

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Житомирської міської ради
17.06.2021 № 168

Житомирський міський голова

Сергій СУХОМЛИН

СТАТУТ
комунального закладу
“Палац культури”
Житомирської міської ради
(нова редакція)

м. Житомир
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальний заклад «Палац культури» Житомирської міської ради (далі – Заклад) створений і діє у відповідності до вимог Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», чинного законодавства України.
- 1.2. Комунальний заклад заснований на власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади. Засновником Закладу (далі – Засновник) є Житомирська міська рада.
- 1.3. Заклад є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має самостійний баланс і рахунки відкриті в управлінні Державної казначейської служби України у місті Житомир Житомирської області, круглу печатку, кутовий штамп із зазначенням свого повного найменування та інші реквізити. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією.
- 1.4. Заклад підпорядкований виконавчому органу Житомирської міської ради – управлінню культури Житомирської міської ради (далі – Орган управління) в межах повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру» та цим Статутом.
- 1.5. Повне найменування установи: Комунальний заклад «Палац культури» Житомирської міської ради.
Скорочене найменування установи: КЗ «Палац культури».
- 1.6. Заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у відповідності з чинним законодавством України. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника; Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Закладу.
- 1.7. Заклад має право укладати договори, набувати майнові і особисті немайнові права, виконувати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у суді.
- 1.8. Структурним підрозділом комунального закладу «Палац культури» Житомирської міської ради є:
 - філія - клуб «Соколова гора» за адресою: 10028, м. Житомир, вулиця Максютова 265;
 - «Будинок народної творчості» села Вереса за адресою: 12401, село Вереси, вул. Покровська, 16-а;
 - «Дім української культури» за адресою: 10002, м. Житомир, вул. Велика Бердичівська, 61/18.
- 1.9. Структурні підрозділи, перераховані в пункті 1.8 не є юридичними особами.
- 1.10. Юридична адреса Закладу: 10008, м. Житомир, вулиця імені Святослава Ріхтера 12/5.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Закладу є:

- створення необхідних умов для нерегламентованого дозвіллевого спілкування, відпочинку і розваг;
- розвиток народної творчості в усій різноманітності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей і обдаровань людей;
- збереження, відродження та розвиток української культури, зокрема культур інших національностей, що проживають в Україні, організація міжнаціонального співробітництва у сфері народної творчості та культурно-масової роботи;
- підтримка соціально важливих ініціатив, створення умов для роботи любителівських об'єднань та клубів за науково-технічними, екологічними, художньо-естетичними та іншими інтересами;
- сприяння самоосвіті та освіті населення в різноманітних галузях літератури та мистецтва, історії вітчизняної і світової культури, суспільних і природознавчих наук, економіки, екології, культури побуту тощо;
- надання інформаційної та методичної допомоги любителівським колективам і об'єднанням, гурткам і клубам, які її потребують, а також громадським формуванням за місцем проживання та окремим громадянам з питань організації культурно-просвітницької роботи, народної творчості та організації змістовного відпочинку, дозвілля і рекреації;
- виконання соціально-творчих замовлень, надання платних послуг населенню, підприємствам та організаціям.

2.2. Основним завданням діяльності Закладу є:

- підготовка і проведення тематичних, театральних-концертних, ігрових, видовищно-спортивних, танцювально-розважальних, інформаційно-виставкових, відеокomp'ютерних, літературно-художніх, науково-технічних, науково-методичних, ритуально-обрядових, рекреаційно-оздоровчих та інших заходів і програм;
- організація та проведення конгресів, конференцій, свят, обрядів, карнавалів, фестивалів, кінофестивалів, дискотек, аукціонів, виставок-продажів творів професійного та аматорського мистецтва, літератури, консультацій, та лекторіїв з різних галузей знань;
- здійснює роботу по відродженню і збереженню традиційної народної культури, народних промислів та ремесел;
- створення любителівських об'єднань та клубів за інтересами, театральних, музичних, хорових, вокальних, хореографічних, циркових, образотворчого і декоративно-прикладного, кіно - і фотомистецтва ансамблів і груп, інших аматорських художніх колективів для організації культурно-дозвіллевих заходів; залучення до проведення цих заходів професійних колективів та окремих виконавців;
- здійснення міжнародних культурних зв'язків згідно з чинним законодавством України;

- створення рекламних, інформаційних, музичних, відео- і кіносюжетів та програм, музичних фонограм, та їх демонстрація;
- вивчення і прогноз попиту населення на послуги та задоволення його у зоні своєї діяльності;
- надання платних послуг та інших видів робіт в установленому законодавством порядку.

3. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

3.1. Управління Закладом здійснюється відповідно до Статуту, на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

3.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження Статуту Закладу, внесення змін та доповнень до нього;
- прийняття рішення про створення філій, відокремлених структурних підрозділів Закладу;
- встановлення порядку відчуження та списання майна Закладу;
- прийняття рішення про припинення Закладу.

3.3. До повноважень виконавчого комітету Житомирської міської ради відносяться:

- надання дозволів на передачу з балансу майна;
- заслуховування звітів про роботу керівника Закладу.

3.4. До повноважень органу управління відносяться:

- затвердження штатного розпису Закладу;
- оголошення та проведення конкурсу на посаду керівника Закладу;
- контроль за виростанням бюджетних коштів та надходженням коштів від надання платних послуг.

- інші повноваження, що визначені Положенням про Орган управління.

3.5. Керівництво Закладом здійснюється керівником (директором), який призначається на посаду міським головою. На підставі подання Органу управління з керівником закладу укладається контракт у випадках, передбачених законами України.

Директор Закладу самостійно вирішує питання діяльності Закладу за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

3.6. Права та обов'язки директора Закладу:

- діє без довіреності від імені Закладу;
- розпоряджається майном Закладу в установленому законом порядку;
- укладає договори з урахуванням положень цього Статуту;
- відкриває рахунки в управлінні Державної казначейської служби України у місті Житомир Житомирської області;
- директор закладу є уповноваженим органом Засновника;
- затверджує нормативні документи, що регламентують розпорядок роботи Закладу;

- видає накази і розпорядження, організує та контролює їх виконання;
- призначає та звільняє працівників з урахуванням положень цього Статуту;
- здійснює заохочення працівників, накладає і знімає дисциплінарні стягнення;
- відбуває у відрядження та відпустку за розпорядженням міського голови;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, встановлює ступінь відповідальності керівників підрозділів Закладу;
- несе кримінальну, цивільно-правову, адміністративну та дисциплінарну відповідальність, відповідно до законодавства України.

3.7. У випадку відсутності керівника Закладу, його обов'язки виконує особа, призначена в установленому законом порядку.

3.8. Заступники керівника, головний бухгалтер призначаються і звільняються з посади директором Закладу за погодженням з Органом управління та відповідно до чинного законодавства.

3.9. Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності.

3.10. Повноваження трудового колективу Закладу здійснюються безпосередньо загальними зборами трудового колективу відповідно до чинного законодавства України.

3.11. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Закладу, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі відповідно до чинного законодавства.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

4.1 Права Закладу:

- самостійне планування своєї діяльності;
- визначення стратегії й основних напрямків свого розвитку;
- ✓ - надає платні послуги населенню;
- самостійне, крім випадків, передбачених цим Статутом та законодавством України, укладання договорів для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- передача з дозволу виконавчого комітету Житомирської міської ради майна, що перебуває на праві оперативного управління Закладу, з балансу Закладу на баланс інших юридичних осіб, засновником яких є Житомирська міська рада;
- формує структуру Закладу, що затверджується Органом управління, у віданні якого знаходиться Заклад.

4.2. Обов'язки Закладу:

- забезпечення своєчасної сплати податків і інших відрахувань, відповідно до чинного законодавства за результатами своєї діяльності;

- будівництво, реконструкція, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечення своєчасного освоєння і введення в дію придбаного обладнання та техніки;
- оперативна діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї діяльності;
- створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснення заходів з удосконаленням системи оплати праці працівників з метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості, як у результатах власної праці, так і в загальних підсумках роботи Закладу;
- дотримання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5. УТВОРЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА

- 5.1 Майно Закладу становлять основні фонди, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу.
- 5.2 Засновник передає на баланс Закладу основні засоби та інші матеріальні цінності відповідно до чинного законодавства.
- 5.3 Майно, що є власністю міської об'єднаної територіальної громади та закріплене за Закладом, належить йому на праві оперативного управління, Заклад володіє та користується зазначеним майном. Заклад має право відчужувати або розпоряджатися в інший спосіб закріпленим за ним майном лише з дозволу Житомирської міської ради в порядку, встановленому законодавством України. Заклад не має права безоплатно передавати у власність належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам.
- 5.4 Джерелами надходження коштів Закладу є: кошти бюджету Житомирської міської територіальної громади, кошти від надходження плати за послуги, що надаються Закладом та інші джерела власних надходжень, передбачених чинним законодавством України.
- 5.5 Заклад здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України. Заклад має право оформляти земельні ділянки у встановленому законом порядку.
- 5.6 Головним розпорядником коштів є Орган управління. Заклад є розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня, забезпечує суворе дотримання фінансово - бюджетної дисципліни та економію бюджетних коштів.
- 5.7 Списання майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади, здійснюється в порядку, встановленому Засновником.

6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

- 6.1. Заклад самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку.
- 6.2. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність.
- 6.3. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю власника чи уповноваженого ним органу відповідно до Статуту закладу, колективного договору та законодавчих актів України.
- 6.4. Заклад самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до вимог чинного законодавства України.
- 6.5. Втручання у діяльність закладу з боку органів державної влади, підприємств, установ, організацій, політичних партій і рухів не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.
- 6.6. Відносини закладу з іншими підприємствами, організаціями, установами та громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюється за договорами.

7. ПРИПИНЕННЯ ЗАКЛАДУ

- 7.1. Заклад припиняється в результаті передання всього майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, – за рішенням суду.
- 7.2. Ліквідація закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником.
У разі банкрутства закладу, його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.
- 7.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладу. Ліквідаційна комісія оцінює майно закладу і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Засновнику.
- 7.4. При припиненні закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 7.5. При припиненні діяльності закладу печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.
- 7.6. Заклад вважається таким, що припинив свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

7.7. Майно Закладу, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішення виконавчого комітету Житомирської міської ради та Засновника у відповідності до повноважень.

Міський голова

Сергій СУХОМЛИН

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою
8 (вісім) арк.

Начальник
управління культури
міської ради

Людмила КОЛОДЦЬ

Дата 15.04.21