

ПОЛОЖЕННЯ про департамент економічного розвитку Житомирської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Департамент економічного розвитку Житомирської міської ради (далі – Департамент) є самостійним виконавчим органом міської ради.

1.2. Департамент утворюється Житомирською міською радою, підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету та міському голові.

1.3. Координація роботи Департаменту здійснюється відповідно до розподілу обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету міської ради.

1.4. Департамент є юридичною особою, має печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп і бланк з реквізитами.

1.5. Департамент в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.6. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Житомирської територіальної громади (далі – територіальної громади). Ведення бухгалтерського обліку та звітності Департаменту здійснює планово-фінансовий відділ міської ради.

2. ЗАВДАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ.

Основними завданнями Департаменту є:

2.1. Реалізація політики, визначеної Житомирським міським головою, міською радою та її виконавчим комітетом відповідно до компетенції Департаменту та реалізація прийнятих ними рішень.

2.2. Реалізація державної політики економічного і соціального розвитку на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади.

2.3. Сприяння сталому розвитку територіальної громади, ефективному використанню природних, трудових і фінансових ресурсів.

2.4. Забезпечення виконання державної, регіональної та місцевих програм з питань розвитку економіки, малого та середнього бізнесу.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

- 3.1. Координація діяльності та контроль за роботою підпорядкованих комунальних підприємств.
- 3.2. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.
- 3.3. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.
- 3.4. Забезпечення належного розгляду звернень громадян, підприємств, установ та організацій.
- 3.5. Розгляд депутатських запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад.
- 3.6. Сприяння розробці документів стратегічного планування розвитку територіальної громади.
- 3.7. Підготовка програми соціально-економічного і культурного розвитку території громади, цільових програм в межах компетенції Департаменту, подання їх на погодження виконавчому комітету міської ради та на затвердження міської ради.
- 3.8. Здійснення моніторингу виконання документів стратегічного планування розвитку територіальної громади та програми соціально-економічного і культурного розвитку території громади.
- 3.9. Здійснення аналізу соціально-економічного стану і тенденцій розвитку території громади.
- 3.10. Стратегічне та середньострокове прогнозування економічного і соціального розвитку території громади.
- 3.11. Забезпечення збору та систематизації статистичних даних про основні показники соціально-економічного розвитку територіальної громади, проведення порівняння з іншими обласними центрами України.
- 3.12. Координація, в межах повноважень, роботи виконавчих органів міської ради щодо розробки, впровадження та моніторингу виконання документів стратегічного планування розвитку громади, галузевих розділів програми соціально-економічного і культурного розвитку території громади, міських цільових програм.
- 3.13. Здійснення контролю за діяльністю підпорядкованих комунальних підприємств міської ради, своєчасним складанням фінансових планів та виконанням показників затверджених фінансових планів.
- 3.14. Погодження штатних розписів підпорядкованих комунальних підприємств міської ради.
- 3.15. Участь у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».
- 3.16. Розробка місцевих програм підтримки підприємництва.
- 3.17. Надання консультативної та інформаційної допомоги суб'єктам підприємництва, сприяння структурам з підтримки підприємництва.

3.18. Встановлення зручного для населення режиму роботи підприємств торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, що належать до комунальної власності територіальної громади.

3.19. Реалізація повноважень органів місцевого самоврядування у сфері захисту прав споживачів, визначених законодавством України.

3.20. Встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності.

3.21. Організаційно-правовий супровід укладення і забезпечення виконання у встановленому законодавством порядку договорів з іноземними партнерами на придбання та реалізацію продукції, виконання робіт і надання послуг.

3.22. Сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності.

3.23. Сприяння здійсненню інвестиційної діяльності.

3.24. Сприяння у створенні на основі законодавства спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої і соціальної інфраструктури та інших об'єктів; залучення іноземних інвестицій для створення робочих місць.

3.25. Забезпечення в межах наданих повноважень реалізації міжнародних зобов'язань України.

3.26. Організаційно-правовий супровід впровадження міжнародних інвестиційних та інституційних проєктів, а також грантів та програм технічної допомоги.

3.27. Реалізація державної, регіональної та міської політики з питань розвитку малого та середнього бізнесу.

3.28. Розробка та реалізація місцевої енергетичної та кліматичної політики.

3.29. Впровадження та вдосконалення системи управління «Європейська енергетична відзнака», розвиток системи енергетичного менеджменту.

3.30. Забезпечення функціонування офіційного геопорталу міської ради в частині наповнення в межах повноважень Департаменту.

3.31. Розробка та впровадження системи промоційних та маркетингових заходів для підвищення конкурентоздатності, іміджу та престижу територіальної громади.

3.32. Проведення моніторингу та аналіз ефективності споживання енергоресурсів бюджетними установами та комунальними підприємствами територіальної громади.

3.33. Здійснення обміну досвідом і інформацією з іншими громадами України з питань, які відповідають роботі Департаменту.

3.34. Виконання інших повноважень, що впливають з покладених на Департамент завдань.

4. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, підрозділами обласної державної адміністрації, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, а також міжнародними фондами та установами, незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

4.2. Департамент має право:

- одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, окремих посадових осіб, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали необхідні для виконання покладених на Департамент завдань;
- залучати на договірних (громадських) засадах науково-дослідні організації, вищі учбові заклади та інші установи, підприємства, громадські об'єднання, а також окремих вчених і спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться Департаментом відповідно до покладених на нього завдань. У разі потреби вносити пропозиції виконавчому комітету міської ради щодо укладання договорів на платній основі;
- здійснювати контроль, обстеження та аналітичну роботу з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- здійснювати організацію зустрічей, нарад, семінарів тощо з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- залучати в установленому порядку спеціалістів інших структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту;
- готувати проєкти рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпорядження, доручення міського голови, першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;
- вносити пропозиції до проєктів рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та інших нормативно-методичних документів, що розробляються іншими структурними підрозділами міської ради з питань, що належать до компетенції Департаменту.
- проводити перевірку стану виконання виконавчими органами міської ради, підприємствами, організаціями, установами, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, протокольних доручень, власних наказів, а також законодавчих та інших нормативних актів з питань, віднесених до компетенції Департаменту;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи, вдосконалення управління та ефективності роботи виконавчих органів ради, підприємств,

організації, установ, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста;

- брати участь у засіданнях виконавчого комітету міської ради, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, що проводяться у міській раді.

5. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТУ

5.1. До складу Департаменту можуть входити управління, відділи та сектори, які очолюють начальники управлінь, відділів і завідувачі секторів.

5.2. Положення про управління, відділи та сектори Департаменту затверджуються міським головою.

5.3. Обов'язки та вимоги до професійної кваліфікації фахівців Департаменту визначаються відповідними посадовими інструкціями, що затверджуються заступником (першим заступником) міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

5.4. Працівники Департаменту є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою згідно з чинним законодавством.

5.5. Структура та штатний розпис Департаменту затверджується міським головою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених міською радою.

6. КЕРІВНИЦТВО ДЕПАРТАМЕНТУ

6.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно з чинним законодавством.

6.2. Директор департаменту:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань;
- вносить пропозиції про заохочення працівників Департаменту та про притягнення їх до відповідальності за порушення трудової дисципліни;
- видає в межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;
- розподіляє функціональні обов'язки між працівниками Департаменту;
- забезпечує і координує ділові контакти Департаменту з іншими виконавчими органами міської ради;
- візує проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови в межах компетенції Департаменту;
- інформує територіальну громаду про виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та про інші питання відповідно до компетенції Департаменту;
- здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства, передбачені рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, в межах компетенції Департаменту.

6.3. Директор департаменту без доручення діє від імені Департаменту, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

6.4. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються і звільняються з посади міським головою у встановленому законодавством порядку.

6.5. На посаду директора департаменту призначається особа, яка має вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста, стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

6.6. Обов'язки директора Департаменту під час його відсутності виконує заступник директора згідно з розпорядженням міського голови.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Припинення діяльності Департаменту (ліквідація, реорганізація) здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

7.3. Місцезнаходження Департаменту:
м. Житомир, майдан ім.С.П. Корольова, 4/2.

Директор юридичного
департаменту

Євгеній ЧЕРНИШ

Секретар міської ради

Віктор КЛІМІНСЬКИЙ