Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Місцеву інвестиційну раду**

1. Місцева інвестиційна рада (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом, створеним з метою забезпечення цільового, результативного та прозорого використання бюджетних та інших коштів не заборонених чинним законодавством України для досягнення стратегічних цілей розвитку громади.

2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією, законами України, а також указами Президента України, постановами Верховної Ради України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Житомирської міської ради та її виконавчого комітету та цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

1. сприяння забезпеченню координації дій виконавчих органів міської ради з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;
2. розгляд і схвалення середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій громади;
3. розгляд проєктів, програм публічних інвестицій, які включено до галузевого (секторального) проєктного портфеля громади та щодо яких проведено експертну оцінку, схвалення та прийняття рішення щодо включення до Єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій громади;
4. розгляд і схвалення зведеного моніторингового звіту щодо реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій громади;
5. надання пропозицій щодо розв´язання проблем, виявлених під час проведення моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій громади та щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій;
6. обговорення актуальних питань щодо пріоритетів здійснення публічних інвестицій.

4. Рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, представників виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, міжнародних організацій, депутатів Житомирської міської ради, а також незалежних експертів, консультантів, представників бізнесу та громадськості (за згодою);

3) утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань робочі групи;

4) організовувати проведення конференцій, засідань за круглим столом, нарад та інших заходів.

5. Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Житомирської міської ради.

Раду очолює голова.

Голова Ради має заступника.

Секретарем Ради є директор департаменту економічного розвитку міської ради.

У разі відсутності на засіданні Ради голови депутатської фракції, голови постійної комісії Житомирської міської ради у засіданні бере участь заступник голови або секретар зазначеного колегіального органу за їх дорученням.

6. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

Члени Ради отримують повідомлення про заплановані засідання разом з матеріалами засідання в електронній формі, крім матеріалів, що містять інформацію з обмеженим доступом, не пізніше ніж за два дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

У разі відсутності секретаря Ради протокол засідання веде один із членів Ради.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

7. На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свої пропозиції і зауваження, що додаються до протоколу засідання.

8. Організаційне забезпечення діяльності Ради здійснює департамент економічного розвитку Житомирської міської ради.

Директор департаменту

економічного розвитку міської ради Вікторія СИЧОВА

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ольга ПАШКО