ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту реєстрації Житомирської міської ради від

01.11.2024 № 13

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства**

**іноземної держави**

**Відділ державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців департаменту реєстрації Житомирської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження | Відділ державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців департаменту реєстрації Житомирської міської радиАдреса: 10014, м. Житомир, вулиця Бориса Лятошинського, 15 БЦентр надання адміністративних послуг Житомирської міської радиАдреса: 10014, м. Житомир, вулиця Михайлівська, 4Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради у форматі «Прозорий офіс»Адреса: 10009, м. Житомир, площа Польова, 8 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради:понеділок - п’ятниця: з 8:30 до 17:30обідня перерва з 12:30 до 13:30субота, неділя – вихіднийЦентр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради у формі «Прозорий офіс»:понеділок - п’ятниця: з 8:30 до 17:30обідня перерва з 12:30 до 13:30субота, неділя – вихідний |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт | Відділ державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців департаменту реєстрації Житомирської міської радиТелефон: (0412) 42-01-70E-mail:reestr@zt-rada.gov.uaЦентр надання адміністративних послуг Житомирської міської радиТелефон: (0412) 47-06-15; 47-46-69; 47-46-68E-mail:edo412@ukr.net, administrator-cnap@ukr.netЦентр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради у форматі «Прозорий офіс»Телефон: (0412) 48-48-22 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»  |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України |  Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення представника відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави (далі – заявник) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | заява про державну реєстрацію припинення відокремленого підрозділу відповідної юридичної особи;  довідка архівної установи про прийняття документів, які відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню. Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів\* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом п’яти робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб’єкта державної реєстрації; встановлення факту застосування санкцій відповідно до Закону України «Про санкції», які унеможливлюють проведення державної реєстрації; подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних 3 осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання; документи для державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, подані: раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; щодо відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, стосовно якого надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення |

\* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту реєстрації Житомирської міської ради від 01.11.2024 № 13

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства**

**іноземної держави**

**Відділ державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців департаменту реєстрації Житомирської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дію, рішення) |
| 1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави | Державний реєстратор | Відділ державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців департаменту реєстрації Житомирської міської ради | В день надходження документів. |
| 2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику (уповноваженій особі) примірника опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, з відміткою про дату отримання та кодом доступу в той спосіб, відповідно до якого були подані документи. | Державний реєстратор | Відділ державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців департаменту реєстрації Житомирської міської ради | В день надходження документів. |
| 3. Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав для відмови у державній реєстрації. | Державний реєстратор | Відділ державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців департаменту реєстрації Житомирської міської ради | В день надходження документів. |
| 4. Розміщення на порталі електронних сервісів повідомлення про відмову у державній реєстрації. | Державний реєстратор | Відділ державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців департаменту реєстрації Житомирської міської ради | У день відмови в розгляді |
| 5. Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про проведення державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу юридичної особи утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, на підставі відомостей заяви про державну реєстрацію – у разі відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації. | Державний реєстратор | Відділ державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців департаменту реєстрації Житомирської міської ради | Протягом п’яти робочих днів, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації. |
| 6. Передача відповідним органам статистики, доходів і зборів, Пенсійного фонду України повідомлення про проведення реєстраційної дії. | Технічний адміністратор Єдиного державного реєстру |  | В день проведення реєстраційної дії |
| 7.Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів результату надання адміністративної послуги | Державний реєстратор | Відділ державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців департаменту реєстрації Житомирської міської ради | За результатами проведення реєстраційної дії  |
| Технічний адміністратор Єдиного державного реєстру |  |