



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 15.05.2026 № 666
м. Житомир

Про затвердження Порядку демонтажу самовільно розміщених/встановлених об'єктів, на території Житомирської міської територіальної громади в новій редакції

З метою врегулювання питання демонтажу тимчасових споруд, рекламних засобів, інформаційних засобів, сміттєзбірних контейнерів, об'єктів сезонної торгівлі та мали архітектурних форм, що самовільно розміщені на території Житомирської міської територіальної громади, відповідно до Законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок демонтажу самовільно розміщених/встановлених об'єктів, на території Житомирської міської територіальної громади в новій редакції згідно з додатком.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 02.02.2022 №96 «Про затвердження Порядку демонтажу об'єктів, самовільно розміщених на території Житомирської міської територіальної громади».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Світлану Ольшанську.

Секретар міської ради

Галина ШИМАНСЬКА

ПОРЯДОК
демонтажу самовільно розміщених/встановлених об'єктів, на території
Житомирської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Даний Порядок розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про рекламу», статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року №244.

1.2. Цей Порядок передбачає механізм, підстави, строки і порядок проведення демонтажу елементів благоустрою, тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, рекламних засобів, інформаційних засобів, сміттєзбірних контейнерів, металевих гаражів, об'єктів сезонної торгівлі, малих архітектурних форм та інших самовільно розміщених/встановлених об'єктів на території Житомирської міської територіальної громади, що розміщені з порушенням вимог чинного законодавства України та рішень органів місцевого самоврядування, а також подальше поводження з демонтованими тимчасовими спорудами (самовільно розміщеними об'єктами) та відшкодуванням витрат, пов'язаних з демонтажем.

1.3. Цей Порядок поширюється на всіх осіб, які здійснюють свою діяльність на території Житомирської міської територіальної громади незалежно від місця реєстрації та є обов'язковим для виконання.

1.4. Порядок є обов'язковим для виконання на території Житомирської міської територіальної громади.

1.5. У порядку застосовуються наступні терміни:

- тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності, торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення (далі – ТС) – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до таких споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

- рекламний засіб (далі – РЗ) – засіб, що використовується для доведення реклами до споживача;

- зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях – рекламоносіях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

- інформаційний засіб (вивіска чи табличка) (далі – ІЗ) – елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху, або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

- сміттєзбірний контейнер (далі – СК) – металева або пластикова ємність, призначена для збирання та зберігання побутових відходів, виготовлена згідно з вимогами державних стандартів;

- об'єкт сезонної торгівлі (далі – ОСТ) (об'єкти торгівлі під час проведення сезонного ярмарку) – торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат для торгівлі виключно морозивом та безалкогольними напоями, ємності для торгівлі квасом (ролл-бар, термокега);

- облаштований відкритий майданчик (ОВМ) – спеціально оснащена МАФ, територія (частина) об'єкта благоустрою для надання послуг громадського харчування біля закладу ресторанного господарства стаціонарної мережі на відкритому повітрі без будь-якої капітальної забудови.

- мала архітектурна форма (далі – МАФ) – це елемент декоративного чи іншого оснащення об'єкта благоустрою. До МАФ належать: альтанки, павільйони, навіси; паркові арки (аркади) і колони (колони); вуличні вази, вазони і амфори; декоративна та ігрова скульптура; вуличні меблі (лавки, лави, столи); сходи, балюстради; паркові містки; огорожі, ворота, ґрати; інформаційні стенди, дошки, вивіски; інші елементи благоустрою визначені законодавством;

- суб'єкт господарювання – зареєстрована в установленому чинним законодавством порядку, юридична особа незалежно від її організаційно-правової форми та форми власності, яка здійснює господарську діяльність, окрім органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також фізична особа – суб'єкт підприємницької діяльності;

- фізична особа-підприємець (ФОП) – фізична особа, яка реалізує свою здатність для праці шляхом самостійної, на власний ризик діяльності з метою отримання прибутку;

- відповідальна особа – фізична, юридична особа або посадова особа, що є власником, орендарем (користувачем) об'єкта, розміщеного з порушенням вимог законодавства у сфері благоустрою, або особа, яка фактично встановила (експлуатує) такий об'єкт без належних правових підстав чи дозвільних документів на території громади.

- об'єкти благоустрою – території загального користування (парки, рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики; пам'ятки культурної та історичної спадщини; майдани, площі, бульвари, проспекти, вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки; пляжі, кладовища; інші території загального користування); прибудинкові території; території будівель та споруд інженерного захисту території; території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору та інші території у межах населеного пункту.

- демонтаж ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів – комплекс заходів, які передбачають відокремлення, ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів від місця розташування, завантаження та транспортування до місця її подальшого тимчасового зберігання, у випадках передбачених даним Порядком та на підставі інших рішень Житомирської міської ради, її виконавчого комітету;

- уповноважена особа – комунальне підприємство «Інспекція з благоустрою м. Житомира» Житомирської міської ради;

- комісія з демонтажу самовільно розміщених/встановлених об'єктів, на території Житомирської міської територіальної громади (далі – Комісія) – це колегіальний орган, який утворюється з метою забезпечення законності, прозорості та оперативності при вирішенні питань щодо демонтажу самовільно розміщених (встановлених) об'єктів, тимчасових споруд, засобів зовнішньої реклами чи інших конструкцій та вирішення інших питань пов'язаних з демонтажем.

2. Виявлення, фіксація та документування фактів самовільно встановлених/розміщених об'єктів з порушенням Правил благоустрою на території Житомирської міської територіальної громади

2.1. ТС підлягає демонтажу, а відповідна земельна ділянка приведенню у належний стан з відновленням її благоустрою у таких випадках:

- 2.1.1. Анулювання паспорта прив'язки;
- 2.1.2. Закінчення строку дії паспорта прив'язки;
- 2.1.3. відсутності паспорта прив'язки ТС, інших дозвільних документів;
- 2.1.4. У разі невідповідності розташування ТС паспорта прив'язки ТС, будівельним нормам;
- 2.1.5. Самовільне розміщення ТС;
- 2.1.6. Виявлення безхазяйної ТС;
- 2.1.7. Закінчення терміну дії документації для встановлення ТС, яка видавалася до набрання чинності Порядком;
- 2.1.8. В інших випадках, передбачених законодавством.

2.2. РЗ та ІЗ підлягає демонтажу з приведенням у належний стан місця його розташування та відновленням благоустрою у таких випадках:

- 2.2.1. якщо власника РЗ чи ІЗ встановити неможливо;

2.2.2. у разі самовільного розміщення рекламних засобів (у разі відсутності дозволу, закінчення терміну дії або скасування дозволу, невідповідності місця розташування чи зовнішнього вигляду РЗ виданому дозволу);

у разі самовільно розміщення інформаційного засобу (без зареєстрованого повідомлення про його розміщення, невідповідності місця розташування чи зовнішнього вигляду ІЗ зареєстрованому повідомленню);

чи інформаційних засобів (вивіска чи табличка) (у разі відсутності дозволу, закінчення терміну дії або скасування дозволу, невідповідності місця розташування чи зовнішнього вигляду РЗ чи ІЗ виданому дозволу);

2.2.3. якщо рекламні чи інформаційні засоби створюють загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб або технічний стан РЗ чи ІЗ не відповідає вимогам безпеки, а також якщо відповідні порушення чи недоліки не були усунуті у термін, зазначений у відповідному приписі;

2.2.4. якщо рекламний чи інформаційний засіб перебуває у неналежному санітарному та/або технічному стані (забруднений, неналежним чином пофарбований, містить несправні конструктивні елементи тощо), а також у разі не усунення наведених недоліків у термін, зазначений у відповідному приписі;

2.3. СК підлягає демонтажу у разі їх самовільного розміщення фізичними та/або юридичними особами на території загального користування (на території житлових районів, мікрорайонів, кварталів) Житомирської міської територіальної громади, що не визначені на конкурсних засадах згідно з вимогами чинного законодавства України виконавцями послуг з вивезення побутових відходів.

2.4. ОСТ, ОВМ та МАФ підлягає демонтажу у разі самовільного його розміщення без відповідного погодження виконавчого комітету або у разі скасування погодження та не здійснення демонтажу в добровільному порядку власником (користувачем) об'єкта.

2.5. При виявленні самовільно розміщеного (встановленого) об'єкта складається протокол про адміністративне правопорушення згідно зі статтею 152 Кодексу України про адміністративне правопорушення та/або припис, який вручається (або надсилається) особисто власнику (користувачу), у разі наявності відомостей щодо такої особи, з вимогою демонтувати незаконно встановлену ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інший самовільно розміщений (встановлений) об'єкт, в 3-х денний строк. Відмітка про вручення протоколу та/або припису робиться на другому примірнику.

2.6. У разі відмови власника (користувача) від підпису та отримання протоколу про адміністративне правопорушення та/або припису, спеціалістами муніципальної інспекції Житомирської міської ради чи іншим уповноваженим органом (посадовою особою) другий екземпляр зазначених документів надсилається в установленому порядку власнику (користувачу) такої конструкції рекомендованим листом з повідомленням про вручення. В такому випадку, дата отримання, дата відмови від отримання або дата повернення листа відправнику вважається датою отримання припису та/або протоколу про вчинення адміністративного правопорушення.

2.7. Власник (користувач) самовільно розміщеного (встановленого) об'єкту на території громади зобов'язаний в термін, зазначений у приписі, здійснити демонтаж такої конструкції за власний рахунок, з ліквідацією наслідків розміщення.

2.8. У разі відмови власника (користувача) добровільно, у визначений в приписі термін, демонтувати самовільно розміщений (встановлений) об'єкт / елемент благоустрою на території громади, муніципальною інспекцією Житомирської міської ради чи іншими уповноваженими органом (посадовою особою) направляються матеріали, а саме копії припису та/або протоколу про вчинення адміністративного правопорушення, постанови адміністративної комісії (за наявності) та фотофіксація на розгляд Комісії.

2.9. Відмовою добровільно демонтувати самовільно розміщений (встановлений) об'єкт вважаються не тільки дії, які свідчать про відмову добровільно виконати вимоги припису, а і бездіяльність власника (користувача) по виконанню вимог припису.

2.10. У випадку, якщо власника (користувача) самовільно розміщеного (встановленого) об'єкта неможливо встановити, на об'єкті наклеюється примірник припису з вимогою з'явитись до уповноваженого органу та надати дозвільні документи на розміщення відповідного об'єкту протягом 10 днів та/або здійснення добровільного демонтажу відповідного об'єкта. Особа, яка винесла припис, здійснює фотофіксацію наклеєного припису на об'єкті. При цьому, щонайменше на одній фотографії має бути чітко і розбірливо видно інформацію про номер і дату складення припису. Додатково інформація про виявлене безхазяйне майно та його демонтаж оприлюднюється шляхом розміщення оголошення на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради.

2.11. У разі, якщо власник (користувач) самовільного встановленого (розміщеного) об'єкта не з'явився та не надав дозвільні документи, то припис, фотофіксація та інші матеріали направляються на розгляд Комісії.

3. Порядок демонтажу ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи іншого об'єкта (елементу) благоустрою

3.1. Підставою для проведення демонтажу ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів є рішення виконавчого комітету Житомирської міської ради про демонтаж об'єкта.

3.2. Після прийняття виконавчим комітетом Житомирської міської ради рішення про демонтаж представником Уповноваженої особи (КП «Інспекція з благоустрою м. Житомира») виноситься припис власнику (користувачу) ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів з вимогою усунення порушень благоустрою на території Житомирської міської територіальної громади шляхом проведення демонтажу ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів

3.3. Припис може здійснюватися шляхом наклеювання його примірника на фронтальній частині самовільно розміщеного об'єкта або в інший спосіб (рекомендованим поштовим відправленням).

3.4. Особа, яка винесла припис, здійснює фотофіксацію наклеєного припису на ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів. При цьому, щонайменше на одній з фотографій має бути чітко та розбірливо видно інформацію про номер та дату складення припису.

Матеріали фотофіксації долучаються до припису, про що в приписі робиться відповідний запис, а власник (користувач) самовільно розміщеного об'єкта вважається повідомленим про винесення припису належним чином.

3.5. ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інші самовільно розміщені (встановлені) об'єкти, власник якої не встановлений, вважається безхазяйним майном. Уповноважена особа повідомляє про таке майно орган Національної поліції по місцю знаходження ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів та додатково інформація про виявлене безхазяйне майно та його демонтаж оприлюднюється шляхом розміщення оголошення на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради після чого проводиться демонтаж самовільно розміщеного об'єкта у встановленому порядку за виключенням направлення припису на адресу власника (користувача) ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів.

3.6. Якщо протягом чотирнадцяти календарних днів з моменту повідомлення органу Національної поліції про ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів, власник (користувач) яких не встановлений, не буде встановлено власника (користувача), власник (користувач) не заявить про свої права в органи Національної поліції або до Уповноваженої особи, - такі ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інші самовільно розміщені (встановлені) об'єкти підлягають демонтажу.

3.7. Якщо протягом шести місяців з моменту демонтажу об'єктів зазначених у п. 3.5 Порядку, не буде встановлено власника (користувача), то ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інші самовільно розміщені (встановлені) об'єкти стають власністю Житомирської міської територіальної громади. В такому випадку ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інші самовільно розміщені (встановлені) об'єкти придатні для подальшого використання за призначенням, або такі, що мають певну цінність – реалізуються Уповноваженою особою на прилюдних торгах із зарахуванням виручених коштів до місцевого бюджету. ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інші самовільно розміщені (встановлені) об'єкти непридатні для подальшого використання за призначенням утилізуються Уповноваженою особою. За необхідності для утилізації можуть залучатися інші суб'єкти господарювання на договірній основі.

3.8. Якщо протягом шести місяців з моменту демонтажу ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів,

власник (користувач) яких вважався не встановленим, буде встановлено власника (користувача) або власник (користувач) заявить про свої права в орган Національної поліції або до Уповноваженої особи, така ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інші самовільно розміщені (встановлені) об'єкти повертається власнику після сплати всіх платежів, зазначених в п. 5.1. даного Порядку.

3.9. Власник (користувач) самовільно розміщених ТС, РЗ, ІЗ, СК, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів протягом семи календарних днів з дня винесення припису зобов'язаний здійснити демонтаж ТС, РЗ, ІЗ, СК, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів за власний рахунок. Власник (користувач) ОСТ зобов'язаний здійснити демонтаж ОСТ в термін 20 календарних днів з дня прийняття рішення виконавчим комітетом про скасування погодження на розміщення об'єкта, у разі самовільного розміщення ОСТ – в термін 7 календарних днів з дня винесення припису.

3.10. В разі нездійснення демонтажу власником (користувачем), демонтаж ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів здійснюється в примусовому порядку Уповноваженою особою.

3.11. Демонтаж самовільно розміщених ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів здійснюється в такому порядку:

3.11.1. Демонтаж ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів здійснюється у такій послідовності:

- відключення від електро-, водопостачання (щодо ТС, ОСТ);
- розбирання, демонтаж частин ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів;
- навантаження на транспортний засіб в місці демонтажу;
- перевезення до місця зберігання ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів;
- розвантаження ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів в місці зберігання.

Для виконання цих функцій Уповноважена особа може використовувати послуги суб'єктів господарювання на підставі відповідних договорів. У залежності від обставин та технічних можливостей ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів Уповноважена особа може змінювати послідовність демонтажу.

3.11.2. До початку здійснення демонтажу комісія у складі представників Уповноваженої особи, органу Національної поліції, розпочинає складати акт про демонтаж ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів у трьох примірниках, який містить такі дані (**додаток 1: Акт про демонтаж**):

- дата, час, адреса розташування ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів і підстава демонтажу;
- прізвище, ім'я, по батькові та посади членів комісії;

- посада, місце роботи, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка бере участь у демонтажі та перевезенні ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів;

- опис ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів (геометричні параметри, матеріал, наявність підключення до мереж електро- та водопостачання), перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень, з обов'язковою фотофіксацією з усіх боків до проведення робіт з демонтажу;

- опис ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів після фактично демонтажу (геометричні параметри, опис демонтованих частин), перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень з обов'язковою фотофіксацією з усіх боків після проведення робіт з демонтажу.

Акт підписується представником Уповноваженої особи, органу Національної поліції, власником (користувачем) ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів у разі присутності, після передання ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів на місце зберігання.

3.12. На місці зберігання ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів передаються відповідальній особі під розписку.

3.13. Уповноважена особа протягом трьох днів з моменту демонтажу ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів повідомляє виконавчий комітет Житомирської міської ради про демонтаж ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів та прикладає копію припису, акта демонтажу та матеріали фотофіксації.

4. Порядок роботи Комісії з демонтажу самовільно розміщених/встановлених об'єктів з порушенням Правил благоустрою, на території Житомирської міської територіальної громади

4.1. Комісія здійснює свою діяльність у формі засідань.

Організаційне і документальне забезпечення роботи Комісії здійснює секретар Комісії.

4.2. Комісія діє у складі голови, заступника голови, відповідального секретаря і не менше як 5 членів комісії.

Засідання комісії є правомочним при наявності не менш як половини загального складу комісії (**Додаток 2. Склад Комісії з демонтажу**).

4.3. Голова Комісії, а під час його відсутності – заступник голови:

- керує роботою Комісії;
- головує на засіданнях Комісії;
- забезпечує регулярне проведення засідань Комісії, визначає коло питань, що підлягають розгляду на черговому засіданні;

- підписує протоколи засідань комісії.

4.4. Обов'язки ведення діловодства Комісії, обліку розглянутих матеріалів, організація роботи Комісії покладається на відповідального секретаря Комісії.

4.5. Відповідальний секретар Комісії:

- здійснює підготовку до розгляду матеріалів, а саме копії приписів та/або адміністративних протоколів, постанови адміністративної комісії (за наявності) та фотофіксація правопорушення;

- формує матеріали справи щодо кожного об'єкта, що підлягає демонтажу, яка повинна містити повний пакет документів: відомості про особу правопорушника (у разі наявної інформації), припис з фотофіксацією та/або протокол про вчинення адміністративного правопорушення, постанова адміністративної комісії (за наявності);

- здійснює повідомлення про час та місце проведення засідання Комісії особам, відносно яких будуть розглядатись матеріали;

- вирішує організаційні питання проведення засідань Комісії;

- веде протокол засідання Комісії;

- разом з головою Комісії підписує протокол засідання;

- веде діловодство Комісії, облік розглянутих матеріалів, забезпечує схоронність цих справ;

- у разі відсутності секретаря (відпустка, відрадження, хвороба) Комісія може прийняти рішення про покладення виконання обов'язків секретаря на одного з членів комісії.

4.6. На засідання Комісії запрошується особа, яка самовільно розмістила (встановила) ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інші самовільно розміщені (встановлені) об'єкти з порушенням Правил благоустрою та щодо якого розглядаються матеріали.

Неприбуття на засідання Комісії належно повідомленої особи, яка самовільно розмістила (встановила) ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інші самовільно розміщені (встановлені) об'єкти з порушенням Правил благоустрою, не перешкоджає роботі Комісії та розгляду по суті винесеного питання.

В разі неможливості отримати відомості про особу, яка самовільно розмістила (встановила) ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інші самовільно розміщені (встановлені) об'єкти з порушенням Правил благоустрою та якщо вжито всіх необхідних заходів щодо встановлення даної особи, Комісія розглядає питання без його участі в роботі Комісії.

4.7. Результати роботи Комісії оформляються протоколом.

В даному протоколі зазначається наявність або відсутність підстав для демонтажу самовільно розміщених (встановлених) ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів з порушенням Правил благоустрою.

При прийнятті Комісією рішення щодо необхідності здійснення демонтажу самовільно розміщених (встановлених) ТС, РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів з порушенням

Правил благоустрою в протоколі визначається виконавчий орган Житомирської міської ради, якому за напрямком роботи доручається в 15-денний термін підготувати і подати на розгляд Виконавчого комітету Житомирської міської ради проєкт рішення про демонтаж.

5. Повернення ТС (РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ) власнику та відшкодування витрат власником

5.1. Демонтовані ТС (РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ) чи інші самовільно розміщені (встановлені) об'єкти повертаються власнику або його представнику після оплати ним робіт, які включають:

- витрати на проведення робіт з демонтажу, завантаження та доставку до місця зберігання ТС (РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ) чи інші самовільно розміщені (встановлені) об'єкти;

- витрати на відновлення благоустрою на місці самовільного розміщення ТС (РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ) чи інші самовільно розміщені (встановлені) об'єкти;

- витрати за зберігання демонтованих ТС (РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ) чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів;

- витрати за відключення від інженерних мереж – згідно з розрахунком, наданими суб'єктами, які безпосередньо здійснили (виконали) відключення.

5.2. Повернення демонтованих ТС (РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ) чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів їх власнику здійснюється на підставі його письмової заяви, що подається до Уповноваженої особи у довільній формі.

До заяви обов'язково додаються документи, що підтверджують право власності заявника на демонтовані ТС (РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ) чи інші самовільно розміщені (встановлені) об'єкти.

Протягом семи робочих днів з дня отримання заяви Уповноважена особа готує розрахунок витрат на проведення демонтажу ТС (РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ) чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів та його зберігання й вручає його власнику або представнику останнього.

5.3. Видача ТС (РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ) чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів здійснюється протягом двох робочих днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення власником ТС (РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ) чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів в рахунок відшкодування витрат, пов'язаних з проведенням демонтажу ТС (РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ) чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів.

Видача ТС (РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ) чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів здійснюється за актом приймання-передачі, один з яких видається власнику ТС (РЗ, СК, ОСТ, МАФ) чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів, а інший залишається у Уповноваженої особи.

У випадку отримання ТС (РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ) чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів представником власника до акту приймання-передачі додається також копія документа, що підтверджує право такого представника на вчинення відповідних дій від імені власника ТС (РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ) чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів.

Повернення ТС (РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ) чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів без відшкодування витрат, пов'язаних із демонтажем не допускається.

5.4. Якщо протягом 6 місяці з моменту демонтажу ТС (РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ) чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів їх власника не звертається із заявою про повернення майна, або відмовляється відшкодувати витрати, пов'язані з демонтажем, ТС (РЗ, ІЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ) чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів реалізуються або утилізуються відповідно до п. 3.7 цього Порядку.

Додаток 1 до Порядку демонтажу самовільно розміщених/встановлених об'єктів, на території Житомирської міської територіальної громади

АКТ

Про демонтаж ТС, РЗ, СК, ОСТ, МАФ, ОВМ чи інших самовільно розміщених (встановлених) об'єктів

м. Житомир

« ____ » _____ 20__ р.»
_____ год. _____ хв.

Комісія у складі представників:

ГУ НП України в Житомирській області

власника, користувача або їх представника (*необхідне підкреслити*)

за участі

на підставі рішення виконавчого комітету Житомирської міської ради від « ____ » _____ 20__ № _____ здійснили демонтаж об'єкта, розміщеного за адресою: _____ м. _____ Житомир,

Опис об'єкта:

Демонтований об'єкт буде розміщений на зберігання за адресою: м. Житомир,

Додаток: фотоматеріали.

Підписи членів комісії:

Додаток 2 до Порядку демонтажу самовільно розміщених/встановлених об'єктів, на території Житомирської міської територіальної громади

СКЛАД

комісії з демонтажу самовільно розміщених/встановлених об'єктів, на території Житомирської міської територіальної громади

ОЛЬШАНСЬКА
Світлана Григорівна

перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, голова комісії

ШЕВЧУК
Олександр Сергійович

заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, заступник голови комісії

ГУЗОВСЬКИЙ
Андрій Йосипович

завідувач сектору з питань благоустрою муніципальної інспекції Житомирської міської ради, відповідальний секретар

Члени комісії:

БІЛОУС
Марина Петрівна

заступник директора департаменту економічного розвитку міської ради – начальник відділу інвестицій та підприємництва департаменту економічного розвитку

КРУГЛИЙ
Олександр
Миколайович

начальник лінійного відділу КП «Інспекція з благоустрою м. Житомира

ПОДОРОЖНЯ
Тетяна Петрівна

заступник начальника муніципальної інспекції Житомирської міської ради

ЧЕМЕРИС

Олена Олександрівна

начальник відділу дизайну міського середовища
департаменту містобудування та земельних
відносин міської ради

ЧЕРНИШ

Євгеній Миколайович

директор юридичного департаменту міської ради

Директор юридичного департаменту
міської ради

Євгеній ЧЕРНИШ

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради

Марія МІСЮРОВА