Додаток 2

до проєкту рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положення**

**про робочу групу з питань сталого енергетичного розвитку території Житомирської міської** **територіальної громади**

1. Робоча група з питань сталого енергетичного розвитку території Житомирської міської територіальної громади (далі - робоча група) є постійно діючим органом, що утворюється для координації дій з реалізації місцевої енергетичної політики.

2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією та Законами України, а також актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Житомирської міської ради, її виконавчого комітету та цим Положенням.

3. Метою створення робочої групи є реалізація місцевої енергетичної політики, систематизація та створення комплексного підходу до планування сталого енергетичного розвитку території Житомирської міської територіальної громади.

4. Основними завданнями робочої групи є:

4.1.Планування та координація розробки та впровадження Муніципального енергетичного плану Житомирської міської територіальної громади, що визначає довгострокові цілі сталого енергетичного розвитку території Житомирської міської територіальної громади й об’єктів в її межах, та містить обґрунтовані заходи, спрямовані на їх досягнення, з урахуванням національних цілей з енергоефективності, розвитку відновлюваних джерел енергії та інших цілей, які пов’язані з використанням енергії та визначені законодавством.

Муніципальна робоча група забезпечує планування та координацію розроблення проєкту муніципального енергетичного плану та місцевої програми, організовує та забезпечує збір у повному обсязі необхідних вихідних даних, у разі потреби ініціює залучення до процесу розроблення незалежних експертних організацій (експертів) та зацікавлених сторін, організовує та забезпечує процес громадського обговорення та доопрацювання проєкту муніципального енергетичного плану, взаємодіє із відповідною обласною державною адміністрацією, координує процес виконання затвердженого муніципального енергетичного плану, виконує інші завдання визначені розпорядженням сільського, селищного або міського голови

4.2. Організація збору у повному обсязі необхідних вихідних даних.

4.3. Розробка Муніципального енергетичного плану Житомирської міської територіальної громади з урахуванням частини третьої статті 6 Закону України «Про енергетичну ефективність».

4.4. Координація співпраці виконавчих органів Житомирської міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, задіяних у розробці та впроваджені Муніципального енергетичного плану.

4.5. Внесення проєкту муніципального енергетичного плану на затвердження на засіданні сесії Житомирської міської ради.

4.6. Підготовка міської цільової програми на виконання муніципального енергетичного плану.

4.7. Підготовка річних звітів з реалізації муніципального енергетичного плану Житомирської міської територіальної громади.

4.8. Визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації місцевої енергетичної політики.

4.9. Підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності виконавчих органів Житомирської міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів з питань реалізації місцевої енергетичної політики.

5. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

5.1. Проводить аналіз впровадження Муніципального енергетичного плану Житомирської міської територіальної громади та причин виникнення проблем у процесі реалізації Муніципального енергетичного плану та місцевої енергетичної політики.

5.2. Розробляє пропозиції щодо організаційного, науково-технічного забезпечення виконання завдань з реалізації енергетичної політики громади.

5.5. Подає міському голові розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції з вдосконалення енергетичної політики громади для надання відповідних доручень виконавцям.

6. Робоча група має право:

6.1. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів Житомирської міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, організацій та підприємств інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

6.2. Залучати до участі у своїй роботі представників підприємств, закладів, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості (за згодою).

6.3. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6.4. Висвітлювати в установленому порядку результати своєї діяльності.

6.5. Розробляти та вносити в установленому порядку на розгляд виконавчим органам Житомирської міської ради проєкти нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію енергетичної політики та сталого розвитку громади.

7. Склад робочої групи затверджується рішенням сесії.

7.1. Робочу групу очолює перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів.

7.2. До складу робочої групи можуть входити заступники міського голови, керівники/представники виконавчих органів Житомирської міської ради, а також за згодою депутати Житомирської міської ради, представники підприємств, установ, організацій, представники громадських організацій.

7.3. Голова робочої групи здійснює керівництво діяльністю робочої групи; підписує документи від імені робочої групи; представляє інтереси та виступає від імені робочої групи у відносинах з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7.4. Секретарем робочої групи є начальник відділу інфраструктурних проектів, енергоефективності та промоцій департаменту економічного розвитку міської ради.

8. Секретар робочої групи скликає та забезпечує організацію її засідань та веде протокол робочої групи.

9. Організація роботи робочої групи:

9.1. Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання проводяться у разі потреби.

9.2. Засідання робочої групи веде голова, а за його відсутності – заступник голови робочої групи.

9.3. Засідання робочої групи вважається правомочним за участі в ній не менше половини від загального її складу. Члени робочої групи зобов’язані особисто брати участь у засіданнях.

9.4. Організацію роботи та підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи забезпечує секретар робочої групи.

9.5. На своїх засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина усіх присутніх на засіданні членів робочої групи.

9.6. Рішення робочої групи оформлюються протоколом, який підписує голова та секретар робочої групи. Доручення за результатами засідань оформлюються у разі потреби.

Директор департаменту економічного

розвитку міської ради Вікторія СИЧОВА

Секретар міської ради Галина ШИМАНСЬКА