О Г О Л О Ш Е Н Н Я

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вакантна посада** | **Вимоги до кандидатів** | **Строки прийому документів** |
| **Спеціаліст відділу профілактики злочинності та соціального сирітства служби (управління) у справах дітей Житомирської міської ради**  (на період мобілізації основного працівника) | Вища освіта не нижче ступеня бакалавра, вільне володіння державною мовою, комп’ютером. Без вимог до стажу роботи.  Для військовозобов’язаних обов’язкова наявність військово-облікового документа з відміткою про взяття на військовий облік. | **Прийом документів:**  з 06 серпня 2024 року  до 25 серпня 2024 року |
| **Головний спеціаліст сектору обслуговування громадян відділу соціальних допомог управління соціального захисту населення Богунського району департаменту соціальної політики Житомирської міської ради (на період мобілізації основного працівника)**  (на період мобілізації основного працівника) | Вища освіта не нижче ступеня бакалавра, вільне володіння державною мовою, комп’ютером. Без вимог до стажу роботи.  Для військовозобов’язаних обов’язкова наявність військово-облікового документа з відміткою про взяття на військовий облік. | **Прийом документів:**  з 04 вересня 2024 року  до 25 вересня 2024 року |
| **Головний спеціаліст відділу з питань соціального захисту осіб з інвалідністю та інших категорій управління соціального захисту населення Корольовського району департаменту соціальної політики Житомирської міської ради**  (на період відпустки по догляду за дитиною основного працівника) | Вища освіта не нижче ступеня бакалавра, вільне володіння державною мовою, комп’ютером. Без вимог до стажу роботи.  Для військовозобов’язаних обов’язкова наявність військово-облікового документа з відміткою про взяття на військовий облік. | **Прийом документів:**  з 04 вересня 2024 року  до 25 вересня 2024 року |
| **Начальник управління по зв’язках з громадськістю Житомирської міської ради** | Вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільне володіння державною мовою. Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.  Для військовозобов’язаних обов’язкова наявність військово-облікового документа з відміткою про взяття на військовий облік. | **Прийом документів:**  з 27 вересня 2024 року  до 15 жовтня 2024 року |