКО

Керуючий справами  
виконавчого комітету  
міської ради

Ольга ПАШКО