



УКРАЇНА
м. Житомир

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 21.07.2025 № 658

Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Житомирській міській раді та її виконавчих органах

Відповідно до статей 53¹, 53² Закону України «Про запобігання корупції», на виконання Плану доброчесності Житомирської міської територіальної громади на 2025-2026 роки, затвердженого рішенням Житомирської міської ради від 15.04.2025 №1353, керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою забезпечення належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Житомирській міській раді та її виконавчих органах згідно з додатком.

2. Керівникам виконавчих органів Житомирської міської ради ознайомити підлеглих працівників з цим розпорядженням та довести до їх відома, що особи, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», перебувають під захистом держави відповідно до вимог статті 53 Закону.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради

Галина ШИМАНСЬКА

ПОРЯДОК

організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Житомирській міській раді та її виконавчих органах

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає внутрішні процедури та послідовність дій при організації роботи із повідомленнями про факти порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у Житомирській міській раді та її виконавчих органах (далі-Порядок), що надійшли до міської ради внутрішніми каналами повідомлення та іншими способами здійснення повідомлення.

2. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженому наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року №1/23.

3. Житомирська міська рада забезпечує працівникам та іншим особам умови для повідомлення інформації про можливі порушення вимог Закону. Внутрішніми каналами повідомлення про корупцію міської ради є:

- Єдиний портал повідомлень викривачів (далі – Портал);
- спеціальна телефонна лінія - (0412-48-11-98);
- електронна «Скринька довіри» zvuk@zt-rada.gov.ua .

Гіперпосилання на внутрішні канали повідомлення про корупцію розміщені на офіційному вебсайті Житомирської міської ради в розділі «Антикорупційна політика».

4. Викривач самостійно визначає, які канали (внутрішні, регулярні або зовнішні) використовувати для повідомлення про корупцію.

При використанні особами будь-яких інших способів здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією

Продовження додатка

правопорушень, інших порушень цього Закону (направлення повідомлення (у тому числі анонімного) у паперовій формі, здійснення повідомлення на особистому прийомі тощо) їм гарантуються дотримання умов конфіденційності та анонімності, а також внесення цієї інформації до Порталу не пізніше наступного робочого дня з моменту її отримання.

5. Викривач має право повідомляти про корупцію без зазначення відомостей про себе (анонімно).

6. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, повинна містити фактичні дані, що вказують на можливе вчинення посадовою особою Житомирської міської ради корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені.

7. Авторизовані користувачі забезпечують, згідно з їх повноваженнями відповідно до Закону, повноту і своєчасність внесення до Порталу інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а також інформації про статус викривачів, стан та результати розгляду їх повідомлень.

8. Принципами організації роботи з повідомленнями про корупцію в Житомирській міській раді є:

- відповідальність – забезпечення міським головою або особою, яка виконує його обов'язки, та уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції організації роботи з повідомленнями про корупцію;

- добросовісність – спрямованість дій працівників на захист публічних інтересів та їхня відмова від превалювання приватних інтересів під час здійснення наданих їм повноважень;

- довіра – інформування викривачів про їхні права та гарантії захисту, виконання державних гарантій захисту викривачів;

- достатність повноважень – працівники, які здійснюють попередній розгляд повідомлень про корупцію, користуються усіма правами та реалізують повноваження, необхідні для перевірки наведеної у таких повідомленнях інформації, а також для співпраці з викривачами та захисту їхніх прав, що передбачені чинним законодавством України для уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання корупції;

- доступність – забезпечення безперешкодного зручного доступу для подання повідомлень про корупцію;

- ефективність – своєчасне та належне реагування на усі без винятку випадки порушення вимог Закону;

- захист прав викривачів – забезпечення прав викривачів та державних гарантій їх захисту;

- зворотній зв'язок – підтримання зв'язку з викривачем, у тому числі у разі здійснення анонімного повідомлення (за наявності інформації про контакти викривача);

- знання та обізнаність – забезпечення інформування працівників про можливість подати повідомлення про корупцію та повноваження міської ради щодо його розгляду;

- конфіденційність – дотримання вимог законодавства щодо нерозголошення інформації про особу викривача, його близьких осіб третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти;

- об'єктивність – надання повної та неупередженої оцінки інформації, одержаній під час розгляду повідомлення про корупцію;

- підзвітність – уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції міської ради у діяльності щодо організації розгляду повідомлень про корупцію, співпраці з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом, підзвітний і відповідальний лише перед міським головою або особою, яка виконує його обов'язки, крім випадків, коли такі повідомлення стосуються безпосередньо міського голови або особи, яка виконує його обов'язки;

- прозорість – інформування викривачів про результати розгляду повідомлень про корупцію.

II. Прийняття та внесення повідомлень про корупцію до Порталу

1. Повідомлення про корупцію, подане через Портал, надходить до міського голови або особи, яка виконує його обов'язки, або до уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції (якщо повідомлення стосується міського голови або особи, яка виконує його обов'язки) через електронний кабінет.

Міський голова або особа, яка виконує його обов'язки, передає в електронному кабінеті повідомлення про корупцію уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції або іншій особі, визначеній міським головою, (якщо повідомлення надійшло щодо уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції) для здійснення його попереднього розгляду. Повідомлення

Продовження додатка
передається у день його отримання, а у разі отримання після 16:30 або у вихідний /неробочий день – не пізніше 10:00 наступного робочого дня.

2. Повідомлення про корупцію, що надходять через спеціальну телефонну лінію та електронну «Скриньку довіри» приймаються головним спеціалістом, уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції, до завдань та функцій якого відноситься прийняття таких повідомлень.

3. Повідомлення про корупцію, отримані через спеціальну телефонну лінію або під час особистого прийому, якщо вони здійснюються в усній формі, приймаються шляхом заповнення форми повідомлення про корупцію, згідно з додатком 1 до цього Порядку. Форма повідомлення про корупцію не заповнюється, якщо повідомлення вносяться до Порталу безпосередньо під час їх прийняття.

Якщо під час телефонної розмови або особистого прийому неможливо встановити суть можливого порушення, особі пропонується здійснити повідомлення про корупцію через Портал або через електронну «Скриньку довіри».

Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, який приймає повідомлення про корупцію через спеціальну телефонну лінію або під час особистого прийому, інформує особу, яка здійснює повідомлення, що вказана нею інформація буде використана під час виконання завдань і функцій щодо запобігання і виявлення корупції у спосіб, визначений актами законодавства, а також щодо можливості здійснення повідомлення через Портал.

4. Під час отримання повідомлень про корупцію через спеціальну телефонну лінію або під час особистого прийому уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції може використовувати примірний перелік питань згідно з додатком 2 до цього Порядку.

5. Повідомлення про корупцію, отримані управлінням звернень та діловодства міської ради іншими способами здійснення повідомлення, приймаються та проходять первинне опрацювання відповідно до чинної Інструкції з діловодства у виконавчих органах Житомирської міської ради.

6. З метою встановлення, до компетенції якого структурного підрозділу (працівника) Житомирської міської ради належить розгляд повідомлення, управлінням звернень та діловодства міської ради здійснює його попередню ідентифікацію. За необхідності до попередньої ідентифікації може залучатися уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції міської ради.

7. Повідомлення про корупцію, отримані управлінням звернень та діловодства міської ради іншими способами здійснення повідомлення, та

Продовження додатка

повідомлення про корупцію, отримані міським головою або особою, яка виконує його обов'язки, під час особистого прийому передаються на розгляд уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції міської ради або іншій особі, визначеній міським головою, (якщо повідомлення надійшло щодо уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції) у день їх отримання, а у разі отримання після 16:30 або у вихідний /неробочий день – не пізніше 10:00 наступного робочого дня.

8. Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції міської ради або інша особа, визначена міським головою (якщо повідомлення надійшло щодо уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції), здійснює попередню ідентифікацію повідомлень, отриманих через спеціальну телефонну лінію, електронну «Скриньку довіри» або в інший спосіб, перед внесенням їх до Порталу як «повідомлень про корупцію».

У разі встановлення під час попередньої ідентифікації повідомлення, в тому числі анонімного, що воно не містить фактичних даних, які вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, таке повідомлення до Порталу не вноситься, а передається до управління звернень та діловодства міської ради для реєстрації та підлягає розгляду в порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян» чи «Про доступ до публічної інформації».

9. Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції міської ради або інша особа, визначена міським головою (якщо повідомлення надійшло щодо уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції), який отримав на виконання повідомлення про корупцію для здійснення його попереднього розгляду, вносить його до Порталу через електронний кабінет не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання повідомлення Житомирською міською радою.

10. Про внесення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону до Порталу викривач інформується шляхом надсилання згенерованого програмними засобами Порталу листа на адресу електронної пошти, повідомлену викривачем (якщо викривач повідомив адресу електронної пошти).

III. Реєстрація повідомлень про корупцію та відповідей на них у системі електронного документообігу Житомирської міської ради

1. Авторизований користувач, який отримав на виконання повідомлення про корупцію для здійснення його попереднього розгляду, в день надходження до електронного кабінету такого повідомлення, а у разі надходження після 16:30 або у вихідний/неробочий день – не пізніше 10:00 наступного робочого дня,

Продовження додатка

роздруковує сформований Порталом інформаційний документ, що містить відомості про дату надходження повідомлення про корупцію та унікальний ідентифікатор повідомлення (далі- інформаційний документ), та передає його до управління звернень та діловодства міської ради для реєстрації у системі електронного документообігу Житомирської міської ради (далі – СЕД).

2. Авторизований користувач, який отримав на виконання повідомлення про корупцію, яке надійшло через спеціальну телефонну лінію, електронну «Скриньку довіри» або в інший спосіб здійснення повідомлення (окрім повідомлень, які прийняті управлінням звернень та діловодства міської ради та зареєстровані в СЕД) для здійснення його попереднього розгляду, в день внесення до Порталу повідомлення, роздруковує інформаційний документ та передає його до управління звернень та діловодства міської ради для реєстрації в СЕД.

3. У разі прийняття повідомлення про корупцію управлінням звернень та діловодства міської ради та його реєстрації у СЕД, у тому числі у разі надходження повідомлення через систему електронної взаємодії, згенерований Порталом унікальний ідентифікатор повідомлення вноситься до реєстраційно-контрольної картки електронного документа, що містить повідомлення про корупцію. Окрема реєстрація інформаційного документа в СЕД не здійснюється.

4. Під час реєстрації повідомлення про корупцію/інформаційного документа в СЕД в йому присвоюється назва «Повідомлення про корупцію», яке може бути змінено за результатами його попереднього розгляду.

5. На інформаційний документ після його реєстрації шляхом друку наноситься штрих-код або QR-код, присвоєний СЕД та створюється фотокопія (сканкопія), яку працівник управління звернень та діловодства міської ради вносить до реєстраційно-контрольної картки.

Зареєстрований інформаційний документ автоматично передається уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції міської ради або іншій особі, визначеній міським головою, (якщо повідомлення надійшло щодо уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції), через СЕД.

6. Працівник Житомирської міської ради, який отримав на виконання повідомлення про корупцію, під час здійснення його попереднього розгляду обмежує доступ до нього особам, які не залучені розгляду цього повідомлення, у тому числі особам, дій або бездіяльності яких стосуються факти, викладені у повідомленні.

Продовження додатка

7. У триденний термін після завершення попереднього розгляду повідомлення про корупцію працівник Житомирської міської ради, який його здійснив, надає відповідь особі, яка повідомила про корупцію.

8. Вихідний документ (відповідь) реєструється управлінням звернень та діловодства міської ради в СЕД. Відправлення вихідного документа (відповіді) у паперовій формі здійснюється працівником Житомирської міської ради, який здійснював попередній розгляд повідомлення про корупцію, засобами поштового зв'язку.

IV. Попередній розгляд повідомлень про корупцію та інформування особи, яка здійснила повідомлення

1. Попередній розгляд повідомлень про корупцію стосовно працівників міської ради здійснює головний спеціаліст, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції Житомирської міської ради з використанням електронного кабінету.

Попередній розгляд повідомлень про корупцію стосовно уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції здійснює інша особа, визначена міським головою або особою, яка виконує його обов'язки. Головний спеціаліст, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції не допускається до попереднього розгляду таких повідомлень про корупцію.

2. Якщо наведена в повідомленні про корупцію інформація стосується міського голови або особи, яка виконує його обов'язки, таке повідомлення у триденний строк надсилається головним спеціалістом, уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції, суб'єкту, до повноважень якого належить здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні про корупцію, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення про корупцію.

3. Попередній розгляд повідомлень про корупцію здійснюється у строк не більше десяти робочих днів з дня внесення інформації до Порталу.

4. Працівники Житомирської міської ради, які здійснюють попередній розгляд повідомлень про корупцію, мають право:

- витребувати від структурних підрозділів Житомирської міської ради, головних спеціалістів, посади яких згідно штатного розпису є самостійними, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління міської ради, документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці) із дотриманням вимог актів законодавства про захист такої інформації, та робити їх копії;

Продовження додатка

- викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти;
- здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням вимог актів законодавства про захист персональних даних;
- звертатись до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- вносити подання міському голові або особі, яка виконує його обов'язки, про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення вимог Закону;
- виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний попередній розгляд повідомлень викривачів та захист їх прав.

5. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, зокрема не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, подальший розгляд такого повідомлення здійснюється в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян», про що інформується особа, яка здійснила повідомлення про корупцію.

У такому випадку до реєстраційно-контрольної картки документа вносяться відповідні зміни і працівник міської ради, який здійснює попередній розгляд повідомлення про корупцію, виставляє відповідну відмітку в електронному кабінеті.

6. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що воно не належить до компетенції Житомирської міської ради, на підставі доповідної записки уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції міської ради подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що виставляється відповідна відмітка в електронному кабінеті.

Особі, яка здійснила повідомлення про корупцію, надсилається на вказану нею контактну адресу відповідь із роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні про корупцію.

7. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення про корупцію викладена в ньому інформація не підтверджується, на підставі доповідної записки уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції міської ради (або іншої особи, яка здійснювала попередній розгляд) на ім'я

Продовження додатка
міського голови або особи, яка виконує його обов'язки, подальший розгляд такого повідомлення припиняється.

8. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення про корупцію викладена в ньому інформація підтверджується, головний спеціаліст, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції міської ради (або інша особа, яка здійснювала попередній розгляд) подає на ім'я міського голови або особи, яка виконує його обов'язки, доповідну записку, в якій викладає суть повідомлення про корупцію, вжитих заходів з перевірки викладеної інформації, їх результати та ініціоє питання притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

9. Якщо в ході проведення попереднього розгляду повідомлення про корупцію виявляються ознаки корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, за яке Законом передбачено кримінальну або адміністративну відповідальність, на підставі доповідної записки уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції міської ради (або іншої особи, яка здійснювала попередній розгляд) на ім'я міського голови або особи, яка виконує його обов'язки; матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції.

Про передачу матеріалів працівник міської ради, який здійснював попередній розгляд повідомлення про корупцію, виставляє відповідну відмітку в електронному кабінеті.

10. У разі одержання повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення працівниками міської ради, посадові особи Житомирської міської ради зобов'язані у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

11. Особі, яка здійснила повідомлення про корупцію, надається детальна інформація про результати попереднього розгляду повідомлення про корупцію, а також дисциплінарного провадження, службового розслідування (якщо воно проводилося) у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи дисциплінарного провадження (службового розслідування).

12. Працівник Житомирської міської ради, який здійснює попередній розгляд повідомлення про корупцію, вносить через електронний кабінет до Порталу інформацію про:

- статус викривача, якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що наведена в ньому інформація містить фактичні дані та стала

Продовження додатка
відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням ним служби чи навчання або його участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

- стан розгляду та результати розгляду повідомлення.

V. Обов'язки та відповідальність працівників Житомирської міської ради

1. Працівники Житомирської міської ради, які здійснюють приймання, реєстрацію, попередню ідентифікацію, попередній розгляд повідомлень про корупцію, реєстрацію та відправку відповідей на повідомлення про корупцію, зобов'язані дотримуватись принципів, передбачених пунктом 8 розділу I цього Порядку.

2. Працівникам Житомирської міської ради, зазначеним у пункті 1 цього розділу забороняється:

- розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучені до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених Законом;

- використовувати в інший спосіб інформацію, яка міститься у повідомленнях про корупцію, або стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень про корупцію, крім випадків, встановлених Законом.

3. Міський голова або особа, яка виконує його обов'язки, та головний спеціаліст, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, міської ради забезпечують вжиття заходів щодо недопущення розкриття (розголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб.

У разі розкриття (розголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, міський голова або особа, яка виконує його обов'язки, забезпечує вжиття заходів для запобігання можливим негативним наслідкам для викривача або їх усунення, а також виявлення та закриття каналів витоку інформації.

4. Працівники, винні у незаконному розкритті інформації про викривача, притягаються до встановленої Законом відповідальності.

Додаток 1
до Порядку організації роботи
з повідомленнями про можливі факти
корупційних або пов'язаних з корупцією
правопорушень, інших порушень
Закону України «Про запобігання
корупції» в Житомирській міській раді
та її виконавчих органах

ФОРМА повідомлення про корупцію

I. Відомості про викривача (особу, яка здійснює повідомлення), якщо викривач бажає подати повідомлення із зазначенням відомостей про себе

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
викривача

Адреса, яка може бути
використана для листування

Контактний номер телефону

Адреса електронної пошти

У зв'язку з якою
діяльністю викривача
йому стала відома інформація:

трудова діяльність;

професійна діяльність;

господарська діяльність;

наукова діяльність;

проходження служби;

(зазначаються відомості, у зв'язку з яким видом діяльності викривача
йому стала відома інформація)

проходження навчання;

участь у передбачених законом
процедурах, які є обов'язковими
для початку такої діяльності,

проходження служби

чи навчання

II. Обставини вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб),
яка вчинила (які вчинили) правопорушення:

Місце роботи, посада особи (осіб), яка вчинила (які вчинили) правопорушення:

Фактичні дані (обставини) порушення:

(зазначаються інформація щодо місця вчинення правопорушення (якщо відомо),
дати вчинення правопорушення (якщо відомо), суті вчиненого правопорушення;
інші суттєві обставини правопорушення)

Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані (обставини) правопорушення:

(зазначаються прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), місце роботи, посада, якщо відомо)

Яким чином інформація може бути підтверджена:

Опис документів, які додаються для підтвердження правопорушення,
або зазначення про можливість надати такі докази /документи:

Які дії вже були виконані після виявлення правопорушення:

(звернення до інших органів державної влади, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції)

Повідомлення здійснюється повторно

Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності):

(зазначаються прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), місце роботи, посада, якщо відомо)

(час повідомлення)

_____ 20 _____

(дата повідомлення)

(підпис)

(посада працівника,
який прийняв повідомлення,
власне ім'я, прізвище)

Додаток 2

до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Житомирській міській раді та її виконавчих органах

ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК**питань, що можуть використовуватися під час отримання повідомлень про корупцію**

1. Назвіть Ваше прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) та контактну інформацію (номер телефону, електронну та/або поштову адресу), за якою можна буде повідомити унікальний ідентифікатор та результати розгляду Вашого повідомлення, а також місце роботи (рід занять) та посаду, стать, вік, якщо ви бажаєте подати повідомлення із зазначенням відомостей про себе.

У разі якщо викривач бажає залишитися анонімним, його інформують, що відомості про нього не будуть передаватися нікому без його згоди. Перевірка наданої інформації, як правило, вимагатиме додаткових відомостей, що потребуватиме зворотного зв'язку, а це можливо лише за наявності контактних даних.

2. Назвіть в якій організації (структурний підрозділ міської ради, підприємство, установа, організація, що належить до сфери управління міської ради) було вчинено правопорушення.

3. Детально опишіть обставини вчиненого правопорушення, а саме:

- прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) особи, яка вчинила правопорушення, їх посаду, місце роботи;

- дата вчинення правопорушення;

- суть вчиненого правопорушення.

4. Коли та яким чином Ви дізналися про правопорушення? У зв'язку з яким видом діяльності Вам стала відома ця інформація (трудова/професійна/господарська/громадська/наукова діяльність, проходження служби/навчання)?

5. Чи знають інші люди про цей випадок (ситуацію)? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме? Чи є у Вас контакти цих людей та чи можете їх надати?

6. Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, якщо так, то до якого органу (підрозділу) та в який спосіб (електронною поштою, листом, на особистому прийомі, по телефону)?

Продовження додатка

7. Яких заходів було вжито за результатами розгляду попередніх повідомлень?

8. Чи повідомляли Ви про вчинене правопорушення іншим особам, правоохоронним органам? Якщо так, то куди/кому і коли?

9. Чи переконані Ви у достовірності повідомленої інформації?

10. Чи можете Ви надати докази/документи, які підтверджують обставини вчинення правопорушення?

11. Чи бажаєте Ви надати додаткову інформацію, яка стосується вчиненого правопорушення та допоможе перевірити фактичні дані щодо його вчинення?

Уповноважений з питань
запобігання та виявлення
корупції міської ради

Наталія МЕЛЬНИЧЕНКО

Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради

Ольга ПАШКО