Додаток 6

до Положення

**ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ**

м*. (вказати назву міста)* «\_\_\_» 20\_\_\_р.

«ЗАМОВНИК», (вказати назву)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в особі (вказати назву  *та ПІБ особи, яка уповноважена на підписання договору*), що діє на підставі (вказати назву та за наявності номер та дату документа), з однієї сторони, та «ПІДРЯДНИК» (вказати назву), в особі (вказати посаду та ПІБ особи, яка уповноважена на підписання договору), що діє на підставі (вказати назву та за наявності номер та дату документа), з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона»), уклали цей Договір про нижченаведене.

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надати за плату наступні послуги (надалі іменуються «Послуги»): *(зазначається конкретний вид послуги, у разі якщо така послуга складається з окремих елементів такі елементи можуть бути винесені у специфікацію)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за кодом ДК 021:2015, згідно Додатку 1 до Договору, який є його невід’ємною частиною, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити надані послуги.

1. Якість послуг повинна відповідати вимогам діючого законодавства України, санітарних норм та правил. Послуги повинні надаватись за умови додержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки. Засоби, що будуть залучені та використовуватись для надання послуг не повинні завдавати шкоди навколишньому середовищу та повинні передбачати заходи щодо захисту довкілля. *(У разі закупівлі послуг постачання яких регулюється спеціальним законодавством, в обов’язковому порядку мають зазначатися такі вимоги до виду Послуг, що придбаються).*
2. Послуги мають надаватись за наявності дозвільних документів у постачальника послуг *(якщо це передбачено чинним законодавством України).*

*(для п.п.1.2. та п.п.1.3. - У разі закупівлі послуг постачання яких регулюється спеціальним законодавством, в обов’язковому порядку мають зазначатися такі вимоги до виду Послуг, що придбаються та зазначатись відповідні дозвільні документи, у разі їх наявності).*

1. Права та обов’язки сторін
   1. Виконавець зобов’язаний:

* забезпечувати якість та своєчасність наданих послуг;
* при неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги, негайно  
  повідомити про це Замовника письмово.
* надати акт здавання - приймання наданих послуг;
* відшкодувати збитки Замовнику спричиненні своїми діями чи бездіяльності під час надання послуг передбачених цим Договором.

*(перелік можна доповнювати за потреби)*

* 1. Виконавець має право:
* отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим  
  Договором;
* отримати за надані послуги оплату в розмірах і у строки, передбачені цим  
  Договором.
  1. Замовник зобов’язаний:
* прийняти від Виконавця результати надання послуг, якщо надані послуги  
  відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах та в строк, передбачені цим  
  Договором;
* забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання послуг.

2.4. Замовник має право:

* відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору, шляхом письмової відмови;
* вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

**3. Ціна договору та умови оплати**

3.1. Загальна ціна договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (*сума зазначається як в цифрах так і прописом)* у тому числі ПДВ \_\_\_грн, або без ПДВ. *(Зазначити ціну окремих складових послуги та обсяг Послуг або визначити такі Специфікацією).*

3.2. Загальна ціна Договору може бути змінена в залежності від фактичного обсягу видатків Покупця та потреби Покупця в отриманні Послуг. Зміна ціни Договору передбачає виключно її зменшення.

3.3. Джерело фінансування: *(зазначаються джерела фінансування Договору (бюджетні кошти, власні чи кредитні кошти, тощо).*

3.4. За надання передбачених Договором послуг Замовник оплачує Виконавцю їх загальну вартість в сумі  (*зазначається в цифрах та* *прописом)* грн, у тому числі ПДВ*\_\_\_\_\_\_\_*грн/безПДВ, протягом (15 - з врахуванням вимог ст. 23 та ст. 48 Бюджетного кодексу України) 30 календарних днів (обирається період в залежності від джерел фінансування) з дати підписання Актів здавання-приймання наданих послуг, шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Виконавця.

У разі, якщо фінансування послуг здійснюється бюджетним коштом та виникли певні затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 30 календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок. Датою оплати вважається дата списання грошових коштів з  
поточного рахунку Замовника.

1. **Порядок здачі і приймання послуг**

4.1. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником  
оформлюється Актом здавання-приймання наданих послуг (далі – Акт), який підписується  
повноважними представниками Сторін протягом 5 (п’яти) робочих днів після фактичного  
надання послуг.

4.2. Підписання Акту здавання-приймання наданих послуг уповноваженим представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

4.3.Термін надання послуг: *(*вказати конкретні строки надання послуг).

4.4. Місце надання послуг: *(зазначається конкретне місце надання послуг)*

4.5. Акт повинен бути оформленим належним чином, з дотриманням вимог законодавства та даного Договору, підписаним уповноваженими представниками Сторін.

**5. Відповідальність за порушення зобов’язань**

5.1. У разі невиконання або несвоєчасного виконання Виконавцем зобов’язань при наданні Послуг за Договором, Виконавець сплачує Замовнику неустойку (пеню) у розмірі 0,1 % від вартості ненаданих Послуг за кожну годину (день) *(визначається в залежності від визначених договором строків постачання послуг)* прострочення виконання зобов’язання, а за прострочення понад 12 (дванадцять) годин (20 днів) *(визначається в залежності від визначених договором строків постачання послуг)* додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

5.2. За порушення умов зобов’язання щодо якості надання Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% вартості неякісних Послуг.

5.3. Суми штрафних санкцій, зазначених у п. 5.1. та п. 5.2.  Договору, виключаються із плати за наступні замовлені Послуги за Договором.

5.4. Шкода, завдана майну та інтересам третіх осіб у зв’язку з невиконанням, неналежним або несвоєчасним виконанням Виконавцем зобов'язань при наданні Послуг, відшкодовується Виконавцем.

5.5. За порушення строків оплати, яке сталось з вини Замовника, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1% від вартості неоплачених Послуг за кожний день прострочення виконання зобов’язання.

5.6. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник не несе відповідальності за несвоєчасну оплату, а здійснює її згідно з п. 3.4. Договору.

5.7. Сторони домовились, що розмір збитків, а також неустойки, які у випадках, передбачених Договором, підлягають відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків за цим Договором не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та частини 6 статті 231 Господарського кодексу України Сторони встановили для Замовника іншій розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

5.8. Сплата пені (штрафу) не звільняє Сторін від виконання зобов’язань за Договором.

**6. Оперативно-господарські санкції**

6.1. Сторони погодили, що Замовник має право на застосування такої оперативно-господарської санкції як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як стороною, яка порушує зобов’язання.

6.2. Оперативно-господарська санкція застосовується у разі порушення Виконавцем виконання зобов’язань, невиконання та/або неналежне виконання договірних зобов’язань незалежно від наявності вини Виконавця, а саме у разі:

6.2.1. Прострочення виконання зобов’язання на строк більше, ніж 5 (п’ять) календарних днів при наданні Послуг.

6.2.2. Відмова Замовника від прийняття зобов’язання, у зв’язку з невідповідністю наданої Виконавцем Послуги умовам Договору та законодавству України.

6.2.3. Неусунення недоліків у результатах наданої Послуги, у тому числі прихованих недоліків, у порядку, передбаченому Договором.

6.2.4. Виявлення в ході виконання Договору або протягом строку дії Договору факту подання Виконавцем недостовірної інформації, підроблених документів тощо.

6.3. Строк прострочення виконання зобов’язання обчислюється сумарно на підставі положень Договору, у тому числі з врахуванням змісту відповідних заявок Замовника.

6.4. Рішення про застосування оперативно-господарської санкції такої як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як стороною, яка порушує зобов’язання, приймається Замовником самостійно, у позасудовому порядку та без обов’язкового попереднього пред’явлення претензії Виконавцю.

6.5. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції Замовник письмово (листом) повідомляє про її застосування Виконавця на його адресу місцезнаходження, зазначену у Договорі, та надсилає копію відповідного листа на електронну адресу Виконавця.

6.6. Термін, на який застосовується оперативно-господарська санкція, становить 12 (дванадцять) календарних місяців з дати направлення Замовником повідомлення (листа) Виконавцю про її застосування.

6.7. Оперативно-господарські санкції можуть застосовуватися одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.

6.8. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено у судовому порядку.

6.9. У разі застосування оперативно-господарської санкції до Виконавця відомості про таке застосування включаються Замовником до Публічного списку контрагентів, до яких застосовано оперативно-господарські санкції, який оприлюднюється на офіційному сайті Житомирської міської ради.”;

7. Вирішення спорів

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються  
шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Спори та розбіжності у рамках цього Договору, не врегульовані сторонами в  
досудовому порядку, передаються на розгляд суду.

8. Дія договору

* 1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.20\_\_р., а в частині фінансових зобов'язань - до повного їх виконання.
  2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
  3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної  
пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури  
закупівлі/спрощеної закупівлі.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть  
змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

*У випадку проведення процедури закупівлі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”:*

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

* 1. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення  
     Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.
  2. Цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка  
     оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
  3. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення  
     Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

9. Форс-мажор

* 1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо воно сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторони домовились, що до обставин непереборної сили відносяться надзвичайні обставини та події (землетрус, ураган, шторм, повінь, пожежа та інші стихійні лиха; війна та військові події, зруйнування внаслідок дії вибухових приладів, що знаходяться у землі; радіаційне, хімічне зараження; блокада, ембарго, міжнародні санкції, страйки, стихійні народні зворушення, дії державних органів влади; інші надзвичайні та невідворотні за даних умов події), які роблять неможливим виконання Сторонами своїх договірних зобов’язань і не можуть бути передбачені Сторонами під час укладання даного Договору, та/або в разі виникнення яких неможливо вжити відповідних заходів до їх усунення.
  2. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань за цим  
     Договором, повинна негайно письмово повідомити про це іншій Стороні, а також  
     сповістити про приблизну тривалість та орієнтовану дату припинення дії форс-мажорних  
     обставин. У всякому випадку таке повідомлення повинно бути надано не пізніше 10  
     (десяти) календарних днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.
  3. Факти, які містяться в повідомленні про виникнення форс-мажорних обставин, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою України або іншими компетентними органами.
  4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилатися на них, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх договірних зобов’язань за Договором.

**10. Забезпечення виконання договору**

1. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю становить \_\_\_\_% вартості договору *(не більше 5%)*. Забезпечення виконання договору здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок Замовника на Р/Р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Призначення платежу: забезпечення виконання договору за предметом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Документ, що підтверджує внесення забезпечення виконання договору Учасником є платіжне доручення з відміткою банку про здійснення платежу на рахунок Замовника.
2. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:

1) після виконання переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі укладеного договору про закупівлю;

2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;

3) у випадках, передбачених [статтею 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1807)  Закону України «Про публічні закупівлі»;

4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

1. Замовник не повертає забезпечення у разі невиконання або неналежного виконання Учасником своїх зобов’язань по цьому договору.

*(Розділ «Забезпечення виконання договору» розробляти з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі», а саме ст.27, Розділу IV).*

11. Прикінцеві положення

1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.
3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.
5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.
7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та  
   термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову  
   юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.
8. На момент укладення цього Договору Виконавець є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається інформація щодо того на якій системі оподаткування Виконавець перебуває та чи є він платником податку на прибуток і платником ПДВ)*

12. Антикорупційні застереження

12.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов’язань за цим договором, у тому числі (без обмежень), не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, І не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабарі в грошовій чи будь-якої іншої формі, яким — не будь фізичним або юридичним особам та інші.

12.2. У разі порушення однією із сторін зобов'язань, зазначених вище, друга сторона має право в позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

Додатки до договору:

Додаток 1. Калькуляція вартості надання послуг.

... До договору додатково можуть включатися інші додатки.

13. Адреси, реквізити і підписи Сторін та печатки

**Замовник:** **Виконавець:**

Зазначити реквізити Зазначити реквізити

(адресу, банківські реквізити) (адресу, банківські реквізити)

Посада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПІБ підписанта ПІБ підписанта

***Ця форма Договору є Примірною, умови договору можуть змінюватися в залежності від змін в законодавстві України та нормативних документів****.*

***У разі потреби внесення інших змін до даного Примірного Договору, такі зміни не повинні погіршувати його істотних та інших умов.***

Директор юридичного департаменту

міської ради Євгеній ЧЕРНИШ

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Ольга ПАШКО