

**Звіт
про результати виконання**

**Програми забезпечення зберігання документів для соціально-правового
захисту громадян Житомирської міської територіальної громади на 2025 - 2029 роки
за 2 квартал 2026 року**

Дата і номер рішення міської ради, яким затверджено Програму: рішення Житомирської міської ради від 19.12.2024 № 1235

Відповідальний виконавець Програми: архівний відділ Житомирської міської ради

Термін реалізації Програми: 2025-2029 роки

1. Виконання заходів Програми

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Орієнтовний обсяг фінансування відповідно до програми, тис.грн.	Річний обсяг фінансування, тис.грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді, тис.грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Забезпечити зберігання документів для надання послуг юридичним особам, фізичним особам-підприємцям та громадянам	Утримання установи (оплата енергоносіїв, товарів, заробітна плата працівників)	2 квартал 2026 року	Комунальна установа "Трудовий архів м. Житомира" Житомирської міської ради	10887,3	2 137,2	1 024,8	48,0	Заробітна плата працівників за 2 квартал 2026 р.- 795,6 тис. грн., оплата комунальних послуг та енергоносіїв, товарів за 2 квартал 2026 р.- 229,2 тис. грн.

Начальник відділу
(посада)

(підпис)

Лідія ЄФІМОВА
(ініціали, прізвище)

Директор установи

Ольга ВОЙТЕНКО

