Додаток 1

до Положення

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПРОЄКТУ ДОГОВОРУ

1. Проєкт договору повинен містити наступні обов’язкові положення:

1.1. Дату і місце укладання договору.

Якщо договором не встановлено місце його укладення, то договір вважається укладеним у місці проживання фізичної особи або за місцезнаходженням юридичної особи, яка зробила пропозицію укласти договір.

1.2. Точне повне найменування сторін, а також посаду, прізвище, ім’я, по батькові осіб, які підписують договір, і документи (із зазначенням документів, що дають право його підписання (Статут, Положення, довіреність тощо). Повне найменування сторін має зазначатися відповідно до їхніх установчих документів.

1.3. Предмет договору, тобто найменування (номенклатуру, асортимент, характеристика), кількість товарів, обсяг робіт, послуг, а також вимоги до їх якості.

1.3.1. Код товару/послуги/роботи за номенклатурним довідником (Код ДК021:2015 (СРУ) - Єдиний закупівельний словник - обов’язково для всіх товарів/послуг/робіт; Код НК 024:2019 - Класифікатор медичних виробів - для медичних виробів).

1.3.2. Найменування товарів (майна, продукції виробничо-технічного призначення товарів народного споживання) має вказуватися відповідно до стандартів, технічних умов, документації до зразків (еталонів), прейскурантів, товарознавчих довідників.

1.3.3. Кількість повинна відображати загальну кількість товарів і їх часткове співвідношення (асортимент, сортамент, номенклатуру) за сортами, групами, підгрупами, видами, марками, типами, розмірами.

Кількість встановлюється у відповідних одиницях виміру (тонах, штуках та ін.) або у грошовому вираженні, а також може бути погоджена шляхом встановлення у договорі порядку визначення цієї кількості.

У тексті договору про виконання робіт (надання послуг) вказують обсяг робіт (послуг).

1.3.4. Вимоги до якості повинні визначатися відповідно до обов’язкових для сторін нормативних документів (стандартів, технічних умов та ін.), а у разі їхньої відсутності – у договірному порядку, з дотриманням умов, що забезпечують захист інтересів замовника товарів, робіт, послуг.

У договорі обов’язково вказують номери та індекси стандартів, технічних умов або іншої документації про якість. Якщо зазначену документацію не опубліковано у загальнодоступних виданнях і вона є відсутньою у замовника, у договорі слід передбачити обов’язок контрагента надати замовнику копію такої документації до поставки товарів (робіт, послуг), посилаючись на норми ч. 2 ст. 268 Господарського Кодексу України.

У договорі на поставку обладнання слід вказувати рік його виготовлення.

У договорі слід вказувати товаросупровідний документ, яким засвідчується якість, і передбачати обов’язок контрагента надати його разом із товаром.

1.3.5. У договорі обов’язково вказується гарантійний термін на товар, послугу, роботу.

У договорі можна узгодити гарантійні терміни більш тривалі, порівняно з передбаченими стандартами, технічними умовами, чи іншою технічною документацією на товар.

Гарантійний термін експлуатації обчислюють з дня введення виробу в експлуатацію, але не пізніше одного року з дня одержання виробу замовником, а по товарам народного споживання, які реалізують через роздрібну торгівлю, –з дня роздрібного продажу товару, якщо інше не передбачено стандартами, технічними умовами або договором.

Гарантійний термін придатності або зберігання товарів обчислюють з дня виготовлення товару.

Гарантійний термін на комплектуючі вироби і складові частини вважають рівним гарантійному строку на основний виріб, якщо інше не передбачено договором, або стандартами (технічними умовами) на основний виріб.

За договором будівельного підряду (на проведення нового будівництва, капітального ремонту, реконструкції (технічного переоснащення) підприємства, будівель, споруд, виконання монтажних, пусконалагоджувальних та інших робіт, нерозривно пов’язаних з місцезнаходженням об’єкта), гарантійний термін становить десять років від дня прийняття об’єкта замовником, якщо більший гарантійний строк не встановлений договором або законом.

1.3.6. Товари повинні поставлятися комплектно відповідно до вимог стандартів, технічних умов або прейскурантів. Договором може бути передбачено поставку з додатковими до комплекту виробами (частинами) або без окремих, не потрібних покупцеві виробів (частин), що входять до комплекту.

Якщо комплектність не визначена стандартами, технічними умовами або прейскурантами, вона у необхідних випадках може визначатися договором.

1.3.7. У договорі повинна зазначатися адреса поставки товару, надання послуг, виконання робіт.

1.3.8. Момент переходу ризиків випадкового знищення товару.

Для встановлення моменту переходу ризиків необхідно здійснити правильний вибір терміна поставки згідно з правилами Інкотермс. Саме від вибору терміну поставки залежатиме момент переходу ризиків випадкового знищення товару.

1.3.9. Порядок приймання товару.

Порядок приймання товару необхідно максимально доступно описати: які документи на товар потрібно перевірити; які характеристики товару покупець перевіряє безпосередньо в процесі приймання товару, а які вже в процесі подальшого використання товару (так звані приховані недоліки); який документ підтверджує факт і дату закінчення приймання товару за якістю.

Додатково потрібно узгодити з постачальником детальний порядок дій на випадок виявлення пошкодженого товару та товару неналежної якості (строки і форми повідомлень про такі недоліки; як і чим підтверджується факт повідомлення; які документи потрібно надавати на підтвердження недоліків; як діяти, коли постачальник відмовляється отримувати будь-які повідомлення про поставку неякісного товару; що робити з усією партією товару і з товаром неналежної якості поки сторони вирішують спори між собою чи проводять незалежні експертизи; хто оплачує додаткові витрати, як то простій транспорту, повернення товару неналежної якості).

1.4. Ціна та загальна вартість товарів, робіт та послуг.

Ціну договору вказують у гривнях з урахуванням усіх податків та зборів.

Що стосується товарів, вказують ціну за одиницю виміру і загальну вартість товарів. Якщо предметом договору є виконання робіт (надання послуг) – вказують загальну вартість робіт (послуг) і обов’язково додають розрахунок їх вартості за елементами та видами робіт. Ціну (загальну вартість) вказують без урахування і з урахуванням податку на додану вартість, чи інших податків включених до ціни Договору (платником яких є Постачальник).

У договорі слід відображати випадки і умови, при яких допускається зміна ціни (загальної вартості) після укладення договору відповідно з дотриманням вимог Закону України «Про публічні закупівлі», постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». Зміна ціни (загальної вартості) після виконання договору не допускається.

1.5. Терміни виконання договірних зобов’язань (поставки товарів, виконання робіт, надання послуг та ін.).

1.5.1. У договорі слід встановлювати терміни виконання зобов’язань сторонами, оскільки при зустрічному виконанні зобов’язання сторони повинні виконувати свої обов’язки одночасно.

При невиконанні однієї зі сторін у зобов’язанні свого обов’язку інша сторона має право зупинити виконання свого обов’язку, відмовитися від його виконання частково або у повному обсязі.

1.5.2. Строки виконання договірних зобов’язань повинні бути реальними (тими, що можуть бути здійснені замовником) і відповідати інтересам замовника.

Строки виконання договірних зобов’язань можуть бути визначені: роками, місяцями, тижнями, днями, годинами; у вигляді певної календарної дати (число, місяць, рік); вказівкою на подію, яка неминуче має настати.

1.6. Порядок розрахунків.

1.6.1. Порядок розрахунків повинен включати в себе:

- валюта, в якій здійснюються розрахунки – гривня;

- форму розрахунків - безготівкова;

- вид розрахунків, якщо сторонами обрано безготівкова форма розрахунків (із застосуванням платіжних доручень, акредитивів, розрахункових чеків, розрахунків по інкасо, а також інших розрахунків, передбачених законом, банківськими правилами та звичаями ділового обороту);

- терміни оплати (повна або часткова попередня оплата; протягом 30 календарних днів після поставки товарів, виконання робіт, надання послуг та ін., або інший термін оплати за погодженням з Органом управління у відповідності до Положення).

1.6.2. Якщо у зобов’язанні визначено грошовий еквівалент в іноземній валюті, суму, що підлягає сплаті в гривнях, визначають за офіційним курсом відповідної валюти на день оплати, якщо інший порядок її визначення не встановлений договором або законом чи іншим нормативно-правовим актом.

1.7. Порядок перевірки кількості, асортименту, якості, комплектності, тари та (або) упаковки товару та інших умов договору.

Порядок перевірки кількості, асортименту, якості, комплектності, тари та (або) упаковки товару, передбачений сторонами договором, повинен відповідати нормативно-правовим актам з питань стандартизації на даний товар. Перевірка здійснюється відповідно до нормативних актів, що регулюють діяльність замовника. У зв’язку з цим, щоб правильно визначити у договорі порядок приймання товару за кількістю та якістю і належним чином здійснити таке приймання, слід до укладення договору вивчити стандарти, технічні умови та інші документи по стандартизації на товар, вимоги чинного законодавства до товару тощо.

1.8. Відповідальність сторін.

З метою захисту інтересів замовника доцільно передбачати в договорі відповідальність контрагента за порушення умов договору у вигляді неустойки, штрафних санкцій чи в іншій формі із зазначенням конкретних розмірів та підстав застосування. Також потрібно передбачити умови односторонньої відмови від договору та інші умови, що не заборонені законодавством України.

1.9. Строк дії договору.

Строком договору є час, протягом якого сторони можуть здійснити свої права і виконати свої обов’язки відповідно до договору. Договір набуває чинності з моменту його укладення.

У випадках, визначених чинним законодавством, сторони можуть встановити, що умови договору можуть розповсюджуватися на відносини, які виникли до дати його укладання, про що у договорі зазначається відповідним пунктом (ст. 631 Цивільного кодексу України). Проте дана умова не може бути застосована при укладанні Додаткових угод до діючого Договору.

Закінчення строку договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору.

Для розпорядників бюджетних коштів строк дії договору, як правило, обмежується бюджетним роком, за виключенням дозволених законодавством України строків.

1.10. Забезпечення виконання договору\*\*\*

*\*\*\*Даний розділ є обов’язковим для договорів, що укладаються за результатами торгів. Для решти договорів має рекомендаційний характер*.

1.10.1. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю: \_\_\_\_% вартості договору (не більше 5%). Забезпечення виконання договору здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок Замовника на Р/Р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Призначення платежу: забезпечення виконання договору за предметом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документом, що підтверджує внесення забезпечення виконання договору учасником, є платіжне доручення з відміткою банку про здійснення платежу на рахунок замовника.

1.10.2. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:

1) після виконання переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі договору про закупівлю;

2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними, або договору про закупівлю нікчемним;

3) у випадках, передбачених [статтею 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1807)  Закону України «Про публічні закупівлі»;

4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

1.10.3. Замовник не повертає забезпечення у разі невиконання або неналежного виконання учасником своїх зобов’язань по цьому договору.

Примітка: Розділ «Забезпечення виконання договору» розробляти з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

1.11. Статус платників податку Сторін.

Обов’язково зазначаються статуси платників податків сторін договору, а саме податку на прибуток та податку на додану вартість.

1.12. Порядок вирішення суперечок.

Суперечки можуть вирішуватися у досудовому (шляхом переговорів, пред’явлення претензій, рекламацій) або судовому порядку. Заходи досудового врегулювання суперечок застосовують за домовленістю сторін. Оскільки суспільство зацікавлене у врегулюванні суперечок в претензійному порядку, слід передбачити в договорі цей порядок розгляду спорів як обов’язковий для сторін.

1.13. Охорона праці.

У договорах можуть зазначатися умови з охорони праці. Для договорів виконання робіт обов’язковою умовою є викладення у договорі заходів з охорони праці.

1.14. Форс-мажор(повинен бути зазначений перелік таких обставин; граничні терміни, після закінчення яких сторони мають право анулювати взаємні зобов’язання без відшкодування збитків; порядок підтвердження форс-мажорних обставин; терміни і форма повідомлення про настання форс-мажорних обставин; відповідальність за порушення термінів та порядку повідомлення про настання форс-мажорних обставин).

1.15. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків відповідно до ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (обов’язково для закупівель, проведення яких регламентується Законом України «Про публічні закупівлі»); випадків, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

1.16. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін.

Зазначаються юридична та поштова адреси сторін, код (номер) в ЄДРПОУ, номер індивідуального податкового номера, контактні номери телефонів сторін, адреси електронної пошти, банківські реквізити (у разі наявності декількох джерел фінансування – банківські реквізити усіх джерел).

1.17. Додатки.

Також у тексті договору зазначається перелік додатків до договору (у разі їх наявності).

Додатками до договору можуть бути специфікації на товар, калькуляції надання послуг/виконання робіт, календарні графіки надання послуг/виконання робіт, календарні графіки здійснення оплати тощо.

Договір, додатки, додаткові угоди до договору повинні обов’язково підписуватися уповноваженими на підписання договорів особами та засвідчуватися печатками (у разі наявності).

При складанні додатків до договорів підряду в капітальному будівництві необхідно враховувати Рекомендації зі складання додатків до договору підряду в капітальному будівництві, затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 13.01.2009 № 2.

1.18. Антикорупційні застереження.

Антикорупційні застереження в договорах можуть, зокрема, включати:

1.18.1. Заяву щодо дотримання антикорупційного законодавства.

1.18.2. 3аяву про заборону на роботу з субпідрядниками чи субагентами.

1.18.3. Заяву про відсутність конфліктів інтересів та зв’язків з особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, а також вимога повідомляти в разі зміни будь-якої із цих заяв.

1.18.4. Заяву про те, що діловий партнер веде господарську діяльність на законних підставах та отримав відповідні ліцензії, дозволи тощо, у відповідності до закону; право проводити контроль та перевірку діяльності ділового партнера, відповідно до договору; право на повернення раніше сплаченої винагороди, застосування штрафних санкцій чи розірвання договору, у випадку порушень антикорупційного законодавства та/або антикорупційної програми діловим партнером.

2. Проєкт договору повинен бути оформлений не менше ніж у двох примірниках. Проєкт договору не повинен містити скорочених найменувань і назв, помарок і виправлень.

3. При підготовці проєкту договору слід враховувати наступні вимоги законодавства України.

3.1. Договір повинен відповідати чинному законодавству України. Договір може бути визнаний у встановленому порядку недійсним або неукладеним (за винятком зовнішньоекономічних договорів, що регулюються правом іншої країни).

3.2. Перелік видів договорів, передбачений законодавством України, не є вичерпним.

3.3. Сторони мають право укласти змішаний договір, тобто договір, в якому містяться елементи різних договорів.

3.4. Якщо Кабінетом Міністрів України або іншим органом державної влади (у випадках, передбачених законом) затверджено типовий договір, сторони не можуть відступати від змісту типового договору, але мають право конкретизувати його умови.

3.5. За загальним правилом договір складається у формі єдиного документа, підписаного сторонами та скріпленого печатками.

Використання при підписанні договору факсимільного відтворення підпису за допомогою засобів механічного або іншого копіювання, електронно-цифрового підпису, або іншого аналога власноручного підпису допускається:

- у випадках, встановлених законом, іншими актами законодавства;

- за письмовою згодою сторін, у якій мають міститися зразки відповідного аналога їхніх власноручних підписів.

3.6. Договір вважається укладеним, якщо між сторонами у передбачених законом порядку та формі досягнуто згоди з усіх його істотних умов.

Істотними є умови, визнані такими за законом або необхідні для договорів даного виду, а також умови, щодо яких за вимогою однієї із сторін повинна бути досягнута угода.

При укладанні договору сторони зобов’язані у будь-якому разі погодити предмет, ціну та строк дії договору.

3,7. До окремих видів договорів законодавством України встановлені особливі вимоги, дотримання яких є обов’язковим для сторін.

3.8. У випадках, прямо передбачених законодавством України, і за домовленістю сторін договір може бути нотаріально посвідчений. При недотриманні сторонами вимоги закону про нотаріальне посвідчення договору такий договір є нікчемним.

3.9. Законодавством України передбачені випадки, коли договір підлягає  
державній реєстрації. Порушення вимоги про державну реєстрацію договору тягне за собою визнання договору неукладеним.

3.10. Сторони можуть передбачити в договорі, що кредитор не може бути замінений в зобов’язанні. Якщо ж сторони не передбачили цього в договорі, кредитор може бути замінений в зобов’язанні іншою особою в результаті:

- передання їм своїх прав іншій особі по угоді за правочином (відступленням права вимоги);

- правонаступництва;

виконання обов’язку боржника поручителем і заставодавцем (майновим поручителем);

* виконання обов’язку боржника третьою особою;

- в інших випадках, встановлених законом.

3.11. Сторони можуть передбачити у договорі можливість односторонньої відмови від зобов’язання або односторонньої зміни його умов.

3.12. Договором можуть бути встановлені додаткові підстави часткового або повного припинення зобов’язання. Згідно із законодавством України зобов’язання може бути припинено (з дотриманням певних вимог): належним його виконанням; передачею відступного; зарахуванням зустрічних однорідних вимог; за домовленістю сторін (у тому числі шляхом новації, тобто заміни первісного зобов’язання новим); прощенням боргу; об’єднанням боржника і кредитора в одній особі; неможливістю його виконання; смертю фізичної особи; ліквідацією юридичної особи.

3.13. У договорі сторони можуть узгодити збільшення терміну позовної давності, тобто терміну, в межах якого особа може звернутися до суду з вимогою про захист своїх прав або інтересів. Позовна давність, встановлена законом, не може бути скорочена за домовленістю сторін.

3.14. Виконавець має право виконати свій обов’язок достроково, якщо інше не встановлено договором, актами цивільного законодавства або не випливає із суті зобов’язання, або звичаїв ділового обороту.

3.15. У договорі має бути визначено місце виконання зобов’язання, а якщо воно не визначено, то виконання проводиться в місці, встановленому законодавством України.

3.16. Грошове зобов’язання має бути виконане у гривнях. Використання іноземної валюти, а також платіжних документів в іноземній валюті при здійсненні розрахунків на території України за зобов’язаннями допускається у випадках, порядку та на умовах, встановлених законом.

3.17. У договорі, якщо це необхідно, можна встановити черговість погашення вимог кредитора при недостатності суми зробленого платежу для виконання грошового зобов’язання у повному обсязі.

Якщо договором така черговість не визначена, то вимоги кредитора погашаються у такому порядку:

* у першу чергу відшкодовуються витрати кредитора, пов’язані з виконанням зобов’язань за договором;
* у другу чергу сплачуються проценти і неустойка;

- у третю чергу сплачується основна сума боргу.

3.18. Виконання зобов’язання, передбаченого договором, може забезпечуватися неустойкою, порукою, гарантією, заставою, утриманням, завдатком або іншим видом забезпечення, що встановлений договором або законом.

3.19. Договором можуть бути встановлені правові наслідки за порушення зобов’язання, передбаченого договором. Зокрема:

3.19.1. У разі порушення зобов’язання однією стороною друга сторона має право частково або у повному обсязі відмовитися від зобов’язання, якщо це встановлено договором або законом. У разі відмови кредитора від договору боржник звільняється від обов’язку виконати зобов’язання в натурі.

3.19.2. Договором може бути передбачена поряд із відповідальністю боржника додаткова (субсидіарна) відповідальність іншої особи.

3.19.3. Боржник, який порушив зобов’язання, має відшкодувати кредиторові завдані цим збитки. Якщо за порушення зобов’язання встановлено неустойку, то вона підлягає стягненню у повному розмірі, незалежно від відшкодування збитків. Договором може бути встановлено: відшкодування збитків лише в тій частині, в якій вони не покриті неустойкою; стягнення неустойки без права на відшкодування збитків; за вибором кредитора стягнення неустойки чи відшкодування збитків.

3.19.4. Боржник, який сплатив неустойку і відшкодував збитки, завдані порушенням зобов’язання, не звільняється від обов’язку виконати зобов’язання в натурі, якщо інше не встановлено договором або законом. У разі відмови кредитора від прийняття виконання зобов’язань за договором, яке внаслідок прострочення втратило для нього інтерес, або передання відступного боржник звільняється від обов’язку виконати зобов’язання в натурі.

3.20. Сторона договору, яка порушила зобов’язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов’язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або непереборної сили**.**

Директор юридичного департаменту

міської ради Євгеній ЧЕРНИШ

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Ольга ПАШКО