



УКРАЇНА
м. Житомир

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 23.09.2025 № 957

Про створення робочої групи з проведення стратегічної екологічної оцінки Стратегії розвитку Житомирської міської територіальної громади на 2025-2027 роки

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про стратегічну екологічну оцінку»:

1. Створити робочу групу з проведення стратегічної екологічної оцінки Стратегії розвитку Житомирської міської територіальної громади на 2025-2027 роки, затвердити її склад та Положення про неї згідно з додатками 1, 2.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Перший заступник міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів ради

Світлана ОЛЬШАНСЬКА

Додаток 1
до розпорядження міського голови
23.09.2023 № 957

СКЛАД

робочої групи з проведення стратегічної екологічної оцінки Стратегії розвитку
Житомирської міської територіальної громади на 2025-2027 роки

Голова робочої групи:

ОЛЬШАНСЬКА Світлана перший заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Координатор робочої групи:

СИЧОВА Вікторія директор департаменту економічного розвитку
Житомирської міської ради

Члени робочої групи:

АХМЕДОВА Ольга заступник начальника управління по зв'язках з
громадськістю Житомирської міської ради

БІЛОУС Марина заступник директора департаменту економічного
розвитку Житомирської міської ради, начальник
відділу інвестицій та підприємництва

ГУМЕНЮК Андрій начальник управління житлового господарства
Житомирської міської ради

ЗАБЛОЦЬКИЙ Олександр заступник начальника управління капітального
будівництва Житомирської міської ради

КІРЕЙЦЕВА Ганна к.е.н., професор кафедри екології та
природоохоронних технологій Державного
університету «Житомирська політехніка» (за
згодою)

КОВТУНЕНКО Світлана перший заступник директора департаменту
освіти Житомирської міської ради

МАРЦУН Олександр начальник управління комунального
господарства Житомирської міської ради

МУРАШЕВСЬКА Поліна начальник відділу екології та природних ресурсів
Житомирської міської ради

СОКОЛ Наталія	в.о. управління охорони здоров'я Житомирської міської ради	
СОЛОВЙОВА Жанна	голова неурядової організації «Сучасний формат» (за згодою)	
Директор департаменту економічного розвитку міської ради		Вікторія СИЧОВА
Керуючий справами виконавчого комітету міської ради		Ольга ПАШКО

ПОЛОЖЕННЯ

про роботу групи з організації проведення стратегічної екологічної оцінки
Стратегії розвитку Житомирської міської територіальної громади
на 2025-2027 роки

1. Загальні положення

- 1.1. Робоча група з організації проведення стратегічної екологічної оцінки (далі – Робоча група) Стратегії розвитку Житомирської міської територіальної громади на 2025-2027 роки (далі – Стратегії) є консультативно-дорадчим органом.
- 1.2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, правовими актами Президента України, Кабінету міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, нормативно-правовими актами та цим Положенням.
- 1.3. Робоча група утворюється та припиняє свою діяльність на підставі розпорядження міського голови.

2. Мета діяльності Робочої групи

Метою діяльності Робочої групи є сприяння сталому розвитку територіальної громади шляхом охорони навколишнього природного середовища, безпеки життєдіяльності населення та охорони його здоров'я, інтегрування екологічних вимог під час розроблення та затвердження документів державного планування, врахування питання охорони здоров'я та довкілля для запобігання настання невідворотних помилок і невинуватених витрат під час розробки та реалізації документів державного планування до їх прийняття.

3. Основні завдання Робочої групи

- 3.1. Організація проведення стратегічної екологічної оцінки Стратегії розвитку Житомирської міської територіальної громади на 2025-2027 роки.
- 3.2. Інформування громадськості про процес проведення стратегічної екологічної оцінки шляхом внесення інформації до Єдиного реєстру стратегічної екологічної оцінки та її оприлюднення на офіційному сайті Житомирської міської ради.
- 3.3. Збір зауважень і пропозицій від усіх зацікавлених сторін, їх опрацювання та визначення доцільності їх врахування у документації з стратегічної екологічної оцінки.
- 3.4. Розроблення документації зі стратегічної екологічної оцінки, передача її на затвердження, внесення до Єдиного реєстру стратегічної екологічної оцінки та розміщення на офіційному сайті Житомирської міської ради.
- 3.5. Проведення моніторингу фактичного впливу впровадження планованої діяльності на довкілля.

4. Права та повноваження Робочої групи

- 4.1. Одержувати у встановленому законодавством порядку від суб'єктів господарювання всіх форм власності, державних органів та виконавчих органів міської ради інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.
- 4.2. Залучати, в разі потреби, відповідних експертів, представників виконавчих органів міської ради, наукових установ та громадських організацій.
- 4.3. Запрошувати посадових осіб органів державної влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ та організацій і громадськість до участі в засіданнях Робочої групи з правом дорадчого голосу.
- 4.4. Ініціювати проведення громадських слухань, круглих столів, консультувань, коментувань, обговорень, опитувань тощо з тематики роботи Робочої групи.
- 4.5. Готувати та вносити пропозиції щодо змін до Стратегії.

5. Організація роботи

- 5.1. Робочу групу очолює голова. На голову Робочої групи покладається відповідальність за контроль над процесом проведення стратегічної екологічної оцінки.
- 5.2. Робоча група діє за принципом самоорганізації.
- 5.3. Відповідальність за проведення стратегічної екологічної оцінки, а також підготовку аналітичних звітів покладається на координатора та членів Робочої групи.
- 5.4. Організаційною формою роботи Робочої групи є відкриті засідання. Голова Робочої групи організовує роботу Робочої групи, визначає дату, час і місце проведення її засідання, визначає порядок денний засідання. Підготовку матеріалів для проведення засідань та ведення протоколів здійснює координатор Робочої групи, який не пізніше, ніж за три дні до проведення засідання повідомляє членам Робочої групи про порядок денний, місце проведення засідання і час його початку. Члени Робочої групи можуть вносити свої пропозиції щодо тематики розгляду питань.
- 5.5. Засідання Робочої групи є правочинним, якщо на ньому присутні більше половини від загального складу Робочої групи.
- 5.6. У разі відсутності на засіданні голови Робочої групи його повноваження виконує координатор Робочої групи.
- 5.7. Рішення Робочої групи приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх його членів та оформлюються протоколами, які підписує голова або координатор Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.
- 5.8. Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою особисту думку, що додається до протоколу засідання та є його невід'ємною частиною.

5.9. Рішення Робочої групи, прийняті у межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду та виконання відповідними виконавчими органами Житомирської міської ради.

Директор департаменту
економічного розвитку міської ради

Вікторія СИЧОВА

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

Ольга ПАШКО