Додаток

до рішення виконавчого

комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО**

між виконавчим комітетом Житомирської міської ради

та громадською організацією «ГО ГЛОБАЛ»

**м. Житомир \_\_\_\_ вересня 2024 року**

**Виконавчий комітет Житомирської міської ради** в особі міського голови Сухомлина Сергія Івановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Сторона 1), та

**Громадська організація «ГО ГЛОБАЛ»** в особі директора організації Ковриги Тетяни Русланівни, що діє відповідно до Статуту (далі – Сторона 2), та які надалі разом іменуються «Сторони»,

**визнаючи** важливість формування ефективної системи розвитку позашкільної освіти наукового профілю та спорідненість основних принципів у діяльності Сторін;

**усвідомлюючи**, що встановлення ефективного співробітництва відповідає інтересам Сторін;

**прагнучи** покращити рівень освітніх (навчальних) програм позашкільної освіти, сприяти більш широкому використанню науково-методичних матеріалів у освітній програмі позашкільної освіти, створити розвивальне освітнє середовище для, вчителів, науковців, здобувачів освіти та широкого загалу у регіонах;

**визнаючи** важливість розвитку потенціалу та залучення інститутів громадянського суспільства задля реальних змін і популяризації та пропагування науки, сучасних підходів до вивчення математики та інших точних наук серед здобувачів освіти;

уклали цей Меморандум про співробітництво (далі – Меморандум) про наступне:

1. **Загальні положення**

1.1. Сторони, кожна в межах своєї компетенції, домовилися про налагодження співробітництва та здійснення комплексу заходів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності у сфері освіти, науки, інновацій серед здобувачів освіти, надання психоемоційної підтримки, впровадження менторських програм.

1.2. Сторони зобов’язуються спільно діяти для досягнення мети, зазначеної в пункті 1.1. цього Меморандуму.

**2. Завдання**

2.1. У рамках реалізації мети цього Меморандуму Сторони у межах своїх повноважень домовилися про співробітництво з таких завдань:

2.1.1 підтримка та запровадження інструментів для розкриття потенціалу й можливостей молоді задля реалізації громадянських ініціатив у відбудові своєї громади та країни загалом;

2.1.2 створення майданчика з розвитку навичок, можливостей, навчання та підвищення спроможності до розвитку інновацій, STEM і популярної науки (далі – «Молодіжний простір») на базі Міського культурно-спортивного центру Житомирської міської ради, що знаходиться у підпорядкуванні Управління у справах сімї, молоді та спорту міської ради;

2.1.3 створення та впровадження рішень або можливостей задля реалізації програм з психоемоційної підтримки, розвитку емоційного інтелекту та комунікаційних навичок у здобувачів освіти;

2.1.4 створення можливостей та спільна координація дій для запровадження менторських програм, програм з розвитку лідерських навичок, навчання проєктному менеджменту в громадянському секторі;

2.1.5 сприяння і координації спільних дій щодо проведення взаємних консультацій, систематичних комунікацій та обміном інформацією, необхідною для досягнення мети Меморандуму;

2.1.6 проведення заходів, як то публічні дискусії, круглі столи, тренінги, воркшопи, конференції, семінари, зустрічі, робочі групи тощо з метою виконання завдань, визначених Меморандумом;

2.1.7 проведення адвокаційних та інформаційних кампаній, просування завдань Меморандуму Сторонами у соціальних мережах, тощо;

2.1.8 обмін кращими практиками та досвідом у досягненні результатів під час діяльності Сторін, з метою виконання завдань, визначених Меморандумом.

2.2. Сторони домовились, задля досягнення мети цього Меморандуму, не обмежуватись виключно виконанням перелічених в цьому розділі Меморандуму завдань в межах співпраці між Сторонами.

**3. Принципи взаємодії**

3.1. Сторони взаємодіють на принципах рівноправності, відкритості та доброчесності.

3.2. Сторони підтримують співпрацю шляхом надання у межах компетенції всебічної та взаємної підтримки для реалізації мети та завдань, визначених у цьому Меморандумі.

3.3. Сторони у межах компетенції сприяють та забезпечують можливість вільного доступу до необхідних для реалізації цього Меморандуму відомостей, інформації та даних, якщо інше не передбачено законодавством України.

3.4. Сторони можуть співпрацювати з іншими суб’єктами, у тому числі представниками влади, бізнесу та громадськості, з метою забезпечення виконання цього Меморандуму.

3.5. Сторони обмінюються своїми логотипами (за наявності) та надають право один одному використовувати їх для розміщення в себе на вебсайтах, у засобах масової інформації, на інтернет-ресурсах, рекламних банерах тощо після відповідного узгодження Сторонами.

Сторони розміщують або використовують інформацію про свої партнерські відносини в рамках реалізації Меморандуму при роботі з іншими партнерами, засобами масової інформації (телебачення, газети, радіо), інтернет-ресурсами, розміщують таку інформацію на рекламних банерах, буклетах тощо.

3.6. Для забезпечення реалізації цього Меморандуму утворюється робоча група, до складу якої входить по одному представникові від кожної зі Сторін (уповноважені представники). Відомості про уповноважених представників Сторін, їх контактні дані зазначені у Додатку до цього Меморандуму.

**4. Обов’язки Сторін**

4.1. З метою реалізації положень цього Меморандуму:

4.1.1 Сторона 1 в установленому законодавством порядку надає підтримку, необхідну для забезпечення функціонування «молодіжного простору» в Міському культурно-спортивному центрі міської ради, бере участь у організації та проведенні заходів, необхідних для реалізації цього Меморандуму, бере участь у розробці програм, у проведенні навчань, тренінгів та інших заходів, необхідних для реалізації цього Меморандуму, пов’язаних із необхідністю впровадження функціонування «Молодіжного простору»;

4.1.2 Сторона 2 у разі наявності фінансування від донорських організацій надає експертну, організаційну та інформаційну підтримку, забезпечує вжиття заходів, необхідних для функціонування «Молодіжного простору» (придбання обладнання або послуг, важливих для функціонування «Молодіжного простору» або інших завдань, визначених цим Меморандумом, адміністративні витрати, у тому числі на розширення штату для підтримки та функціонування Молодіжного простору), організовує та бере участь у проведенні заходів, необхідних для реалізації цього Меморандуму, розробляє та бере участь у розробці програм, проводить навчання, тренінги та інші заходи, необхідні для реалізації цього Меморандуму;

4.1.3 Сторони, у межах компетенції, надають доступ до інформації, документів, відомостей з інформаційних ресурсів тощо в обсязі, необхідному для реалізації співпраці за цим Меморандумом, в установленому законодавством порядку, крім інформації з обмеженим доступом;

4.1.4 Сторони зобов'язуються не розголошувати надані Сторонами інформацію, документи, відомості з інформаційних ресурсів тощо, якщо вони не належать до переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню;

4.1.5 Сторони, у межах компетенції, вживають заходів щодо проведення аналітичних досліджень, залучення відповідних експертів і фахівців, спеціалістів, проведення публічних компаній та презентації результатів реалізації передбачених Меморандумом завдань органам влади та органам місцевого самоврядування, експертному середовищу, представникам бізнесу та громадськості; здійснюють координацію реалізації цілей та завдань визначених цим Меморандумом.

**5. Конфіденційність**

5.1. Сторони зобов’язуються дотримуватись конфіденційності інформації, отриманої в рамках цього Меморандуму.

**6. Інші положення**

6.1. Сторони розглядають цей Меморандум як декларацію про наміри, що не призводить до додаткових юридичних чи фінансових наслідків, не створює зобов’язання, що мають обов’язкову юридичну силу. Будь-яке зобов’язання, взяте однією із Сторін в рамках цього Меморандуму, буде залежати від наявності відповідних ресурсів.

6.2. Сторони зазначають, що співробітництво в межах цього Меморандуму може реалізовуватися в рамках проєкту «Переосмислення освітнього процесу: зміна парадигми розвитку м’яких навичок та у вивченні науки» (PD Ref.No.: UKR/PCA2023212/PD2023328), що виконується громадською організацією "ГО ГЛОБАЛ" у партнерстві з Дитячим фондом ООН (ЮНІСЕФ) за підтримки Німецького банку розвитку KfW і Посольства Німеччини

6.3. Зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом підписання Сторонами додаткових угод про внесення змін.

6.4. Зміни та доповнення, внесені до цього Меморандуму, набирають чинності з моменту їх підписання Сторонами.

6.5. Усі суперечки щодо тлумачення і застосування положень цього Меморандуму, що виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів та консультацій між Сторонами.

6.6. Цей Меморандум набирає чинності з дня його підписання та діє до 25.03.2025 року.

6.7. Дію Меморандуму може бути достроково припинено, якщо будь-яка із Сторін поінформує іншу сторону в письмовій формі про своє бажання припинити дію цього Меморандуму. У такому разі дія Меморандуму припиняється через 30 днів після отримання такого повідомлення.

6.8. Цей Меморандум укладено українською мовою в 2 (двох) примірниках, по одному для кожної зі Сторін, при цьому всі примірники є автентичними і мають однакову юридичну силу.

**7. Адреси та реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ГО «ГО ГЛОБАЛ»** | **Виконавчий комітет**  **Житомирської міської ради** |
| 01011, м. Київ, вул. Івана Мазепи, буд. 1  тел.: + 38 (067)-814-64-17  е-mail: join@goglobal.com.ua. | 10014, м. Житомир,  майдан ім. С.П. Корольова, 4/2  тел.: + 3 (0412)48-12-12  е-mail: mvk@zt-rada.gov.ua |

**8. Підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| Директор ГО «ГО ГЛОБАЛ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна Коврига  М.П. | Міський голова    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій Сухомлин  М.П. |

Додаток

до Меморандуму

Список уповноважених представників Сторін

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування**  **юридичної особи** | **ПІБ представника** | **Контактна інформація** |
| ГО «ГО ГЛОБАЛ» | Турчак Наталія Станіславівна | +38 (067) 966 07 70 |
| Управління у справах сім’ї, молоді та спорту Житомирської міської ради | Ковальчук Ірина Анатоліївна | +38 (050) 473 87 77 |
| Міський культурно-спортивний центр Житомирської міської ради | Крук Оксана Анатоліївна | +38 (067) 410 35 68 |

Начальник управління у справах

сім’ї, молоді та спорту міської ради Ірина КОВАЛЬЧУК

Керуючий справами Ольга ПАШКО