



УКРАЇНА
м. Житомир

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 24.05.2024 № 465

Про розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету міської ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. ЗАТВЕРДИТИ розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету міської ради згідно з додатком.

2. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження міського голови від 09.12.2020 № 1033 «Про розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету міської ради», від 17.12.2021 № 1075, 02.05.2023 № 320, від 26.12.2023 № 1058.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Сергій СУХОМЛІН

Додаток
до розпорядження
міського голови
24.05.2024 № 465

**Розподіл обов'язків
між міським головою, секретарем міської ради,
першим заступником, заступниками міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради,
керуючим справами виконавчого комітету міської ради**

Міський голова Сухомлин С.І.

1. Забезпечує здійснення у межах наданих законом повноважень органів місцевого самоврядування на території Житомирської міської територіальної громади, додержання Конституції та законів України, актів Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень органів державної влади та місцевого самоврядування.
2. Здійснює загальне керівництво діяльністю міської ради та її виконавчого комітету.
3. Підписує рішення міської ради та виконавчого комітету міської ради.
4. Вносить на розгляд ради пропозиції щодо кандидатури на посаду секретаря ради.
5. Вносить на розгляд міської ради пропозиції про кількісний та персональний склад виконавчого комітету міської ради.
6. Вносить на розгляд міської ради пропозиції щодо структури виконавчих органів міської ради.
7. Призначає на посади та звільняє з посад в установленому законодавством України порядку керівників та інших працівників виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади.
8. Скликає сесії міської ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій і головує на пленарних засіданнях ради.
9. Скликає загальні збори громадян за місцем проживання.
10. Забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, міської ради, її виконавчого комітету.
11. Є розпорядником бюджетних коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним міською радою.
12. Представляє територіальну громаду, міську раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та

організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства України.

13. Звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її органів.

14. Укладає від імені територіальної громади, міської ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства України, а з питань, віднесених до виключної компетенції ради, подає їх на затвердження міської ради.

15. Веде особистий прийом громадян.

16. Забезпечує на території громади додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань.

17. Здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами, якщо вони не віднесені до виключних повноважень ради, або не віднесені радою до відання її виконавчих органів.

18. Видає розпорядження у межах своїх повноважень.

19. Координує, організовує взаємодію міської ради, виконавчого комітету з народними депутатами України щодо розгляду актуальних проблем життєзабезпечення міста, Асоціацією міст України.

20. Організовує проведення бюджетного процесу, розглядає пропозиції виконавчих органів міської ради щодо складання та виконання бюджету громади.

21. Забезпечує організацію роботи з контролю за виконанням рішення міської ради про бюджет громади.

22. Координує діяльність: управлінь по зв'язках з громадськістю, капітального будівництва, державного архітектурно-будівельного контролю міської ради, контрольно-аналітичного відділу міської ради, головного спеціаліста з питань військово-мобілізаційної та режимно-секретної роботи, головного спеціаліста, уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції.

23. Очолює міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, керівний комітет з впровадження Концепції інтегрованого розвитку м. Житомира до 2030 року.

Секретар міської ради Шиманська Г.С.

Виконує повноваження передбачені статтею 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1. Відповідає за збереження та використання гербової печатки Житомирської міської ради відповідно до чинного законодавства України.

2. Організовує і координує діяльність: відділу організаційного забезпечення депутатської діяльності міської ради, відділу ведення Державного реєстру виборців Богунського району міської ради, відділу ведення Державного реєстру виборців Корольовського району міської ради.

3. Здійснює заходи з припинення діяльності управління з розвитку села Вереси Житомирської міської ради.

4. Очолює комісії з питань нагородження громадян та юридичних осіб за заслуги перед м. Житомир, відзнаками Житомирської міської ради та її виконавчого комітету, атестаційну, координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Житомирської міської ради, раду безбар'єрності при виконавчому комітеті міської ради.

5. Організує підготовку сесій міської ради, питань, що вносяться на розгляд ради, забезпечує оприлюднення рішень ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших законів.

6. Забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням, забезпечує оприлюднення рішень ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», забезпечує офіційне оприлюднення рішень ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення радою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення радою регуляторної діяльності.

7. Координує роботу постійних комісій міської ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій.

8. Сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень.

9. Співпрацює з політичними партіями, громадськими організаціями, Радою Християнських Церков Житомира та Житомирської області, іншими релігійними організаціями і конфесіями.

10. Організує за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням на території громади референдумів, виборів Президента України, народних депутатів України, міського голови, депутатів місцевих рад.

11. Забезпечує зберігання у відповідних виконавчих органах міської ради офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням територіальної громади, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку.

12. Співпрацює з Почесними громадянами міської територіальної громади щодо надання їм практичної допомоги з використання пільг, організації зустрічей з населенням та у трудових колективах.

13. Вирішує за дорученням міського голови інші питання, пов'язані з діяльністю міської ради та її органів.

**Перший заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради
Ольшанська С.Г.**

Координує роботу заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, забезпечує реалізацію повноважень виконавчих органів міської ради в галузі бюджету та фінансів, економіки, зовнішньоекономічної діяльності, управління комунальною власністю, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, регулювання земельних відносин, містобудування та архітектури, надання адміністративних послуг, законодавчого забезпечення виконавчих органів міської ради:

1. Організовує і координує діяльність: юридичного департаменту міської ради, департаменту бюджету та фінансів міської ради, департаменту економічного розвитку міської ради, Центру надання адміністративних послуг міської ради, департаменту містобудування та земельних відносин міської ради, департаменту реєстрації міської ради, відділу по управлінню та приватизації комунального майна міської ради.

2. Контролює та координує діяльність: комунальних підприємств «Регулювання орендних відносин» Житомирської міської ради, «Гагарінське» Житомирської міської ради, «ЦЕНТР ІНВЕСТИЦІЙ» Житомирської міської ради, комунальної установи «Агенція розвитку міста» Житомирської міської ради. Надає міському голові пропозиції щодо кандидатур для призначення на посади керівників комунальних підприємств та установи.

3. Здійснює заходи з припинення діяльності комунальних підприємств: «Житомирбудземдокументація» Житомирської міської ради, «Житомирбудзамовник» Житомирської міської ради, «Готельне господарство «Житомир», «Містобудівна політика м. Житомира» Житомирської міської ради, «Реклама» Житомирської міської ради, «Житомирський міський центр земельних відносин», «Подільське» Житомирської міської ради, «Русичі», магазин «Ветеран», лазня «Веселка», «Інформаційно-видавничий центр Житомирської міської ради», «Агентство з управління майном» Житомирської міської ради, комунального ремонтно-будівельного підприємства «Житомирміськбуд».

4. Організовує проведення бюджетного процесу у громаді, розглядає пропозиції виконавчих органів міської ради щодо складання та виконання бюджету громади.

5. Очолює:

комісію з організації та проведення ярмарків, встановлення та функціонування облаштованих відкритих майданчиків;

комісію з організації роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг на території Житомирської об'єднаної територіальної громади;

комісію з визначення та відшкодування збитків, заподіяних Житомирській міській раді;

комісію по вирішенню земельних спорів при Житомирській міській раді; міську комісію з топоніміки;

спеціальну комісію з питань погашення боргу та збільшення надходжень до міського бюджету;

комісію з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств міської ради;

робочу групу з реалізації місцевої енергетичної політики та впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки.

6. Співпрацює, в установленому законом порядку, з органами виконавчої влади та іншими державними органами.

7. Сприяє розвитку на території міста підприємницької діяльності, нових форм господарювання, здійсненню заходів з інвестиційної діяльності.

8. Вирішує за дорученням міського голови інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів міської ради.

**Заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради
Місюрова М.О.**

Забезпечує реалізацію повноважень виконавчих органів ради в сфері охорони здоров'я, освіти, культури, фізичної культури і спорту, сім'ї, молоді, праці та соціального захисту населення:

1. Організовує і координує діяльність департаменту соціальної політики міської ради, департаменту освіти міської ради, управліннь міської ради: охорони здоров'я, у справах сім'ї, молоді та спорту, культури.

2. Контролює та координує діяльність комунальних підприємств: «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Житомирської міської ради, «Лікарня № 1» Житомирської міської ради, «Лікарня № 2 ім. В.П.Павлусенка» Житомирської міської ради, «Стоматологічна поліклініка № 1» Житомирської міської ради, «Стоматологічна поліклініка № 2» Житомирської міської ради, «Центр захисту тварин» Житомирської міської ради, «Аптека № 127» Житомирської міської ради, «Парк» Житомирської міської ради, «Об'єднана

дирекція кінотеатрів міста» Житомирської міської ради; комунальних закладів: «Палац культури» Житомирської міської ради, «Міські публічні бібліотеки» Житомирської міської ради; комунальних установ: Міський центр здоров'я Житомирської міської ради, Житомирський міський центр соціальних служб міської ради, Центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Житомирської міської ради, Житомирський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Житомирської міської ради, позашкільних, дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів, комунальних початкових спеціалізованих мистецьких закладів.

Надає міському голові пропозиції щодо кандидатур для призначення на посади керівників комунальних підприємств, закладів та установ.

3. Здійснює заходи з припинення діяльності комунальних підприємств: «Обрядове» Житомирської міської ради, «Футбольний клуб «Полісся» Житомирської міської ради, «Здоров'я» Житомирської міської ради, «Профілактика» Житомирської міської ради, «Фармація» Житомирської міської ради.

4. Координує роботу з боротьби із соціальними захворюваннями (СНІДом, венеричними захворюваннями та туберкульозом).

5. Очолює:

конкурсну комісію з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів місцевого бюджету;

комісію з визначення аптечних закладів, які здійснюватимуть пільгове медичне забезпечення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – мешканців Житомирської міської територіальної громади;

комісію з надання фінансової підтримки громадським та благодійним організаціям на реалізацію тематичних суспільно-корисних соціальних проєктів;

комісію Житомирської міської територіальної громади щодо спрямування субвенцій з державного бюджету на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення;

конкурсну комісію по розгляду конкурсних пропозицій на надання соціальної послуги денного догляду осіб з інвалідністю (молодь від 18 до 35 років) за рахунок бюджетних коштів;

міську комісію з питань надання адресних соціальних допомог громадянам Житомирської міської територіальної громади;

комісію щодо розгляду заяв деяких категорій осіб, які мають право на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення;

Продовження додатка

раду опіки та піклування при виконавчому комітеті Житомирської міської ради;

робочу групу з визначення потреб населення Житомирської міської територіальної громади у соціальних послугах;

координаційну групу з визначення потреб населення Житомирської міської територіальної громади у соціальних послугах;

міську комісію щодо надання натуральної допомоги деяким категоріям громадян;

міську надзвичайну протиепізоотичну комісію;

конкурсну комісію з визначення переможців на надання послуг із безоплатного зубопротезування пільгових категорій громадян;

комісію з визначення аптечних закладів, які здійснюватимуть медикаментозне забезпечення пільгових категорій громадян;

міську міжвідомчу комісію з координації дій щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству, дискримінації за ознакою статі, торгівлі людьми;

міську координаційну раду з питань фізичної культури і спорту;

експертну раду з висування претендентів на отримання грантів для обдарованої молоді;

міську координаційну групу з оздоровлення та відпочинку дітей Житомирської міської територіальної громади;

експертну раду з проведення конкурсу на отримання гранту Житомирського міського голови для кращих проєктів (заходів), розроблених громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості, спортивними клубами.

6. Здійснює контроль за реалізацією в місті заходів з соціальної підтримки малозабезпечених верств населення.

7. Співпрацює, в установленому законом порядку, з органами виконавчої влади та іншими державними органами.

8. Вирішує за дорученням міського голови, секретаря міської ради, першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів міської ради.

**Заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради
Шевчук О.С.**

Забезпечує реалізацію повноважень виконавчих органів ради в сфері транспорту і зв'язку, дорожньої інфраструктури, інформатизації та комп'ютерних технологій:

1. Організує і координує діяльність: управління транспорту і зв'язку міської ради, муніципальної інспекції міської ради, управління розвитку

інформаційних технологій міської ради.

2. Контролює та координує діяльність комунальних підприємств: «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління» Житомирської міської ради, «Житомиртранспорт» Житомирської міської ради, «Управління автомобільних шляхів» Житомирської міської ради, «Електричних мереж зовнішнього освітлення «Міськсвітло» Житомирської міської ради в частині утримання світлофорних об'єктів та дорожніх знаків. Надає міському голові пропозиції щодо кандидатур для призначення на посади керівників комунальних підприємств.

3. Здійснює заходи з припинення діяльності комунальної установи «Спеціалізована монтажно-експлуатаційна установа» Житомирської міської ради.

4. Очолює:

міську комісію з безпеки дорожнього руху;
конкурсний комітет з визначення автомобільного перевізника на автобусному маршруті загального користування;

робочу групу з розробки мережі громадського транспорту;
робочу групу з розробки Концепції розвитку велосипедної інфраструктури та веломобільності на території Житомирської міської територіальної громади
комісію з питань евакуації;

5. Співпрацює, в установленому законом порядку, з органами виконавчої влади та іншими державними органами.

6. Вирішує за дорученням міського голови, секретаря міської ради, першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів міської ради.

**Заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради
Кондратюк С.М.**

Забезпечує реалізацію повноважень виконавчих органів ради в сфері критичної інфраструктури, житлового господарства, комунального господарства, охорони навколишнього природного середовища та управління відходами:

1. Організовує і координує діяльність: управління житлового господарства міської ради, управління комунального господарства міської ради, управління муніципального розвитку міської ради, відділу по обліку та розподілу жилої площі міської ради, відділу екології та природних ресурсів міської ради.

2. Контролює та координує діяльність комунальних підприємств: «Житомирводоканал» Житомирської міської ради, «Житомиртеплокомуненерго» Житомирської міської ради, «Зеленбуд» Житомирської міської ради, «Експлуатація штучних споруд» Житомирської міської ради, «Спеціалізований комбінат комунально - побутового обслуговування»

Житомирської міської ради, «Електричних мереж зовнішнього освітлення «Міськвітло» Житомирської міської ради в частині вуличного освітлення та благоустрою, «Інспекція з благоустрою м. Житомира» Житомирської міської ради, «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 6» Житомирської міської ради, «Автотранспортне підприємство 0628» Житомирської міської ради.

Надає міському голові пропозиції щодо кандидатур для призначення на посади керівників комунальних підприємств.

3. Здійснює заходи з припинення діяльності комунальних підприємств: «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 1» Житомирської міської ради, «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 3» Житомирської міської ради, «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 4» Житомирської міської ради, «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 5» Житомирської міської ради, комунального виробничого житлового ремонтно-експлуатаційного підприємства № 10, «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 11» Житомирської міської ради; комунального виробничого житлового ремонтно-експлуатаційного підприємства № 12, «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 13» Житомирської міської ради, «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 14» Житомирської міської ради, «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 15» Житомирської міської ради, «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 16» Житомирської міської ради, «Житлове виробниче підприємство аварійних робіт» Житомирської міської ради, «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 9» Житомирської міської ради, «Житомирміськгаз» Житомирської міської ради,

4. Очолює:

громадську комісію з житлових питань при міськвиконкомі;
комісію при міськвиконкомі з формування та використання фонду житла для тимчасового проживання громадян;

наглядову раду у сфері розподілу соціального житла при виконавчому комітеті міської ради;

уповноважену оцінну комісію при виконавчому комітеті міської ради;

міська постійно діюча комісія з питань поводження з безхазяйними відходами;

комісію з обстеження зелених насаджень;

робочу групу зі здійснення заходів щодо раціонального використання і охорони вод та відтворення водних ресурсів Житомирської міської територіальної громади;

робочу групу з вивчення питання дотримання вимог санітарного та природоохоронного законодавства в ході здійснення виробничої діяльності підприємствами та життєдіяльності громади;

робочу групу з вивчення питання боротьби з шкідливими рослинами;

комісію з організації та проведення обстеження зруйнованих та пошкоджених об'єктів на території громади внаслідок збройної агресії російської федерації;

комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України;

комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України;

комісію Житомирської міської ради із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків;

міжвідомча комісія з обстеження технічного стану житлового фонду міської ради;

комісію з питань прийняття в комунальну власність міської ради відомчого житлового фонду та інших об'єктів соціальної сфери;

міську постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення та постачання гарячої води;

комісію з конкурсного відбору поданих заявок та визначення об'єктів капітального ремонту у багатоквартирних будинках, розміщених в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на умовах співфінансування;

комітет з питань безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на території Житомирської міської територіальної громади.

5. Співпрацює, в установленому законом порядку, з органами виконавчої влади та іншими державними органами.

6. Вирішує за дорученням міського голови, секретаря міської ради, першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів міської ради.

**Заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Смаль О.А.

Забезпечує реалізацію повноважень виконавчих органів ради в сфері соціального захисту учасників та ветеранів війни, осіб, які мають заслуги перед Батьківщиною, осіб, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та членів сімей ветеранів:

1. Організовує і координує діяльність: управління у справах ветеранів війни міської ради, управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради, департаменту соціальної політики міської ради в частині соціального захисту ветеранів війни.

2. Контролює та координує діяльність комунального підприємства «Міський інформаційний центр» Житомирської міської ради та комунальної установи «Житомирська міська рятувальна служба на воді».

3. Очолює комісію із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду).

4. Співпрацює, в установленому законом порядку, з органами виконавчої влади та іншими державними органами.

5. Вирішує за дорученням міського голови, секретаря міської ради, першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів міської ради.

**Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради
Пашко О.М.**

Забезпечує ефективну взаємодію між виконавчими органами ради, реалізацію повноважень виконавчих органів ради щодо дотримання законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, у справах дітей, проходження служби в органах місцевого самоврядування:

1. Організовує і координує діяльність: планово-фінансового відділу міської ради, відділу господарського забезпечення міської ради, архівного відділу міської ради, відділу організаційно-протокольної роботи міської ради, відділу кадрів та з питань служби в органах місцевого самоврядування міської ради, управління ведення реєстру територіальної громади міської ради, управління звернень та діловодства міської ради, служби (управління) у справах дітей міської ради.

2. Контролює та координує діяльність комунальної установи «Трудовий архів м. Житомира» Житомирської міської ради.

3. Очолює:

спостережну комісію при виконавчому комітеті Житомирської міської ради;

комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Житомирської міської ради;

комісію з питань роботи із службовою інформацією у виконавчих органах Житомирської міської ради;

тендерний комітет виконавчого комітету Житомирської міської ради;

конкурсну комісію по прийняттю на службу посадових осіб виконавчих органів Житомирської міської ради;

адміністративну комісію при виконавчому комітеті міської ради;

постійно діючу Кваліфікаційну комісію з визначення кваліфікації водіям.

4. Координує організацію роботи щодо запобігання бездоглядності, профілактики правопорушень серед дітей, інших негативних явищ в підлітковому середовищі, повного державного утримання дітей-сиріт, які

залишилися без піклування батьків, співпрацює з Головним управлінням Національної поліції України в Житомирській області в частині профілактики злочинів і правопорушень, запобігання безпритульності та бездоглядності дітей.

5. Здійснює організаційне, матеріально-технічне, господарське забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради.

6. Організовує підготовку нарад, підготовку та виконання планів роботи виконавчого комітету міської ради, контролює редагування, реєстрацію та випуск розпорядчих документів керівництва ради та виконкому та їх своєчасне розсилання адресатам.

7. Забезпечує відповідність чинному законодавству проєктів рішень виконавчого комітету міської ради, дотримання порядку роботи з документами.

8. Контролює виконання рішень виконавчого комітету міської ради, регламенту роботи виконавчого комітету міської ради.

9. Організовує та контролює розроблення інструктивних матеріалів з діловодства, вдосконалення форм і методів обробки документів, впровадження комплексної автоматизації у діловодстві.

10. Здійснює методичне керівництво та контроль за веденням діловодства у виконавчих органах міської ради, спрямовує роботу з цього питання у виконавчих органах міської ради.

11. Визначає потреби і пріоритетні напрямки підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників виконавчих органів міської ради.

12. Забезпечує розроблення зведеної номенклатури справ, формування архіву.

13. Аналізує та контролює стан матеріально-технічного забезпечення виконавчого комітету міської ради.

14. Організовує нагляд за експлуатацією та утриманням у належному стані адміністративного будинку, споруд та інженерних систем.

15. Забезпечує розробку та виконання річних та перспективних планів ремонту приміщень міської ради, проведення робіт з благоустрою та озеленення внутрішньої території.

16. Відповідає за збереження та використання гербової печатки виконавчого комітету Житомирської міської ради відповідно до чинного законодавства України.

17. Координує роботу з підготовки засідань виконавчого комітету міської ради та доведення прийнятих рішень виконкому міської ради, розпоряджень міського голови до відома виконавців; з ведення діловодства, впорядкування і збереження матеріалів, документів виконкому та тих, що надійшли від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, громадян; з оформлення протоколів засідань виконавчого комітету міської ради; технічного персоналу міськвиконкому, службового автотранспорту; розподілу службових приміщень.

18. Забезпечує гласність у роботі виконавчого комітету міської ради.

19. Контролює стан трудової та виконавської дисципліни.

20. Співпрацює, в установленому законом порядку, з органами виконавчої влади та іншими державними органами.

21. Вирішує за дорученням міського голови, секретаря міської ради, першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів міської ради.

У межах своїх повноважень секретар міської ради, перший заступник, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради розглядають проекти рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, безпосередньо займаються опрацюванням, розробленням та експертизою проектів нормативно-правових актів, інших розпорядчих документів.

У випадку відсутності міського голови Сухомлина С.І. (відпустка, хвороба, відрадження) його повноваження виконує перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради або один із заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (відповідно до розпорядження міського голови) в частині: скликання чергових та позачергових засідань виконавчого комітету міської ради, головування на цих засіданнях та підписання рішень виконавчого комітету міської ради на даних засіданнях, видання розпоряджень міського голови та укладання договорів, контрактів.

Секретар міської ради Шиманська Г.С. у випадку, передбаченому частиною другою статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», здійснює повноваження міського голови, а також скликає сесії міської ради, веде засідання міської ради та підписує її рішення у випадках, передбачених частиною шостою статті 46 цього Закону.

У разі відсутності одного із заступників міського голови, секретаря міської ради чи керуючого справами виконавчого комітету міської ради або неможливості виконання ними своїх обов'язків, їх обов'язки покладаються:

секретаря міської ради Шиманської Г.С. – на міського голову Сухомлина С.І.;

заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Місюрової М.О. – на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольшанську С.Г.;

першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольшанської С.Г. – на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Місюрову М.О.;

заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Шевчука О.С. – на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кондратюка С.М.;

Продовження додатка

заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кондратюка С.М. – на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Шевчука О.С.;

заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Смаля О.А. – на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольшанську С.Г.

керуючого справами виконавчого комітету міської ради Пашко О.М.– на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольшанську С.Г.

Начальник відділу кадрів
та з питань служби в органах
місцевого самоврядування
міської ради

Наталія ХАБАРОВА

Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради

Ольга ПАШКО