**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

секретар міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Галина ШИМАНСЬКА

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2025рік

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ВИЗНАЧЕННЯ ПОТРЕБ НАСЕЛЕННЯ У СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГАХ**

**ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**НА 2025-2027 РОКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перелік заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні\*** |
| 1. | Проведення соціального дослідження, а саме збір, узагальнення та аналіз даних щодо:  соціально-демографічної ситуації у громаді та кількості осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;  надавачів соціальних послуг, їхніх ресурсів для надання соціальних послуг;  забезпечення вразливих груп населення соціальними послугами;  стану розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, патронату над дитиною та потреб у їх розвитку (за даними відповідної служби у справах дітей);  стану інформування та обізнаності населення про соціальні послуги, що надаються в територіальній громаді, їх змісту та порядку надання, що вивчається шляхом проведення опитувань, інтерв’ю, фокус-груп. | щорічно | Департамент соціальної політики міської ради |
| 2. | Проведення аналізу прогнозних та програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади, узагальненої інформації за результатами моніторингу надання та оцінки якості надання соціальних послуг за попередні періоди (в тому числі щодо планування роботи з розвитку системи надання соціальних послуг) та результатів наявних досліджень щодо соціальних проблем та заходів, спрямованих на їх вирішення | щорічно | Департамент соціальної політики міської ради |
| 3. | Проведення аналізу стану розвитку системи надання соціальних послуг та організаційної спроможності територіальної громади у забезпеченні населення соціальними послугами | щорічно | Департамент соціальної політики міської ради |
| 4. | Визначення переліку необхідних соціальних послуг | щорічно | Департамент соціальної політики міської ради |
| 5. | Визначення рівня задоволення/незадоволення потреб у соціальних послугах  серед мешканців громади | щорічно | Департамент соціальної політики міської ради |
| 6. | Запровадження та організація надання необхідних соціальних послуг, зокрема шляхом соціального замовлення, конкурсу соціальних проєктів (програм) тощо | щорічно | Департамент соціальної політики міської ради |
| 7 | Проведення моніторингу надання соціальних послуг надавачами комунального/недержавного сектору | щорічно | Департамент соціальної політики міської ради |
| 8 | Складання прогнозу чисельності вразливих груп населення або осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують соціальних послуг на наступний календарний рік | щорічно | Департамент соціальної політики міської ради |
| 9 | Підготовка та затвердження звіту за результатами визначення потреб у соціальних послугах населення Житомирської міської територіальної громади | щорічно | Департамент соціальної політики міської ради |
| 10 | Затвердження переліку соціальних послуг, які надаються мешканцям громади у поточному році, за рахунок коштів місцевого бюджету. | щорічно | Департамент соціальної політики міської ради |

\*до реалізації та виконання заходів залучаються: представники департаменту соціальної політики міської ради, управлінь соціального захисту населення Богунського / Корольовського районів департаменту соціальної політики міської ради, служби (управління) у справах дітей міської ради, управління у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради, управління охорони здоров’я міської ради, Головного управління статистики у Житомирській області, департаменту бюджету та фінансів міської ради, надавачів соціальних послуг комунального / недержавного сектору, громадських об’єднань, благодійних / релігійних організацій тощо.

«ПОГОДЖУЮ»

Заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Марія МІСЮРОВА