Додаток

до рішення виконавчого

комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про надання транспортної послуги перевезення спеціально обладнаним автотранспортом осіб, в тому числі, з числа маломобільних груп населення**

**I. Загальні положення**

1. Перевезення осіб з інвалідністю, в тому числі дітей з інвалідністю, з числа маломобільних груп населення здійснюється з метою забезпечення доступу до об’єктів соціальної інфраструктури, безоплатного транспортного перевезення, поліпшення їх соціального обслуговування, надання їм безперешкодного доступу до отримання соціальних та адміністративних послуг, медичної допомоги та реабілітації, усунення бар’єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволення потреб вищезазначеної категорії осіб.

2. Перевезення осіб з інвалідністю, в тому числі дітей з інвалідністю, з числа маломобільних груп населення спеціально обладнаним автотранспортом (далі - транспортна послуга «Соціальне авто») є одним із видів соціальних послуг - транспортною послугою, яка надається міськими комунальними закладами соціальної сфери (далі - надавачі послуги), а саме:

- Житомирським міським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Житомирської міської ради;

- Центром комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Житомирської міської ради.

3. Спеціально обладнаний автотранспорт, який використовується для надання транспортної послуги «Соціальне авто», знаходиться на балансі Житомирського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Житомирської міської ради та Центру комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Житомирської міської ради, водії є штатними працівниками вищезазначених закладів.

4. Надавачі транспортної послуги «Соціальне авто» під час надання послуги забезпечують:

- дотримання законодавства про автомобільний транспорт та у сфері пасажирських перевезень, інших нормативно-правових актів та цього Положення;

- організацію роботи водія автомобіля, який здійснюватиме перевезення згідно з визначеним маршрутом.

5. Надання транспортної послуги «Соціальне авто» здійснюється на принципах: дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами послуги бюджетних коштів; забезпечення високого рівня якості надання послуги.

6. Спеціально обладнаний автотранспорт «Соціальне авто» не є санітарним (медичним) транспортом, не має необхідного обладнання для підтримки життєдіяльності отримувачів послуги і не може використовуватись в якості транспортного засобу для перевезення хворих у критичному стані.

7. Надання транспортної послуги «Соціальне авто» здійснюється екстрено (кризово) - невідкладно (протягом доби); постійно - не менше одного разу на місяць протягом більше одного року; тимчасово - не менше одного разу на місяць протягом до одного року; одноразово, відповідно до індивідуальних потреб осіб з інвалідністю, в тому числі дітей з інвалідністю, з числа маломобільних груп населення, та з урахуванням цього Положення.

**II. Умови надання транспортної послуги «Соціальне авто»**

1. Право на отримання транспортної послуги «Соціальне авто» мають особи (далі – отримувачі послуги):

1.1. Надавачем послуги Житомирським міським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Житомирської міської ради в порядку пріоритетності та в обсязі, визначеному індивідуальним планом:

- особи з інвалідністю 1 та 2 групи з захворюванням опорно-рухового апарату, які пересуваються за допомогою крісла колісного;

- особи з інвалідністю по зору 1 групи.

Як виняток, транспортну послугу «Соціальне авто» може бути надано:

- іншим маломобільним групам населення та/або особам з інвалідністю, які тимчасово нездатні до самостійного пересування, в цілях, передбачених підпунктами 3.1- 3.2 пункту 3 розділу II цього Положення;

- дітям з інвалідністю у зв’язку із захворюванням опорно-рухового апарату, які пересуваються за допомогою крісла колісного, за узгодженням з Центром комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Житомирської міської ради;

1.2. Надавачем послуги Центром комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Житомирської міської ради - діти з інвалідністю, які мають:

- знижену рухову активність у зв’язку із захворюванням опорно-рухового апарату;

- спектр порушень психічного розвитку, що значно ускладнює пересування громадським транспортом.

Як виняток, транспортну послугу «Соціальне авто» може бути надано дітям з тяжкими захворюваннями, розладами, травмами, станами, зокрема, яким не встановлено інвалідність, та які перебувають на обліку в Центрі комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Житомирської міської ради, в цілях, передбачених підпунктами 3.1- 3.2 пункту 3 розділу II цього Положення.

Діти з інвалідністю, які отримують реабілітаційні та соціальні послуги в Центрі комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Житомирської міської ради, забезпечуються транспортною послугою «Соціальне авто» (в разі потреби) в обсязі, визначеному індивідуальним планом та відповідним графіком надання послуги.

2. Транспортна послуга «Соціальне авто» надається на безоплатній основі отримувачам послуги (в межах бюджетних асигнувань на відповідний рік), зазначених в підпунктах 1.1-1.2 пункту 1 розділу II цього Положення, які зареєстровані/проживають на території Житомирської міської територіальної громади,для здійснення поїздок до місця призначення та/або в зворотному напрямку на підставі документів, що підтверджують право на отримання послуги, а саме:

- громадянам України – копія паспорта (ID-картки) громадянина України, опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників) особи, яка потребує надання транспортної послуги «Соціальне авто» (за наявності опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників); для іноземців та осіб без громадянства – копія довідки про звернення за захистом в Україні/копія посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/копія посвідчення біженця/копія паспортного документа іноземця та копія посвідки на тимчасове проживання або копія посвідки на постійне проживання;

- витяг з реєстру територіальної громади/ копія довідки про реєстрацію місця проживання (за наявності);

- копія документа, який підтверджує проживання/проходження лікування/ реабілітацію / санаторно-курортного оздоровлення тощо отримувачів послуги на території Житомирської міської територіальної громади;

- копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України;

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

- копія свідоцтва про народження дитини віком до 18 років (за потреби);

- копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ/копія пенсійного посвідчення/копія посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»;

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку;

- копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне (орфанне) захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, видану в установленому МОЗ порядку (за наявності);

- копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім’ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім’ю патронатного вихователя (за наявності);

- копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання транспортної послуги «Соціальне авто» (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

- копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання транспортної послуги «Соціальне авто» (за наявності опікуна або піклувальника);

- копія рішення органу опіки та піклування про надання транспортної послуги «Соціальне авто» (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, опікуна яким не призначено або які втратили з ним зв’язок під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях);

- копія документа, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, опікуна яким не призначено або які втратили з ним зв’язок під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях), з пред’явленням оригіналу.

Зазначені копії документів засвідчуються посадовими особами департаменту соціальної політики Житомирської міської ради, які прийняли заяву про надання соціальних послуг / надавачами соціальних послуг (кейс-менеджерами), які надали допомогу в поданні заяви (форма заяви затверджена Мінсоцполітики України).

В окремих обгрунтованих випадках (необхідність лікування, реабілітації, санаторно-курортного оздоровлення тощо) транспортна послуга «Соціальне авто» може бути надана отримувачам послуги, які не зареєстровані, але проживають/перебувають на території Житомирської міської територіальної громади при наявності підтверджуючих довідок.

В такому випадку рішення про надання транспортної послуги «Соціальне авто» приймається на підставі погодження звернення міським головою або заступником міського голови відповідно до резолюції.

3. Отримувачі послуги мають право скористатися послугою не більше 5 разів на місяць для поїздок в межах Житомирської міської територіальної громади:

3.1. До/з лікувальних, лікувально-профілактичних, реабілітаційних, протезно - ортопедичних закладів;

3.2. До/з закладів, що надають соціальні послуги, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування різних рівнів;

3.3. Не більше 2 разів на місяць для вирішення особистих соціально-побутових питань.

4. При надходженні замовлень на одночасне перевезення отримувачів послуги з метою, визначеною в підпунктах 3.1-3.2 пункту 3 розділу II цього Положення пріоритетне право надається перевезенню відповідно до підпунктів 3.1-3.2 пункту 3 розділу II цього Положення з урахуванням внутрішньої пріоритетності.

5. В окремих випадках, за клопотанням громадських організацій або інших суб’єктів, що є їх організаторами, які зареєстровані та/або здійснюють діяльність на території Житомирської міської територіальної громади, транспортна послуга «Соціальне авто» може надаватися отримувачам послуги, зазначених в підпунктах 1.1-1.2 пункту 1 розділу II цього Положення, для участі у соціальних, культурно-масових та спортивних заходах, які проводяться на території Житомирської міської територіальної громади.

В такому випадку рішення про надання транспортної послуги «Соціальне авто» приймається на підставі погодження звернення міським головою або заступником міського голови відповідно до резолюції.

6. У разі переміщення отримувачів послуги з/до житлового приміщення або в межах пункту призначення необхідною є присутність особи, що її супроводжує.

7. Організація надання транспортної послуги «Соціальне авто» здійснюється:

7.1. Шляхом звернення отримувачів послуги через систему диспетчеризації до відповідальних працівників надавача послуги.

Замовлення узгоджується сторонами та враховується при розробленні логістики перевезень інших отримувачів послуги.

Час очікування отримувачів послуги може входити в транспортну послугу «Соціальне авто» у випадку відсутності на цей час замовлень від інших отримувачів послуги.

Замовлення на отримання транспортної послуги «Соціальне авто» приймаються надавачем послуги від отримувачів послуги або осіб, що їх представляють, в телефонному режимі, не менш, ніж за добу до запланованої поїздки, та реєструється в журналі замовлень надання транспортної послуги «Соціальне авто».

Замовлення на транспортну послугу «Соціальне авто» приймаються з 8.00 год до 16.30 год щоденно, крім вихідних та святкових днів, за нижчевказаними телефонами та оформлюються, як замовлення.

Телефони для замовлення транспортної послуги «Соціальне авто»:

- Житомирський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Житомирської міської ради –(0412) 41-41-36;

- Центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Житомирської міської ради – (0412) 55-60-45.

Транспортна послуга «Соціальне авто» надається з 8.00 год до 16.30 год щоденно, крім вихідних та святкових днів.

Не заплановані попередньо замовлення можуть бути виконані надавачем послуги при наявності вільного часу у графіку руху спеціально обладнаного автотранспорту або у випадку збігу з іншим маршрутом.  
У разі надходження двох або більше замовлень на один і той же час транспортна послуга «Соціальне авто» надається в порядку черговості надходження замовлень з урахуванням можливості перевезень декількох осіб одночасно, що враховується логістикою маршрутів.

При зверненні за наданням транспортної послуги «Соціальне авто» через систему диспетчеризації кейс-менеджер надавача соціальної послуги допомагає отримувачам послуги подати заяву про надання соціальних послуг (форма заяви затверджена Мінсоцполітики України) та документи, передбачені пунктом 2 розділу II цього Положення.

Кейс-менеджер передає заяву про надання соціальних послуг разом з документами до департаменту соціальної політики Житомирської міської ради для прийняття рішення про надання /відмову в наданні транспортної послуги «Соціальне авто».

7.2. Шляхом подання заяви про надання соціальних послуг (форма заяви затверджена Мінсоцполітики України) отримувачів послуги/законного представника/уповноваженої особи органу опіки та піклування, до департаменту соціальної політики Житомирської міської ради у письмовій формі разом з документами, зазначеними в пункті 2 розділу II цього Положення.

7.3. Шляхом подання заяви про надання соціальних послуг в електронній формі через Соціальний веб-портал електронних послуг за допомогою кваліфікованого електронного підпису.

В окремих обгрунтованих випадках транспортна послуга «Соціальне авто» може бути надана отримувачу послуги понад норму, зазначену у пункті 3 розділу II цього Положення, за погодженням надавачів транспортної послуги «Соціальне авто».

7.4. Рішення про надання/відмову в наданні транспортної послуги «Соціальне авто» приймається департаментом соціальної політики Житомирської міської ради в установлений законодавством термін, враховуючи акт оцінки потреб особи/сім’ї (форма акта затверджена Мінсоцполітики України).

Під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях рішення про надання транспортної послуги «Соціальне авто» екстрено (кризово) приймається департаментом соціальної політики Житомирської міської ради /надавачами послуги невідкладно та протягом однієї доби забезпечується її надання.

7.5. Про прийняте рішення отримувачі послуги / законний представник/ уповноважена особа органу опіки та піклування інформується департаментом соціальної політики Житомирської міської ради в установлений законодавством термін.

7.6. Протягом трьох робочих днів з дати прийняття департаментом соціальної політики Житомирської міської ради рішення про надання транспортної послуги «Соціальне авто» надавач послуги складає індивідуальний план та укладає з отримувачем послуги договір про надання соціальних послуг (форма Типового договору про надання соціальних послуг затверджена Мінсоцполітики України).

При наданні транспортної послуги «Соціальне авто» одноразово, екстрено (кризово) підпункт 7.6 пункту 7 розділу II цього Положення не застосовується.

8. Збір та обробка персональних даних отримувачів послуги здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

9. Про відмову від замовлення на отримання транспортної послуги «Соціальне авто» отримувачі послуги повинні повідомити надавача послуги не пізніше, ніж за 3 (три) години до визначеного часу початку виконання замовлення.

10. У разі запізнення (затримки) транспортного засобу отримувачі послуги оповіщаються надавачами послуги не пізніше, ніж за 20 (двадцять) хвилин до обумовленого в заявці часу подачі транспортного засобу до початкового пункту.

11. Отримувачам послуги може бути відмовлено в наданні транспортної послуги «Соціальне авто» у разі:

- якщо отримувач послуги не відноситься до категорії осіб, які мають право на отримання транспортної послуги «Соціальне авто», зазначених в підпунктах 1.1-1.2 пункту 1 розділу II цього Положення;

- якщо заявником/законним представником/уповноваженою особою органу опіки та піклування не подані документи передбачені пунктом 2 розділу II цього Положення.

12. Надання транспортної послуги «Соціальне авто» припиняється у разі:

- грубого, принизливого ставлення отримувача послуги до водіїв, операторів диспетчерської служби, інших отримувачів послуги;

- порушення отримувачем послуги громадського порядку (сварки, лайки, бійки тощо);

- перебування в стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп’яніння отримувача послуги;

- закінчення строку дії договору;

- зміни місця проживання/перебування отримувача послуги, що унеможливлює її надання;

- смерті отримувача послуги;

- дострокового розірвання договору про надання послуги за ініціативи отримувача послуги;

- ліквідації (припинення діяльності) надавачів послуги або припинення надання ними вищезазначеної послуги.

13. Спеціально обладнаний автотранспорт використовується виключно

для перевезення отримувачів послуги, у разі необхідності - у супроводі члена сім’ї отримувача послуги або іншого супроводжуючого.

Для дітей з інвалідністю під час надання транспортної послуги «Соціальне авто» обов’язковий супровід одного із батьків.

14. Надання транспортної послуги «Соціальне авто» отримувачам послуги, які мають значні утруднення в пересуванні та самообслуговуванні, здійснюється тільки разом з супроводжуючою особою, інформація про яку повідомляється надавачу послуги при оформленні заявки.

15. Отримувачам послуги надається можливість перевозити багаж вагою не більше 20 (двадцяти) кг.

16. Факт надання транспортної послуги «Соціальне авто» надавачем послуги підтверджується підписом отримувача послуги/законного представника/ уповноваженої особи органу опіки та піклування на бланку замовлення, в якому зазначається: № замовлення, дата здійснення перевезення, П.І.Б. отримувача послуги, маршрут та час здійснення перевезення.

17. Транспортна послуга «Соціальне авто» надається в межах Житомирської міської територіальної громади, а в окремих обґрунтованих випадках (необхідність лікування, реабілітації, санаторно-курортного оздоровлення тощо) може надаватись в межах Житомирської області за заявою та представленням документів, що підтверджують мету поїздки.

В такому випадку рішення про надання транспортної послуги «Соціальне авто» приймається на підставі погодження звернення міським головою або заступником міського голови відповідно до резолюції.

18. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються в індивідуальному порядку надавачем послуги з виконавчими органами міської ради з питань соціального захисту згідно чинного законодавства.

**III. Фінансове забезпечення**

1. Фінансування, передбачене для надання транспортної послуги «Соціальне авто», здійснюється у відповідності до вимог Бюджетного кодексу України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» за рахунок коштів місцевого бюджету.

2. Видатки на надання транспортної послуги «Соціальне авто» здійснюються в межах видатків на зазначені цілі з урахуванням ефективного використання бюджетних коштів.

**IV. Керівництво**

1. Керівництво наданням транспортної послуги «Соціальне авто» здійснює директор центру - надавач послуги, який:

- несе персональну відповідальність за виконання покладених щодо надання послуги завдань;

- визначає ступінь відповідальності працівників центру, що задіяні в наданні транспортної послуги «Соціальне авто»;

- вносить пропозиції щодо структури, штатного розпису, кошторису витрат на надання транспортної послуги «Соціальне авто»;

- відповідає за ведення обліку та складання звітності.

**V. Здійснення контролю**

1. Контроль за наданням транспортної послуги «Соціальне авто» здійснюється департаментом соціальної політики Житомирської міської ради, іншими уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства.

2. Відповідальність за використання транспортного засобу «Соціальне авто», виконання службових обов’язків та дотримання їх водієм покладається на директорів центрів - надавачів транспортного засобу «Соціальне авто».

3. Координація роботи щодо надання транспортної послуги «Соціальне авто» здійснюється департаментом соціальної політики Житомирської міської ради в межах повноважень.

Директор департаменту

соціальної політики міської ради Вікторія КРАСНОПІР

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Ольга ПАШКО