



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 04.01.2026 № 1
м. Житомир

Про стан військового обліку у 2025 році
в Житомирській міській територіальній
громаді та завдання на 2026 рік

Відповідно до законів України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку та дотримання ними затверджених встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника Житомирського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – Житомирський ОМТЦК та СП) про стан військового обліку на території Житомирської міської територіальної громади за 2025 рік згідно з додатком 1 взяти до відома.
2. Утворити та затвердити комісію для проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах в установах та організаціях, розташованих на території Житомирської міської територіальної громади у 2026 році згідно з додатком 2.
3. Затвердити план проведення перевірок стану військового обліку громадян України в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на території Житомирської міської територіальної громади у 2026 році згідно з додатком 3.

4. Затвердити графік звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій з даними облікових даних підприємств, установ та організацій Житомирської міської територіальної громади з даними Житомирського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2026 рік згідно з додатком 4.

5. Затвердити розподіл Житомирської міської територіальної громади та Житомирського ОМТЦК та СП за територіальним охопленням ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання спільних заходів в галузі оборонної роботи згідно з додатком 5.

6. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Житомирської міської територіальної громади на 2026 рік згідно з додатком 6.

7. Рекомендувати керівникам підприємств, установ та організацій:

7.1. Проаналізувати стан ведення військового обліку на території Житомирської міської територіальної громади та вжити заходів щодо поліпшення функціонування системи військового обліку та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час і прийняти відповідне рішення.

7.2. Організувати за поданням начальника Житомирського ОМТЦК та СП, заслуховування осіб, відповідальних за ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях щодо стану військового обліку.

7.3. Організувати протягом року проведення занять з особами, відповідальними за організацію військового обліку на підприємствах, установах та організаціях.

7.4. Утворити комісії для здійснення перевірок стану військового обліку в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, які знаходяться на території Житомирської міської територіальної громади.

7.5. Спільно з Житомирським ОМТЦК та СП розробити та погодити графіки звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій з обліковими даними територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

7.6. Витребувати відомості у Житомирського ОМТЦК та СП щодо дати та термінів виконання плану проведення перевірок стану військового обліку та графіку звіряння облікових даних на території Житомирської міської територіальної громади у 2026 році в частині, що стосується.

7.7. Організувати підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку громадян та їх бронювання.

7.8 Під час проведення перевірки стану військового обліку надавати на електронних носіях інформацію (список персонально-первинного військового обліку) згідно з додатком 7.

8. Рекомендувати начальнику Житомирського ОМТЦК та СП:

8.1. Організувати контроль за веденням військового обліку на території Житомирської міської територіальної громади.

8.2. Спільно з виконавчим комітетом Житомирської міської ради розробити та погодити план проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які здійснюють свою діяльність на території Житомирської міської територіальної громади, та графіки звірення облікових даних виконавчих комітетів міських рад, підприємств, установ та організацій з обліковими даними Житомирського ОМТЦК та СП.

8.3. Організувати взаємодію з Житомирським районним управлінням поліції Головного управління Національної поліції в Житомирській області щодо проведення в установленому порядку адміністративного затримання і доставлення до Житомирського ОМТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

9. Рекомендувати начальнику Житомирського районного управління Національної поліції ГУНП в Житомирській області:

9.1. Забезпечити тісну взаємодію з Житомирським ОМТЦК та СП щодо розшуку, адміністративного затримання і доставлення до Житомирського ОМТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

9.2. За повідомленням начальника Житомирського ОМТЦК та СП здійснювати досудове розслідування стосовно осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, передбаченні статтями 335, 336, 337 Кримінального кодексу України.

10. Виконавцям основних заходів за результатами проведеної роботи поінформувати Житомирський ОМТЦК та СП до 15 грудня 2026 року для узагальнення та подальшого інформування виконавчий комітет Житомирської міської ради до 30 грудня 2026 року.

11. Головному спеціалісту з питань військово-мобілізаційної та режимно-секретної роботи Житомирської міської ради на підставі інформації та пропозицій, наданих від Житомирського ОМТЦК та СП підготувати до 10 січня 2027 року проект рішення виконавчого комітету Житомирської міської ради щодо стану військового обліку в 2026 році та завдання на 2027 рік.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олега Смаля.

Секретар міської ради

Галина ШИМАНСЬКА

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету міської ради
04. 01. 2026 № 1

Склад
комісії для перевірки стану військового обліку на
підприємствах, установах та організаціях, розташованих на території
Житомирської міської територіальної громади у 2026 році

- | | |
|---------------------------------|--|
| Смаль
Олег Анатолійович | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії |
| Іванисько
Юрій Миколайович | - начальник відділення військового обліку та бронювання Житомирського ОМТЦК та СП, заступник голови комісії |
| Богущ
Микола Володимирович | - головний спеціаліст з питань персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів управління ведення реєстру територіальної громади Житомирської міської ради, заступник голови комісії |
| Члени комісії: | |
| Чудовський
Ігор Валерійович | - офіцер відділення обліку та бронювання Житомирського ОМТЦК та СП |
| Ковтун
Костянтин Олексійович | - офіцер відділення обліку та бронювання Житомирського ОМТЦК та СП |
| Горбовський
Юрій Валерійович | - офіцер мобілізаційного відділення Житомирського ОМТЦК та СП |

Ковальчук
Ігор Сергійович

- начальник відділу організації роботи та документообігу Житомирської державної податкової інспекції Головного управління ДПС у Житомирській області

Тимошенко
Костянтин Борисович

- головний спеціаліст мобілізаційного відділення Житомирського ОМТЦК та СП

Шевченко
Максим Сергійович

- заступник начальника управління – начальник відділу з питань праці Управління інспекційної діяльності у Житомирській області Центрально-Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці

Паламарчук
Олена Миколаївна

- заступник начальника відділу з питань праці Управління інспекційної діяльності у Житомирській області Центрально-Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці

Представник міської ради з питань мобілізаційної роботи
Представник органів (підрозділів) поліції
Представник виконавчого комітету міської ради з питань охорони здоров'я
Представник виконавчого комітету міської ради з питань освіти

Начальник
Житомирського ОМТЦК та СП
полковник

Юрій СЕЛЮТІН

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

Ольга ПАШКО

№ з/п	Об'єкти звіряння	Заплановані дати звірянь на 2026 рік												Результати звіряння				Відмітка про виконання	
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зобов'язаних всього	кількість в/зобов'язаних офіцерів запасу	кількість в/зобов'язаних жінок	кількість призовників		
143.	Товариство з обмеженою відповідальністю "Житомирський завод металевих конструкцій"																		
144.	Товариство з обмеженою відповідальністю "Котлозавод "Крігер"													2					
145.	Житомирський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства Оборони України													3					
146.	Комунальне некомерційне підприємство «Житомирський обласний онкологічний диспансер»													4					
147.	Комунальне підприємство «Житомиртрансспорт»													7					
148.	Музична школа «Гармонія» Житомирської міської ради													8					
149.	Житомирський Обласний вузол спеціального зв'язку													9					
150.	Комунальне підприємство "Експлуатація штучних споруд" Житомирської міської ради													10					
151.	Комунальний заклад «Палац культури» Житомирської міської ради													11					
152.	Національний музей космонавтики імені С. П. Корольова													14					

№ з/п	Об'єкти звіряння	Заплановані дати звірянь на 2026 рік												Результати звіряння					
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зобов'язаних всього	кількість в/зобов'язаних офіцерів запасу	кількість в/зобов'язаних жінок	кількість призовників	Відмітка про виконання	
153.	Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж будівництва та дизайну»																		
154.	Центр професійно-технічної освіти міста Житомира													15					
155.	Державний університет «Житомирська Політехніка»													16					
156.	Житомирська спеціальна школа Житомирської обласної ради													17					
157.	Комунальне підприємство по експлуатації адміністративних будівель Житомирської міської ради													18					
158.	Товариство з обмеженою відповідальністю «ФПС Флексібл Україна»													21					
159.	Філія Державної установи «Центр охорони здоров'я Державної кримінально-виконавчої служби» в Житомирській області													22					
160.	Учбово виробниче підприємство «Українське товариство глухих»													24					
161.	Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Житомирській області													25					
162.	Управління екології та природних ресурсів Житомирської обласної військової адміністрації													29					
														30					

№ з/п	Об'єкти звіряння	Заплановані дати звірянь на 2026 рік												Результати звіряння				Відмітка про виконання				
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зобов'язаних всього	кількість в/зобов'язаних офіцерів запасу	кількість в/зобов'язаних жінок	кількість призовників					
180.	Державна установа «Житомирський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України»												26									
181.	Професійний коледж технічних інновацій міста Житомира												27									
182.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Житомирбіопродукт»												28									
183.	Соціальний проект Товариство з обмеженою відповідальністю «Ріф-1»												29									
184.	Товариство з обмеженою відповідальністю « Полісся Моторс Груп»												30									
185.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Артем франк»																			2		
186.	Державне управління «Житомирська обласна фітосанітарна лабораторія»																			4		
187.	Державне підприємство «Житомирський бронетанковий завод»																			5		
188.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Стар-Кар»																			6		
189.	Житомирська філія Державне підприємство « Науково-дослідницький та проектний інститут землеустрою»																			9		
190.	Приватне підприємство «Бетон-цемент»																			10		

№ з/п	Об'єкти звіряння	Заплановані дати звірянь на 2026 рік												Результати звіряння				
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зобов'язаних всього	кількість в/зобов'язаних офіцерів запасу	кількість в/зобов'язаних жінок	кількість призовників	Відмітка про виконання
191.	Приватне підприємство «Торговий дім «Бетон»											11						
192.	Житомирський автомобільно-дорожній коледж Національного транспортного університету											12						
193.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Компанія «Форпост»											13						
194.	Житомирський економіко-гуманітарний інститут університету «Україна»											17						
195.	Комунальний заклад «Житомирський Обласний інститут післядипломної педагогічної науки»											20						
196.	Комунальне підприємство «Парк» Житомирської міської ради											23						
197.	Управління національно-патріотичного виховання молоді та спорту Житомирської обласної військової адміністрації											24						
198.	Житомирський агротехнічний фаховий коледж											25						
199.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Керуюча Компанія «Домком Житомир»											26						

№ з/п	Об'єкти звіряння	Заплановані дати звірянь на 2026 рік												Результати звіряння				
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зобов'язаних всього	кількість в/зобов'язаних офіцерів запасу	кількість в/зобов'язаних жінок	кількість призовників	Відмітка про виконання
210.	Територіальна установа «Служба судової охорони у Житомирській області»												14					
211.	«Житомирська регіональна Державна лабораторія державної служби України з питань безпеності харчових продуктів та захисту споживачів»												15					
212.	Професійний коледж індустрії краси і технологій міста Житомира												16					
213.	Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Житомирській області												17					
214.	Житомирський навчальний центр підготовки поліцейських												18					
215.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Лазер Метал»												22					
216.	Державна екологічна інспекція в Житомирській області												23					
217.	Комунальний заклад «Обласна бібліотека для юнацтва» Житомирської обласної ради												24					
218.	Приватне акціонерне товариство «Золотий Коровай»												28					
219.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Житомирський молочний завод»												29					

№ з/п	Об'єкти звіряння	Заплановані дати звірянь на 2026 рік												Результати звіряння					
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в'язаних в'язаних всього	кількість в'язаних офіцерів запасу	кількість в'язаних жінок	кількість призовників	Відмітка про виконання	
220.	Державна установа "Житомирська обласна фітосанітарна лабораторія"																		

Начальник
Житомирського ОМТЦК та СП
полковник

Юрій СЕЛЮТІН

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

Ольга ПАШКО

Додаток 5
до рішення виконавчого
комітету міської ради

04.01.2026 № 1

Розподіл

Житомирської міської територіальної громади та Житомирського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки за територіальним охопленням ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання спільних заходів в галузі оборонної роботи

ТЦК та СП	Органи місцевого самоврядування
Житомирський об'єднаний міський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	Житомирська міська територіальна громада

Начальник
Житомирського ОМТЦК та СП
полковник

Юрій СЕЛЮТІН

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

Ольга ПАШКО

Додаток 6
до рішення виконавчого
комітету міської ради
№ 01.2026 № 1

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Житомирської міської територіальної громади на 2026 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. Керівники підприємств, установ, організацій	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. Начальник Житомирського ОМТЦК та СП	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. Керівники підприємств, установ, організацій	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації. Для організації та проведення занять спланувати виділення коштів у необхідній кількості	25.06 25.12	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. Начальник Житомирського ОМТЦК та СП	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	25.06 25.12	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. Керівники підприємств, установ, організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
6.	Інформування Р(М)ТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. Керівники підприємств, установ, організацій	
ІІ. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у Р(М)ТЦК та СП	Постійно	Виконавчий комітет міської ради	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в Р(М)ТЦК та СП	Постійно	Виконавчий комітет міської ради	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають у них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до Р(М)ТЦК та СП для взяття на військовий облік	Постійно	Виконавчий комітет міської ради	
4.	Оповіщення на вимогу Р(М)ТЦК та СП призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Р(М)ТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Р(М)ТЦК та СП	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій. Голови правління ОСББ	
5.	Постійна взаємодія з Р(М)ТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку, списків персонального обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними Р(М)ТЦК та СП, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
6.	Внесення до карток первинного обліку, списків персонального обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5- денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
7.	Надсилання до Р(М)ТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	У 7-денний термін	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку, списків персонального обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних та міських рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу	За планом	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними Р(М)ТЦК та СП (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені Р(М)ТЦК та СП)	За планом	Виконавчий комітет міської ради	
10.	Складення і подання до Р(М)ТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01.12	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Р(М)ТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних Р(М)ТЦК та СП	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
13.	Інформування Р(М)ТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій. Голови правління ОСББ	
14.	Повідомлення Р(М)ТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа	Виконавчий комітет міської ради	
15.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними Р(М)ТЦК та СП	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання)	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у Р(М)ТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР			
17.	Надсилання до Р(М)ТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7- денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Р(М)ТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Р(М)ТЦК та СП	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій. Голови правління ОСББ	
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
20.	Взаємодія з Р(М)ТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
21.	Звіряння особових карток, списків персонального обліку призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	Щомісяця	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
22.	Проведення звіряння особових карток, списків персонального обліку працівників з обліковими документами Р(М)ТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
23.	Внесення до особових карток, списків персонального обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
24.	Складення і подання до Р(М)ТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
25.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Р(М)ТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку, списками персонального обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
26.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
27.	Постійне інформування Р(М)ТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
28.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними Р(М)ТЦК та СП	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
29.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Р(М)ТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
30.	Надсилання до Р(М)ТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
31.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Р(М)ТЦК та СП		Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
32.	Надсилання до Р(М)ТЦК та СП або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий строк	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
33.	Надання Р(М)ТЦК та СП допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до Р(М)ТЦК та СП	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
34.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військово-зобов'язаних від військового обліку	За зверненням Р(М)ТЦК та СП	Начальник Житомирського управління поліції ГУНП в Житомирській області	
35.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до Р(М)ТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням органів місцевого самоврядування, Р(М)ТЦК та СП	Начальник Житомирського управління поліції ГУНП в Житомирській області	
36.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану Р(М)ТЦК та СП, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У 7-денний строк	Керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
37.	Повідомлення Р(М)ТЦК та СП про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальник органу досудового розслідування	
38.	Повідомлення Р(М)ТЦК та СП про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Голова суду	
39.	Вилучення та надсилання до відповідних Р(М)ТЦК та СП військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова суду	
40.	Повідомлення Р(М)ТЦК та СП про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	У 7-денний строк	Голова медико-соціальної експертної комісії	
41.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення Р(М)ТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів	
42.	Відповідно до розпоряджень Р(М)ТЦК та СП та рішень виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до Р(М)ТЦК та СП шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційних організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	
43.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби – вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до Р(М)ТЦК та СП за місцем перебування	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком			
44.	Повідомлення Р(М)ТЦК та СП про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення Р(М)ТЦК та СП, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування Р(М)ТЦК та СП, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до Р(М)ТЦК та СП	До 01.02	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Надавати повідомлення до Житомирського ОМТЦК та СП, щодо підприємств, установ та організацій на території міста, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період, на підставі інформації отриманої від органів державної влади, інших державних	До 01.03	Виконавчий комітет міської ради	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
6.	органів, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ і організацій за визначеною формою			
6.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	25.06 25.12	Відповідальні за ведення військового обліку	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надсилання до Р(М)ТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.	Щомісяця до 5 числа	Виконавчий комітет міської ради	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Складання та погодження у Р(М)ТЦК та СП звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45 із внесеними змінами)	До 25.12	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Подання до виконавчого комітету міської ради і Р(М)ТЦК та СП звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 10.01	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Інформування виконавчого комітету міської ради про стан військового обліку за попередній рік та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 05.01	Начальник Житомирського ОМТЦК та СП	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. Начальник Житомирського ОМТЦК та СП	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Начальник Житомирського ОМТЦК та СП. Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.02	Керівники державних органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. Начальник Житомирського ОМТЦК та СП. Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.02	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. Начальник Житомирського ОМТЦК та СП. Відповідальні за ведення військового обліку	

Начальник
Житомирського ОМТЦК та СП
полковник

Юрій СЕЛЮТІН

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

Ольга ПАШКО

Додаток 7
до рішення виконавчого
комітету міської ради
04.01.2026 № 1

СПИСОК
персонально-первинного військового обліку

Категорія військовозобов'язаного	Військове звання.	Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), номер телефону	Число, місяць, рік народження. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	Реєстраційний номер облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Реквізити військового облікового документа (серія (за наявності), номер, ким та коли видано, час та дата формування)	Реквізити паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон (серія (за наявності), номер, ким та коли видано)	Адреса задекларованого (заресстрованого) місця проживання та фактичне місце проживання	Найменування ТЦК та СП, органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувального органу, в якому перебуває на військовому обліку (дата постановки на військовий облік)	Склад сім'ї	Освіта (цивільна, військова), спеціальність (який заклад закінчував та рік).	Місце роботи і посада (місце навчання та з якого часу)	Відомості про наявність відстрочки від призову на військову службу (напрявленість для проходження базової військової служби)	Визначення згідно розкладу хвороб МОУ та повторне ВЛК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Начальник
Житомирського ОМТЦК та СП
полковник

Юрій СЕЛЮТІН

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

Ольга ПАШКО