Додаток 1

до рішення виконавчого

виконавчого комітету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

про призначення підтримки соціально-культурних проєктів національно -патріотичного виховання серед громадських організацій

1. Положення визначає про призначення підтримки соціально-культурних проєктів національно-патріотичного виховання серед громадських організацій (далі - підтримка), яка надається з метою впровадження соціально-культурних ініціатив, що сприяють формуванню патріотизму та активної участі молоді в національно-патріотичних програмах через культурні заходи у Житомирській міській територіальній громаді.

2. Підтримку може одержати громадська організація, зареєстрована на території Житомирської міської територіальної громади.

3. Для одержання підтримки претендент не пізніше 01 квітня подає до управління культури Житомирської міської ради (далі - Управління) заявку (додаток 1 до Положення), до якої додаються наступні документи:

реєстраційна картка проєкту (додаток 2 до Положення);

опис проєкту;

кошторис витрат, пов’язаних з реалізацією проєкту;

резюме;

диплом про наявність фахової освіти;

на менше двох рекомендаційних листів (додаток 3 до положення) спеціалістів, фахівців у галузі, в якій реалізовується проєкт.

До реєстраційної картки проєкту вносяться основні відомості про проєкт.

Резюме містить біографічні відомості про автора проєкту, інформацію про його освіту, трудовий стаж тощо. У разі співавторства резюме заповнюються окремо на кожного зі співавторів проєкту.

Рекомендаційні листи містять обґрунтування необхідності реалізації проєкту, а також визначення професійного потенціалу його автора тощо. Рекомендаційні листи надаються фахівцями у відповідній галузі і оформляються в установленому порядку.

**Опис проєкту має містити:**

- Розділ І "Актуальність, мета й завдання проєкту", де зазначаються такі відомості:

опис проблеми та шляхи її вирішення;

мета проєкту;

завдання проєкту;

шляхи вирішення зазначеної проблемної ситуації;

опис та обґрунтування суспільної корисності результатів реалізації проєкту;

чи подавався проєкт на отримання підтримки до інших установ та організацій.

- Розділ ІІ "План реалізації проєкту", де наводяться етапи реалізації проєкту за схемою:

назва етапу;

строк реалізації етапу;

опис заходів для здійснення етапу;

обсяг фінансування етапу;

можливі проблемні ситуації під час здійснення етапу та шляхи їх вирішення;

результати здійснення кожного етапу.

- Розділ ІІІ "Ресурси, необхідні для реалізації проєкту", де надаються відомості щодо обґрунтування необхідності кожної статті кошторису витрат проєкту.

Додатково може бути подана інформація про організації, які буде залучено до реалізації проєкту (повне найменування, місцезнаходження, прізвище, ім'я, по батькові керівника), характер співпраці; які кошти з інших джерел очікується отримати (вже отримано) для цільової підтримки проєкту.

- Розділ IV "Кінцевий результат проєкту", де зазначаються такі відомості:

короткотривалі та віддалені соціально-культурні результати проєкту в культурній сфері;

заплановані результати проєкту (публікації, фільми тощо).

До опису проєкту можуть додаватися інші матеріали, які засвідчують спроможність автора реалізувати проєкт або детальніше розкривають його зміст (наприклад, публікації в пресі, фото- та відеоматеріали тощо).

Проєкт має бути спрямований на досягнення соціально-культурних ініціатив, що сприяють формуванню національно-патріотичного виховання та активної участі молоді в культурних заходах, передбачених програмами, зокрема, на:

- забезпечення розвитку та застосування української мови: сприяння використання української мови в усіх сферах суспільного життя України; організація та проведення науково-методичних та науково-практичних семінарів, конференцій, круглих столів тощо з питань розвитку державної мовної політики; організація та проведення культурно-мистецьких проєктів, акцій, книжкових форумів, літературних марафонів, культурних марафонів, фестивалів, дитячих театральних фестивалів, конкурсів;

- підтримка мистецьких проєктів та культурно-освітніх заходів щодо національно-патріотичного виховання дітей та молоді шляхом організації та проведення акцій, фестивалів, дитячих театральних фестивалів, конкурсів;

- сприяння творчому зростанню, досягненню високого рівня виконавської майстерності творчих колективів, обдарованих дітей, молоді та організація і участь творчих колективів у міжнародних, всеукраїнських фестивалях, конкурсах, які підвищують імідж української культури на світовій арені мистецтва шляхом організації та проведення культурно-мистецьких проєктів, акцій, фестивалів, дитячих театральних фестивалів та вистав, спрямованих на розвиток емоційного інтелекту дітей та підлітків, конкурсів.

* налагодження суспільного діалогу засобами мистецтва, обміну творчим досвідом між митцями різних регіонів України, сприяння розвитку інноваційних та сучасних тенденцій мистецтва і культури Житомирської міської територіальної громади шляхом проведення фестивалів, дитячих театральних фестивалів, конкурсів, культурно-мистецьких акцій, оглядів, концертів, конференцій, семінарів, книжкових форумів.

У кошторисі витрат зазначаються загальна сума та перелік видатків, пов'язаних із реалізацією проєкту.

Кожна стаття витрат кошторису проєкту повинна бути обґрунтованою в описі проєкту і включати тільки ті видатки, необхідність яких зумовлена характером і специфікою проєкту.

Кошти, передбачені на реалізацію проєкту, не можуть бути спрямовані на придбання обладнання, оргтехніки, комп'ютерів, засобів для обчислювальної техніки, офісних меблів та інших предметів довгострокового користування, заробітну плату та утримання.

Витрати за статтями кошторису проєкту розраховуються на підставі норм витрат, діючих цін і тарифів на товари і послуги, встановлених відповідно до законодавства за місцем реалізації проєкту (Житомирська міська територіальна громада).

Одержувач підтримки подає до Управління звіт про реалізацію проєкту та використання виділених коштів. У разі реалізації проєкту більше 6 місяців надається проміжна звітність.

4. Розгляд та експертизу заявок, конкурсний відбір і висунення претендентів на підтримку проєкту здійснює щороку експертна рада, яка утворюється при Управлінні.

Експертна рада утворюється у складі голови, заступника, секретаря та інших членів експертної ради.

Експертну раду очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов’язків.

Засідання експертної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

Максимальний розмір підтримки проєктів визначається за категоріями, що поділяються на критерії шляхом виставлення балів, які визначають суму підтримки.

Члени експертної ради індивідуально оцінюють проєкти шляхом виставлення балів від 0 до 10 за такими критеріями:

- відповідність проєкту (заходу) його меті;

- реалістичність досягнення і значимість очікуваних результатів та результативних показників реалізації проєкту (заходу);

- очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), та очікуваних результатів реалізації проєкту (заходу);

- рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для реалізації проєкту (заходу), досвід провадження діяльності у відповідній сфері;

- масштабності проєкту (заходу);

- кількості залучених учасників, відвідувачів;

- охоплення аудиторії;

- кількість заходів у проєкті;

- різноплановості та залучення аудиторії за інтересами.

Результати оцінки всіх проєктів додаються до протоколу засідання експертної ради.

Рішення експертної ради про обрання претендентів на одержання підтримки ухвалюється шляхом голосування більшістю голосів присутніх на засіданні членів експертної ради. У разі рівного розподілу голосів голос голови експертної ради є вирішальним.

З урахуванням рекомендацій експертної ради, проєкти-переможці визначаються наказом Управління.

До розгляду експертною радою не приймаються проєкти:

1. Спрямовані на:

- наукові дослідження, які не містять конкретних суспільно корисних результатів у рамках реалізації проєкту;

- комерційну, фінансову, прибуткову діяльність;

- оплату посередницьких послуг;

2. Проєкти, які:

- надійшли на конкурс після затвердженої дати;

- не містять повного переліку документів;

- не відповідають вимогам цього Положення.

5. Пропозиції щодо призначення підтримки і встановлення її розмірів визначаються з урахуванням бюджетних призначень на поточний рік, передбачених в бюджеті Житомирської міської територіальної громади на реалізацію соціально-культурних проєктів національно-патріотичного виховання серед громадських організацій.

Питання про призначення підтримки розглядається один раз на рік до 01 травня.

Звіт про виконання проєкту подається до Управління не пізніше 20 днів після реалізації проєкту.

6. При реалізації проєкту обов’язковою умовою є зазначення в усіх матеріалах (сценаріях, афішах, рекламних кампаніях, відео- та фото-звітах): «Проєкт реалізовано за підтримки управління культури міської ради», а також використання логотипу управління культури міської ради.

7. Інформація про призначення підтримки оприлюднюється на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради, соціальних мережах Facebook, Instagram та на Telegram–каналі «Відкрита культурна платформа «Освіта. Мистецтво. Інтелект».

8. Проєкти, що не одержали підтримки, не повертаються заявнику і повторно не розглядаються.

9. Виплата підтримки проводиться на підставі розпорядження міського голови. Громадські організації - переможці визначаються одержувачами бюджетних коштів.

Виплата здійснюється за рахунок коштів, передбачених бюджетом Житомирської міської територіальної громади в Комплексній цільовій програмі «Культурний простір Житомирської міської об’єднаної територіальної громади» на 2021-2025 роки на підтримку соціально-культурних проєктів національно-патріотичного виховання серед громадських організацій.

Начальник управління

культури міської ради Ілона КОЛОДІЙ

Керуючий справами

виконавчого комітету

міської ради Ольга ПАШКО

Додаток 1  
до Положення про призначення підтримки соціально-культурних проєктів національно -патріотичного виховання серед громадських організацій

Голові експертної ради при управлінні культури Житомирської міської ради з висунення претендентів на отримання підтримки

ЗАЯВКА

на участь у конкурсі

призначення підтримки соціально-культурних проєктів національно -патріотичного виховання серед громадських організацій

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові автора проєкту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік народження)

прошу допустити мій проєкт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва проєкту)

# до участі в конкурсі на отримання підтримки соціально-культурних проєктів національно -патріотичного виховання серед громадських організацій. Необхідний для розгляду експертною радою пакет документів додається

Додаток: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сторінках

Автор проєкту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Підпис автора проєкту засвідчує зобов'язання надавати правдиву та вичерпну інформацію про себе та свій проєкт.

|  |
| --- |
| Реєстраційний № |

(проставляється працівником управління культури міської ради)

Начальник управління

культури міської ради Ілона КОЛОДІЙ

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Ольга ПАШКО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2  до Положення про призначення підтримки |

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА   
проєкту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата отримання проєкту | | | |  |
| Реєстраційний номер | | | |  |
| Прізвище, ім'я, по батькові автора проєкту | |  | | |
| Назва проєкту | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Від кого отримано рекомендації (П.І.Б., посада, науковий ступінь, учене звання тощо) | | 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Строк реалізації проєкту (не більше одного року) | | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року | | |
| Місце реалізації проєкту | |  | | |
| Очікуваний розмір підтримки | |  | | |
| Автор проєкту: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім'я, по батькові) | |

Начальник управління

Культури міської ради Ілона КОЛОДІЙ

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Ольга ПАШКО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 3 до Положення про призначення підтримки |

[РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ ЛИСТ](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/file/text/20/f412037n163.doc)

на проєкт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові автора проєкту в родовому відмінку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва проєкту)

Відомості щодо тривалості та характеру співпраці з претендентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості щодо професійних/наукових/громадських досягнень претендента або його творчих/організаторських здібностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коментар щодо проєктної пропозиції претендента (підтвердження інноваційного характеру й актуальності проєкту, теоретичної й практичної цінності результатів реалізації проєкту в соціально-культурному напрямку національно -патріотичного виховання серед громадських організацій, необхідності фінансування проєкту, здатності автора реалізувати проєкт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада та місце роботи особи, яка надає рекомендації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакти особи, яка надає рекомендації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа, яка надає рекомендації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Начальник управління

культури міської ради Ілона КОЛОДІЙ

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Ольга ПАШКО

Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

СКЛАД

експертної ради з висування претендентів на отримання підтримки

соціально-культурних проєктів національно - патріотичного виховання серед громадських організацій

|  |  |
| --- | --- |
| Місюрова Марія Олександрівна | голова експертної ради, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| Колодій Ілона Куватівна | заступник голови експертної ради, начальник управління культури міської ради |
| Городнюк  Олександра  Сергіївна | секретар експертної ради, головний спеціаліст управління культури міської ради  Члени експертної ради |
| Зіневич Дмитро  Анатолійович  Зубко Люмила  Миколаївна  Мойсеєв Юрій  Володимирович  Нечаєв Олександр  Олегович  Ракович Олександр  Іванович  Розенблат Олена Соломонівна  Черняхович Олександр  Мирославович  Юрчук Олена  Олександрівна | провідний майстер сцени Житомирського академічного українського музично-драматичного театру ім. Івана Кочерги  депутат міської ради, голова постійної комісії із соціально-гуманітарних питань  депутат міської ради, голова постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій  завідувач оргмасового відділу Житомирського центру дітей та молоді  депутат міської ради, секретар постійної комісії з питань житлово-комунального господарства та інфраструктури  депутат міської ради  депутат міської ради, голова постійної комісії з питань депутатської діяльності, дотримання законодавства та протидії корупції  депутат міської ради, заступник голови постійної комісії із соціально-гуманітарних питань |

Начальник управління

культури міської ради Ілона КОЛОДІЙ

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Ольга ПАШКО

Додаток 3

до рішення виконавчого

комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Звіт**

про реалізацію підтримки соціально-культурних проєктів національно -патріотичного виховання серед громадських організацій

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Звітний період \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основна мета проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цільова аудиторія проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Короткий описовий звіт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для оцінювання проєкту використано як кількісні, так і якісні показники.

Кількісні показники проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Якісні показники проєкту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджет проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Власний внесок у проєкт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посилання у соцмережах, на сайтах про проєкт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До звіту додається:

- Зразки продукції ( поліграфії тощо)

- Фоторепортаж

- Відомість на видачу

Координатор(ка) проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис ПІБ

Начальник управління

культури міської ради Ілона КОЛОДІЙ

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Ольга ПАШКО