Додаток 8

до Положення

**Примірний договір на розробку**

**проектно-кошторисної документації**

м*. (вказати назву міста)* «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

«Замовник», (вказати назву)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в особі (вказати назву  *та ПІБ особи, яка уповноважена на підписання договору*), що діє на підставі (вказати назву та за наявності номер та дату документа), з однієї сторони, та «Виконавець» (вказати назву), в особі *(вказати посаду та ПІБ особи, яка уповноважена на* підписання договору), що діє на підставі (вказати назву та за наявності номер та дату документа), з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона»), уклали цей Договір про нижченаведене.

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов’язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надати за плату наступні роботи (надалі іменуються «Роботи»): роботи з розробки проектно-кошторисної документації *(вказати детальну назву робіт із зазначенням конкретних даних про об’єкт),* а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити виконані роботи за кодом ДК 021: 2015: *(зазначається конкретний код)*.

1.2. Результатом надання Робіт за цим Договором є: (*вказати, що очікуємється в результті виконання робіт (Наприклад, проектно - кошторисна документація та дефектний акт) або інший документ)*.

1.3. Строк виконання робіт: *в*казати строк виконання робіт.

1.4. Місце виконання робіт: *зазначати адресу обєкту відносно якого замовлено роботи по Договору, тощо.*

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ОПЛАТИ**

2.1. Ціна Договору становить:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (*сума зазначається як в цифрах так і прописом)*, у тому числі ПДВ:\_\_\_\_\_\_\_\_ грн/без ПДВ.

2.2. Загальна ціна Договору може бути змінена в залежності від фактичного обсягу видатків Покупця та потреби Покупця в отриманні Послуги. Зміна ціни Договору передбачає виключно її зменшення.

2.3. Джерело фінансування: (*вказати джерело Фінансування (місцевий бюджет, власні кошти чи кредитні кошти тощо).*

2.4. Ціна договору включає в себе вартість всіх послуг визначених цим договором  
відповідно до п.1 даного Договору *(додатково може бути зазначений інший документ, що визначений чинним законодавством, що регулює питання надання таких робіт, або специфікація)*.

2.5. Розрахунок за виконані послуги здійснюється на підставі Акта здачі-приймання  
виконаних робіт (далі – Акт) *(додатково може бути зазначений інший документ, що визначений чинним законодавством, що регулює питання надання таких робіт)*.

2.6. Виконавець визначає обсяги та вартість виконаних Робіт, що підлягають оплаті,  
готує відповідний Акт і подає його для підписання Замовнику в 3-денний термін *(може бути зазначений інший термін, в залежності від особливостей та обставин надання послуг, проте такий термін має бути таким, що не суперечить нормам чинного законодавства та є розумним)*. Замовник зобов'язаний підписати наданий Виконавцем акт, що підтверджує виконання послуг або обґрунтувати причини відмови від  
їх підписання, в 10-денний термін з моменту отримання.

* 1. Оплата здійснюється протягом 30 календарних днів з моменту підписання Акта.

*якщо* *джерелом фінансування є бюджетні кошти даний пункт договору викладається у наступній редакції:*

Розрахунки проводяться Замовником протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів після підписання Сторонами акта здачі-приймання наданих послуг (частини послуг) (далі – Акт) з врахуванням вимог ст. 23 та ст. 48 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування*,* розрахунок за виконані послуги здійснюється протягом 30 календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій банківський рахунок. Датою оплати вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Замовника.

2.8. Акт повинен бути належним чином оформленим та підписаним уповноваженими представниками Сторін.

2.9. Датою оплати вважається дата направлення Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

**3. Права та обов’язки сторін**

3.1. Виконавець зобов’язаний:

- забезпечувати якість виконаних робіт;

- при неможливості в передбачений цим Договором строк виконати роботи, негайно повідомити про це Замовника письмово.

3.2. Виконавець має право:

- отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання робіт за цим Договором;

- отримати за виконані роботи оплату в розмірах і у строки, передбачені цим Договором.

3.3. Замовник зобов’язаний:

- прийняти від Виконавця результати виконаних робіт належної якості, якщо виконані роботи відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах та в строк, передбачені цим Договором;

- забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для виконання робіт.

3.4. Замовник має право:

- відмовитись від прийняття результатів виконаних робіт, якщо виконані роботи не відповідають умовам Договору;

- письмово і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов’язків за цим Договором.

4. Порядок приймання виконаних робіт

4.1. Приймання робіт за цим Договором від Виконавця Замовником оформлюється Актом здавання-приймання виконаних робіт, який підписується повноважними представниками Сторін протягом 3 (трьох) робочих днів після фактичного надання послуг.

4.2. Підписання Акта здавання-приймання виконаних робіт представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку Сторін.

4.3. Акт має бути оформлений належним чином, містити всі обов’язкові реквізити, визначені чинним законодавством України для первинного документу. Зміст акта має відповідати умовам даного Договору.

4.4. Замовник зобов’язаний в 10-денний термін затвердити акт здачі-приймання  
виконаних робіт. У разі наявності зауважень щодо Акта чи наданих результатів Замовник  
має право вимагати від Виконавця усунення таких недоліків в 5-ти денний термін і лише  
після цього в 5-ти денний термін підписати акт здачі-приймання виконаних.

4.5. Наявні зауваження та претензії до Акта та якості наданих робіт оформляються в обов’язковому поряду та фіксуються у окремому акті.

5. Відповідальність сторін

1. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань за договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до умов Договору і діючого законодавства України.
2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання робіт, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
3. У разі неналежного (неякісного) виконання робіт, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості робіт, визначених в цьому договорі, а також протягом 20 днів, зобов’язаний за свій рахунок усунути виявлені недоліки.
4. У разі порушення Виконавцем термінів виконання робіт, а також термінів усунення виявлених недоліків Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,1% від вартості невиконаних робіт, визначеної в Договорі, за кожний день прострочення, а у разі затримки термінів надання послуг більш ніж на 20 днів додатково сплачується неустойка у розмірі 10% від вартості ненаданих послуг.
5. За порушення строків оплати, яке сталось з вини Замовника, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1% від вартості неоплачених Послуг за кожний день прострочення виконання зобов’язання. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник не несе відповідальності за несвоєчасну оплату, а здійснює її згідно з п. 2.7. Договору.
6. Сторони домовились, що розмір збитків, а також неустойки, які у випадках, передбачених Договором, підлягають відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків за цим Договором не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та частини 6 статті 231 Господарського кодексу України Сторони встановили для Замовника іншій розмір процентів: 0 (нуль) процентів.
7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому  
   Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу  
   Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним  
   несприятливих наслідків.
8. Відповідно до ст. 187.7. ПКУ датою виникнення податкових зобов'язань у разі  
   постачання товарів/послуг з оплатою за рахунок бюджетних коштів є дата зарахування  
   таких коштів на банківський рахунок платника податку або дата отримання відповідної  
   компенсації у будь-якій іншій формі, включаючи зменшення заборгованості такого  
   платника податку за його зобов'язаннями перед бюджетом.
9. Сторона, яка порушила зобов’язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов’язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.
10. Виконавець зобов’язаний у строки визначені податковим законодавством  
    України зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних.  
    У разі якщо Виконавець не зареєстрував ПН в Єдиному реєстрі податкових накладних  
    або не провів коригування в установлений цим Договором або чинним  
    законодавством строк, Виконавець зобов’язується відшкодувати Замовнику збитки  
    суми втраченого податкового кредиту.

6. Вирішення спорів

1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
2. Спори та розбіжності у рамках цього Договору, не врегульовані сторонами в досудовому порядку, передаються на розгляд суду.

**7. Дія договору**

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.20\_\_р., а в частині фінансових зобов'язань — до повного їх виконання.

7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

7.5. Цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

7.7. Істотні умови даного Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

8. Форс - мажорні обставини

8.1. Сторона звільняється від відповідальності невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком дії обставин непереборної сили, таких як стихійні лиха, епідемії, війни та військові дії, ембарго, міжнародні санкції, страйки, валютні обмеження, акти вищих органів державної влади та/або управлінь, інших, які роблять неможливим виконання цього Договору і які виникли після підписання цього Договору.

8.2. При настанні зазначених вище обставин непереборної сили, Сторона повинна протягом 15-ти днів письмово сповістити про них іншу Сторону з наданням документів, виданих уповноваженими державними органами, які підтверджують факт настання зазначених обставин.

8.3. Сторона не має права посилатися на обставини непереборної сили. Термін виконання зобов’язань за цим Договором автоматично продовжується на час дії вищевказаних обставин непереборної сили, за умови своєчасного повідомлення про настання названих обставин.

8.4. У випадку, коли обставини непереборної сили та/або їх наслідки продовжують діяти більш двох місяців, або якщо при настанні даних обставин, стає зрозуміло, що вони будуть діяти більше цього терміну, Сторони зобов’язані провести переговори з метою прийнятних для них способів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

9. Антикорупційні застереження

9.1. Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв’язку з виконанням своїх прав та зобов’язань за цим Договором, у тому числі (без обмежень), не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабарі в грошовій чи будь-якої іншої формі, яким — не будь фізичним або юридичним особам та інші.

9.2. У разі порушення однією із сторін зобов’язань, зазначених вище, друга сторона має право в позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

**10. Забезпечення виконання договору**:

***Даний розділ застововується лише для спрощених та надпорогових процедур закупівель:***

10.1. Розмір забезпечення виконання Договору складає \_\_\_\_% вартості даного Договору *(не більше 5%)*. Забезпечення виконання Договору здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок Замовника на Р/Р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Призначення платежу: забезпечення виконання договору за предметом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, що підтверджує внесення забезпечення виконання Договору Виконавцем є платіжне доручення з відміткою банку про здійснення платежу на рахунок замовника.

10.2. Замовник повертає забезпечення виконання Договору:

- після виконання переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі договору про закупівлю;

- за рішенням суду щодо повернення забезпечення Договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або даного Договору нікчемним;

- у випадках, передбачених [статтею 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1807)  Закону України «Про публічні закупівлі»;

- згідно з умовами, зазначеними в Договорі, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

10.3. Замовник не повертає забезпечення у разі невиконання або неналежного виконання Учасником своїх зобов’язань по цьому договору.

*Примітка: Розділ «Забезпечення виконання договору» розробляти з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі», а саме ст.27, Розділу IV.*

11. Прикінцеві положення

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

11.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

12. Статус платників податку

12.1. На момент укладення цього Договору:

Замовник (*зазначити статус прибутковості та статус платника податку*);

Виконавець (*зазначити статус прибутковості та статус платника податку*);

12.2. Якщо одна із Сторін змінить статус платника податку під час дії цього Договору,  
вона зобов'язана негайно повідомити письмово про такі зміни іншу Сторону.

***До договору додатково можуть включатися додатки.***

*.*

**13. Реквізити сторін та підписи**

Замовник: Виконавець:

*Зазначити реквізити Зазначити реквізити  
(адресу, банківські реквізити) (адресу, банківські реквізити)*

Посада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПІБ підписанта ПІБ підписанта

***Ця форма Договору є Примірною, умови договору можуть змінюватися в залежності від змін в законодавстві України та нормативних документів****.*

***У разі потреби внесення інших змін до даного Примірного Договору, такі зміни не повинні погіршувати його істотних та інших умов.***

Директор юридичного департаменту

міської ради Євгеній ЧЕРНИШ

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Ольга ПАШКО