

Звіт
про результати виконання

Програми забезпечення зберігання документів для соціально-правового

Дата і номер рішення міської ради, яким затверджено Програму: рішення Житомирської міської ради від 18.12.2019 №1699, від 25.03.2021 №73, від 21.12.2023 №997.

Відповідальний виконавець Програми: архівний відділ Житомирської міської ради

Термін реалізації Програми: 2020-2024 роки

1. Виконання заходів Програми

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Орієнтовний обсяг фінансування відповідно до програми, тис.грн.	Річний обсяг фінансування, тис.грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді, тис.грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Забезпечити зберігання документів для надання послуг юридичним особам, фізичним особам-підприємцям та громадянам	Утримання установи (оплата енергоносіїв, заробітна плата працівників)	2024 рік	Комунальна установа "Трудовий архів м. Житомира" Житомирської міської ради	6276,3	1 467,5	1 422,1	96,7	заробітна плата працівників за рік -1135,1, оплата енергоносіїв за рік - 156,5, оплата послуг - 130,5

Начальник відділу
(посада)

(підпис)

Лідія ЄФІМОВА
(ініціали, прізвище)

Директор установи

Ольга ВОЙТЕНКО