



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

п'ятдесята сесія восьмого скликання

від 15.04.2025 № 1333

м. Житомир

Про внесення змін до Положення
про Житомирський міський центр
соціальних служб міської ради та
затвердження його у новій редакції

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020р. №587 «Про організацію надання соціальних послуг» (зі змінами), від 01.06.2020р. №479 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб» (зі змінами), від 27.01.2021 №99 «Про Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 11.04.2024р. № 175-Н «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей та внесення зміни до Класифікатора соціальних послуг» та відповідно до ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про Житомирський міський центр соціальних служб міської ради в частині переліку соціальних послуг, які надає Центр, та в частині оплати соціальних послуг.

2. Затвердити Положення про Житомирський міський центр соціальних служб міської ради в новій редакції (додається).

3. Директору Житомирського міського центру соціальних служб міської ради здійснити заходи відповідно до вимог діючого законодавства для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у зв'язку із затвердженням Положення про Житомирський міський центр соціальних служб міської ради у новій редакції.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

Секретар міської ради

Галина ШИМАНСЬКА

Додаток
до рішення міської ради
від 15. 04. 2025 № 1333

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії Житомирської міської ради
від _____ 2025 № _____

Секретар міської ради Галина ШИМАНСЬКА

**Положення
про
Житомирський міський центр
соціальних служб міської ради
(нова редакція)**

Продовження додатка

1. Житомирський міський центр соціальних служб міської ради (далі - Центр) – є закладом (установою), що проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.

Повне найменування - Житомирський міський центр соціальних служб міської ради.

Скорочена назва - ЖМЦССМР.

Повне найменування Центру англійською мовою – Zhytomyr City Centre of Social Services of the City Council.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Житомирською міською радою (далі – засновник) у порядку, передбаченому законодавством, з урахуваннями потреб Житомирської міської територіальної громади. Діяльність Центру спрямовує та координує департамент соціальної політики Житомирської міської ради.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

3. Положення про Центр затверджується засновником, структура, штатний розпис та кошторис Центру, в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, погоджуються заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та затверджуються директором департаменту соціальної політики Житомирської міської ради.

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Нацсоцслужби, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами департаменту соціальної політики Житомирської міської ради, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

5. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

6. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб, сімей, сімей з дітьми;

- надання особам, сім'ям, сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг, відповідно до їхніх потреб, згідно з переліком, затвердженим центральним

Продовження додатка

органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

7. Для реалізації своїх повноважень Центр утворює стаціонарні служби (відділення) та денні служби (відділення), що виконують окремі функції, зокрема:

службу соціальної підтримки сім'ї у громаді;

мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

Відповідно до потреб громади у соціальних послугах у центрі можуть утворюватися:

1) стаціонарні служби (відділення), що:

виконують роботу із запобігання відмовам від новонароджених дітей;

здійснюють соціально-психологічну реабілітацію дітей та соціальну адаптацію осіб із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

надають тимчасовий притулок сім'ям з дітьми;

2) денні служби (відділення), що забезпечують:

соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб, учасників АТО/ООС, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях та під час повномасштабної агресії рф проти України, і членів їх сімей, сімей загиблих(померлих від поранень) Захисників та Захисниць України при виконанні службових обов'язків, військовослужбовців, зниклих безвісти та/або які перебувають у полоні;

соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

соціальний супровід прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників та усиновлювачів;

соціальний патронаж дітей і молодих людей, які перебувають у конфлікті із законом;

денний догляд за дітьми з інвалідністю, а також дітьми, яким не встановлено інвалідність, із тяжкими захворюваннями, розладами, травмами, станами, що дають право на надання їм відповідно до законодавства соціальних послуг;

3) спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, зокрема денний центр соціально-психологічної допомоги, службу первинного соціально-психологічного консультування.

Продовження додатка

Для реалізації своїх повноважень Центр може утворювати інші структурні підрозділи (служби), діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг з урахуванням потреб, визначених у Житомирській міській територіальній громаді.

8. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

2) проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає соціальні послуги, відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

соціального супроводу;

консультування;

соціальної профілактики;

соціальної інтеграції та реінтеграції;

соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

медіації;

посередництва;

соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей;

інші соціальні послуги, відповідно до визначених потреб;

4) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

5) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

6) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

Продовження додатка

7) вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

8) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

9) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;

10) взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які у відповідній адміністративно-територіальній одиниці в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;

11) інформує жителів Житомирської міської територіальної громади та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

12) інформує жителів Житомирської міської територіальної громади про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

13) бере участь у визначенні потреб населення Житомирської міської територіальної громади у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;

14) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає засновнику;

15) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким Центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

16) забезпечує надання послуги з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною; членам сімей ветеранів війни, членам сімей осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих від поранень) Захисників і Захисниць України при виконанні службових обов'язків, військовослужбовців, зниклих безвісти та/або які перебувають

у полоні; військовослужбовцям, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, та були звільнені з військової служби, зокрема демобілізовані у визначеному законом порядку.

9. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;

10. Підставою для надання Центром соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення департаменту соціальної політики Житомирської міської ради про надання послуг Центром;
- направлення/листи, повідомлення від суб'єктів соціальної роботи;
- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;
- звернення отримувача соціальних послуг.

11. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

12. Центр очолює директор, якого призначає на посаду на конкурсній основі та звільняє з посади в установленому законодавством порядку орган, яким утворено центр.

13. Директор Центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання Центром визначених для нього завдань;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;
- затверджує положення про структурні підрозділи (служби) Центру та посадові інструкції його працівників;
- забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру до Житомирської міської ради;
- призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

Продовження додатка

- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

- видає, відповідно до компетенції, накази та розпорядження, організовує і контролює їх виконання;

- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

- вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

- виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

14. Центр утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

15. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів на безоплатній основі для отримувачів соціальних послуг, зокрема:

— особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі;

— особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу, відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми;

— сім'ям опікунів, піклувальників, прийомним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу;

— сім'ям патронатних вихователів та сім'ям з яких направлено дітей до патронатних вихователів;

— особам з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування віком до 23 років;

— особам, які захищали/захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та членам їх сімей, сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та тих, які вважаються або є безвісти зниклими або перебувають у полоні;

— особам, яким завдано шкоди пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією;

— сім'ям, де батьки ухиляються від виконання батьківських обов'язків або мають низький виховний потенціал;

Продовження додатка

- сім'ям з дітьми, де триває процес розлучення батьків;
- сім'ям, у яких батьків поновлено в батьківських правах;
- сім'ям/особам, які мають статус малозабезпеченості або перебувають у скрутному матеріальному становищі (відповідно до акту оцінки потреб сім'ї/особи);
- жінкам, які виявили намір відмовитися від новонародженої дитини;
- самотнім матерям/батькам (в т.ч. неповнолітнім);
- сім'ям з дітьми з інвалідністю; сім'ям з дітьми, в яких хвороба батьків або інвалідність перешкоджає їм виконувати свої батьківські обов'язки; особам з інвалідністю;
- сім'ям з дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які мають хвороби відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України Переліку зазначених тяжких захворювань, розладів, травм, станів дітей, яким не встановлено інвалідність;
- сім'ям/особам, які мають/мали конфлікт із законом;
- сім'ям/особам, які мають проблеми залежностей;
- іншим категоріям отримувачів соціальних послуг із врахуванням їх потреб.

16. Мешканцям інших територіальних громад (за їх особистим зверненням чи зверненням керівництва громади) соціальні послуги надаються в установленому законодавством порядку на платній основі.

17. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

18. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;
- створення безпечних умов праці.

19. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності проводиться відповідно до законодавства.

20. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

21. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та

Продовження додатка

фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

22. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися у просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.240:2018 “Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення” та ДБН В.2.2-9:2018 “Громадські будинки та споруди. Основні положення”.

23. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах Казначейства, печатку та бланк зі своїм найменуванням.

24. Юридична адреса Житомирського міського центру соціальних служб міської ради: 10014, м. Житомир, майдан імені С.П. Корольова, 4/2.

Директор Житомирського
міського центру соціальних
служб міської ради

Ольга ЮРЧЕНКО

Секретар міської ради

Галина ШИМАНСЬКА



**ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР
СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ МІСЬКОЇ РАДИ**

майдан ім. С.П. Корольова, 4/2, м. Житомир, 10014, тел. 0633546520

E-mail: mcssl@zt-rada.gov.ua, код ЄДРПОУ 33463494

№ _____ на № _____ від _____

Обґрунтування

до рішення «Про внесення змін до положення про Житомирський міський центр соціальних служб міської ради та затвердження його у новій редакції»

Рішення «Про внесення змін до положення про Житомирський міський центр соціальних служб міської ради та затвердження його у новій редакції» прийнято у зв'язку із потребою охоплення соціальними послугами на безоплатній основі вразливих категорій населення, які не зазначені у ст.28. п.2 Закону України «Про соціальні послуги», а саме:

- сім'ї, де батьки ухиляються від виконання батьківських обов'язків або мають низький виховний потенціал;
- сім'ї з дітьми, де триває процес розлучення батьків;
- сім'ї з дітьми, в яких хвороба батьків або інвалідність перешкоджає їм виконувати свої батьківські обов'язки;
- сім'ї, у яких батьків поновлено в батьківських правах;
- сім'ї/особи, які мають статус малозабезпеченості та перебувають у скрутному матеріальному становищі (відповідно до акту оцінки потреб сім'ї/особи);
- жінки, які виявили намір відмовитися від новонародженої дитини;
- одинокі матері/батьки (в т.ч. неповнолітні);
- сім'ї/особи, які мають/мали конфлікт із законом;
- сім'ї/особи, які мають проблеми залежностей.

З листопада 2024р. Центр працює в Реєстрі надавачів та отримувачів соціальних послуг Єдиної інформаційної системи соціальної сфери. Відсутність у переліку Закону України «Про соціальні послуги» вищезазначених категорій сімей унеможливила доступність безоплатних соціальних послуг, а саме:

соціальний супровід, натуральна допомога, соціальна профілактика, медіація, посередництво, адаптація, соціальна інтеграція та реінтеграція, - зазначеним вище категоріям.

Позитивно ухвалене рішення забезпечить своєчасне, кваліфіковане, безперешкодне, якісне надання соціальних послуг мешканцям Житомирської міської територіальної громади, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують особливої соціальної уваги, сторонньої допомоги у вирішенні життєвих проблем та підтримки ментального здоров'я, а також врегулює порядок надання та реєстрацію соціальних послуг Житомирським міським центром соціальних служб міської ради. Мешканцям інших територіальних громад (за їх особистим зверненням чи зверненням керівництва громади) соціальні послуги надаються в установленому законодавством порядку на платній основі.

Директор

Ольга ЮРЧЕНКО