Додаток

до рішення виконавчого

комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

проведення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських автобусних маршрутах загального користування

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей  Порядок проведення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських автобусних маршрутах загального користування (далі – Порядок) розроблено з метою належної організації та забезпечення пільгових перевезень окремих категорій громадян, які зареєстровані на території Житомирської міської територіальної громади та визначені згідно з додатком 1 до цього Порядку.

1.2. Терміни, що використовуються у Порядку, мають такі значення:

1.2.1. **Замовник перевезення** –управління транспорту і зв’язку Житомирської міської ради, який за результатами відповідних конкурсів щодо визначення перевізника укладає договори на перевезення пасажирів з перевізниками всіх форм власності.

1.2.2. **Перевізник** – суб'єкт господарювання, незалежно від форми власності, який працює на ринку транспортних послуг, має відповідну ліцензію і безпосередньо здійснює перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування, в тому числі окремих категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд, визначений відповідно до чинного законодавства України.

1.2.3. **Платник** – головний розпорядник коштів бюджету Житомирської міської територіальної громади – департамент соціальної політики міської ради або інший виконавчий орган міської ради, наділений повноваженнями щодо здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських автобусних маршрутах загального користування.

1.2.4. **Валідація** – процес реєстрації проїзду пасажирів шляхом списання кількості або вартості поїздок за допомогою валідатора карток (в тому числі персоніфікованих транспортних карток «Пільгова» та «Картка житомирянина»).

1.2.5. **Оператор** — суб'єкт господарювання, що забезпечує управління та організацію роботи автоматизованої системи обліку та оплати проїзду на міських автобусних маршрутах загального користування на території Житомирської міської територіальної громади, визначений відповідно до чинного законодавства України.

1.2.6. **Транспортна картка «Пільгова» та «Картка Житомирянина» -** це персоніфікована картка, яка є матеріальним носієм персональних даних, яка надає право пільгового проїзду окремим категорій громадян на міських автобусних маршрутах загального користування при валідації у автоматизованій системі обліку оплати проїзду (АСООП).

1.2.7. **Транспортна картка «Загальна» -** це неперсоніфікована картка, яка надає право проїзду на міських автобусних маршрутах загального користування при валідації у автоматизованій системі обліку оплати проїзду (АСООП) за тарифом, який затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради для користувачів громадського транспорту Житомирської міської територіальної громади за повною вартістю.

1.3. Компенсаційні виплати Перевізникам за перевезення ними окремих категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд, здійснюються в межах сум, що не перевищують річних бюджетних призначень, передбачених у бюджеті Житомирської міської територіальної громади на відповідні цілі на відповідний бюджетний рік.

1.4. В межах дії даного Порядку підтвердженням належності пасажира до відповідного статусу окремих категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд є електронний квиток (персоніфікована транспортна картка «Пільгова» та «Картка Житомирянина»), який відповідним чином провалідований – зареєстрований у автоматизованій системі обліку та оплати проїзду на міських автобусних маршрутах загального користування.

1.5. Компенсаційні виплати Перевізнику проводяться на підставі договору, укладеного між Перевізником, Замовником та Платником за фактично надані послуги з перевезення пасажирів, що віднесені згідно даного Порядку до окремих категорій громадян, які мають право пільгового проїзду на міських автобусних маршрутах загального користування за рахунок коштів бюджету Житомирської міської територіальної громади в межах бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік.

**2. РОЗРАХУНОК МІСЯЧНОГО РОЗМІРУ КОМПЕНСАЦІЙНИХ ВИПЛАТ ЗА перевезення окремих категорій громадян, які мають право на пільги**

2.1. Для отримання компенсаційних виплат Перевізник до 5 числа місяця наступного за звітним надає Замовнику перевезень належним чином оформлений Акт на здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міському автобусному маршруті загального користування (далі – Акт) по кожному окремому автобусному маршруту та у відповідності до фактично наданих послуг в звітному місяці за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

2.2. Розмір компенсаційних виплат визначається Перевізником самостійно та виключно для транспортних засобів, де встановлено елементи автоматизованої системи обліку оплати проїзду та в розмірі, що розраховується відповідно до кількості провалідованих персоніфікованованих транспортних карток «Пільгова» та «Картка Житомирянина», які належним чином зареєстровані в автоматизованій системі обліку оплати проїзду пасажирами з числа окремих категорій громадян визначених у додатку 1 до цього Порядку, шляхом їх множення на встановлений розмір вартості проїзду (безготівковий тариф «Транспортна картка «Загальна») за 1 поїздку на міському автобусному маршруті загального користування в межах території Житомирської міської територіальної громади, а саме:

**КВ =КПТК «П» х ВТ**, де:

**КВ –** сума компенсаційної виплати;

**КПТК** «**П»** - кількість провалідованих транспортних карток «Пільгова» та «Картка Житомирянина», які зареєстровані в автоматизованій системі обліку оплати проїзду за розрахунковий період;

**ВТ** – затверджений безготівковий тариф «транспортна карта «Загальна» на перевезення пасажирів на міському автобусному маршруті загального користування в межах території Житомирської міської територіальної громади.

2.3. Інформація що до кількості провалідованих персоніфікованованих транспортних карток «Пільгова» та «Картка житомирянина», що належним чином зареєстровані в автоматизованій системі обліку оплати проїзду пасажирами з числа окремих категорій громадян, яка наведена Перевізником у Акті за звітний місяць в обов’язковому порядку має бути підтверджена Оператором шляхом проставляння відповідної відмітки на Акті.

2.4. Після отримання від Оператора підтвердження достовірності даних, вказаних в Акті Перевізником, Замовник підписує та передає до 10 числа Акт Платнику для здійснення реєстрації фінансових зобов’язань в органах Державної казначейської служби України в межах бюджетних призначень передбачених в місцевому бюджеті на відповідний бюджетний рік.

2.5. У разі забезпечення надання послуг з перевезення пасажирів на одному маршруті декількома Перевізниками, відшкодування витрат Перевізникам здійснюється з врахуванням фактичної кількості рейсів та обсягу наданих послуг відповідно.

2.6. Керівник підприємства – Перевізника несе персональну відповідальність за достовірність звітних даних та наданих розрахунків.

2.7. У разі надання недостовірних даних Перевізник зобов’язаний відшкодувати завдані збитки, спричиненні Житомирській міській територіальній громаді.

2.8. Замовник несе персональну відповідальність за здійснення перевірки даних Перевізника з Оператором та правильність розрахунку суми компенсаційних виплат, зазначених в Акті; за підготовку проектів договорів з Перевізниками.

2.9. Замовник одночасно з Платником контролює рух коштів по здійсненню компенсаційних виплат, звіряє залишок помісячних виплат та коштів по мірі використання бюджетних призначень з метою своєчасного вжиття заходів по розподілу залишків, про що своєчасно інформує Платника.

**3. ЗДІЙСНЕННЯ КОМПЕНСАЦІЙНИХ ВИПЛАТ**

3.1. З метою отримання компенсаційних виплат обов’язково укладається договір, між Перевізником, Замовником перевезення та Платником, за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку.

3.2. Компенсаційні виплати здійснюються з бюджету Житомирської міської територіальної громади в межах, що не перевищують річних бюджетних призначень, передбачених у бюджеті Житомирської міської територіальної громади на відповідні цілі на поточний рік. Розподіл виділених коштів для здійснення компенсаційних виплат здійснюється Замовником перевезень пропорційно до кількості графіків (автобусів) на міських автобусних маршрутах загального користування в межах території з встановленням квартальної суми бюджетних призначень, передбачених у бюджеті Житомирської міської територіальної громади на відповідні цілі на поточний рік. В подальшому Замовником перевезень здійснюється щоквартальне коригування сум Договорів до фактично здійснених пільгових перевезень по маршруту (за попередній квартал) шляхом укладання додаткових угод на збільшення або зменшення бюджетних призначень, що не перевищує суми передбаченої на поточний рік.

3.3. З метою визначення обсягів бюджетних призначень для компенсаційних виплат Замовник готує відповідні розрахунки та надає Платнику.

3.4. Кошти спрямовуються до головного розпорядника бюджетних коштів або до розпорядників коштів нижчого рівня для здійснення компенсаційних виплат.

3.5. Здійснення компенсаційних виплат припиняється у разі:

3.5.1. Закінчення терміну дії договору про організацію перевезення на автобусних маршрутах загального користування.

3.5.2. Закінчення терміну дії договору на проведення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міському автобусному маршруті загального користування.

3.5.3. Позбавлення Перевізника ліцензії на здійснення пасажирських перевезень.

3.5.4. Повного використання коштів місцевого бюджету, виділених на здійснення компенсаційних виплат за пільгове перевезення.

В.о. начальника управління

транспорту і зв’язку міської ради Микола ЄРМАКОВ

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ольга ПАШКО