Додаток 3

до Положення

**Примірний договір підряду**

м*. (вказати назву міста)* «\_\_\_» 20\_\_\_р.

«ЗАМОВНИК», (вказати назву)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в особі (вказати назву  *та ПІБ особи, яка уповноважена на підписання договору*), що діє на підставі (вказати назву та за наявності номер та дату документа), з однієї сторони, та «ПІДРЯДНИК» (вказати назву), в особі (вказати посаду та ПІБ особи, яка уповноважена на підписання договору), що діє на підставі (вказати назву та за наявності номер та дату документа), з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона»), уклали цей Договір про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ПІДРЯДУ

1.1. ПІДРЯДНИК зобов'язується виконати за завданням ЗАМОВНИКА з використанням своїх (*у разі якщо це матеріали ЗАМОВНИКА дане питання конкретизується та деталізується у відповідності до встановлених норм)* матеріалів, механізмів, устаткування і транспорту, а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти і оплатити наступну роботу: капітальний ремонт (будівництво, модернізація чи реконструкція) (вказується детальна назва об’єкта, його адреса та характеристики тощо) у відповідності з ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 (код ДК 021:2015 -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1.2. Види і обсяги робіт, що доручаються ПІДРЯДНИКУ для виконання, визначаються затвердженою проектно-кошторисною документацією та доданою договірною ціною, яка є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Строки виконання робіт визначаються календарним графіком виконання робіт, який є невід’ємною частиною договору (Додаток 1).

1. ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Загальна ціна договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн, (*сума зазначається як в цифрах так і прописом)* у тому числі ПДВ грн, або без ПДВ.

* 1. Договірна ціна на виконання робіт, передбачених п. 1.1., є твердою.
  2. Ціна договору включає в себе вартість всіх робіт визначених цим Договором у відповідності з представленою ПІДРЯДНИКОМ кошторисною документацією, узгодженою з ЗАМОВНИКОМ і підписаною обома сторонами.
  3. ЗАМОВНИК має право за погодженням з ПІДРЯДНИКОМ змінити ціну договору у випадках:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- зміни ціни в договору про закупівлю у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до змін таких ставок та/або пільг з оподаткування;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

2.5. У разі перевищення ПІДРЯДНИКОМ без узгодження із ЗАМОВНИКОМ, обсягів робіт передбачених кошторисною документацією, всі пов’язані з цим витрати несе ПІДРЯДНИК.

* 1. ПІДРЯДНИК не може вимагати уточнення твердої договірної ціни у зв’язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт після підписання договірної ціни.

1. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

***!!! Варіант викладення пункту 3 на умовах часткової передоплати:***

3.1. Джерелом фінансування за цим Договором є кошти міського бюджету (власні чи кредитні кошти), (*або вказати інше*).

3.2. ЗАМОВНИК здійснює попередню оплату ПІДРЯДНИКУ у розмірі 30% *(може зазначатися інший* *розмір, проте він не повинен перевищувати розмір визначений на законодавчому рівні)* від ціни договору в сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (*сума зазначається як в цифрах так і прописом)*, у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_грн, чи без ПДВ або оплату за фактом виконання робіт. *(рекомендується прописувати в договорі умову щодо використання попередньої оплати на придбання матеріалів необхідних на виконання робіт).*

Попередня оплата ЗАМОВНИКОМ здійснюється шляхом спрямування (*у разі якщо роботи проводяться за бюджетні кошти)* бюджетних коштів ПІДРЯДНИКУ на небюджетний рахунок, відкритий на його ім’я в органах Державної казначейської служби, у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів ПІДРЯДНИКОМ виключно з такого рахунку на цілі, визначені Договором, з наданням підтвердних документів органам Державної казначейської служби для здійснення платежів.

3.3. Строк освоєння передоплати за цим Договором обмежується 90 календарними днями *(у разі внесення змін до законодавчих норм даний строк може змінюватись у відповідності до таких змін)*. В іншому випадку ЗАМОВНИК має право застосувати п.6.2. договору.

3.4. У випадку повного або часткового невиконання зобов’язань за п.3.3. Договору, невикористану за призначенням суму отриманої попередньої оплати ПІДРЯДНИК обов’язково повертає ЗАМОВНИКУ.

3.5. Оплата виконаних робіт (за вирахуванням матеріалів, що були придбані в рахунок попередньої оплати) здійснюється на підставі Довідки про вартість виконаних підрядних робіт, складеної за формою КБ-3, та акта виконаних підрядних робіт, складеного за формою КБ-2в, протягом 30 календарних днів з дати підписання акта приймання виконаних підрядних робіт. Датою оплати вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Замовника.

3.6. Після закінчення ремонтних робіт ПІДРЯДНИК визначає остаточні обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, готує відповідні документи (акт форми №КБ-2в, довідки форми № КБ-3) і подає їх для підписання ЗАМОВНИКУ в триденний термін після виконання робіт. ЗАМОВНИК зобов’язаний підписати надані ПІДРЯДНИКОМ документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання у десятиденний термін з моменту отримання.

3.7. Після підписання акта приймання-передачі об’єкта після капітального ремонту (будівництва, модернізації чи реконструкції) за цим Договором Замовник оплачує решту загальної вартості виконаних робіт, що не перевищує 95% вартості робіт за цим договором.

3.8. Оплата кінцевої суми у розмірі 5 (п’ять) % від загальної вартості виконаних робіт сплачується Замовником після спливу 180 (сто вісімдесят) календарних днів з моменту підписання акта приймання-передачі, і тільки у разі відсутності гарантійних випадків протягом вказаного періоду.У разі виявлення Замовником фактів гарантійних випадків протягом 180 календарних днів з моменту підписання акта приймання-передачі, оплата кінцевої суми у розмірі 5 % від загальної вартості виконаних робіт за цим договором не відбувається до повного усунення недоліків Підрядником у строки, передбачені п. 6.3 даного договору.

Якщо протягом вказаного терміну виявлені Замовником дефекти не виправляються, останній має право залишити у своєму розпорядженні оплату кінцевої суми у розмірі 5 % від загальної вартості виконаних робіт за цим договором. При цьому даний факт не звільняє Підрядника від відповідальності у вигляді штрафних санкцій, передбачених п. 6.3 даного договору.

3.9. Фінансування робіт *(у разі фінансування бюджетним чи кредитним коштом)*, зазначених у п. 1.1., ЗАМОВНИК проводить з урахуванням платоспроможності міського бюджету (надходження кредитних коштів, чи зазначити інше) відповідно до плану фінансування узгодженого обома сторонами, що є невід’ємною частиною договору (Додаток 2).

ЗАМОВНИК має право уточнити план фінансування протягом поточного року у разі внесення змін у строки виконання робіт, а також із урахуванням наявних у нього коштів, обсягів фактично виконаних робіт.

3.10. У разі порушення умов п. 4.1.9. договору, оплата може бути припинена на термін виконання зобов’язання.

3.11. Остаточна оплата ПІДРЯДНИКУ проводиться за вирахуванням застосованих ЗАМОВНИКОМ до ПІДРЯДНИКА штрафних санкцій.

3.12. Якщо в ході проведення ревізій, аудитів, перевірок державними контролюючими органами, будуть виявлені порушення, що виникли з вини ПІДРЯДНИКА, то ПІДРЯДНИК зобов’язаний повністю повернути ЗАМОВНИКОВІ кошти на суму виявлених порушень протягом 30 календарних днів з дати отримання підтверджуючих документів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

* 1. ПІДРЯДНИК зобов’язаний:
     1. Приступити до виконання робіт, передбачених п. 1.1. цього Договору, та виконати зазначений у кошторисі об'єм робіт якісно і в строк згідно з календарним графіком: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарних дні (ів).

Дата початку робіт р. Дата завершення робіт р.

За порушення вказаних строків, ПІДРЯДНИК несе відповідальність згідно п. 6.2. договору.

* + 1. Календарний графік може бути переглянутий у процесі виконання робіт і по мірі виконання своїх зобов'язань обох сторін за даним Договором.
    2. ПІДРЯДНИК зобов'язаний інформувати замовника про хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення, тощо).
    3. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати нормативним документам у галузі будівництва та проектно-кошторисній документації.
    4. Роботи, виконані ПІДРЯДНИКОМ з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають вимогам п. 4.1.4. цього договору, ЗАМОВНИКОМ не оплачуються.
    5. В ході виконання робіт надати доступ представникам ЗАМОВНИКА до об'єкту для здійснення технічного нагляду за роботами визначеними п. 1.1. цього Договору, з метою контролю за ходом виконання робіт та використанням матеріальних ресурсів установленим вимогам ЗАМОВНИКА.
    6. Недоліки, допущені в ході виконання робіт, а також недоліки в якості матеріалів, які використовуються для робіт, виявлені ЗАМОВНИКОМ у ході перевірки виконання та якості робіт, повинні бути усунені ПІДРЯДНИКОМ за свій рахунок в термін 5-ти робочих днів. За порушення вказаних строків, ПІДРЯДНИК несе відповідальність згідно п. 6.2. договору.
    7. Усунути в 10-денний термін всі недоліки, виявлені протягом терміну гарантійної експлуатації, визначеного в п. 7.2 договору.

За порушення вказаних строків, ПІДРЯДНИК несе відповідальність згідно п. 6.2. договору.

* + 1. Вивезти в 5-денний термін після підписання акта за формою № КБ-2в з місця проведення ремонтних робіт належне йому майно і будівельне сміття. У разі невиконання даного пункту, ЗАМОВНИК має право затримати оплату виконаних робіт. За порушення вказаних строків, ПІДРЯДНИК несе відповідальність згідно п. 6.2. договору.
    2. Складати акти прихованих робіт та по закінченні виконання цих робіт передавати їх ЗАМОВНИКУ для приймання. Перед виконанням прихованих робіт ПІДРЯДНИК повинен проінформувати спеціаліста з технічного нагляду ЗАМОВНИКА не пізніше ніж за два робочих дні до моменту прийняття зазначених робіт.

Якщо ЗАМОВНИК не був своєчасно проінформований про необхідність обстеження прихованих робіт, ПІДРЯДНИК повинен надати можливість ЗАМОВНИКУ провести обстеження прихованих робіт та виконати необхідні дії щодо поновлення робіт після обстеження за рахунок власних коштів. У разі не надання ПІДРЯДНИКОМ акта прихованих робіт, витрати на їх проведення ЗАМОВНИКОМ не оплачуються.

* + 1. ПІДРЯДНИК в обов’язковому порядку укладає договір з балансоутримувачем об’єкта, визначеного в п. 1.1. цього Договору, на відшкодування витрат (за власний рахунок) за використані енергоресурси (електропостачання, водопостачання, водовідведення).
    2. ПІДРЯДНИК зобов’язаний вжити заходи для запобігання знищення або пошкодження об’єкта капітального ремонту, а також майна 3-х осіб, що знаходиться на даному об’єкті.
    3. У разі випадкового пошкодження об’єкта, визначеного в п. 1.1. цього Договору, а також майна 3-х осіб, що знаходиться на даному об’єкті, після того, як ПІДРЯДНИК приступив до виконання робіт, ПІДРЯДНИК зобов’язаний негайно власними силами усунути пошкодження, або відшкодувати заподіяну шкоду.
    4. Підтверджувати фотофіксацією та протягом 3 (трьох) календарних днів надавати ЗАМОВНИКУ звіт з фотоматеріалами в електронному вигляді про початок, реалізацію та закінчення етапів виконання робіт згідно затвердженого графіку.
    5. До початку робіт ПІДРЯДНИК в обов’язковому порядку повинен обладнати будівельний майданчик, в доступному для огляду місці, інформаційним стендом завдовжки 1,5 метра і завширшки 1 метр, згідно п. 12 Постанови «Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт» (постанова КМУ від 13.04.2011р. №466).
    6. Відповідно до вимог п.п. 6.3.2 п. 6.3 ДБН А.3.1-5:2016 будівельний майданчик, в обов’язковому порядку до початку робот, облаштувати захисною огорожею, згідно затвердженої форми.
    7. Не допускати скидання будівельного сміття з покрівель відкритим способом.
  1. ПІДРЯДНИК має право:
     1. За погодженням із ЗАМОВНИКОМ залучати до виконання робіт за договором 3-х осіб субпідрядників на умовах укладених з ними субпідрядних договорів. ПІДРЯДНИК несе відповідальність перед ЗАМОВНИКОМ за результат і якість виконаних робіт незалежно від залучення 3-х осіб.
     2. Зупинити роботи у разі невиконання ЗАМОВНИКОМ своїх зобов'язань за договором підряду, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення ПІДРЯДНИКОМ робіт.
  2. ЗАМОВНИК зобов'язаний:
     1. Прийняти виконані ПІДРЯДНИКОМ роботи у 10-денний термін з моменту їх завершення і підписати акт форми КБ-2в про виконані роботи і довідку форми № КБ-3 обома сторонами.
     2. Оплатити ПІДРЯДНИКУ прийняті роботи, передбачені п. 1.1. цього Договору, у порядку та строки, визначені п. 3. Договору і підписаним актом форми № КБ-2в, довідки форми № КБ-3 про виконані роботи.
     3. ЗАМОВНИК несе фінансові зобов’язання за даним договором лише в межах ціни договору, зазначеної у п. 2.1 договору.
     4. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання капітального ремонту об’єкта в порядку, встановленому законодавством.
  3. ЗАМОВНИК має право:
     1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність ПІДРЯДНИКА, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.
     2. Відмовитися від Договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо ПІДРЯДНИК своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором підряду, стає неможливим. При цьому фактично понесені витрати ПІДРЯДНИКА ЗАМОВНИКОМ не оплачуються.

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВІДПОВІДНІСТЮ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ
   1. Роботи і матеріальні ресурси, які використовуються для їх виконання, повинні відповідати нормативним документам у галузі будівництва, проектної документації та Договору підряду.
   2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам ЗАМОВНИК забезпечує здійснення технічного нагляду за капітальним ремонтом в порядку, встановленим законодавством.
   3. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому Договором підряду.
   4. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт ПІДРЯДНИК зобов'язаний на вимогу ЗАМОВНИКА надавати необхідну інформацію та документи стосовно виконання робіт, використання ресурсів, тощо за цім Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. У разі невиконання або неналежного виконання умов договору, сторони несуть відповідальність у відповідності до чинного законодавства України та цим договором.
2. Для поточного контролю виконання календарного графіку Замовник визначає контрольні точки у Календарному графіку робіт не рідше 1 разу на місяць.

За несвоєчасне виконання зобов’язань за цим договором, які пов’язані з порушенням строків, ПІДРЯДНИК сплачує ЗАМОВНИКУ пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни договору за кожен день прострочення порушеного зобов’язання. Обрахунок пені розпочинається на наступний день від останнього робочого дня, визначеного в зобов’язаннях за цим Договором.

1. У разі неналежного (неякісного) або несвоєчасного виконання робіт, передбачених п. 1.1 Договору, ПІДРЯДНИК зобов’язаний виправити їх за свій рахунок/виконати протягом 10 календарних днів. У разі прострочення даного терміну ПІДРЯДНИК сплачує ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі 10% від обсягу неналежно (неякісно), або несвоєчасно виконаних робіт, встановлених графіком (Додаток 1 до Договору).

Сплата пені/штрафу не звільняє ПІДРЯДНИКА від обов’язку виправлення неналежних (неякісних) робіт/виконання робіт.

1. За порушення строків оплати, яке сталось з вини ЗАМОВНИКА, ЗАМОВНИК сплачує ПІДРЯДНИКУ пеню у розмірі 0,1% від вартості неоплачених Робіт за кожний день прострочення виконання зобов’язання. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник не несе відповідальності за несвоєчасну оплату, а здійснює її згідно з п. 3.9. Договору.
2. Сторони домовились, що розмір збитків, а також неустойки, які у випадках, передбачених Договором, підлягають відшкодуванню ЗАМОВНИКОМ за несвоєчасність грошових розрахунків за цим Договором не може бути більшим за суму заборгованості, скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили для ЗАМОВНИКА іншій розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

7. ГАРАНТІЙНИЙ ТЕРМІН

1. Відносини Сторін, пов'язані із забезпеченням гарантійних строків якості робіт (експлуатації об'єкта) та усунення виявлених недоліків (дефектів), будуть регулюватися положеннями Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених Постановою КМУ від 01.08.2005 р. №668 *(у разі зміни законодавчих нормативних документів, що регулюють дане питання до даного пункту вносяться відповідні корегування.)*
2. Гарантійний строк експлуатації об'єкта будівництва становить десять років з моменту підписання акта форми №КБ-2в, довідки форми № КБ-3 про виконаних роботах *(якщо інший гарантійний строк не встановлено законодавством України).*
3. У разі виявлення протягом гарантійного строку в закінчених роботах (об'єкт будівництва) недоліків (дефектів) ЗАМОВНИК протягом 5 днів після їх виявлення повідомляє про це ПІДРЯДНИКА і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

За порушення вказаних строків, ПІДРЯДНИК несе відповідальність згідно п. 6.2. договору.

1. ПІДРЯДНИК зобов’язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки протягом 14 календарних днів та в порядку, визначеному актом про їх усунення. У разі якщо ПІДРЯДНИК не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки їх виконання, ЗАМОВНИК має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього ПІДРЯДНИКА, про усунення недоліків власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та отриманих збитків за рахунок ПІДРЯДНИКА.
2. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо їх невиконання буде наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що виникли після укладання цього Договору.

8.2. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) у цьому Договорі вони визначають будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за Договором, внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), зобов'язана впродовж 10- ти днів з моменту їх виникнення, письмово повідомити іншу Сторону (з додаванням доказу існування таких обставин) та їх вплив на виконання зобов'язань за договором.

8.4. Наявність форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) підтверджується відповідним документом торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, визначеного чинним законодавством України.

8.5. Неповідомлення чи несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) позбавляє Сторони права посилатися на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов’язання.

8.6. Якщо настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) безпосередньо вплинуло на виконання Сторонами своїх договірних зобов’язань у встановлені цим Договором строки, ці строки подовжуються на час дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). У випадку, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) продовжуються більш ніж 3 (три) місяці з моменту їх виникнення, то будь-яка зі Сторін має право достроково припинити дію цього Договору шляхом його розірвання в односторонньому порядку.

8.7. У разі дострокового розірвання Договору Сторона, яка ініціює розірвання, повинна письмово проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору, або з п’ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

**9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. ПІДРЯДНИК несе відповідальність за порушення зі своєї вини зобов’язань за Договором і в разі порушення строків зазначених в Договорі, сплачує ЗАМОВНИКУ штрафні санкції, визначені пунктом 6.2. Договору.

9.2. За неякісне виконання робіт, передбачених цим Договором, ПІДРЯДНИК зобов’язаний виправити їх за свій рахунок або відшкодувати ЗАМОВНИКУ вартість витрат на виправлення неякісно виконаних робіт у повному обсязі та сплачує штрафні санкції, визначені пунктом 6.3. Договору.

Сплата штрафних санкцій не звільняє ПІДРЯДНИКА від виконання зобов’язань за цим Договором.

Крім сплати штрафних санкцій ПІДРЯДНИК компенсує ЗАМОВНИКУ збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов’язань за Договором.

9.3. Сторони зобов’язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків урегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

З метою вирішення спору за даним договором ЗАМОВНИК має право звернутись до ПІДРЯДНИКА з письмовою претензією, в якій назначаються обставини, на підставі яких пред’явлено претензію, а також докази, що підтверджують ці обставини.

Претензія розглядається ПІДРЯДНИКОМ в місячний строк з дня її одержання. У разі мотивованої відмови ЗАМОВНИКА прийняти виконані роботи сторонами складається акт з переліком претензій ЗАМОВНИКА, а також із зазначенням строку усунення недоліків. Обґрунтовані вимоги ЗАМОВНИКА ПІДРЯДНИК зобов’язаний задовольнити.

9.4. Спори і розбіжності в рамках цього Договору, не врегульовані сторонами, передаються на розгляд до суду у встановленому законодавством порядку.

10. ПОРЯДОК ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Будь-які зміни і доповнення до цього договору має силу лише у випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді і підписані обома сторонами, окрім випадку, визначеному у п. 10.3 Договору.

10.2. Дострокове розірвання договору може мати місце за погодженням сторін або на підставах, передбачених чинним на території України цивільним законодавством, з відшкодуванням понесених збитків.

10.3. У разі, якщо ПІДРЯДНИК протягом 7 календарних днів з дати початку робіт, обумовленої в Договорі, не приступив до виконання робіт, передбачених п. 1.1 або прострочив її виконання більш ніж на 10 календарних днів, ЗАМОВНИК має право відмовитись від Договору та вимагати відшкодування збитків, надіславши ПІДРЯДНИКУ лист-вимогу.

У разі односторонньої відмови від Договору у повному обсязі, договір вважається розірваним з дати, визначеної у листі-вимозі.

Одностороння відмова від Договору не звільняє ПІДРЯДНИКА від зобов’язання сплатити ЗАМОВНИКУ пеню, визначену розділом 6 Договору.

10.4. Сторона, що вирішила розірвати договір, направляє письмове повідомлення іншій стороні, а: (*Лише для спрощених процедур та надпорогових закупівель*!)

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

1. **ОXОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА**
2. Підрядник за цим Договором несе повну відповідальність за порушення вимог щодо охорони праці відповідно до чинного законодавства України;
3. Відповідальність за безпечне виконання робіт працівниками Підрядника або залученими Підрядником Субпідрядниками покладається на Підрядника.
4. Вимоги до організації робочого майданчика.

Підрядник зобов’язаний забезпечити:

* безпечні умови праці для своїх працівників на робочих майданчиках;
* дотримання працівниками норм та правил охорони праці і пожежної безпеки відповідно до Закону України «Про охорону праці» та інших нормативних документів про охорону праці і пожежну безпеку, правил внутрішнього трудового розпорядку та санітарних норм;
* контроль за дотриманням працівниками норм та правил охорони праці і пожежної безпеки відповідно до Закону України «Про охорону праці» та інших нормативних документів про охорону праці і пожежну безпеку
* забезпечити додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;
* безпеку працівників Замовника, працівників інших підрядних організацій і третіх осіб, які можуть опинитися в зоні проведення робіт або в зонах, що межують із зоною проведення робіт.
* безпеку дорожнього руху та виконання правил технічної експлуатації транспортних засобів і будівельної техніки.

З цією метою Підрядник зобов’язаний:

* захистити і / або ідентифікувати місце проведення робіт;
* встановити (при необхідності) додаткові засоби освітлення;
* забезпечити безпечний доступ до кожного робочого місця;
* виконати заходи, що обмежують доступ на робочу площадку осіб, не пов'язаних з виконанням робіт;
* вжити заходів для захисту власних співробітників і оточуючих від небезпечних і шкідливих виробничих факторів (падаючих предметів, пилу, задушливих випарів, шуму і т.п.);
* забезпечити безпеку переміщення транспорту в зоні проведення робіт;
* забезпечити складування матеріалів безпечним способом;
* виключити можливість самовільного або несанкціонованого запуску технологічного обладнання;
* визначити місця і порядок відключення, блокування і маркування джерел енергії;
* визначити місця розміщення санітарно-побутових приміщень, пунктів харчування;
* забезпечити захист електричних мереж, трубопроводів та інших інженерних комунікацій в місцях проведення робіт.

1. Вимоги до персоналу Підрядника.

Підрядник зобов’язаний залучати до виконання робіт працівників:

* що пройшли відповідний медичний огляд і не мають обмежень до роботи, що виконується, внаслідок стану здоров’я;
* мають необхідну кваліфікацію для безпечного виконання робіт;

Замовник має право вимагати від Підрядника усунення від виконання робіт і видалення з території Замовників тих співробітників Підрядника, які:

* мають обмеження за станом здоров’я;
* не мають кваліфікації, необхідної для безпечного виконання робіт.

1. Вимоги до інструктажів.

Підрядник для всіх своїх працівників зобов'язаний забезпечити проведення всіх необхідних видів інструктажів.

Відповідальність за проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного, цільового та позапланового інструктажів лежить на керівниках Підрядника відповідного рівня.

1. Вимоги до спецодягу і засобів індивідуального захисту.

Підрядник зобов’язаний забезпечити своїх співробітників всіма необхідними для безпечного виконання запланованих робіт спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту.

1. Вимоги до автотранспорту, обладнання, механізмів і інструменту Підрядника.

Підрядник зобов’язаний застосовувати при виконанні робіт справне і безпечне обладнання, транспортні засоби, машини, механізми та інструмент.

1. Вимоги до виконання робіт підвищеної небезпеки.

Підрядник зобов’язаний виконувати роботи підвищеної небезпеки відповідно до вимог Законодавства України.

1. Вимоги до реєстрації, оформлення і розслідування нещасних випадків і аварій.

Замовник не несе відповідальності за можливі нещасні випадки з персоналом Підрядника. Підрядник зобов’язаний повідомити про нещасні випадки та інциденти Замовнику в термін не пізніше 2 годин.

1. Вимоги пожежної безпеки.

Підрядник зобов'язаний за свій рахунок забезпечити ділянку робіт необхідними первинними засобами пожежогасіння, відповідно до вимог «Правил пожежної безпеки».

Працівники Підрядника, які здійснюють газозварювальні і вогневі роботи, повинні дотримуватись «Правил пожежної безпеки в Україні».

Співробітники Підрядника, які виконують роботи підвищеної пожежної небезпеки, повинні мати при собі дійсні посвідчення, що підтверджують проходження цими співробітниками спеціального навчання з питань пожежної безпеки.

1. Вимоги до збору, тимчасового зберігання та утилізації відходів, що утворюються при виконанні робіт Підрядником.

Підрядник зобов’язаний забезпечити виконання всіх операцій щодо поводження з відходами, які будуть утворені при виконанні робіт за цим договором, відповідно до вимог чинного законодавства та окремими умовами Замовника.

До початку виконання робіт, при яких будуть утворені будь-які види відходів, Підрядник зобов’язаний узгодити з Замовником місця їх тимчасового зберігання.

1. У разі залучення до робіт Субпідрядника Підрядник здійснює укладення договору з Субпідрядником, в який повинні бути включені обов’язкові вимоги з охорони праці, як і в договорі із Замовником.
2. **РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБЄКТА БУДІВНИЦТВА ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ**
   1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.
   2. Підрядник зобов’язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об’єкта будівництва, ризик якого несе Замовник, а Замовник протягом \_\_\_\_\_\_\_ днів після одержання повідомлення надасть Підряднику відповідне рішення. У разі необхідності Сторони внесуть відповідні зміни в умови Договору у зв’язку з появою цих обставин.
   3. Повідомлення про пошкодження об’єкта будівництва, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику протягом \_\_\_\_\_ днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомить Замовника про вжиті заходи протягом \_\_\_\_\_\_ днів після усунення пошкодження.
   4. Страхування ризику знищення або пошкодження об’єкта будівництва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за умовами Договору. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*передбачається/не передбачається*) Страхування здійснює \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*Підрядник/ Замовник*), який протягом \_\_\_\_ днів з дня підписання Договору підряду укладе договір страхування цього ризику внаслідок таких обставин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *зазначається* *перелік обставин*)

Договір страхування повинен забезпечувати страхування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*усіх виконаних робіт; комплексу робіт (навести перелік комплексів робіт); окремих робіт (навести перелік робіт); матеріалів, устаткування тощо)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ погодить із (*Підрядник, Замовник*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вибір страхової компанії (*Замовником, Підрядником*) та умови договору страхування і передасть йому страховий поліс протягом \_\_\_\_\_ днів після підписання договору страхування. Якщо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не зробить цього у визначений строк, (*Підрядник, Замовник*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ має право через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ днів після (*Замовник, Підрядник*) попередження укласти договір страхування самостійно із відшкодуванням затрат за рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (Підрядника, Замовника).

**13. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ**

13.1. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю:

\_\_\_\_% вартості договору (не більше 5%)

Забезпечення виконання договору здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок Замовника на Р/Р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Призначення платежу: забезпечення виконання договору за предметом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Документ, що підтверджує внесення забезпечення виконання договору Учасником є платіжне доручення з відміткою банку про здійснення платежу на рахунок замовника.

13.2. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:

1) після виконання переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі договору про закупівлю;

2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;

3) у випадках, передбачених [статтею 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1807)  Закону України «Про публічні закупівлі»;

4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

13.3. Замовник не повертає забезпечення у разі невиконання або неналежного виконання Учасником своїх зобов’язань по цьому договору.

*Примітка: Розділ «Забезпечення виконання договору» розробляти з урахуванням вимог ЗУ «Про публічні закупівлі», а саме ст.27, Розділу IV.*

14. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

14.1. Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв’язку з виконанням своїх прав та зобов’язань за цим договором, у тому числі (без обмежень), не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабарі в грошовій чи будь-якої іншої формі, будь-яким фізичним або юридичним особам та інші.

14.2. У разі порушення однією із сторін зобов’язань, зазначених вище, друга сторона має право в позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

1. **ІНШІ УМОВИ**

15.1. Цей Договір складений українською мовою, у двох ідентичних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

15.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну у разі виникнення відповідних змін.

15.3. ПІДРЯДНИК своєчасно у письмовій формі повідомляє Замовника про зміну реквізитів, вказаних в цьому Договорі, ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства та інші обставини, що стосуються виконання умов цього Договору.

15.4. ПІДРЯДНИК несе персональну відповідальність за наявність ліцензій та інших дозвільних документів, необхідних для виконання робіт, визначених нормами чинного законодавства.

15.5. ПІДРЯДНИК на момент укладання цього Договору є платником податку (на загальних підставах або єдиного податку за ставкою в розмірі %).

Додатки до Договору:

Додаток 1. Календарний графік.

Додаток 2. План фінансування.

До договору додатково можуть включатися інші додатки.

1. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК ПІДРЯДНИК

Зазначити найменування, реквізити Зазначити найменування, реквізити

(адресу, банківські реквізити) (адресу, банківські реквізити)

Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ПІБ підписанта ПІБ підписанта*

***Ця форма Договору є Примірною, умови договору можуть змінюватися в залежності від змін в законодавстві України та нормативних документів****.*

***У разі потреби внесення інших змін до даного Примірного Договору, такі зміни не повинні погіршувати його істотних та інших умов.***

Директор юридичного департаменту

міської ради Євгеній ЧЕРНИШ

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Ольга ПАШКО