



УКРАЇНА  
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

п'ятдесята сесія восьмого скликання

від 15.04.2025 № 1343  
м. Житомир

Про затвердження Програми створення  
страхового фонду документації міста  
Житомира на 2025-2027 роки

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про страховий фонд документації України» з метою реалізації державної політики у сфері формування, ведення та використання страхового фонду документації міста Житомира, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму створення страхового фонду документації міста Житомира на 2025-2027 роки згідно з додатком, що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Ольгу Пашко.

Секретар міської ради

Галина ШИМАНСЬКА

# ПРОГРАМА

створення страхового фонду документації  
міста Житомира  
на 2025-2027 роки

**I. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

|     |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Назва Програми                                                                                                                                                         | Програма створення страхового фонду документації міста Житомира на 2025-2027 роки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.  | Ініціатор розроблення Програми                                                                                                                                         | Житомирська міська рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.  | Дата, номер, назва розпорядчого документа про розроблення Програми                                                                                                     | Доручення керуючого справами виконавчого комітету міської ради від 09.01.2025 №2/Д2/0/15-25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.  | Головний розробник Програми                                                                                                                                            | Архівний відділ Житомирської міської ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.  | Співрозробники Програми                                                                                                                                                | Виконавчі органи Житомирської міської ради, Північний регіональний центр страхового фонду документації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.  | Відповідальний виконавець Програми                                                                                                                                     | Архівний відділ Житомирської міської ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7.  | Співвиконавці Програми                                                                                                                                                 | Виконавчі органи Житомирської міської ради, комунальні установи, заклади, підприємства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8.  | Термін реалізації Програми                                                                                                                                             | 2025–2027 роки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.  | Мета програми                                                                                                                                                          | Створення страхового фонду документації міста Житомира для забезпечення Житомирської міської ради, її виконавчих органів та юридичних осіб – постачальників документів документацією для проведення відбудовчих робіт, аварійно-рятувальних та аварійно-відновлювальних робіт під час ліквідування надзвичайних ситуацій, та збереження культурної спадщини на випадок втрати, псування пошкодження або недоступності оригіналів документації. |
| 10. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми (у тис. грн), всього, у тому числі:<br>– кошти місцевого бюджету<br>– власні кошти підприємств | <div>33,443</div> <div>7,897</div> <div>25,546</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Очікувані результати виконання | Створення страхового фонду документації для своєчасного забезпечення виконавчих органів та сил ліквідації наслідків аварій та катастроф документами страхового фонду документації міста Житомира, необхідними для проведення відбудовчих робіт, а також у найкоротші терміни провести будівельні та відбудовчі роботи на підприємствах, які мають важливе значення для сталого функціонування економіки міста, об'єктах систем життєзабезпечення населення, транспортних зв'язків, на потенційно небезпечних об'єктах, на об'єктах культурної спадщини, які розташовані на території міста |
| 12  | Ключові показники ефективності | Рівень наповнення (формування) страхового фонду документації у сфері збереження об'єктів комунального господарства, освіти, охорони здоров'я та архітектури, історичної та культурної спадщини до запланованого обсягу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Страховий фонд документації міста Житомира має статус регіонального страхового фонду страхування і є складовою частиною страхового фонду документації України.

Страховий фонд документації міста Житомира – упорядкований банк документів на будівлі, споруди, інженерні мережі підприємств, які мають важливе значення для сталого функціонування Житомирської міської територіальної громади, об'єкти систем життєзабезпечення населення, потенційно небезпечні об'єкти, об'єкти культурної та архітектурної спадщини, об'єкти будівництва, що зафіксовані на мікрографічній плівці чи інших компактних носіях інформації, які прийняті Північним регіональним центром страхового фонду документації на державний облік і довгострокове надійне зберігання.

Страховий фонд документації використовується у разі виникнення надзвичайних ситуацій у мирний чи особливий період шляхом відтворення повнорозмірних паперових копій документації і використання їх для ліквідації наслідків цих ситуацій — відбудови, проведення аварійних та відновлювальних робіт, відтворення облікових документів на об'єкти культурної спадщини.

У разі надзвичайних ситуацій, спричинених аварією, катастрофою, стихійним лихом чи іншою небезпечною подією, воєнним станом відсутність резервних копій документів може значно ускладнити швидке реагування на надзвичайні ситуації, процес ліквідації наслідків та відновлення інфраструктури. Також може бути втрачено цінні історичні, правові та технічні документи.

Якщо документи не збережено належним чином, проведення відбудовчих робіт, аварійно-рятувальних робіт, інших невідкладних робіт під час ліквідування надзвичайних ситуацій може бути затримано через необхідність повторного збору або відновлення втрачених даних.

Втрата документів на об'єкти культурної спадщини може призвести до втрати частини історії міста, що ускладнить дослідження або відновлення культурних пам'яток та може призвести до втрати важливої частини національної спадщини.

Для прийняття рішень та оперативного реагування на надзвичайні ситуації, які можуть загрожувати життєзабезпеченню населення на території міської територіальної громади необхідно мати страховий фонд документації на об'єкти підвищеної небезпеки, об'єкти, які є важливими для життєзабезпечення території, а також вживати запобіжні заходи щодо збереження історико-культурної спадщини.

Формування страхового фонду документації міста на плановій основі можливо шляхом розроблення та реалізації Програми створення страхового фонду документації міста Житомира на 2025-2027 роки.

Програма створення страхового фонду документації міста Житомира на 2025–2027 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про страховий фонд документації України», постанови Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 320 «Про затвердження Положення про формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації».

### **III. Визначення мети Програми**

Метою «Програми створення страхового фонду документації міста Житомира на 2025-2027 роки» є створення страхового фонду документації міста Житомира для забезпечення Житомирської міської ради, її виконавчих органів та юридичних осіб – постачальників документів документацією для проведення відбудовчих робіт, аварійно-рятувальних та аварійно-відновлювальних робіт під час ліквідування надзвичайних ситуацій, та збереження культурної спадщини на випадок втрати, псування пошкодження або недоступності оригіналів документації.

### **IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, показники результативності**

Створення страхового фонду документації міста планується шляхом реалізації комплексу таких завдань та заходів:

виготовлення документів на будови, споруди та інженерні мережі об'єктів комунального господарства, освіти, охорони здоров'я, потенційно небезпечні об'єкти, об'єкти підприємств, які мають важливе значення для сталого функціонування Житомирської міської територіальної громади;

виготовлення документації на об'єкти культурної спадщини, які важливі для збереження історичних пам'яток та інших об'єктів, що становлять культурну цінність, є важливою частиною національної спадщини, проведення досліджень;

виготовлення документації на прийняті в експлуатацію закінчені будівництвом (реконструкцією) об'єкти;

здійснення контролю за підготовкою та постачанням документів

юридичними особами – постачальниками документації.

Комплект документації для формування страхового фонду документації повинен бути достатнім для:

- забезпечення обороноздатності та мобілізаційної готовності міста;
- здійснення заходів щодо запобігання аваріям та катастрофам, оцінки ситуацій, прийняття рішень та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, які виникають на об'єктах та окремих територіях, що підлягають постійному та обов'язковому обслуговуванню державними аварійно-рятувальними службами;
- проведення відбудовчих робіт під час ліквідації надзвичайних ситуацій, а також будівельних та відбудовчих робіт на об'єктах і спорудах систем життєзабезпечення населення і транспортних зв'язків;
- проведення відбудовчих робіт (ремонт, реставрація, консервація) на об'єктах культурної спадщини, зруйнованих в умовах особливого періоду та надзвичайних ситуацій, а також внаслідок природнього старіння конструкцій;
- організації виробництва продукції господарського призначення, яка має важливе значення для сталого функціонування економіки міста.

Підготовку і постачання документів для формування та ведення страхового фонду документації міста здійснюють постачальники документів – юридичні та фізичні особи, незалежно від форми власності.

Постачальники документації, відповідно до чинного законодавства України, в межах своєї компетенції:

визначають комплект документації на об'єкти і несуть відповідальність за повноту та достатність його при постачанні на мікрофільмування;

розробляють, відповідно до термінів, передбачених Програмою, плани постачання документації на виготовлення документів СФД та погоджують їх з керівником Північного регіонального центру страхового фонду документації;

постачають документацію до Північного регіонального центру страхового фонду документації відповідно до планів постачання;

забезпечують своєчасне надання до Північного регіонального центру страхового фонду документації документів на конструктивні елементи, що зазнали змін (реконструкція, ремонт тощо).

Завдання та заходи реалізації Програми наведені в додатку 1 до Програми.

Показники результативності Програми наведені в додатку 2 до Програми.

Об'єкти для створення страхового фонду документації м. Житомира на 2025-2027 роки наведені в додатку 3 до Програми.

## **V. Очікувані результати виконання Програми**

Виконання Програми надасть можливість:

- здійснити подальший розвиток системи формування страхового фонду документації міста Житомира;
- забезпечити розвиток функціонування міської підсистеми державної системи попередження та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру і, внаслідок цього, зменшення витрат на ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій;

- у разі необхідності, своєчасно забезпечити органи влади та сили ліквідації наслідків аварій та катастроф документами страхового фонду документації міста Житомира, необхідними для проведення підбудовчих робіт, а також у найкоротші терміни провести будівельні та відбудовчі роботи на підприємствах, які мають важливе значення для сталого функціонування економіки міста, об'єктах систем життєзабезпечення населення, транспортних зв'язків, на потенційно небезпечних об'єктах, на об'єктах культурної спадщини, які розташовані на території міста Житомира;
- створити умови для заощадження коштів через виключення необхідності повторної розробки втраченої або пошкодженої документації;
- зменшити витрати на ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій.

## **VI. Обсяги і джерела фінансування Програми**

Роботи щодо створення СФД здійснюються з дотриманням вимог чинного законодавства про державну таємницю та технічний захист інформації. Відповідно до ст.25 Закону України «Про страховий фонд документації України», установи і організації, що реалізують державну політику у сфері СФД, надають за плату постачальникам документів, іншим юридичним та фізичним особам послуги у сфері створення, формування, ведення та використання СФД. Оплата за послуги провадиться на основі контрактів (договорів) чи інших форм угод, передбачених законодавством України.

Фактичний розрахунок вартості робіт (послуг) виконується за нормативними документами, які діють на час укладання договорів на виготовлення документів страхового фонду, з урахуванням рівня інфляції та факторів часу (збільшення рівня оплати праці, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України, збільшення тарифів на комунальні послуги та енергоносії, збільшення цін на матеріали, які використовуються у технологічному процесі, тощо).

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Житомирської міської територіальної громади, власних коштів підприємств, установ, закладів та організацій незалежно від форми власності.

Орієнтований обсяг фінансування завдання Програми становить 33,443 тис. грн.

Ресурсне забезпечення Програми наведено в додатку 4 до Програми.

## **VII. Строки і етапи виконання Програми**

Програма реалізується в один етап і діє три роки (2025 – 2027 роки) з урахуванням строків зазначених в календарних планах договорів.

## **VIII. Координація і контроль за ходом виконання Програми**

Координацію та контроль дій учасників Програми, яка передбачає створення СФД на введених в експлуатацію об'єктів здійснює:

- архівний відділ Житомирської міської ради
- керуючий справами виконавчого комітету Житомирської міської ради.

Виконання заходів Програми здійснюють виконавчі органи міської ради та Північний регіональний центр страхового фонду документації, які щороку до 20 грудня подають архівному відділу міської ради інформацію про стан та результати виконання заходів Програми.

Архівний відділ міської ради щороку здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання програми та, у разі потреби, розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення окремих завдань і заходів, показників, обсягів і джерел фінансування тощо.

Архівний відділ міської ради щороку до 15 січня подає департаменту економічного розвитку міської ради узагальнену інформацію про стан та результати виконання заходів Програми.

Після закінчення встановленого терміну виконання Програми архівний відділ міської ради у місячний термін складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає його департаменту економічного розвитку міської ради, департаменту бюджету та фінансів міської ради.

#### **ІХ. Зв'язок між Програмою та Концепцією інтегрованого розвитку м. Житомира до 2030 року**

| Програма                                                                                                                                        | Концепція інтегрованого розвитку м. Житомира до 2030 року |                                                                |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                 | Пріоритет                                                 | Стратегічна ціль                                               | Завдання, проєкти                                             |
| Використання інформаційно-комунікаційних технологій для збереження об'єктів систем життєзабезпечення населення та культурно-історичної спадщини | Активне місто                                             | 4.2. Збереження та розвиток історико-культурної спадщини міста | Зберігання та розвиток пам'яток культурно-історичної спадщини |

Начальник архівного відділу  
міської ради

Лідія ЄФІМОВА

Секретар міської ради

Галина ШИМАНСЬКА

## ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

| № з/п | Завдання                                                                | Зміст заходів                                                                                                   | Термін виконання | Виконавці                                                                               | Джерела фінансування     | Обсяги фінансування по роках, тис. грн. |          |          |        | Очікуваний результат                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|----------|----------|--------|----------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                         |                                                                                                                 |                  |                                                                                         |                          | 2025 рік                                | 2026 рік | 2027 рік | Всього |                                                                            |
| 1     | Забезпечити виготовлення документів страхового фонду документації міста | 1.1. Виготовлення документів на будови, споруди та інженерні мережі об'єктів комунального господарства          | 2025             | Архівний відділ, управління комунального господарства міської ради, ПРЦ СФД             | Власні кошти підприємств | 4,100                                   | -        | -        | 4,100  | Виготовлення і зберігання мікрофільмів СФД                                 |
|       |                                                                         | 1.2. Виготовлення документів на будови, споруди та інженерні мережі об'єктів освіти                             | 2026             | Архівний відділ, департамент освіти міської ради, ПРЦ СФД                               | Місцевий бюджет          | -                                       | 3,312    | -        | 3,312  | Виготовлення і зберігання мікрофільмів СФД                                 |
|       |                                                                         | 1.3. Виготовлення документів на будови, споруди та інженерні мережі об'єктів охорони здоров'я                   | 2026-2027        | Архівний відділ, управління охорони здоров'я міської ради, ПРЦ СФД                      | Власні кошти підприємств | -                                       | 9,862    | 11,584   | 21,446 | Виготовлення і зберігання мікрофільмів                                     |
|       |                                                                         | 1.4. Виготовлення документів на будови, споруди та інженерні мережі об'єктів архітектури та культурної спадщини | 2027             | Архівний відділ, департамент містобудування та земельних відносин міської ради, ПРЦ СФД | Місцевий бюджет          | -                                       | -        | 4,585    | 4,585  | Виготовлення і зберігання мікрофільмів СФД                                 |
| 2     | Забезпечити координацію та контроль за підготовкою та передачею         | Координація та організація заходів з реалізації програми та щорічне здійснення                                  | 2025-2027        | Архівний відділ Житомирської міської ради                                               | Не потребує фінансування | -                                       | -        | -        | -      | Забезпечення координації та контролю підготовки та передачі документів для |

| Документи для мікрофільмування юридичними особами-постачальниками документації | Об'єктовані оцінки результатів їх виконання                         |                                                      |           |                                                                                                         |                          | Мікрофільмування та зберігання до Північного регіонального центру страхового фонду документації |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                                                                              | Забезпечити поповнення страхового фонду документації міста Житомира | Поповнення переліку об'єктів для створення СФД міста | 2025-2027 | Архівний відділ, виконавчі органи Житомирської міської ради, комунальні установи, заклади, підприємства | Не потребує фінансування | Забезпечення поповнення загального переліку об'єктів для створення СФД міста                    |
|                                                                                |                                                                     |                                                      |           |                                                                                                         | -                        | -                                                                                               |
|                                                                                |                                                                     |                                                      |           |                                                                                                         | 4,100                    | 13,174                                                                                          |
|                                                                                |                                                                     |                                                      |           | Всього                                                                                                  | 16,169                   | 33,443                                                                                          |

Начальник архівного відділу міської ради

Лідія ЄФІМОВА

Секретар міської ради

Галина ШИМАНСЬКА

## ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОГРАМИ

| № з/п                              | Назва показника                                                                                                                                                         | Одиниця виміру | Вихідні дані на початок дії Програми                                      | 2025 рік | 2026 рік | 2027 рік | Всього за період дії Програми |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|-------------------------------|
| 1                                  | 2                                                                                                                                                                       | 3              | 4                                                                         | 5        | 6        | 7        | 8                             |
| 1. Показники продукту Програми     |                                                                                                                                                                         |                |                                                                           |          |          |          |                               |
| 1                                  | Кількість об'єктів (будови, споруди та інженерні мережі тощо) комунального господарства, на які заплановано сформувати страховий фонд документації                      | Одиниць        | На початок дії програми страховий фонд не створено на заплановані об'єкти | 6        | -        | -        | 6                             |
| 2                                  | Кількість об'єктів (будови, споруди та інженерні мережі тощо) освіти, на які буде сформовано страховий фонд документації                                                | Одиниць        |                                                                           | -        | 2        | -        | 2                             |
| 3                                  | Кількість об'єктів (будови, споруди та інженерні мережі тощо) охорони здоров'я, на які заплановано сформувати страховий фонд документації                               | Одиниць        |                                                                           | -        | 2        | 2        | 4                             |
| 4                                  | Кількість об'єктів (будови, споруди та інженерні мережі тощо) архітектури, історичної та культурної спадщини, на які заплановано сформувати страховий фонд документації | Одиниць        |                                                                           | -        | -        | 1        | 1                             |
| 2. Показники ефективності Програми |                                                                                                                                                                         |                |                                                                           |          |          |          |                               |
| 1                                  | Середні витрати на виготовлення однієї мікрокопії (аркушу)                                                                                                              | Грн            | -                                                                         | 33,83    | 37,21    | 40,93    | 37,32                         |
| 3. Показники якості Програми       |                                                                                                                                                                         |                |                                                                           |          |          |          |                               |
| 1                                  | Рівень наповнення (формування) страхового фонду документації у сфері збереження об'єктів комунального господарства до запланованого обсягу                              | %              | На початок дії програми страховий фонд не створено на заплановані об'єкти | 100      | -        | -        | 100                           |
| 2                                  | Рівень наповнення (формування) страхового фонду документації у сфері збереження об'єктів освіти до запланованого обсягу                                                 | %              |                                                                           | -        | 100      | -        | 100                           |

## Продовження додатка 2

|   |                                                                                                                                         |   |                                                                           |  |   |    |     |     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------|--|---|----|-----|-----|
| 3 | Рівень наповнення (формування) страхового фонду документалії у сфері збереження об'єктів охорони здоров'я до запланованого обсягу       | % | На початок дії програми страховий фонд не створено на заплановані об'єкти |  | - | 50 | 50  | 100 |
| 4 | Рівень наповнення (формування) страхового фонду документалії у сфері збереження об'єктів архітектури, історичної та культурної спадщини | % |                                                                           |  | - | -  | 100 | 100 |

Начальник архівного відділу міської ради

Лідія ЄФІМОВА

Секретар міської ради

Галина ШИМАНСЬКА

### Перелік об'єктів для створення страхового фонду документації міста Житомира на період 2025 – 2027 років

| № з/п                                       | Найменування підприємства, установи, організації               | Назва об'єкта (будівлі, споруди, інженерної мережі тощо)                                  | Назва і позначка документації на об'єкт | Вид документації | Обсяг документації, (кількість аркушів формату А4) | Термін подання спеціальної установи СФД, рік | Постачальник документів (найменування підприємства, установи, організації тощо)        | Утримувач правдників документації (найменування підприємства, установи, організації тощо)   | Загальна (орієнтовна) вартість робіт, грн. | Найменування спеціальної установи СФД | Джерела фінансування | Примітка |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|----------|
| 1                                           | 2                                                              | 3                                                                                         | 4                                       | 5                | 6                                                  | 7                                            | 8                                                                                      | 9                                                                                           | 10                                         | 11                                    | 12                   | 13       |
| І розділ. Об'єкти комунального господарства |                                                                |                                                                                           |                                         |                  |                                                    |                                              |                                                                                        |                                                                                             |                                            |                                       |                      |          |
| 1                                           | Управління комунального господарства Житомирської міської ради | Мережа зовнішнього освітлення від вул. Слобідська, 27 до вул. Козятинська, 15, м. Житомир | Технічний паспорт                       | Паперовий        | 13                                                 | 2025                                         | КП «ЕМЗО «Міськвітло» Житомирської міської ради, Набережна Під Склеями, 54, м. Житомир | КП «ЕМЗО «Міськвітло» Житомирської міської ради, вул. Набережна Під Склеями, 54, м. Житомир | За фактом подання ПДБ                      | Північний РЦ СФД                      | Власні кошти         |          |
| 2                                           | Управління комунального господарства Житомирської міської ради | Будівля котельні по вул. Східній, 68, м. Житомир                                          | Інвентаризаційна справа                 | Паперовий        | 7                                                  | 2025                                         | КП «ЖТКЕ» Житомирської міської ради, вул. Київська, 48, м. Житомир                     | КП «ЖТКЕ» Житомирської міської ради, вул. Київська, 48, м. Житомир                          | За фактом подання ПДБ                      | Північний РЦ СФД                      | Власні кошти         |          |
| 3                                           | Управління комунального господарства Житомирської міської ради | Будівля котельні по вул. Героїв Десанників, 31, м. Житомир                                | Інвентаризаційна справа                 | Паперовий        | 5                                                  | 2025                                         | КП «ЖТКЕ» Житомирської міської ради, вул. Київська, 48, м. Житомир                     | КП «ЖТКЕ» Житомирської міської ради, вул. Київська, 48, м. Житомир                          | За фактом подання ПДБ                      | Північний РЦ СФД                      | Власні кошти         |          |

|                                  |                                                                |                                                                               |                         |           |    |      |                                                                                  |                                                                              |                       |                  |                 |  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|----|------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------|--|
| 4                                | Управління комунального господарства Житомирської міської ради | Будівля котельні по пров. Паперовому, 8, м. Житомир                           | Інвентаризаційна справа | Паперовий | 5  | 2025 | КП «ЖТКЕ» Житомирської міської ради, вул. Київська, 48, м. Житомир               | КП «ЖТКЕ» Житомирської міської ради, вул. Київська, 48, м. Житомир           | За фактом подання ПДБ | Північний РЦ СФД | Власні кошти    |  |
| 5                                | Управління комунального господарства Житомирської міської ради | Будівля по провулку Козубського, 5, м. Житомир                                | Інвентаризаційна справа | Паперовий | 24 | 2025 | КП «СККПО» Житомирської міської ради пров. Козубського, 5, м. Житомир            | КП «СККПО» Житомирської міської ради пров. Козубського, 5, м. Житомир        | За фактом подання ПДБ | Північний РЦ СФД | Власні кошти    |  |
| 6                                | Управління комунального господарства Житомирської міської ради | Будівля по провулку Кавалерійському, 13, м. Житомир                           | Інвентаризаційна справа | Паперовий | 67 | 2025 | КП «Зеленбуд» Житомирської міської ради пров. Кавалерійський, 13, м. Житомир     | КП «Зеленбуд» Житомирської міської ради пров. Кавалерійський, 13, м. Житомир | За фактом подання ПДБ | Північний РЦ СФД | Власні кошти    |  |
| <b>II розділ. Об'єкти освіти</b> |                                                                |                                                                               |                         |           |    |      |                                                                                  |                                                                              |                       |                  |                 |  |
| 7                                | Департамент освіти Житомирської міської ради                   | Будівля укріплення Житомирського ДНЗ №27 шосе Київське, буд.22, м. Житомир    | Робочий проєкт          | Паперовий | 40 | 2026 | Житомирський дошкільний навчальний заклад №27, шосе Київське, буд.22, м. Житомир |                                                                              | За фактом подання ПДБ | Північний РЦ СФД | Місцевий бюджет |  |
| 8                                | Департамент освіти Житомирської міської ради                   | Будівля укріплення Ліцей №10 міста Житомира шосе Київське, буд.37, м. Житомир | Робочий проєкт          | Паперовий | 49 | 2026 | Ліцей №10 м. Житомира, шосе Київське, буд.37, м. Житомир                         |                                                                              | За фактом подання ПДБ | Північний РЦ СФД | Місцевий бюджет |  |

| III розділ. Об'єкти охорони здоров'я |                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                    |           |     |      |                                                                                   |                                                                                   |                       |                  |              |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|--------------|
| 9                                    | Комунальне підприємство «Лікарня №2 ім. В.П.Павлусенка» Житомирської міської ради | Система киснепостачання з майданчиком для встановлення криогенної ємності, вул. Романа Шухевича,2-а, м. Житомир                                 | Проектно-кошторисна документація Технічний паспорт | Паперовий | 152 | 2026 | Комунальне підприємство «Лікарня №2 ім. В.П.Павлусенка» Житомирської міської ради | Комунальне підприємство «Лікарня №2 ім. В.П.Павлусенка» Житомирської міської ради | За фактом подання ПДБ | Північний РЦ СФД | Власні кошти |
| 10                                   | Комунальне підприємство «Лікарня №2 ім. В.П.Павлусенка» Житомирської міської ради | Система киснепостачання з встановленням кисневої станції ERY-OXY-45, вул. Романа Шухевича,2-а, м. Житомир                                       | Проектно-кошторисна документація Технічний паспорт | Паперовий | 113 | 2026 | Комунальне підприємство «Лікарня №2 ім. В.П.Павлусенка» Житомирської міської ради | Комунальне підприємство «Лікарня №2 ім. В.П.Павлусенка» Житомирської міської ради | За фактом подання ПДБ | Північний РЦ СФД | Власні кошти |
| 11                                   | Комунальне підприємство «Лікарня №1» Житомирської міської ради                    | Майданчик для встановлення генератора кисню MAS-OXY-30-52-R в блочно-модульному машинному відділенні, вул. Велика Бердичівська,70, м. Житомир   | Проектно-кошторисна документація                   | Паперовий | 134 | 2027 | Комунальне підприємство «Лікарня №1» Житомирської міської ради                    | Комунальне підприємство «Лікарня №1» Житомирської міської ради                    | За фактом подання ПДБ | Північний РЦ СФД | Власні кошти |
| 12                                   | Комунальне підприємство «Лікарня №1» Житомирської міської ради                    | Киснева мережа та майданчик для розміщення кисневої станції ERY-OXY-45 на території стаціонару лікарні, вул. Велика Бердичівська,70, м. Житомир | Проектно-кошторисна документація                   | Паперовий | 149 | 2027 | Комунальне підприємство «Лікарня №1» Житомирської міської ради                    | Комунальне підприємство «Лікарня №1» Житомирської міської ради                    | За фактом подання ПДБ | Північний РЦ СФД | Власні кошти |

## IV розділ. Пам'ятки історії та культури

|    |                                                                            |                                                                    |                                     |           |     |      |                                                                                                            |                                                                                                           |                       |                  |                 |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------|--|
| 13 | Департамент містобудування та земельних відносин Житомирської міської ради | Особняк І.М.Філіппова, вул. Велика Бердичівська, 61/68, м. Житомир | Паспорт об'єкта культурної спадщини | Паперовий | 112 | 2027 | Департамент містобудування та земельних відносин Житомирської міської ради, вул. Покровська, 6, м. Житомир | Департамент містобудування та земельних відносин Житомирської вул. Покровська, 6, м. Житомир міської ради | За фактом подання ПДБ | Північний РЦ СФД | Місцевий бюджет |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------|--|

Начальник архівного відділу міської ради

Лідія ЄФІМОВА

Секретар міської ради

Галина ШИМАНСЬКА

**Ресурсне забезпечення Програми створення  
страхового фонду документації міста Житомира на 2025-2027 роки**

у тис.грн

| Обсяг<br>коштів, які<br>пропонується<br>залучити на<br>виконання<br>програми | 2025 рік | 2026 рік | 2027 рік | Усього витрат на<br>виконання<br>програми |
|------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|-------------------------------------------|
| 1                                                                            | 2        | 3        | 4        | 5                                         |
| Обсяг<br>ресурсів,<br>усього,<br>тис. грн:                                   | 4,100    | 13,174   | 16,169   | 33,443                                    |
| в тому числі:<br>державний<br>бюджет                                         | -        | -        | -        | -                                         |
| міський<br>бюджет                                                            | -        | 3,312    | 4,585    | 7,897                                     |
| кошти<br>небюджетних<br>джерел                                               | 4,100    | 9,862    | 11,584   | 25,546                                    |

Начальник архівного відділу  
міської ради

Лідія ЄФІМОВА

Секретар міської ради

Галина ШИМАНСЬКА

## Обґрунтування

### необхідності прийняття рішення міської ради «Про затвердження Програми створення страхового фонду документації міста Житомира на 2025-2027 роки»

Для забезпечення Житомирської міської ради, її виконавчих органів та юридичних осіб – постачальників документів документацією для проведення відбудовчих робіт, аварійно-рятувальних та аварійно-відновлювальних робіт під час ліквідування надзвичайних ситуацій, та збереження культурної спадщини на випадок втрати, псування пошкодження або недоступності оригіналів документації створюється страховий фонд документації міста Житомира

Закладання комплектів документації до страхового фонду дасть можливість, у випадку втрати оригіналів, оперативно відновити їх на паперових, електронних або інших носіях, що дозволить суттєво знизити витрати часу та коштів на повторне розроблення такої документації.

Проект Програми розроблено відповідно до вимог Порядку розроблення, фінансування, моніторингу міських цільових програм та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням Житомирської міської ради від 13.10.2016 №352 із змінами.

Начальник архівного відділу

Лідія ЄФІМОВА