



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 05.03.2025 № 241
м. Житомир

Про затвердження Порядку проведення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських автобусних маршрутах загального користування

Керуючись Законом України «Про автомобільний транспорт», статтею 91 Бюджетного кодексу України, відповідно до рішення міської ради від 12.04.2018 № 992 «Про запровадження «Картки житомирянина» (зі змінами), до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок проведення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських автобусних маршрутах загального користування згідно з додатком.

2. Доручити управлінню транспорту і зв'язку Житомирської міської ради, департаменту соціальної політики Житомирської міської ради або іншим виконавчим органам міської ради, які наділені відповідними повноваженнями, укласти трьохсторонні договори з суб'єктами господарювання (перевізниками), які надають послуги з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування на проведення компенсаційних виплат за перевезення на міських автобусних маршрутах загального користування окремих категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд.

3. Управлінню по зв'язках з громадськістю міської ради оприлюднити дане рішення в засобах масової інформації та на офіційному вебсайті міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Марію Місюріву та Олександра Шевчука відповідно до розподілу обов'язків.

Секретар міської ради

Галина ШИМАНСЬКА

ПОРЯДОК

проведення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських автобусних маршрутах загального користування

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок проведення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських автобусних маршрутах загального користування (далі – Порядок) розроблено з метою належної організації та забезпечення пільгових перевезень окремих категорій громадян, які зареєстровані на території Житомирської міської територіальної громади та визначені згідно з додатком 1 до цього Порядку.

1.2. Терміни, що використовуються у Порядку, мають такі значення:

1.2.1. **Замовник перевезення** – управління транспорту і зв'язку Житомирської міської ради, який за результатами відповідних конкурсів щодо визначення перевізника укладає договори на перевезення пасажирів з перевізниками всіх форм власності.

1.2.2. **Перевізник** – суб'єкт господарювання, незалежно від форми власності, який працює на ринку транспортних послуг, має відповідну ліцензію і безпосередньо здійснює перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування, в тому числі окремих категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд, визначений відповідно до чинного законодавства України.

1.2.3. **Платник** – головний розпорядник коштів бюджету Житомирської міської територіальної громади – департамент соціальної політики міської ради або інший виконавчий орган міської ради, наділений повноваженнями щодо здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських автобусних маршрутах загального користування.

1.2.4. **Валідація** – процес реєстрації проїзду пасажирів шляхом списання кількості або вартості поїздок за допомогою валідатора карток (в тому числі персоніфікованих транспортних карток «Пільгова» та «Картка житомирянина»).

1.2.5. **Оператор** – суб'єкт господарювання, що забезпечує управління та організацію роботи автоматизованої системи обліку та оплати проїзду на міських автобусних маршрутах загального користування на території Житомирської міської територіальної громади, визначений відповідно до чинного законодавства України.

1.2.6. **Транспортна картка «Пільгова» та «Картка Житомирянина»** - це персоніфікована картка, яка є матеріальним носієм персональних даних, яка надає право пільгового проїзду окремим категорій громадян на міських автобусних маршрутах загального користування при валідації у автоматизованій системі обліку оплати проїзду (АСООП).

1.2.7. **Транспортна картка «Загальна»** - це неперсоніфікована картка, яка надає право проїзду на міських автобусних маршрутах загального користування

Продовження додатка при валідації у автоматизованій системі обліку оплати проїзду (АСООП) за тарифом, який затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради для користувачів громадського транспорту Житомирської міської територіальної громади за повною вартістю.

1.3. Компенсаційні виплати Перевізникам за перевезення ними окремих категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд, здійснюються в межах сум, що не перевищують річних бюджетних призначень, передбачених у бюджеті Житомирської міської територіальної громади на відповідні цілі на відповідний бюджетний рік.

1.4. В межах дії даного Порядку підтвердженням належності пасажира до відповідного статусу окремих категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд є електронний квиток (персоніфікована транспортна картка «Пільгова» та «Картка Житомирянина»), який відповідним чином провалідований – зареєстрований у автоматизованій системі обліку та оплати проїзду на міських автобусних маршрутах загального користування.

1.5. Компенсаційні виплати Перевізнику проводяться на підставі договору, укладеного між Перевізником, Замовником та Платником за фактично надані послуги з перевезення пасажирів, що віднесені згідно даного Порядку до окремих категорій громадян, які мають право пільгового проїзду на міських автобусних маршрутах загального користування за рахунок коштів бюджету Житомирської міської територіальної громади в межах бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік.

2. РОЗРАХУНОК МІСЯЧНОГО РОЗМІРУ КОМПЕНСАЦІЙНИХ ВИПЛАТ ЗА ПЕРЕВЕЗЕННЯ ОКРЕМИХ КАТЕГОРІЙ ГРОМАДЯН, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО НА ПІЛЬГИ

2.1. Для отримання компенсаційних виплат Перевізник до 5 числа місяця наступного за звітним надає Замовнику перевезень належним чином оформлений Акт на здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міському автобусному маршруті загального користування (далі – Акт) по кожному окремому автобусному маршруту та у відповідності до фактично наданих послуг в звітному місяці за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

2.2. Розмір компенсаційних виплат визначається Перевізником самостійно та виключно для транспортних засобів, де встановлено елементи автоматизованої системи обліку оплати проїзду та в розмірі, що розраховується відповідно до кількості провалідованих персоніфікованих транспортних карток «Пільгова» та «Картка Житомирянина», які належним чином зареєстровані в автоматизованій системі обліку оплати проїзду пасажирами з числа окремих категорій громадян визначених у додатку 1 до цього Порядку, шляхом їх множення на встановлений розмір вартості проїзду (безготівковий тариф «Транспортна картка «Загальна») за 1 поїзду на міському автобусному маршруті загального користування в межах території Житомирської міської територіальної громади, а саме:

КВ = КПТК «П» x VT, де:

КВ – сума компенсаційної виплати;

КПТК «П» - кількість провалідованих транспортних карток «Пільгова» та «Картка Житомирянина», які зареєстровані в автоматизованій системі обліку оплати проїзду за розрахунковий період;

ВТ – затверджений безготівковий тариф «транспортна карта «Загальна» на перевезення пасажирів на міському автобусному маршруті загального користування в межах території Житомирської міської територіальної громади.

2.3. Інформація що до кількості провалідованих персоніфікованих транспортних карток «Пільгова» та «Картка житомирянина», що належним чином зареєстровані в автоматизованій системі обліку оплати проїзду пасажирями з числа окремих категорій громадян, яка наведена Перевізником у Акті за звітний місяць в обов'язковому порядку має бути підтверджена Оператором шляхом проставлення відповідної відмітки на Акті.

2.4. Після отримання від Оператора підтвердження достовірності даних, вказаних в Акті Перевізником, Замовник підписує та передає до 10 числа Акт Платнику для здійснення реєстрації фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби України в межах бюджетних призначень передбачених в місцевому бюджеті на відповідний бюджетний рік.

2.5. У разі забезпечення надання послуг з перевезення пасажирів на одному маршруті декількома Перевізниками, відшкодування витрат Перевізникам здійснюється з врахуванням фактичної кількості рейсів та обсягу наданих послуг відповідно.

2.6. Керівник підприємства – Перевізника несе персональну відповідальність за достовірність звітних даних та наданих розрахунків.

2.7. У разі надання недостовірних даних Перевізник зобов'язаний відшкодувати завдані збитки, спричиненні Житомирській міській територіальній громаді.

2.8. Замовник несе персональну відповідальність за здійснення перевірки даних Перевізника з Оператором та правильність розрахунку суми компенсаційних виплат, зазначених в Акті; за підготовку проектів договорів з Перевізниками.

2.9. Замовник одночасно з Платником контролює рух коштів по здійсненню компенсаційних виплат, звіряє залишок помісячних виплат та коштів по мірі використання бюджетних призначень з метою своєчасного вжиття заходів по розподілу залишків, про що своєчасно інформує Платника.

3. ЗДІЙСНЕННЯ КОМПЕНСАЦІЙНИХ ВИПЛАТ

3.1. З метою отримання компенсаційних виплат обов'язково укладається договір, між Перевізником, Замовником перевезення та Платником, за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку.

3.2. Компенсаційні виплати здійснюються з бюджету Житомирської міської територіальної громади в межах, що не перевищують річних бюджетних призначень, передбачених у бюджеті Житомирської міської територіальної громади на відповідні цілі на поточний рік. Розподіл виділених коштів для здійснення компенсаційних виплат здійснюється Замовником перевезень

Продовження додатка пропорційно до кількості графіків (автобусів) на міських автобусних маршрутах загального користування в межах території з встановленням квартальної суми бюджетних призначень, передбачених у бюджеті Житомирської міської територіальної громади на відповідні цілі на поточний рік. В подальшому Замовником перевезень здійснюється щоквартальне коригування сум Договорів до фактично здійснених пільгових перевезень по маршруту (за попередній квартал) шляхом укладання додаткових угод на збільшення або зменшення бюджетних призначень, що не перевищує суми передбаченої на поточний рік.

3.3. З метою визначення обсягів бюджетних призначень для компенсаційних виплат Замовник готує відповідні розрахунки та надає Платнику.

3.4. Кошти спрямовуються до головного розпорядника бюджетних коштів або до розпорядників коштів нижчого рівня для здійснення компенсаційних виплат.

3.5. Здійснення компенсаційних виплат припиняється у разі:

3.5.1. Закінчення терміну дії договору про організацію перевезення на автобусних маршрутах загального користування.

3.5.2. Закінчення терміну дії договору на проведення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міському автобусному маршруті загального користування.

3.5.3. Позбавлення Перевізника ліцензії на здійснення пасажирських перевезень.

3.5.4. Повного використання коштів місцевого бюджету, виділених на здійснення компенсаційних виплат за пільгове перевезення.

В.о. начальника управління
транспорту і зв'язку міської ради

Микола ЄРМАКОВ

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

Ольга ПАШКО

Додаток 1
до Порядку**Перелік категорій громадян, які мають право на пільгове перевезення на міських автобусних маршрутах загального користування**

1. Пільговий проїзд на міських автобусних маршрутах загального користування на території Житомирської міської територіальної громади надаються таким категоріям осіб:

1.1. Безоплатно згідно із законами України:

№ з/п	Категорія громадян, яким надана пільга	Назва Закону України, яким передбачено надання пільг (посилання на визначення категорії)
1.	Учасники бойових дій.	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
2.	Особи, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни.	(ст. 6)
3.	Особа, яка супроводжує людину з інвалідністю внаслідок війни I групи.	
4.	Особи з інвалідністю I групи.	Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»
5.	Особи з інвалідністю II групи.	(ст. 38-1)
6.	Діти з інвалідністю.	
7.	Особа, яка супроводжує людину з інвалідністю I групи або дитину з інвалідністю.	
8.	Особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, які належать до категорії 1.	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок
9.	Учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які належать до категорії 2.	Чорнобильської катастрофи» (п. 1 ч. 1 ст. 14, п. 15 ст. 20, ст. 10, п. 9 ст. 21, п. 1 ч. 3 ст. 30)
10.	Діти з інвалідністю, яким встановлено інвалідність пов'язану з Чорнобильською катастрофою.	Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» (ст. 14, ст. 18)
11.	Військовослужбовці строкової військової служби.	

12.	Військовослужбовці, які стали особами з інвалідністю внаслідок бойових дій.	Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» (ст. 14, ст. 18)
13.	Вдова (вдівець) загиблого або померлого військовослужбовця, а також дружина (чоловік), у разі якщо вона (він) не взяла (не взяв) інший шлюб, та її (його) неповнолітні діти або повнолітні діти - особи з інвалідністю з дитинства військовослужбовця, який пропав безвісти під час проходження військової служби.	
14.	Батьки загиблого або померлого військовослужбовця, або який пропав безвісти під час проходження військової служби.	
15.	Ветерани військової служби.	
16.	Ветерани органів внутрішніх справ.	Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист» (п. 11 ст. 6).
17.	Ветерани Національної поліції України.	
18.	Ветерани податкової міліції.	
19.	Ветерани державної пожежної охорони.	
20.	Ветерани Державної кримінально-виконавчої служби України.	
21.	Ветерани служби цивільного захисту.	
22.	Ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України.	
23.	Ветерани Бюро економічної безпеки України.	
24.	Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, які виховуються або навчаються у навчально-виховних та навчальних закладах.	

25.	Діти з багатодітних сімей.	Закон України «Про охорону дитинства» (п. 4 ч. 6 ст. 13)
26.	Реабілітовані громадяни, які стали особами з інвалідністю внаслідок репресій або є пенсіонерами.	Закон України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» (абз. 4 ч. 5 ст. 6)

В.о. начальника управління
транспорту і зв'язку міської ради

Микола ЄРМАКОВ

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

Ольга ПАШКО

Додаток 2
до Порядку

АКТ №
від «___» _____ 20__ р.

на здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міському автобусному маршруті загального користування відповідно до договору № _____ від _____ 20__ р.

Департамент соціальної політики Житомирської міської ради або інший виконавчий орган міської ради, який наділений відповідними повноваженнями, в особі керівника _____, що діє на підставі Положення, далі – **Платник**, з однієї сторони, та **Управління транспорту і зв'язку Житомирської міської ради**, в особі начальника управління _____, що діє на підставі Положення про управління, далі – **Замовник**, з другої сторони, та _____, в особі _____, що діє на підставі _____, далі – **Перевізник**, з третьої сторони, разом названі в подальшому - **Сторони, склали цей Акт про наступне:**

1. Перевізник здійснив перевезення окремих категорій громадян на міському автобусному маршруті загального користування відповідно умов до договору за _____ 20__ року, а Платник зобов'язується сплатити:
- 2.

№ з/п	Показники	За звітний місяць
1.	Кількість провалідованих транспортних карток «Пільгова» «Картка Житомирянина, які зареєстровані в автоматизованій системі обліку оплати проїзду за розрахунковий період, шт.	
2.	Встановлений безготівковий тариф «транспортна карта» Загальна» на перевезення пасажирів у міському пасажирському автомобільному транспорті загального користування в межах території Житомирської міської територіальної громади, грн	
3	Наявність Акту контролю, складеного за порушення умов Договору про організацію перевезень на автобусному маршруті загального користування = (рядок 1*рядок2)* 25%	
4.	Сума, що підлягає компенсаційній виплаті, грн. (розрахунок проведено у відповідності до п.п. 2.2. Порядку) = рядок 1*рядок2 – рядок 3	

За даним Актом до компенсації, в межах бюджетних призначень, підлягає
_____ гривень
(сума прописом)

2. Дані наведені в Звіти Підтверджено/Не підтверджено Оператором АСООП
_____ «__» _____ 20__ р.
М.П. (підпис)) _____ посада, П.І.Б.

3. Зауважень та претензій щодо наданих послуг Сторони не мають.

ПЛАТНИК:

ПЕРЕВІЗНИК:

ЗАМОВНИК ПЕРЕВЕЗЕННЯ

В.о. начальника управління
транспорту і зв'язку міської ради

Микола ЄРМАКОВ

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

Ольга ПАШКО

Додаток 3
до Порядку

Типовий договір
про проведення компенсаційних виплат за перевезення на міському
автобусному маршруті загального користування окремих категорій громадян,
які мають право на пільговий проїзд

місто Житомир

“ ___ ” _____ 20__ р.

Департамент соціальної політики Житомирської міської ради або інший виконавчий орган міської ради, який наділений відповідними повноваженнями, в особі керівника _____, що діє на підставі Положення, далі – **Платник**, з однієї сторони, та **Управління транспорту і зв'язку Житомирської міської ради**, в особі _____, що діє на підставі Положення про управління, далі – **Замовник**, з другої сторони, та _____, в особі _____, що діє на підставі _____, далі – **Перевізник**, з третьої сторони, разом названі в подальшому - **Сторони**, керуючись законами України «Про автомобільний транспорт», «Про дорожній рух», рішенням виконавчого комітету Житомирської міської ради від _____ 20__ р. № _____, «Про затвердження Порядку проведення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських автобусних маршрутах загального користування» уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет та умови Договору

1.1. Предметом цього Договору є взаємовідносини Сторін щодо проведення Платником компенсаційних виплат (далі - Компенсаційні виплати) Перевізнику за пільговий проїзд на міському автобусному маршруті загального користування _____ пільгових категорій громадян, які зареєстровані на території Житомирської міської територіальної громади.

1.2. Згідно з умовами Договору Перевізник здійснює перевезення пасажирів, а Платник здійснює компенсаційні виплати за проїзд окремих категорій громадян зазначених в Додатку 1 до Порядку проведення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських автобусних маршрутах загального користування, які мають право на пільги відповідно до законодавства на автобусних маршрутах, вказаних у пункті 1.1 цього Договору в межах обсягів бюджетних призначень, передбачених у бюджеті Житомирської міської територіальної громади на відповідний бюджетний рік на відповідні цілі, пропорційно до кількості графіків (автобусів) на міських автобусних маршрутах загального користування в межах території з

встановленням квартальної суми бюджетних призначень, передбачених у бюджеті Житомирської міської територіальної громади на відповідні цілі на поточний рік. В подальшому Замовником перевезень здійснюється щоквартальне коригування сум Договорів до фактично здійснених пільгових перевезень по маршруту (за попередній квартал) шляхом укладання додаткових угод на збільшення або зменшення бюджетних призначень, що не перевищує суми передбаченої на поточний рік, надавши Платнику в паперовому вигляді довідку за підписом керівника Замовника та зупиняє перерахунок в разі відсутності бюджетних призначень.

2. Ціна договору та умови оплати

2.1. Загальна ціна цього Договору становить _____
(_____ сума прописом).

2.2. Розрахунки проводяться в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Перевізника за реквізитами, вказаними в цьому Договорі.

2.3. Оплата компенсаційних виплат за перевезення пільгових категорій здійснюється на підставі підписаного сторонами Акта на здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міському автобусному маршруті загального користування (далі Акт).

2.4. Загальна ціна договору може бути збільшена або зменшена за результатами щоквартального корегування сум до фактично здійснених пільгових перевезень по маршруту (за попередній квартал) шляхом укладання додаткових угод, але не більше призначень, що передбачені в поточному бюджетному році.

3. Зобов'язання Сторін

3.1. Перевізник зобов'язується:

3.1.1. Забезпечувати надання послуг з перевезення пасажирів за схемами автобусних маршрутів Житомирської міської територіальної громади № _____ відповідно до графіків руху та встановленого тарифу на перевезення пасажирів у міському пасажирському автомобільному транспорті загального користування в межах території Житомирської міської територіальної громади.

3.1.2. Забезпечувати експлуатацію на маршрутах технічно справного та обладнаного згідно з нормативними документами і в належному санітарному стані рухомого складу.

3.1.3. Розміщувати в салоні транспортних засобів перелік окремих категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд на міських автобусних маршрутах загального користування.

3.1.4. До 5 числа, наступного за звітним місяцем надавати Замовнику перевезень належним чином оформлений Акт за формою згідно з додатком 2 до Порядку.

3.2. Замовник перевезення зобов'язується:

3.2.1. Протягом 3-х робочих днів після отримання від Перевізника Акта, (підтверджений Оператором АСООП) розглянути, перевірити та затвердити відповідно до Порядку проведення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських автобусних маршрутах загального користування та до 10 числа щомісяця передати Платнику для здійснення оплати

3.3. Платник зобов'язується:

3.3.1. Прийняти Акт на здійснення компенсаційних виплат, опрацювати його та своєчасно зареєструвати в органах Державної казначейської служби України.

4. Інші умови

4.1. Договір вважається припиненим:

4.1.1 В разі припинення або розірвання Договору про організацію перевезень пасажирів на міському автобусному маршруті загального користування, укладеного між Замовником та Перевізником.

4.1.2. Позбавлення Перевізника ліцензії на здійснення пасажирських перевезень.

4.1.3. Закінчення терміну дії договору на проведення компенсаційних виплат за перевезення на автобусних маршрутах загального користування на території Житомирської міської територіальної громади окремих категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд.

4.1.4. Повного використання коштів місцевого бюджету, виділених на здійснення компенсаційних виплат за пільгове перевезення.

4.2. Цей Договір складено у трьох автентичних примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

4.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами до нього, які підписуються Сторонами, скріплюються печатками і є невід'ємною частиною цього Договору.

4.4. В разі прийняття нормативно-правових актів, які стосуються предмету цього Договору, Сторони укладають Додаткову угоду з урахуванням змін до чинного законодавства.

4.5. У разі збільшення або скорочення обсягу затверджених в бюджеті Житомирської міської територіальної громади асигнувань на компенсаційні виплати, вживаються заходи щодо приведення договірних зобов'язань до обсягів бюджетних зобов'язань.

4.6. Зміни, доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані представниками Сторін.

4.7. Спори, що виникають у процесі виконання Договору, вирішуються в установленому законодавством порядку.

Продовження додатка

4.8. Порухенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору та чиним законодавством.

4.9. Будь-які виправлення в тексті цього Договору не допускаються і є не дійсними.

4.10. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, в тому числі найменування і місцезнаходження, та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

4.11. Контроль за дотриманням умов цього Договору здійснюється у порядку, передбаченому цим Договором.

5. Порядок застосування санкцій до Перевізника за порушення ним умов Договору

5.1. При наявності Акта контролю, складеного за порушення умов Договору про організацію перевезень на автобусному маршруті загального користування сума компенсаційних виплат по цьому Договору зменшується на 25 відсотків від місячних виплат із зазначенням суми в Акті на здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міському автобусному маршруті загального користування відповідно до договору № _____ від _____ 20__ р.

6. Термін дії Договору

6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31.12.20__ року з урахуванням вимог Договору про організацію перевезень пасажирів на міському автобусному маршруті загального користування, укладеного між Замовником та Перевізником.

6.2. Договір може бути розірваний або змінений за згодою Сторін. При цьому Сторона, яка бажає розірвати Договір, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону за один місяць до дати розірвання цього Договору.

ЗАМОВНИК

ПЕРЕВІЗНИК

ПЛАТНИК

В.о. начальника управління
транспорту і зв'язку міської ради

Микола ЄРМАКОВ

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

Ольга ПАШКО