



УКРАЇНА
м. Житомир

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 18.12.2025 № 1227

Про затвердження Правил
забезпечення конфіденційності
викривача під час обробки повідомлень
про можливі факти корупційних або
пов'язаних з корупцією правопорушень,
інших порушень Закону України
«Про запобігання корупції»

З метою забезпечення конфіденційності викривачів відповідно до статей 53³, 53⁵ Закону України «Про запобігання корупції», враховуючи роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції від 24.02.2021 №4 «Щодо забезпечення права викривача на конфіденційність та анонімність», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Правила забезпечення конфіденційності викривача під час обробки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» згідно з додатком.

2. Керівникам виконавчих органів Житомирської міської ради забезпечити ознайомлення підлеглих працівників та керівників відповідних підприємств, установ, закладів, що належать до комунальної власності Житомирської міської територіальної громади зі змістом Правил.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради

Галина ШИМАНСЬКА

Додаток

до розпорядження міського голови

18.12.2025 № 1227

Правила забезпечення конфіденційності викривача під час обробки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

I. Загальні положення

1. Ці Правила визначають внутрішні процедури та послідовність дій працівників Житомирської міської ради при прийнятті, попередньому розгляді та реєстрації повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), які надходять до міської ради внутрішніми каналами повідомлень та іншими засобами зв'язку (через загальну електронну пошту, поштову скриньку для кореспонденції, засобами поштового зв'язку, отримані на особистому прийомі громадян тощо).

2. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

анонімне повідомлення – повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, здійснене без зазначення авторства (анонімно);

повідомлення про корупцію – повідомлення яке містить інформацію про можливі факти корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону особами, визначеними у статті 3 Закону;

попередній розгляд – розгляд інформації, наведеної у повідомленні про корупцію, на предмет її відповідності вимогам пункту 3 цього розділу, а також аналіз такої інформації з метою визначення структурного підрозділу, відповідального за розгляд такого повідомлення відповідно до його повноважень.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі.

3. Повідомлення про корупцію має містити фактичні дані, які можуть бути перевірені.

4. Дія цих Правил не поширюється на прийняття, попередній розгляд та реєстрацію документів, порядок розгляду яких регулюється спеціальними законами України.

II. Обов'язки міського голови щодо забезпечення конфіденційності викривача

1. Основним завданням міського голови щодо забезпечення конфіденційності повідомлень викривачів є обмеження доступу до повідомлень викривачів будь-яких посадових осіб і працівників, окрім працівників, відповідальних за реєстрацію та розгляд повідомлень, які визначені Порядком організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Житомирській міській раді та її виконавчих органах.

2. З метою виконання вказаного завдання міський голова:

1) визначає працівника, відповідального за реєстрацію повідомлень викривачів;

2) визначає особу, відповідальну за розгляд та вирішення повідомлень викривачів;

3) при потребі організовує проведення службових розслідувань щодо фактів незаконного розголошення або використання в інший спосіб працівниками ради інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача.

III. Обов'язки працівників міської ради щодо забезпечення конфіденційності викривача

1. Посадові особи міської ради, які приймають, реєструють та розглядають повідомлення викривача, несуть особисту відповідальність за збереження в таємниці інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача.

2. Посадові особи, зазначені в пункті 1 цього розділу зобов'язані:

1) зберігати в таємниці інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача;

2) додержуватись правил користування конфіденційною інформацією;

3) користуватися повідомленнями про корупцію, іншими документами, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, таким чином, аби унеможливити ознайомлення з ними інших осіб;

4) у разі виходу з робочого кабінету повідомлення про корупцію, інші документи, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, закривати в металевому сейфі (шафі).

IV. Прийняття повідомлень про корупцію, які надходять через внутрішні канали повідомлень

1. Повідомлення про корупцію, які надходять через внутрішні канали повідомлень: спеціальну телефонну лінію, спеціальну електронну пошту, Єдиний портал повідомлень викривачів приймає уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

2. Інформація про спеціальну телефонну лінію, спеціальну електронну пошту, а також про функціонування Єдиного порталу повідомлень викривачів з посиланням на нього, розміщується на офіційному вебсайті Житомирської міської ради.

3. Попередній розгляд повідомлень про корупцію, здійснює уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

4. Після попереднього розгляду повідомлення про корупцію в день їх отримання або не пізніше наступного робочого дня передаються до управління звернень та діловодства міської ради для реєстрації в системі електронного документообігу.

V. Прийняття повідомлень про корупцію, які надходять іншими засобами зв'язку

Повідомлення про корупцію, які надходять до міської ради через загальну електронну пошту, поштову скриньку для кореспонденції, засобами поштового зв'язку та отримані на особистому прийомі громадян, приймає управління звернень та діловодства міської ради, яке здійснює їх попередній розгляд та реєстрацію.

VI. Реєстрація повідомлень про корупцію

В системі електронного документообігу повідомлення про корупцію реєструються управлінням звернень та діловодства міської ради відповідно до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Житомирській міській раді та її виконавчих органах, затвердженого розпорядженням міського голови від 21.07.2025 №658.

Уповноважений з питань
запобігання та виявлення
корупції міської ради

Наталія МЕЛЬНИЧЕНКО

Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради

Ольга ПАШКО