Додаток 7

до Положення

**Примірний договір про надання послуг поточного ремонту**

м. (вказати назву міста) «\_\_\_» 20\_\_\_р.

«Замовник», (вказати назву)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в особі (вказати назву та ПІБ особи, яка уповноважена на підписання договору), що діє на підставі (*в*казати назву та за наявності номер та дату документа), з однієї сторони, та «Виконавець» (вказати назву), в особі (вказати посаду та ПІБ особи, яка уповноважена на підписання договору), що діє на підставі (вказати назву та за наявності номер та дату документа), з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона»), уклали цей Договір про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов’язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надати за плату наступні  
послуги (надалі іменуються «Послуги»): поточний ремонт (вказати назву послуги) за  
кодом ДК 021: 2015: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Об’єкт поточного ремонту: (*зазначається конкретна назва об’єкта, характеристики, тощо.).*

1.3. Строк надання послуг: (вказати строк надання послуг).

1.4. Місце надання послуг: (вказати адресу надання послуг).

**2.**  **ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ОПЛАТИ.**

2.1. Ціна договору становить:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (*сума зазначається як в цифрах так і прописом)*, у тому числі ПДВ:\_\_\_\_\_\_\_\_ грн/без ПДВ.

2.2. Загальна ціна Договору може бути змінена в залежності від фактичного обсягу видатків Покупця та потреби Покупця в отриманні Послуги. Зміна ціни Договору передбачає виключно її зменшення.

2.3. Джерело фінансування: (*вказати джерело Фінансування (місцевий бюджет, власні кошти чи кредитні кошти тощо).*

2.4. Ціна договору включає в себе вартість всіх послуг визначених цим договором  
відповідно до дефектного акта *(додатково може бути зазначений інший документ, що визначений чинним законодавством, що регулює питання надання таких послуг)*.

2.5. Розрахунок за виконані послуги здійснюється на підставі акта здачі-приймання  
виконаних робіт №КБ-2в (далі – Акт) *(додатково може бути зазначений інший документ, що визначений чинним законодавством, що регулює питання надання таких послуг)*.

2.6. Виконавець визначає обсяги та вартість виконаних послуг, що підлягають оплаті,  
готує відповідний акт здачі-приймання виконаних робіт №КБ-2в (далі – Акт), і подає його для підписання Замовнику в 3-денний термін *(може бути зазначений інший термін, в залежності від особливостей та обставин надання послуг, але має бути таким, що не суперечить нормам чинного законодавства та є розумним)*. Замовник зобов’язаний підписати наданий Виконавцем акт, що підтверджує виконання послуг або обґрунтувати причини відмови від їх підписання, в 10-денний термін з моменту отримання.

* 1. Оплата здійснюється протягом 30 календарних днів з моменту підписання Акта.

*якщо* *джерелом фінансування є бюджетні кошти даний пункт договору викладається у наступній редакції:*

Розрахунки проводяться Замовником протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів після підписання Сторонами акта здачі-приймання наданих послуг (частини послуг) (далі – Акт) з врахуванням вимог ст. 23 та ст. 48 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування*,* розрахунок за виконані послуги здійснюється протягом 30 календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій банківський рахунок. Датою оплати вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Замовника.

2.8. Акт повинен бути належним чином оформленим та підписаним уповноваженими представниками Сторін.

2.9. Датою оплати вважається дата направлення Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

З. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ.

3.1. Замовник надає Виконавцю технічне завдання та дефектний акт *(додатково може бути зазначений інший документ, що визначений чинним законодавством, що регулює питання надання таких послуг)*.

3.2. Виконавець несе відповідальність перед Замовником за результат, строки та якість  
виконаних послуг незалежно від залучення 3-х осіб.

3.3. Після закінчення виконання послуг Виконавець передає Замовнику, акт здачі-  
приймання виконаних робіт №КБ-2в, кошторис.

3.4. Замовник зобов’язаний в 10-денний термін затвердити акт здачі-приймання  
виконаних робіт №КБ-2в. У разі наявності зауважень щодо наданих результатів Замовник  
має право вимагати від Виконавця усунення таких недоліків в 5-денний термін і лише  
після цього в 5-денний термін підписати акт здачі-приймання виконаних робіт №КБ-2в.

3.5. Наявні зауваження та претензії до якості наданих послуг оформляються в обов’язковому поряду та фіксуються у окремому акті.

1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

4.1. Використання Замовником отриманих від Виконавця виконаних послуг може  
здійснюватися тільки за прямим його призначенням.

4.2. Всі суперечки і розбіжності в ході виконання даного Договору сторони  
вирішують шляхом переговорів. У разі, якщо сторони не дійдуть згоди, спір між ними буде  
розглядатися в судовому порядку із застосуванням норм досудового врегулювання спорів.

4.3. У разі неналежного (неякісного) надання послуг, Виконавець сплачує Замовнику  
штраф у розмірі 10% від вартості послуг, визначених в Договорі, а також протягом 20 днів зобов’язаний за свій рахунок усунути виявлені недоліки.

4.4. У разі порушення Виконавцем термінів надання послуг, а також термінів  
усунення виявлених недоліків Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,1% від вартості ненаданих послуг, визначеної в Договорі, за кожний день прострочення, а у разі затримки термінів (без поважних причин, чи визначених Договором обставин) надання послуг більш ніж на 20 днів додатково сплачується неустойка у розмірі 10% від вартості ненаданих послуг.

*у разі, коли терміни виконання послуг визначено не в днях, а в годинах то даний пункт можна викладається у наступній редакції:*

У разі невиконання або несвоєчасного виконання Виконавцем зобов’язань при наданні Послуг за Договором, Виконавець сплачує Замовнику неустойку (пеню) у розмірі 0,1 % від вартості ненаданих Послуг за кожну годину прострочення виконання зобов’язання, а за прострочення понад 12 (дванадцять) годин додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

4.5. Неустойка нараховується за весь період прострочення. Сплата пені та штрафу не  
звільняє Виконавця від виконання зобов’язань або усунення порушень за даним Договором.

4.6. За здійснення своєї професійної діяльності з порушенням нормативних актів,  
Виконавець несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

4.7. Шкода, завдана майну та інтересам третіх осіб у зв’язку з невиконанням, неналежним або несвоєчасним виконанням Виконавцем зобов’язань при наданні Послуг, відшкодовується Виконавцем.

4.8. Виконавець відповідає за розрахунок договірних тарифів.

4.9. Закінчення строку договору не звільняє Сторони від відповідальності за його  
порушення, яке мало місце під час дії договору.

4.10. За порушення строків оплати, яке сталось з вини Замовника, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1% від вартості неоплачених Послуг за кожний день прострочення виконання зобов’язання. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник не несе відповідальності за несвоєчасну оплату, а здійснює її згідно з п. 2.7. Договору.

4.11. Сторони домовились, що розмір збитків, а також неустойки, які у випадках, передбачених Договором, підлягають відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків за цим Договором не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та частини 6 статті 231 Господарського кодексу України Сторони встановили для Замовника іншій розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

4.12. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому  
Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу  
Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним  
несприятливих наслідків.

4.13. Відповідно до ст. 187.7. ПКУ, датою виникнення податкових зобов’язань у разі постачання товарів/послуг з оплатою за рахунок бюджетних коштів є дата зарахування таких коштів на рахунок платника податку в банку/небанківському надавачу платіжних послуг або дата отримання відповідної компенсації у будь-якій іншій формі, включаючи зменшення заборгованості такого платника податку за його зобов’язаннями перед бюджетом.

4.14. Виконавець зобов’язаний у строки визначені податковим законодавством  
України зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних. У  
разі якщо Виконавець не зареєстрував ПН в Єдиному реєстрі податкових накладних або не провів коригування в установлений цим Договором або чинним законодавством строк,  
Виконавець зобов’язується відшкодувати Замовнику збитки суми втраченого податкового кредиту.

4.15. Сплата пені (штрафу) не звільняє Сторін від виконання зобов’язань за Договором.

**5. Оперативно-господарські санкції**

5.1. Сторони погодили, що Замовник має право на застосування такої оперативно-господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як стороною, яка порушує зобов’язання.

5.2. Оперативно-господарська санкція застосовується у разі порушення Виконавцем виконання зобов’язань, невиконання та/або неналежне виконання договірних зобов’язань незалежно від наявності вини Виконавця, а саме у разі:

5.2.1. Прострочення виконання зобов’язання на строк більше, ніж 5 (п’ять) календарних днів при наданні Послуг.

5.2.2. Відмова Замовника від прийняття зобов’язання, у зв’язку з невідповідністю наданої Виконавцем Послуги умовам Договору та законодавству України.

5.2.3. Неусунення недоліків у результатах наданої Послуги, у тому числі прихованих недоліків, у порядку, передбаченому Договором.

5.2.4. Виявлення в ході виконання Договору або протягом строку дії Договору факту подання Виконавцем недостовірної інформації, підроблених документів тощо.

5.3. Строк прострочення виконання зобов’язання обчислюється сумарно на підставі положень Договору, у тому числі з врахуванням змісту відповідних заявок Замовника.

5.4. Рішення про застосування оперативно-господарської санкції такої як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як стороною, яка порушує зобов’язання, приймається Замовником самостійно, у позасудовому порядку та без обов’язкового попереднього пред’явлення претензії Виконавцю.

5.5. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції Замовник письмово (листом) повідомляє про її застосування Виконавця на його адресу місцезнаходження, зазначену у Договорі, та надсилає копію відповідного листа на електронну адресу Виконавця.

5.6. Термін, на який застосовується оперативно-господарська санкція, становить 12 (дванадцять) календарних місяців з дати направлення Замовником повідомлення (листа) Виконавцю про її застосування.

5.7. Оперативно-господарські санкції можуть застосовуватися одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.

5.8. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено у судовому порядку.

5.9. У разі застосування оперативно-господарської санкції до Виконавця відомості про таке застосування включаються Замовником до Публічного списку контрагентів, до яких застосовано оперативно-господарські санкції, який оприлюднюється на офіційному сайті Житомирської міської ради.

6. ОХОРОНА ПРАЦІ

6.1. Виконавець несе відповідальність за виконання заходів з охорони праці,  
відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Виконавець зобов’язаний залучати до виконання послуг працівників, що  
пройшли відповідний медичний огляд і не мають обмежень до роботи, що виконуються,  
внаслідок стану здоров’я та мають необхідну кваліфікацію для безпечного виконання  
послуг.

6.3. Виконавець для всіх своїх працівників зобов’язаний забезпечити проведення  
всіх необхідних видів інструктажів.

6.4. Виконавець зобов’язаний застосувати при виконанні послуг справне і безпечне  
обладнання, транспортні засоби, машини, механізми та інструмент.

6.5. Виконавець зобов’язаний забезпечити своїх співробітників всіма необхідними  
для безпечного виконання запланованих послуг спецодягом, спецвзуттям, засобами  
індивідуального та колективного захисту.

6.6. Замовник не несе відповідальності за можливі нещасні випадки з персоналом  
Виконавця. Виконавець зобов’язаний повідомити про нещасні випадки та інциденти  
Замовнику в термін не пізніше 2 годин.

6.7. У разі допущення Виконавцем нещасного випадку зі смертельним наслідком,  
групового нещасного випадку, нещасного випадку з тяжкими наслідками зі своїми  
працівниками Замовник проводить комісійне з’ясування обставин і причин з прийняттям  
рішення про доцільність продовження послуг з Виконавцем за договором.

* + - * 1. **7. ДІЯ ДОГОВОРУ**
  1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.20\_\_, а в частині фінансових зобов'язань — до повного їх виконання.
  2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за  
     його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
  3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін та у спосіб визначений нормами чинного законодавства України. Зміни оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть  
змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

* 1. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.
  2. Цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка  
     оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
  3. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення  
     Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

1. ФОРС - МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ
   1. Сторона звільняється від відповідальності невиконання або неналежного  
      виконання зобов’язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком дії обставин  
      непереборної сили, таких як стихійні лиха, епідемії, війни та військові дії, ембарго, міжнародні санкції, страйки, валютні обмеження, акти вищих органів державної влади та/або  
      управлінь, інших, які роблять неможливим виконання цього Договору і які виникли після підписання цього Договору.
   2. При настанні зазначених вище обставин непереборної сили, Сторона повинна  
      протягом 15-ти днів письмово сповістити про них іншу Сторону з наданням документів, виданих уповноваженими державними органами, які підтверджують факт настання зазначених обставин.
   3. Сторона не має права посилатися на обставини непереборної сили. Термін  
      виконання зобов’язань за цим Договором автоматично продовжується на час дії  
      вищевказаних обставин непереборної сили, за умови своєчасного повідомлення про  
      настання названих обставин.
   4. У випадку, коли обставини непереборної сили та/або їх наслідки продовжують  
      діяти більш двох місяців, або якщо при настанні даних обставин, стає зрозуміло, що вони будуть діяти більше цього терміну, Сторони зобов’язані провести переговори з метою прийнятних для них способів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.
2. ІНШІ УМОВИ

9.1. Виконавець гарантує досягнення об’єктом визначених в кошторисній  
документації показників і можливостей експлуатації впродовж \_\_\_\_ *зазначається період не менше 1 року, та який має відповідати справедливим умовам гарантійної експлуатації* року.

9.2. Виконавець несе персональну відповідальність за наявність ліцензій та інших  
дозвільних документів, необхідних для надання послуг, визначених нормами чинного  
законодавства.

9.3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування,  
попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові  
домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

9.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому  
Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу  
Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним  
несприятливих наслідків.

9.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною і  
мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані  
Сторонами та скріплені їх печатками.

9.7. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть  
враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані,  
засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та  
термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову  
юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв’язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим договором, у тому числі (без обмежень), не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабарі в грошовій чи будь-якої іншої формі, яким — не будь фізичним або юридичним особам та інші.

10.2. У разі порушення однією із сторін зобов’язань, зазначених вище, друга сторона має право в позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

**11. Забезпечення виконання договору**:

***Даний розділ застововується лише для спрощених та надпорогових процедур закупівель:***

11.1. Розмір забезпечення виконання Договору складає \_\_\_\_% вартості даного Договору *(не більше 5%)*. Забезпечення виконання Договору здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок Замовника на Р/Р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Призначення платежу: забезпечення виконання договору за предметом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, що підтверджує внесення забезпечення виконання Договору Виконавцем є платіжне доручення з відміткою банку про здійснення платежу на рахунок замовника.

11.2. Замовник повертає забезпечення виконання Договору:

- після виконання переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі договору про закупівлю;

- за рішенням суду щодо повернення забезпечення Договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або даного Договору нікчемним;

- у випадках, передбачених [статтею 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1807)  Закону України «Про публічні закупівлі»;

- згідно з умовами, зазначеними в Договорі, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

11.3. Замовник не повертає забезпечення у разі невиконання або неналежного виконання Учасником своїх зобов’язань по цьому договору.

*Примітка: Розділ «Забезпечення виконання договору» розробляти з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі», а саме ст.27, Розділу IV.*

**12. СТАТУС ПЛАТНИКІВ ПОДАТКУ**

12.1. На момент укладення цього Договору:

Замовник (*зазначити статус прибутковості та статус платника податку*);

Виконавець (*зазначити статус прибутковості та статус платника податку*);

12.2.Якщо одна із Сторін змінить статус платника податку під час дії цього Договору,  
вона зобов’язана негайно повідомити письмово про такі зміни іншу Сторону.

***До договору додатково можуть включатися додатки.***

**13. Реквізити сторін та підписи**

Замовник: Виконавець:

*Зазначити реквізити Зазначити реквізити  
(адресу, банківські реквізити) (адресу, банківські реквізити)*

Посада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПІБ підписанта ПІБ підписанта

***Ця форма Договору є Примірною, умови договору можуть змінюватися в залежності від змін в законодавстві України та нормативних документів****.*

***У разі потреби внесення інших змін до даного Примірного Договору, такі зміни не повинні погіршувати його істотних та інших умов.***

Директор юридичного департаменту

міської ради Євгеній ЧЕРНИШ

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Ольга ПАШКО