



УКРАЇНА  
м. Житомир

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 14. 04. 2026 № 320

Про створення  
консультативного  
дорадчого органу

З метою залучення молоді та мешканців громади до реалізації культурної політики на території Житомирської міської територіальної громади, розвитку культурного та молодіжного руху, врахування проблем і запитів молоді та мешканців громади при розробленні та реалізації рішень, заходів і проєктів, а також створення умов для неформальної взаємодії молоді та мешканців громади, експериментальних форматів та спільного напрацювання ідей у сфері культури, відповідно до статті 42, статті 6, статті 13<sup>3</sup>, статті 13<sup>5</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру», Положення про управління культури Житомирської міської ради від 23.09.2012 №261:

1. Створити консультативний дорадчий орган – Молодіжна платформа інноваторів культури при управлінні культури Житомирської міської ради.
2. Затвердити Положення про Молодіжну платформу інноваторів культури при управлінні культури Житомирської міської ради згідно з додатком.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Марію Місюрову.

Секретар міської ради

Галина ШИМАНСЬКА

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО МОЛОДІЖНУ ПЛАТФОРМУ ІННОВАТОРІВ КУЛЬТУРИ ПРИ УПРАВЛІННІ КУЛЬТУРИ ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

### **1. Загальні положення**

1.1. Молодіжна платформа інноваторів культури (далі – Платформа) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним при управлінні культури Житомирської міської ради (далі – Управління) для забезпечення здійснення повноважень Управління у сфері культури, залучення молоді та мешканців громади до формування та реалізації місцевої політики у культурній сфері на території Житомирської міської територіальної громади.

1.2. У своїй діяльності Платформа керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, переглянутою Європейською хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, актами Житомирської міської ради, Положенням про управління культури, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність Платформи ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності, добровільності, самоорганізації, міждисциплінарності, партнерства та горизонтальної взаємодії.

1.4. Платформа не може представляти інтереси релігійних об'єднань і політичних партій та рухів. Користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними.

1.5 Платформа не має статусу юридичної особи.

1.6. Виконавчим органом, який координує і надає організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Платформи, є Управління.

### **2. Основні завдання Платформи**

2.1. Сприяння забезпеченню координації дій Управління з громадськими об'єднаннями, креативними індустріями, органами студентського та учнівського самоврядування з питань молодіжної політики у сфері культури.

2.2. Підготовка пропозицій щодо формування та реалізації місцевої політики у культурній та туристичній сферах з урахуванням потреб та запитів молоді.

2.3. Визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають у культурному середовищі громади, підвищення ефективності діяльності закладів культури, підпорядкованих Управлінню.

2.4. Сприяння удосконаленню місцевих програм та нормативно-правових актів з питань культури, що впливають на життя молоді.

2.5. Створення умов для неформальної взаємодії молоді, розвитку культурних ініціатив, експериментальних форматів та спільного напрацювання ідей.

### **3. Права Платформи**

3.1. Отримувати в установленому порядку від Управління, підпорядкованих йому закладів та підприємств інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

3.2. Залучати до участі у своїй роботі представників органів місцевого самоврядування, закладів культури, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

3.3. Утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи (комітети, комісії, експертні групи тощо).

3.4. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, дискусій, стратегічних сесій, лабораторій, воркшопів, публічних обговорень та інших заходів.

3.5. Залучати молодь, яка не є членами Платформи, до участі в окремих заходах, ініціативах, робочих групах або проєктах.

3.6. Вносити пропозиції Управлінню щодо заохочення представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у розвиток культурної сфери.

### **4. Склад Платформи та порядок її формування**

4.1. Гранична чисельність складу Платформи визначається установчими зборами та становить не більше 25 осіб. Склад Платформи вважається сформованим за умови затвердження не менше 15 осіб.

4.2. До складу Платформи можуть входити мешканці Житомирської міської територіальної громади віком від 14 до 35 років, представники громадських об'єднань, закладів освіти та культури, креативних індустрій (за згодою).

4.3. Строк повноважень складу Платформи становить 2 роки.

4.4. Формування складу Платформи здійснюється ініціативною групою, утвореною наказом начальника Управління. Порядок висунування кандидатів, подання заяв та проведення установчих зборів визначаються Управлінням та оприлюднюються не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати проведення установчих зборів.

4.5. На установчих зборах шляхом голосування обирається персональний склад Платформи. Рішення установчих зборів оформлюється протоколом, на підставі якого начальник Управління видає наказ про затвердження складу Платформи.

4.6. Платформу очолює голова, який обирається з числа її членів на першому засіданні. До складу Платформи входять також заступник голови та секретар, які обираються за пропозицією голови або шляхом самовисування.

- 4.7. Повноваження члена Платформи припиняються достроково у разі:
- подання особистої заяви;
  - систематичного невиконання обов'язків без поважних причин (за рішенням Платформи, прийнятим 2/3 голосів);
  - втрати реєстрації місця проживання на території громади;
  - пропуску двох засідань поспіль без поважних причин.
- 4.8. Зміни у складі Платформи затверджуються рішенням Платформи та вводяться в дію наказом Управління.

## **5. Організація роботи Платформи**

5.1. Основною формою роботи Платформи є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше ніж один раз на два місяці.

5.2. Засідання Платформи веде голова, а за його відсутності – заступник голови. У разі відсутності заступника – секретар або інший уповноважений член Платформи.

5.3. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Платформи та проекту порядку денного забезпечує секретар Платформи разом з Управлінням.

5.4. Засідання Платформи є чинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів від затвердженого складу.

5.5. Засідання Платформи проводяться відкрито. На них можуть бути присутні представники засобів масової інформації, громадськості, органів місцевого самоврядування.

5.6. Окрім засідань, Платформа може здійснювати свою діяльність у форматах робочих зустрічей, тематичних груп, відкритих обговорень, стратегічних сесій, публічних подій та інших форм взаємодії, що не потребують прийняття формальних рішень. Результати таких заходів можуть оформлюватися у вигляді пропозицій, рекомендацій, ідейних записок або презентацій.

5.7. За результатами засідань Платформи розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

5.8. Рішення (пропозиції та рекомендації) приймаються на засіданні шляхом голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Платформи (проста більшість). У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

5.9. Рішення про внесення змін до цього Положення, дострокове припинення повноважень Платформи приймаються більшістю не менш як 2/3 від затвердженого кількісного складу Платформи (кваліфікована більшість).

5.10. Пропозиції та рекомендації Платформи фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем. Протоколи (витяги з протоколів) надсилаються Управлінню для розгляду.

5.11. Член Платформи, який не підтримує прийняте рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5.12. Пропозиції та рекомендації Платформи мають рекомендаційний (дорадчий) характер і розглядаються Управлінням. Про результати розгляду та

прийнятті рішення Управління інформує Платформу та громадськість із зазначенням причин відхилення пропозицій (у разі їх відхилення).

5.13. Платформа використовує у своїй діяльності бланк із власним найменуванням, зразок якого затверджується на першому засіданні.

5.14. Платформа щороку (у I кварталі) готує та оприлюднює на офіційних сторінках Управління в соціальних мережах звіт про свою діяльність та план роботи на поточний рік.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Рішення про припинення діяльності Платформи (розпуск) приймається на засіданні Платформи кваліфікованою більшістю голосів (2/3 від затвердженого складу) або при умові, якщо засідання не проводилися протягом трьох місяців поспіль.

6.2. Рішення про дострокове припинення діяльності Платформи оформлюється протоколом та затверджується розпорядженням міського голови.

6.3. У разі припинення діяльності Платформи Управління ініціює процедуру формування нового складу відповідно до розділу 4 цього Положення.

6.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться розпорядженням міського голови за поданням голови Платформи, погодженим з Управлінням, на підставі рішення Платформи.

Начальник управління  
культури міської ради

Ілона КОЛОДІЙ

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Ольга ПАШКО