

**Звіт
про результати виконання**

Програми забезпечення зберігання документів для соціально-правового
захисту громадян Житомирської міської територіальної громади на 2025 - 2029 роки
за 2025 рік

Дата і номер рішення міської ради, яким затверджено Програму: рішення Житомирської міської ради від 19.12.2024 № 1235

Відповідальний виконавець Програми: архівний відділ Житомирської міської ради

Термін реалізації Програми: 2025-2029 роки

1. Виконання заходів Програми

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Орієнтовний обсяг фінансування відповідно до програми, тис.грн.	Річний обсяг фінансування, тис.грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді, тис.грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Забезпечити зберігання документів для надання послуг юридичним особам, фізичним особам-підприємцям та громадянам	Утримання установи (оплата енергоносіїв, заробітна плата працівників)	2025 рік	Комунальна установа "Трудовий архів м. Житомира" Житомирської міської ради	10887,3	1 847,2	1 694,1	92,0	Заробітна плата працівників за 2025 р.- 1489,4 тис. грн., оплата комунальних послуг та енергоносіїв за 2025 р.- 204,7 тис. грн.

Начальник відділу
(посада)

(підпис)

Лідія ЄФІМОВА
(ініціали, прізвище)

Директор установи

Ольга ВОЙТЕНКО

2. Виконання результативних показників програми

№ з/п	Найменування показника	Планове значення показника	Фактичне значення показника	Причини невиконання	Що зроблено для виправлення ситуації
1	2	3	4	5	6
Показники затрат					
1	Кількість штатних одиниць,	5,5	5,5		
2	Площа архівосховищ	335	335		
Показники продукту					
	Кількість справ на зберіганні	33000,00	38991		
	Кількість запитів юридичних та фізичних осіб	2700,00	3158		
	Кількість довідок, копій, витягів	2673,00	3097		
Показники ефективності					
	Кількість запитів на одного фахового спеціаліста	900	1052		
Показники якості					
	Частка юридичних та фізичних осіб, які отримали довідки, у загальній кількості осіб, які звернулись	99%	100%		

Начальник відділу

Директор установи

Лідія ЄФІМОВА

Ольга ВОЙТЕНКО

3.Оцінка ефективності виконання програми за 2025 рік

Програма забезпечення зберігання документів для соціально-правового захисту громадян Житомирської міської територіальної громади на 2025-2029 роки спрямована на утримання комунальної установи "Трудовий архів міста Житомира" Житомирської міської ради, створена для зберігання документів ліквідованих підприємств, установ, організацій міста, використання відомостей, що в них містяться шляхом надання довідок, копій, витягів соціально-правового характеру, необхідних для задоволення прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

Річний обсяг Програми на 2025 рік реалізовано в повному обсязі, а саме: створені належні умови для зберігання та використання документів, поліпшені умови роботи працівників трудового архіву.

Внаслідок збільшення кількості одиниць зберігання фондів-джерел комплектування архіву документами, зросла чисельність запитів соціально-правового характеру та виданих довідок, копій, витягів.

Начальник відділу
Директор установи

Лідія ЄФІМОВА
Ольга ВОЙТЕНКО

