

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради
_____ Марія МІСЮРОВА
«06» лютого 2026 року

**ДОВІДКА № 6 від 6 лютого 2026 року
про результати проведення моніторингу надання соціальних послуг за 2025 рік
Житомирським міським територіальним центром соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) Житомирської міської ради**

❖ Складена на виконання підпункту 11 пункту 5 статті 11 Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 449 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг» (зі змінами), наказів Міністерства соціальної політики України від 27.12.2013 № 904 «Про затвердження Методичних рекомендацій з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг», наказу директора департаменту соціальної політики Житомирської міської ради від 15.10.2025 № 57/А «Про проведення моніторингу надання соціальних послуг за 2025 рік надавачів комунального/приватної власності»;

❖ Виконавчий орган міської ради: департамент соціальної політики Житомирської міської ради;
❖ Надавач соціальних послуг: **Житомирський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Житомирської міської ради.**

❖ Фахівці, які проводили моніторинг:

- заступник начальника управління, начальник відділу організації надання соціальних послуг управління соціальних послуг та координації соціальної роботи департаменту соціальної політики Житомирської міської ради – Ковтунович Тетяна Володимирівна;

- начальник відділу координації соціальної роботи управління соціальних послуг та координації соціальної роботи департаменту соціальної політики Житомирської міської ради - Маньківська Оксана В'ячеславівна;

- головний спеціаліст відділу координації соціальної роботи управління соціальних послуг та координації соціальної роботи департаменту соціальної політики Житомирської міської ради - Степанчук Людмила Павлівна.

№ з/п	ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАВАЧА СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ	
1.	Назва надавача соціальних послуг (закладу/установи/організації/фонду)	Житомирський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Житомирської міської ради
2.	Ідентифікаційний код юридичної особи, яка здійснює надання соціальних послуг	13560120
3.	Дата утворення	01.01.1990 року
4.	Розпорядчі документи	Статут Житомирського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Житомирської міської ради затверджений рішенням Житомирської міської ради від 21.12.2016 № 477 «Про затвердження статуту Житомирського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Житомирської міської ради»
5.	Місце розташування (адреса, телефон, електронна пошта)	10001, м. Житомир, вул. Вокзальна, 18-а, тел. (0412) 41 41 36, (067) 136 45 00, e-mail: sekretartc@gmail.com
6.	Графік роботи	Понеділок – п’ятниця з 8.00 до 16.30 год обідня перерва: з 13.00 до 13.30

7.	Дата внесення до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг	07.04.2023 року 05.12.2024 року (внесення змін) 17.04.2025 року (внесення змін)	
Відповідність надавача соціальних послуг критеріям діяльності надавачів соціальних послуг (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг» (зі змінами))			так/ні
8.	Загальні критерії діяльності надавача: - наявність установчих та інших документів, якими визначено перелік соціальних послуг, що відповідає класифікатору соціальних послуг, затвердженому Мінсоцполітики, категорії осіб, яким надаються такі послуги, що підтверджується засвідченою в установленому порядку копією установчих та інших документів, випискою з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань		так
	- надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг, що підтверджується інформацією про діяльність надавача таких послуг		так (частково)
	- відповідний фаховий рівень працівників надавача соціальних послуг, які надають такі послуги (соціальних працівників, соціальних робітників, соціальних менеджерів, фахівців із соціальної роботи, соціальних педагогів, психологів та інших), що підтверджується документом про освіту, свідоцтвом про підвищення кваліфікації та/або про проходження атестації відповідно до законодавства. Фаховий рівень соціальних робітників підтверджується документом про освіту або про неформальне професійне навчання		так
	- відсутність фінансової заборгованості, що підтверджується довідкою територіальних органів ДФС про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) (під час дії на території України або адміністративно-територіальної одиниці, де перебуває надавач соціальних послуг, надзвичайного або воєнного стану критерій, визначений цим підпунктом, не застосовується)		так
	- наявність у працівників надавача соціальних послуг особистих медичних книжок та своєчасність проходження обов'язкових профілактичних медичних оглядів відповідно до Порядку проведення		так

	<p>обов'язкових профілактичних медичних оглядів та видачі особистих медичних книжок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2001 р. № 559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок», що підтверджується інформацією про діяльність надавача соціальних послуг</p>	<p>(один раз у рік проходять флюорографічне обстеження)</p>
	<p>- наявність у надавача соціальних послуг приміщень, які відповідають ДБН В.2.2-40:2018 «Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення», що документально підтверджується фахівцем з питань технічного обстеження будівель і споруд, який має кваліфікаційний сертифікат (під час дії на території України або адміністративно-територіальної одиниці, де перебуває надавач соціальних послуг, надзвичайного або воєнного стану соціальні послуги можуть надаватися у приміщенні, що не відповідає цьому критерію)</p>	<p>ні</p>
	<p>- інформування населення про наявні соціальні послуги та електронні сервіси (перелік соціальних послуг, категорії осіб, яким вони надаються, умови та порядок їх надання тощо) через електронні засоби комунікації та соціальні мережі, смс-інформування, друковану продукцію (буклети, ліфлети тощо) у формі, доступній для сприйняття особами з будь-якими порушеннями здоров'я</p>	<p>так</p>
	<p>- наявність публічного звіту про діяльність з надання соціальних послуг, що підтверджується засвідченими в установленому порядку копіями звіту та результатів оцінки якості соціальних послуг (для надавачів соціальних послуг з досвідом роботи у сфері надання соціальних послуг понад три роки)</p>	<p>так</p>
<p>9.</p>	<p>Спеціальні критерії діяльності надавача соціальних послуг:</p> <p>- наявність власного чи орендованого жилого приміщення, яке відповідає:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ДБН В.2.2-40:2018 «Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення», що документально підтверджується фахівцем з питань технічного обстеження будівель і споруд, який має кваліфікаційний сертифікат. У разі неможливості повністю пристосувати об'єкти надавача для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», що підтверджується інформацією засновника (власника) надавача за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю • санітарним та протипожежним вимогам, що підтверджується засвідченою в установленому порядку копією декларації відповідності матеріально-технічної бази надавача вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, - для надання соціальних послуг, що передбачають цілодобове перебування/проживання, нічне перебування у приміщенні надавача 	<p>ні</p> <p>ні (послуги не надаються)</p>

	- наявність матеріально-технічної бази, необхідної для забезпечення санітарно-гігієнічних норм, гарячого та холодного водопостачання та водовідведення, каналізації, припливно-витяжної вентиляції відповідно до вимог ДБН В.2.2-9:2018 «Громадські будинки та споруди. Основні положення», що документально підтверджується фахівцем з питань технічного обстеження будівель та споруд, який має кваліфікаційний сертифікат, висновком державної санітарно-епідеміологічної експертизи, - для надання соціальних послуг, що передбачають цілодобове перебування/проживання, нічне або денне перебування у приміщенні надавача			ні						
	- наявність облаштованих захисних споруд цивільного захисту або інших приміщень, придатних для укриття отримувачів послуг та персоналу і безпечного перебування в них, які забезпечені опаленням, водопостачанням, електроенергією, необхідним запасом продуктів харчування, води, лікарських засобів, засобів гігієни, одягу, взуття тощо			ні						
	- можливість забезпечення харчуванням отримувачів соціальних послуг - для надавачів соціальних послуг, що надають соціальні послуги з догляду, притулку та інші послуги, якими передбачено таке харчування			так						
	- наявність автотранспортних засобів, що підтверджується інформацією про діяльність надавача соціальних послуг			так						
10.	Структура надавача соціальних послуг (відповідно ПКМУ від 29.12.2009 №1417 та Статуту Центру):	Відділення соціальної допомоги вдома			Відділення денного перебування (в т.ч. транспортна полуга, фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення зору)			Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги		
		чоловіки	жінки	всього	чоловіки	жінки	всього	чоловіки	жінки	всього
	• кількість отримувачів соціальних послуг	368	1 450	1 818	426	1 275	1 701	205	820	1 025
	-кількість звернень в поточному році (заяв)	34	133	167	53	104	157	29	79	108
	-кількість проведених актів оцінювання потреб	34	133	167	53	104	157	29	79	108

	-кількість прийнятих рішень про надання соціальних послуг	34	133	167	53	104	157	29	79	108
	-кількість прийнятих рішень про відмову у наданні соціальних послуг	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-кількість рішень про припинення надання соціальних послуг:									
	-у зв'язку зі смертю	35	79	114	20	42	68	11	15	26
	- виявлено недостовірні дані	-	1	1	-	-	-	-	-	-
	-кількість укладених договорів	34	133	167	53	104	157	29	79	108
	-кількість укладених додаткових (продовжених) договорів	334	1 317	1 651	19	49	68	-	-	-
	• кількість фахівців, які надають соціальні послуги:									
	-соціальні працівники	-	6	6	-	1	1	-	1	1
	-соціальні робітники	-	117	117	-	2	2	-	1	1
	-психологи	-	-	-	-	1	1	-	-	-
	-фахівці із соціальної роботи	-	1	1	-	-	-	-	-	-
	-медична сестра	-	-	-	-	1	1	-	-	-
11.	Перелік соціальних послуг, які надаються надавачем соціальних послуг, відповідно до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг та державних стандартів (наявність документів в о/с відповідно до державних стандартів заява, необхідні документи отримувача, рішення про надання/відмову у наданні соціальних послуг, декларація про доходи та майновий стан особи, акт оцінки потреб сім'ї/особи,									так/ні

	договір про надання соціальних послуг, комплексне визначення індивідуальних потреб, індивідуальний план надання соціальних послуг)			
	-догляд вдома (наказ Мінсоцполітики України 13.11.2013 № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома»)			так
	-інформування (-)			так
	-натуральна допомога (наказ Мінсоцполітики України від 25.03.2021 № 147 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги натуральної допомоги»)			так
	-соціальна адаптація (наказ Мінсоцполітики України від 18.05.2015 № 514 «Про затвердження Державного стандарту соціальної адаптації»)			так (частково)
	-екстрене/кризове втручання (наказ Мінсоцполітики України від 01.07.2016 № 716 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги кризового та екстреного втручання»)			відсутні звернення
	-фізичний супровід осіб з інвалідністю з порушенням зору (наказ Мінсоцполітики України від 03.05.2022 № 145 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги фізичного супроводу осіб з інвалідністю з порушенням зору»)			так (частково)
	-транспортна послуга (рішення виконавчого комітету Житомирської міської ради від 17.02.2021 № 133 Про затвердження Положення про надання транспортної послуги перевезення спеціально обладнаним автотранспортом осіб, в тому числі дітей, з числа маломобільних груп населення (зі змінами від 18.12.2024 № 1985)			так
12.	Дані надавача соціальних послуг щодо (відповідно наказу Мінсоцполітики України від 27.12.2013 № 904 «Про затвердження Методичних рекомендацій з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг»):			
	• отримувачів соціальних послуг:	чоловіки	жінки	всього
	-одинокі особи похилого віку	682	2 648	3 330
	-особи з інвалідністю: I групи	72	286	358
	-особи з інвалідністю: II групи	165	660	825
	-особи з інвалідністю: III групи	62	246	308
	-внутрішньо переміщені особи	14	30	44

-члени сімей загиблих	0	8	8
-інші категорії мешканців громади, яких немає в переліку	6	36	42
• кадрового забезпечення (особи, які надають соціальні послуги):	чоловіки	жінки	всього
-фактична кількість працівників	11	151	162
-кількість звільнених працівників	4	19	23
-кількість прийнятих на роботу	2	19	21
-фактична кількість соціальних робітників	-	122	122
-фактична кількість соціальних працівників	-	8	8
-фактична кількість соціальних менеджерів	-	-	-
-фактична кількість фахівців із соціальної роботи	-	1	1
-фактична кількість психологів	-	1	1
-медична сестра	-	1	1
-створення мультидисциплінарної команди (яким документом затверджено), (так/ні)	так (наказ від 31.10.2025 № 49-В)		
• наявності у працівників посадових інструкцій, (так/ні)	так (потребують оновлення відповідно до чинного законодавства)		
• працівників, які пройшли курси з підвищення кваліфікації, тренінги, супервізії тощо (осіб)	чоловіки	жінки	всього
	-	29	29
• працівників, які надають соціальні послуги мають належну кваліфікацію	-	1	1
• фінансування діяльності надавача соціальних послуг (грн):			сума (грн)
-з місцевого бюджету			33 171 846,67

	-за кошти благодійних/релігійних/громадських організацій	665 585,34
	-за рахунок надання платних соціальних послуг	43 100,98
13.	Дотримання зобов'язань надавача соціальних послуг відповідно до ст.13 Закону України «Про соціальні послуги»	так/ні
	- забезпечення найкращих інтересів отримувачів соціальних послуг під час надання таких послуг	так
	- забезпечення навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги	ні
	- проведення оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах	так (частково)
	- взаємодія з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах	так
	- інформування населення та кожного отримувача соціальних послуг про перелік соціальних послуг, які вони надають, зміст та обсяги таких послуг, умови і порядок їх отримання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я	так
	- надання допомоги отримувачам соціальних послуг у вирішенні їхніх соціально-побутових питань, у тому числі шляхом представлення їхніх інтересів	так
	- внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг	так (частково)
	- дотримуватися принципів надання соціальних послуг	так
	- надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг	так (частково)
	- не розголошувати інформацію особистого характеру, що стала їм відома під час надання отримувачам соціальних послуг	так
	- сприяння здійсненню моніторингу надання соціальних послуг та оцінки їх якості уповноваженими органами у системі надання соціальних послуг	так

	- додержування інших вимог законодавства про соціальні послуги	так
14.	Формування та ведення особових справ отримувачів соціальних послуг: (наявність документів в особовій справі, що відповідають затвердженим формам)	так/ні
	-заява про надання соціальних послуг (наказ Мінсоцполітики України від 16.11.2020 № 769 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг»)	так
	-рішення про надання / відмову в наданні соціальних послуг (наказ Мінсоцполітики України від 16.11.2020 № 769 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг»)	так
	-повідомлення про надання / відмову у наданні соціальних послуг (наказ Мінсоцполітики України від 16.11.2020 № 769 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг»)	так
	-декларація про доходи та майновий стан особи, яка потребує надання соціальних послуг (наказ Мінсоцполітики України від 16.11.2020 № 769 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг»)	так
	-рішення про припинення надання соціальних послуг (наказ Мінсоцполітики України від 16.11.2020 № 769 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг»)	так
	-повідомлення про припинення надання соціальних послуг (наказ Мінсоцполітики України від 16.11.2020 № 769 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг»)	так
	-акт оцінки потреб сім'ї/особи (наказ Мінсоцполітики України від 13.07.2018 № 1005 «Про затвердження форм обліку соціальної роботи з сім'ями/особами, які перебувають у складних життєвих обставинах»)	так
	-договір про надання соціальних послуг (наказ Мінсоцполітики України від 13.12.2020 № 847 «Про затвердження Типового договору про надання соціальних послуг»)	так
	-комплексне визначення індивідуальних потреб (відповідно затверджених Державних стандартів)	так

	-індивідуальний план надання соціальної послуги (відповідно затверджених Державних стандартів)							так
15.	Затвердження тарифів на платні соціальні послуги:							так/ні
								так (частково)
16.	Надано платних соціальних послуг:							сума (грн) 43 100,98
	-з установленням диференційованої плати (сума за рік)							36 696,46
	-за рахунок отримувача (сума за рік)							6 404,52
17.	Рівень задоволеності отримувачів наданням соціальних послуг (за результатами анкетування), %:							
	Назва соціальної послуги	догляд вдома	соціальна адаптація	натуральна допомога	фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення зору	транспорт на послуга	інформування	екстрене (кризове) втручання
	- високий							
	- середній	100 %	90 %	90 %	100 %	100 %	100 %	відсутні звернення
	- низький							
- не задоволені.								

Висновок за результатами проведеного моніторингу:

Житомирський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Житомирської міської ради (далі – Центр) є надавачем соціальних послуг: догляду вдома; соціальної адаптації; натуральної допомоги; фізичного супроводу осіб з інвалідністю, які мають порушення зору; транспортної послуги; інформування; екстрено (кризового) втручання.

133 фахівці Центру забезпечують надання соціальних послуг: соціальних робітників 122, соціальних працівників 8, фахівець із соціальної роботи 1, психолог 1, медична сестра 1.

До складу Центру входять три структурні підрозділи:

- відділення соціальної допомоги вдома;
- відділення денного перебування (соціальної адаптації);
- відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.

При відділенні денного перебування надаються соціальні послуги:

- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення зору;
- транспортна послуга.

Отримувачі послуг: одинокі непрацездатні особи; особи з інвалідністю; особи похилого віку; внутрішньо переміщені особи; члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та Захисників і Захисниць України, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої підтримки та допомоги.

Протягом 2025 року надано 8 434 соціальні послуги.

Місце надання послуги: м. Житомир вул. Вокзальна, 18-А за місцем проживання отримувачів послуги (догляд вдома).

Транспортна послуга «Соціальне авто» (далі – послуга) запроваджена з березня 2021 року.

Послуга надається безоплатно:

- особам з інвалідністю 1 та 2 групи з захворюванням опорно- рухового апарату, які пересуваються за допомогою крісла колісного;
- особам з інвалідністю по зору 1 групи.

Отримувачі послуги (203 особи), які мають право скористатися послугою не більше 5 разів на місяць для поїздок в межах Житомирської міської територіальної громади:

- до/з лікувальних, лікувально-профілактичних, реабілітаційних, протезно-ортопедичних закладів;
- до/з закладів, що надають соціальні послуги, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування різних рівнів.

Не більше 2 разів на місяць для вирішення особистих соціально-побутових питань.

Фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення зору (далі – послуга) запроваджена з лютого 2022 року.

Послуга надається особам з інвалідністю 1 групи безоплатно.

Послуга надається у приміщенні надавача соціальної послуги, у тому числі за місцем проживання (перебування) отримувача послуги, та/або приміщеннях органів місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, установах, організаціях і закладах а також при купівлі товарів, робіт і послуг, у тому числі заповнення бланків, написання заяв, читання інформації під час такого відвідування тощо.

Отримувачі послуги: 26 осіб з інвалідністю 1 групи з порушенням зору, які не можуть самостійно вирішувати питання, пов'язані з комунікацією у суспільстві та для яких фізичний супровід є основним або одним із основних засобів забезпечення їх життєдіяльності.

Видатки на надання соціальних послуг з місцевого бюджету – 33 171 846,67 грн.

Послуги в Центрі надаються:

- безкоштовно;
- з установами диференційованої плати;
- платно (відповідно ЗУ «Про соціальні послуги», рішення виконавчого комітету Житомирської міської ради від 15.04.2022 № 242 «Про затвердження переліку категорій осіб, яким надаються соціальні послуги Житомирським міським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Житомирської міської ради за рахунок бюджетних коштів, з установами диференційованої плати та за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб» (зі змінами);

Тарифи на соціальні послуги щороку визначаються Центром і затверджуються виконавчим комітетом Житомирської міської ради.

За результатами проведеного моніторингу визначено напрямки для покращення якості надання соціальних послуг, та **рекомендується забезпечити**, а саме:

- надання соціальних послуг виключно відповідно до вимог Закону України, постанов КМУ «Про організацію надання соціальних послуг», затверджених Державних стандартів та рішень виконавчого комітету міської ради;
- забезпечити повноту та належне ведення документації, зокрема, особових справ отримувачів соціальних послуг в паперовому та електронному вигляді;
- переглядати індивідуальні плани отримувачів соціальних послуг в строк, передбачений затвердженими Державними стандартами;
- дотримуватись вимог законодавчих процедур (термінів перегляду) щодо складання актів оцінки потреб, індивідуальних планів, укладання договорів про надання соціальних послуг в строк, передбачений затвердженими Державними стандартами;
- надавати соціальні послуги лише на підставі рішень про надання соціальних послуг, що прийняті департаментом соціальної політики міської ради;
- організовувати надання соціальних послуг через електронний кейс – менеджмент, за допомогою Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (ЄІССС);
- забезпечити перегляд та приведення у відповідність посадових інструкцій працівників відповідно до вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів у сфері надання соціальних послуг;
- забезпечити підвищення професійного рівня фахівців, які безпосередньо залучені до надання соціальних послуг, шляхом навчання, участі у семінарах, супервізіях, тренінгах та шляхом самоосвіти через онлайн-платформи;
- виявляти осіб, які потребують надання соціальних послуг;
- проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення громади щодо порядку та умов надання соціальних послуг;
- своєчасно, якісно та в повному обсязі надавати соціальні послуги;
- налагоджувати співпрацю з підприємствами, організаціями, благодійними фондами, релігійними організаціями у напрямку надання фінансової підтримки для покращення надання соціальних послуг;
- формувати особові справи отримувачів соціальних послуг відповідно до діючого законодавства;
- з метою впорядкування обліку, перевірки актуальності даних та забезпечення належної організації соціальних послуг, відповідно до вимог чинного законодавства, в кінці року проводити інвентаризацію особових справ отримувачів соціальних послуг;

- забезпечити відповідність критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, визначеним законодавством.

Моніторинг провели:

заступник начальника управління,
начальник відділу організації надання
соціальних послуг управління соціальних
послуг та координації соціальної роботи
департаменту соціальної політики
Житомирської міської ради

_____ Тетяна КОВТУНОВИЧ

Начальник відділу координації соціальної
роботи управління соціальних послуг
та координації соціальної роботи департаменту
соціальної політики Житомирської міської ради

_____ Оксана МАНЬКІВСЬКА

Головний спеціаліст відділу координації
соціальної роботи управління соціальних
послуг та координації соціальної роботи
департаменту соціальної політики
Житомирської міської ради

_____ Людмила СТЕПАНЧУК

ПОГОДЖУЮ

Директор департаменту соціальної
політики Житомирської міської ради

_____ Вікторія КРАСНОПІР

«06» лютого 2026 року