Додаток

до рішення виконавчого

комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П Л А Н**

роботи виконавчого комітету Житомирської міської ради

другий квартал 2025року

1. **Перелік**

**питань, що пропонуються для розгляду на засіданнях виконавчого**

**комітету міської ради у другому кварталі 2025 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  зп | Назва питань | Відповідальний за  підготовку | Дата  подачі  мате-ріалів | Доповідач |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | 02 квітня 2025 року |  |  |  |
| 1. | Про передачу бюджетних призначень та перерозподіл видатків бюджету | Ольшанська С.Г. –  перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів рад |  | Прохорчук Д.А. – директор департаменту бюджету та фінансів міської ради |
|  | 16 квітня 2025 року |  |  |  |
| 1. | Про виконання бюджету Житомирської міської територіальної громади за І квартал 2025 року | Ольшанська С.Г. –  перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |  | Прохорчук Д.А. – директор департаменту бюджету та фінансів міської ради |
|  | 07 травня 2025 року |  |  |  |
| 1. | Про завершення опалювального сезону 2024 – 2025 роки на території  Житомирської міської територіальної громади та затвердження заходів з підготовки до нового опалювального сезону 2025-2026 роки | Кондратюк С.М.–  заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |  | Марцун О.В. – начальник управління комунального господарства міської ради |
|  | 21 травня 2025 року |  |  |  |
| 1. | Про організацію та проведення у Житомирській міській територіальній громаді загальноміського заходу «Велодень 2025» | Місюрова М.О.–  заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |  | Ковальчук І.А. – начальник управління у справах сімʼї, молоді та спорту міської ради |
| 2. | Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей Житомирської міської територіальної громади у 2025 році | Місюрова М.О.–  заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |  | Ковальчук І.А. – начальник управління у справах сімʼї, молоді та спорту міської ради |
| 3. | Організація та проведення патріотично-спортивного заходу «Пробіг до Всесвітнього Дня вишиванки» | Місюрова М.О.–  заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |  | Ковальчук І.А. – начальник управління у справах сімʼї, молоді та спорту міської ради |
|  | 04 червня 2025 року |  |  |  |
| 1. | Про проведення заходу Європейський тиждень сталої енергії у Житомирській міській територіальній громаді у 2025 році | Ольшанська С.Г. –  перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів рад |  | Сичова В.М.-директор департаменту економічного розвитку міської ради |

**2. Питання,**

**що розглядатимуться на засіданні виконкому**

**міської ради при необхідності**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Про визнання громадян наймачами займаних жилих приміщень (квартир) | Управління житлового господарства міської ради |
| 2.2. Про внесення змін та доповнень до Програми житлового господарства та поводження з відходами на території Житомирської міської територіальної громади на 2021-2025 роки | Управління житлового господарства міської ради |
| 2.3. Про списання основних засобів комунальних підприємств КП «ВЖРЕП №6», КАТП 0628 Житомирської міської ради | Управління житлового господарства міської ради |
| 2.4.Про списання основних засобів управління житлового господарства міської ради | Управління житлового господарства міської ради |
| 2.5. Про прийняття в комунальну власність Житомирської міської територіальної громади квартир | Управління житлового господарства міської ради |
| 2.6. Про технічне обстеження житлового фонду | Управління житлового господарства міської ради |
| 2.7. Про план роботи виконавчого комітету Житомирської міської ради на другий квартал 2025 року | Управління звернень та діловодства міської ради |
| 2.8.Про надання дозволу на здійснення майнових правочинів від імені дітей | Служба (управління) у справах дітей міської ради |
| 2.9. Про надання статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування | Служба (управління) у справах дітей міської ради |
| 2.10. Про відмову у наданні дозволу на реалізацію житла | Служба (управління) у справах дітей міської ради |
| 2.11**.** Про затвердження висновкущодо захисту житлових та майнових прав дитини | Служба (управління) у справах дітей міської ради |
| 2.12. Про направлення дітей до закладів інституційного догляду та виховання дітей | Служба (управління) у справах дітей міської ради |
| 2.13. Про відібрання дітей у батьків | Служба (управління) у справах дітей міської ради |
| 2.14. Про звільнення від виконання обов’язків опікуна (піклувальника) | Служба (управління) у справах дітей міської ради |
| 2.15. Про поповнення вихованцями дитячих будинків сімейного типу | Служба (управління) у справах дітей міської ради |
| 2.16. Про затвердження висновків щодо позбавлення батьківських прав | Служба (управління) у справах дітей міської ради |
| 2.17. Про участь у вихованні та порядок побачення батьків з дітьми, які проживають окремо | Служба (управління) у справах дітей міської ради |
| 2.18. Про зміну прізвища малолітній дитині | Служба (управління) у справах дітей міської ради |
| 2.19. Про затвердження висновків про можливість виконання обов’язків опікуна (піклувальника) | Служба (управління) у справах дітей міської ради |
| 2.20. Про утворення прийомної сім’ї | Служба (управління) у справах дітей міської ради |
| 2.21. Про припинення функціонування прийомної сім’ї | Служба (управління) у справах дітей міської ради |
| 2.22. Про ліквідацію дитячого будинку сімейного типу | Служба (управління) у справах дітей міської ради |
| 2.23. Про затвердження висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України | Служба (управління) у справах дітей міської ради |
| 2.24.Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів | Служба (управління) у справах дітей міської ради |
| 2.25. Про надання згоди щодо визначення прізвища дитини | Служба (управління) у справах дітей міської ради |
| 2.26. Про створення дитячих будинків сімейного типу | Служба (управління) у справах дітей міської ради |
| 2.27. Про забезпечення функціонування будинків сімейного типу | Служба (управління) у справах дітей міської ради |
| 2.28. Про вибуття вихованців з дитячих будинків сімейного типу | Служба (управління) у справах дітей міської ради |
| 2.29. Про реєстрацію народження дитини та направлення до закладу інституційного догляду та виховання дітей | Служба (управління) у справах дітей міської ради |
| 2.30. Про затвердження висновків щодо визначення місця проживання дітей | Служба (управління) у справах дітей міської ради |
| 2.31. Про визначення величини опосередкованої вартості найму (оренди) житла у місті Житомирі  у I кварталі 2025 року | Відділ по обліку та розподілу жилої площі міської ради |
| 2.32. Про надання громадянам житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання | Відділ по обліку та розподілу жилої площі міської ради |
| 2.33. Про взяття громадян на квартирний облік за місцем їх роботи | Відділ по обліку та розподілу жилої площі міської ради |
| 2.34.Про взяття громадян на квартирний облік, включення до списків першочергового та позачергового одержання жилих приміщень і упорядкування черги за місцем проживання | Відділ по обліку та розподілу жилої площі міської ради |
| 2.35. Про кооперативний облік громадян міста | Відділ по обліку та розподілу жилої площі міської ради |
| 2.36. Про надання громадянам жилої площі | Відділ по обліку та розподілу жилої площі міської ради |
| 2.37. Про затвердження рішення про надання службових жилих приміщень | Відділ по обліку та розподілу жилої площі міської ради |
| 2.38. Про виключення жилих приміщень з числа службових | Відділ по обліку та розподілу жилої площі міської ради |
| 2.39. Про взяття громадян на соціальний квартирний облік | Відділ по обліку та розподілу жилої площі міської ради |
| 2.40. Про збереження жилого приміщення за тимчасово відсутніми громадянами | Відділ по обліку та розподілу жилої площі міської ради |
| 2.41. Про взяття внутрішньо переміщених осіб на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо  переміщених осіб | Відділ по обліку та розподілу жилої площі міської ради |
| 2.42. Про взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання | Відділ по обліку та розподілу жилої площі міської ради |
| 2.43. Про продовження строку проживання громадян у житловому приміщенні з фонду житла для тимчасового проживання громадян | Відділ по обліку та розподілу жилої площі міської ради |
| 2.44. Про включення жилих приміщень до числа службових | Відділ по обліку та розподілу жилої площі міської ради |
| 2.45. Про надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб | Відділ по обліку та розподілу жилої площі міської ради |
| 2.46. Про надання дозволів на списання, передачу матеріальних цінностей, внесення змін до фінансових планів комунальних підприємств на 2025 рік | Управління охорони здоров’я міської ради |
| 2.47. Про затвердження змін до фінансового плану комунального підприємства «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління» Житомирської міської ради | Управління транспорту і зв’язку міської ради |
| 2.48. Про затвердження змін до фінансового плану комунального підприємства «Житомиртранспорт» Житомирської міської ради | Управління транспорту і зв’язку міської ради |
| 2.49. Про затвердження змін до фінансового плану комунального підприємства «Управління  автомобільних шляхів» Житомирської міської  ради | Управління транспорту і зв’язку міської ради |
| 2.50. Щодо передачі комунального майна | Відділ по управлінню та приватизації комунального майна міської ради |
| 2.51. Про створення комісій з приймання-передачі нерухомого майна | Відділ по управлінню та приватизації комунального майна міської ради |
| 2.52. Про поділ об'єктів нерухомого майна Житомирської міської територіальної громади | Відділ по управлінню та приватизації комунального майна міської ради |
| 2.53. Підведення підсумків виконання завдань цивільного захисту міста у I кварталі 2025 року (квітень) | Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| 2.54. Аналіз роботи органів управління цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій (квітень, травень, червень) | Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| 2.55. Утримання та поповнення місцевого та об’єктових матеріальних резервів для запобігання виникненню і ліквідації наслідків можливих надзвичайних ситуацій згідно із затвердженою номенклатурою (квітень, травень, червень) | Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| 2.56. Здійснення моніторингу за накопиченням, зберіганням та використанням об’єктових матеріальних резервів (протягом кварталу) | Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| 2.57. Проведення аналізу стану виконання міських цільових програм у сфері цивільного захисту за I-й квартал 2025 року (квітень) | Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| 2.58. Проведення аналізу стану та причин травматизму невиробничого характеру в місті за I-й квартал 2025 року | Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| 2.59. Проведення аналізу надзвичайних ситуацій (подій) в місті за I квартал 2025 року (квітень) | Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| 2.60.Контроль за проходженням функціонального навчання керівного складу і фахівців виконавчих органів, комунальних підприємств на базі навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Житомирської області (квітень, травень, червень) | Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| 2.61. Контроль за проведенням спеціальних навчань (тренувань) формувань ЦЗ спеціалізованих служб ЦЗ, спеціальних об’єктових навчань з питань ЦЗ та щорічних спеціальних об’єктових тренувань з питань ЦЗ (квітень, травень, червень) | Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| 2.62.Про залучення міського матеріального резерву для виконання заходів, спрямованих на запобігання, ліквідацію надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків ( при необхідності) | Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| 2.63. Про встановлення та функціонування облаштованих відкритих майданчиків | Департамент економічного розвитку міської ради |
| 2.64. Про списання основних засобів КП “Житомирводоканал” Житомирської  міської ради (за необхідності) | Управління комунального господарства міської ради |
| 2.65. Про погодження інвестиційної програми комунального підприємства  «Житомиртеплокомуненерго» Житомирської міської ради на 2025 рік | Управління комунального господарства міської ради |
| 2.66. Про погодження Плану розвитку (довгострокова інвестиційна  Програма) комунального підприємства «Житомирводоканал» Житомирської  міської ради на 2025 - 2029 роки та інвестиційної Програми комунального підприємства «Житомирводоканал» Житомирської міської ради на 2025рік | Управління комунального господарства міської ради |
| 2.67. Про видалення зелених насаджень в місті Житомирі | Відділ екології та природних ресурсів міської ради |
| 2.68. Про надання допомоги внутрішньо переміщеним особам | Департамент соціальної політики міської ради |
| 2.69. Про надання адресної соціальної матеріальної допомоги ……… матері загиблого Захисника України ……….. | Департамент соціальної політики міської ради |
| 2.70. Про надання адресних соціальних матеріальних допомог ………..., дружині загиблого Захисника України ……… | Департамент соціальної політики міської ради |
| 2.71. Про надання адресної соціальної матеріальної допомоги ……… батькові загиблого Захисника України ……… | Департамент соціальної політики міської ради |
| 2.72. Про затвердження подання про можливість призначення опікуна над….» | Департамент соціальної політики міської ради |
| 2.73. Про виплату одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю 1 та 2 групи зору | Департамент соціальної політики міської ради |
| 2.74. Про надання адресної соціальної матеріальної допомоги на найм (оренду) житла | Департамент соціальної політики міської ради |
| 2.75. Про відшкодування витрат на поховання | Департамент соціальної політики міської ради |
| 2.76. Про затвердження висновку щодо влаштування до закладу соціального захисту осіб, які страждають на психологічний розлад | Департамент соціальної політики міської ради |
| 2.77. Про надання дозволу на розміщення засобів зовнішньої реклами в м. Житомирі | Департамент містобудування та земельних відносин міської ради |
| 2.78. Про надання дозволу на встановлення пам’ятників, пам’ятних знаків та меморіальних дошок | Департамент містобудування та земельних відносин міської ради |
| 2.79. Про продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами в м. Житомирі | Департамент містобудування та земельних відносин міської ради |
| 2.80.Про скасування дозволу на розміщення зовнішньої реклами в м. Житомирі | Департамент містобудування та земельних відносин міської ради |
| 2.81. Про демонтаж тимчасових споруд, спеціальних конструкцій зовнішньої реклами в м. Житомирі | Департамент містобудування та земельних відносин міської ради |
| 2.82. Про погодження проведення благоустрою території | Департамент містобудування та земельних відносин міської ради |
| 2.83. Про погодження використання об'єктів благоустрою для встановлення торговельних автоматів ( пунктів розливу) з продажу питної води на території Житомирської міської територіальної громади | Департамент містобудування та земельних відносин міської ради |
| 2.84. Розгляд звернень щодо присвоєння, коригування, зміну та анулювання адрес об’єктів нерухомості та будівництва (крім земельних ділянок) | Департамент містобудування та земельних відносин міської ради |
| 2.85. Про погодження/непогодження варіантів розподілу частин житлового будинку в  м. Житомирі | Департамент містобудування та земельних відносин міської ради |
| 2.86. Про надання земельній ділянці та/ або існуючому об’єкту нерухомості статусу «вимушеної невідповідності вимогам Зонінгу | Управління капітального будівництва міської ради |
| 2.87. Про передачу проєктно-кошторисної документації | Управління капітального будівництва міської ради |
| 2.88. Про передачу функцій замовника | Управління капітального будівництва міської ради |
| 2.89. Про передачу на баланс виконаних робіт | Управління капітального будівництва міської ради |

**3. Питання,**

**що будуть вивчатись на місцях, в управліннях,**

**відділах, службі міської ради, звіти керівників, що будуть**

**заслуховуватись на апаратних нарадах при міському голові, його заступниках**

Відповідно до щотижневого інформаційно-організаційного плану заходів будуть заслуховуватися питання керівників департаментів, управлінь та відділів на апаратних нарадах при міському голові. Ряд питань вивчатиметься безпосередньо в структурних підрозділах за участю заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради.

**4. Перелік**

**документів органів влади вищого рівня, розпоряджень міського голови,**

**рішень міськвиконкому для перевірки їх виконання у виконавчих**

**органах міської ради в порядку контролю**

**Укази Президента України:**

* від 05.05.2011 №547/2011 «Щодо забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»;
* від 18.08.2020 №329/2020 «Про заходи щодо підтримки сфери культури, охорони культурної спадщини, розвитку креативних індустрій та туризму»;
* від 21.09.2020 №398/20 «Про невідкладні заходи із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства»;
* від 13.06.2023 №327/2023 «Про День медичних працівників»

**Постанови Кабінету Міністрів України:**

- від 24.10.2012 №984 «Про затвердження Порядку формування базової

мережі закладів культури» (в редакції постанови Кабінету Міністрів

України від 15 вересня 2021 року №970);

- від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних,

які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»;

* від 04.05.2018 №4224/1717/1-2018 «Про запровадження программ для реалізації фінансової підтримки громадських організацій ветеранів»;
* від 15.02.2002 №153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги»;
* від 07.04.2021 №326 «Про соціальний проект «Активні парки-локації здорової України»;
* від 02.12.2021 №1388 «Про затвердження переліку музеїв та заповідників, в яких зберігаються музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України»;
* від 06.06.2023 №573 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на реалізацію проекту «Програма підтримки професійно-технічної освіти в Україні»;
* від 27.12.2024 №1550 «Про схвалення Національної транспортної стратегії України на період до 2030 року та затвердження операційного плану заходів з її реаліації у 2025-2027 роках»

**Розпорядження Кабінету Міністрів України:**

**-** від 20.02.2019 №117-р «Про затвердження Національного плану управління відходами до 2030 року»;

- від 22.05.2019 №383-р «Про схвалення Концепції розвитку системи екстренної медичної допомоги»;

- від 01.07.2020 №853-р «Про затвердження плану заходів з виконання Концепції реалізації державної політики у сфері сприяння розвитку соціально відповідального бізнесу в Україні на період до 2030 року»;

- від 28.10.2020 №1544-р «Про затвердження Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на період до 2025 року;

**-** від 15.04.2022 №288-р «Про затвердження оперативного плану заходів з протимінної діяльності»;

- від 17.11.2023 №1049-р «Про затвердження плану дій із впровадження Ініціативи «Партнерство «Відкритий Уряд» у 2023-2025 роках»;

- від 01.11.2024 №1091-р «Про затвердження плану заходів з реалізації у 2024-2027 роках Стратегії демографічного розвитку України на період до 2040 року»;

- від 26.11 2024 №1201-р «Про схвалення Стратегії забезпечення права кожної дитини в Україні на зростання в сімейному оточенні на 2024-2028 роки та затвердження операційного плану заходів на 2024-2026 роки з її реалізації»;

- від 17.01.2025 №34-р «Про схвалення Стратегії розвитку системи охорони здоров я на період до 2030 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2025-2027 роках»

**Розпорядження та доручення голови облдержадміністрації:**

- від 14.02.2008 №48 «Про забезпечення виконання в області вимог Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008»;

- від 02.07.2020 №385 «Про контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади»;

- від 25.05.2021 №342 «Про організацію роботи з нагляду за реалізацією проєкту міжнародної технічної допомоги «Модернізація громадського тролейбусного транспорту міста Житомира»;

- від 14.06.2021 №396 «Про роботу органів опіки та піклуквання щодо забезпечення та захисту житлових прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа»;

- від 18.11.2022 №340 «Про План заходів щодо соціальної підтримки найбільш незахищених верств населення області»;

* від 08.03.2023 №89 «Про заходи щодо запобігання виникненню лісових пожеж та дотримання вимог Правил пожежної безпеки в лісах області на 2023-2028 роки»;
* від 23.01.2024 №18 «Про організацію роботи з нагляду за реалізацією проєкту міжнародної технічної допомоги «Модернізація централізованого теплопостачання міста Житомир – Підтримка впровадження проекту – Додаткові послуги, у тому числі закупівлі та технічний контроль»;

**Рішення виконавчого комітету Житомирської міської ради:**

- від 01.06.2023 № 648 «Про укриття населення Житомирської міської територіальної громади в умовах воєнного стану»;

- від 11.09.2024 № 1431 «Про упорядкування роботи пунктів незламності»;

- від 16.10.2024 № 1646 «Про ланку Житомирської міської територіальної громади територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області»;

- від 25.12.2024 № 2040 «Про основні завдання цивільного захисту Житомирської міської територіальної громади на 2025 рік»;

- від 25.12.2024 № 2041 «Про спеціалізовані служби цивільного захисту Житомирської міської територіальної громади»;

- від 20.11.2024 № 1824 «Про затвердження плану діяльності виконавчих органів міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2025 рік».

**5. Організаційно-масові заходи**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Організація і проведення святкових заходів з нагоди професійних свят та пам’ятних дат (при необхідності) | Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| 5.2. Апаратна нарада з відповідальними працівниками виконавчих  органів міської ради (при необхідності) | Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| 5.3. Прийом громадян та представників підприємств, установ і організацій (при необхідності) | Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| 5.4. Засідання спостережної комісії при міськвиконкомі (при необхідності) | Керуючий справами виконавчого комітету міської ради |
| 5.5. Засідання комісії по нагородженню  (по мірі необхідності) | Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, члени комісії |
| 5.6. Проведення засідань міської координаційної ради з питань розвитку підприємництва (по мірі необхідності) | Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, члени комісії |
| 5.7. Проведення виробничих нарад з керівниками житлово-комунальних підприємств (при необхідності) | Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| 5.8. Проведення засідань комісій з питань надання соціальних допомог громадянам міста | Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| 5.9. Засідання міської комісії по призначенню субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям, призначення (відновлення) соціальних виплат, пенсій, надання пільг внутрішньо-переміщеним та іншим особам | Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| 5.10. Засідання комітету забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об’єктів соціальної та інженерно - транспортної інфраструктури міста Житомира | Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| 5.11. Привітання з ювілейними датами активістів ветеранських організацій ( за окремим планом) | Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| 5.12. Привітання осіб, яким виповнилось 100 і більше років (за окремим планом) | Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| 5.13. Засідання ради опіки та піклування при виконавчому комітеті Житомирської міської ради | Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| 5.14. Засідання комісії з питань надання соціальних допомог громадянам міста  5.15. Засідання Ради безбар’єрності при виконавчому комітеті Житомирської міської ради | Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| 5.16. Засідання Координаційної ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Житомирської міської ради | Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| 5.17. Засідання конкурсного комітету по визначенню перевізників на міських маршрутах загального користування | Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| 5.18. Організація та проведення штабного тренування з органами управління цивільного захисту Житомирської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області (червень) | Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| 5.19. Розроблення та здійснення комплексу організаційних і практичних заходів щодо запобігання виникненню пожеж протягом пожежонебезпечного періоду (травень) | Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| 5.20. Перевірка та уточнення планів реагування на надзвичайні ситуації спеціалізованих служб цивільного захисту (квітень) | Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| 5.21. Перевірка стану готовності до початку купального сезону місць масового відпочинку населення на водних об’єктах (травень, червень) | Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| 5.22. Організація та проведення місячника безпеки на водних об’єктах міста (червень) | Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| 5.23. Перевірка стану готовності міської рятувальної служби на воді до дій за призначенням (квітень, травень)  5.24. Проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту (протягом кварталу) | Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради  Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| 5.24. Надання методичної допомоги керівникам консультаційних пунктів з питань цивільного захисту щодо створення та організації їх діяльності (за окремим планом); | Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| 5.25. Перевірка стану утримання та експуатації захисних споруд цивільного захисту (за окремим графіком) | Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| 5.26. Організація роботи з обслуговування, ремонту та підключення електросирен централізованого оповіщення населення | Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| 5.27. Засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (квітень, травень, червень) | Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| 5.28. Моніторинг роботи централізованої системи оповіщення громади (постійно) | Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
|  |
| 5.29. Надання практичної допомоги в організації підготовки та проведенні в суб'єктах господарювання комунальної власності спеціальних об'єктових навчань та тренувань з питань цивільного захисту (за окремим планом) | Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| 5.30. Організація та проведення заходів навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях (за окремим планом) | Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| 5.31. Комісія з вирішення земельних спорів | Департамент містобудування та земельних відносин міської ради |
| 5.32. Підготовка та проведення комісії з визначення та відшкодування збитків, заподіяних Житомирській міській раді | Департамент містобудування та земельних відносин міської ради |

Начальник управління звернень

та діловодства міської ради Віталій СКОРОХОД

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ольга ПАШКО