УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 02.09.2026 № 1164
м. Житомир

Про затвердження Порядку проведення конкурсного відбору позичальників, яким буде надаватися поворотна фінансова допомога з Револьверного фонду міст Асоціації "Енергоефективні міста України"

З метою реалізації державної політики забезпечення енергетичної ефективності, реалізації Муніципального енергетичного плану Житомирської міської територіальної громади на період до 2030 року, затвердженого рішенням міської ради від 18 грудня 2025 року №1596, Плану дій зі сталого енергетичного розвитку та клімату Житомирської міської територіальної громади до 2050 року, затвердженого рішенням міської ради від 15 квітня 2025 року № 1359, міської цільової Програми реалізації енергетичної політики та кліматичних дій в Житомирській міській територіальній громаді на 2026-2030 роки, затвердженої рішенням міської ради від 18 грудня 2025 року № 1597 (зі змінами), на виконання пункту 5 рішення міської ради від 30 липня 2026 року №1768 «Про участь Житомирської міської ради в програмі Револьверного фонду міст Асоціації "Енергоефективні міста України"», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсного відбору позичальників, яким буде надаватися поворотна фінансова допомога з Револьверного фонду міст Асоціації "Енергоефективні міста України", згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Світлану Ольшанську та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія Кондратюка.

Секретар міської ради Галина ШИМАНСЬКА

Додаток
до рішення виконавчого комітету
міської ради
02.09.2026 № 1164

ПОРЯДОК
проведення конкурсного відбору позичальників, яким буде надаватися поворотна фінансова допомога з Револьверного фонду міст Асоціації "Енергоефективні міста України"

Цей порядок визначає умови проведення конкурсного відбору позичальників та умови користування коштами поворотної фінансової допомоги Револьверного фонду міст Асоціації «Енергоефективні міста України» (далі – РФМ АЕМУ). Дія цього Порядку поширюється на об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (далі – ОСББ), які зареєстровані на території Житомирської міської територіальної громади. Кошти поворотної фінансової допомоги надаються на впровадження заходів зі сталого енергетичного розвитку, термомодернізації та клімату, а також інших заходів для продовження строку експлуатації житлового фонду в багатоквартирних будинках.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У цьому Порядку слова та терміни вживаються у наступних значеннях:

Револьверний фонд міст Асоціації «Енергоефективні міста України» – фінансовий інструмент для міст-членів Асоціації «Енергоефективні міста України» (далі – АЕМУ), які виявили бажання фінансово підтримати впровадження проєктів та програм сталого енергетичного розвитку і клімату, зокрема в секторі житлових будівель своєї громади, та є окремою організаційною структурою, яка утворюється в складі АЕМУ і має окремий фінансовий облік;

Заявник – голова правління (або уповноважена особа) ОСББ, який подав заявку на участь у конкурсі;

Позичальник – ОСББ, яке отримало в безоплатне користування кошти в розмірі на строк не більше року та виключно на фінансування заходів, які передбачені договором про надання поворотної фінансової допомоги;

Поворотна фінансова допомога (за своєю цивільно-правовою природою є позикою і не має на меті одержання прибутку позикодавцем) – сума коштів, що зі спеціального рахунку РФМ АЕМУ надійшла юридичній особі позичальнику у користування за договором позики, терміном не більше року, який не передбачає нарахування відсотків або надання інших видів компенсацій

у вигляді плати за користування такими коштами, та є обов'язковою до повернення у визначений договором строк;

Позикодавець – Асоціація «Енергоефективні міста України», як адміністратор РФМ АЕМУ;

Місто-учасник РФМ АЕМУ – місто-член АЕМУ, яке використовує РФМ АЕМУ;

Кошти РФМ АЕМУ – кошти, які у формі спеціальних членських внесків надійшли від міст-учасників РФМ АЕМУ для надання поворотної фінансової допомоги з метою співфінансування проєктів та програм сталого енергетичного розвитку і клімату. А також кошти, які залучені АЕМУ: як цільові кошти від фінансових організації (грантодавців); як благодійні внески і поворотна та безповоротна фінансова допомога; та з інших джерел не заборонених законодавством.

1.2. АЕМУ адмініструє роботу РФМ АЕМУ, веде фінансовий облік для кожного міста-учасника РФМ АЕМУ в розрізі позичальників та надає поворотну фінансову допомогу позичальникам, визначеним Комісією для організації проведення конкурсного відбору позичальників, яким буде надана поворотна фінансова допомога із РФМ АЕМУ.

1.3. Добровільні членські внески до РФМ АЕМУ використовуються лише за рішенням Комісії для організації проведення конкурсного відбору позичальників, яким буде надана поворотна фінансова допомога із РФМ АЕМУ.

2. КОМІСІЯ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПОЗИЧАЛЬНИКІВ, ЯКИМ БУДЕ НАДАНА ПОВОРОТНА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА ІЗ РФМ АЕМУ

2.1. Головним координатором реалізації місцевої програми РФМ АЕМУ в частині дії цього порядку є Комісія для організації проведення конкурсного відбору позичальників, яким буде надана поворотна фінансова допомога із РФМ АЕМУ (далі — Комісія). Комісія здійснює розгляд заявок та конкурсний відбір позичальників.

2.2. Персональний склад Комісії та зміни до нього затверджується розпорядженням міського голови.

2.3. Основні завдання та функції Комісії такі:

2.3.1 розгляд заявок на отримання поворотної фінансової допомоги з РФМ АЕМУ, проведення конкурсного відбору та визначення позичальників;

2.3.2 надання пропозицій щодо збільшення оборотних коштів у РФМ АЕМУ.

2.4. Комісія відповідно до поставлених завдань:

2.4.1 розглядає заявки на отримання поворотної фінансової допомоги з РФМ АЕМУ;

2.4.2 проводить конкурсний відбір та визначає позичальників, яким буде надаватись поворотна фінансова допомога з РФМ АЕМУ.

Продовження додатка

2.5. Комісія має право звертатися до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності для одержання необхідної інформації та документів.

2.6. Формою роботи Комісії є засідання.

2.7. Голова Комісії:

- ухвалює рішення щодо оголошення конкурсного відбору позичальників, яким буде надана поворотна фінансова допомога із РФМ АЕМУ;
- визначає дату, час і місце проведення засідання Комісії;
- веде засідання Комісії;
- підписує протоколи засідання Комісії.

За відсутності голови Комісії, ці функції виконує заступник голови Комісії.

2.8. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її складу.

2.9. Рішення ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні.

2.10. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

2.11. Члени Комісії, що мають у власності/користуванні житлові та/або нежитлові приміщення в будинках, щодо яких ухвалюється рішення, участі у голосуванні не беруть.

2.12. Рішення Комісії оформлюється протоколом засідання, який підписують Голова Комісії та секретар Комісії. Член комісії має право викласти в письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу засідання.

2.13. Інформаційне та організаційне забезпечення роботи Комісії здійснює Департамент економічного розвитку Житомирської міської ради (далі – Департамент).

3. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

3.1. Для отримання поворотної допомоги позичальники подають до Департаменту пакет таких документів:

✓ заява встановленої форми, що додається (додаток 1 до цього Порядку);

✓ витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

✓ копія рішення про внесення ОСББ до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

✓ витяг з протоколу загальних зборів про залучення позики на отримання поворотної фінансової допомоги, про уповноваження особи від імені ОСББ підписувати договір на отримання позики, про зобов'язання щодо сплати (повернення) щомісячної частини позички та про джерела повернення отриманої поворотної фінансової допомоги;

✓ копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, уповноваженої від імені ОСББ підписувати договір на отримання позики;

✓ видана банком довідка про рух коштів на рахунку за останні 12 місяців (або довідки, якщо ОСББ має декілька рахунків);

✓ кошторис на управління будинком, затверджений рішенням загальних зборів;

✓ видана банком довідка про банківські реквізити для перерахування коштів поворотної допомоги;

✓ довідка про відсутність заборгованості зі сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

✓ документи, що засвідчують планове використання коштів (наприклад, проєктно-кошторисна документація, повідомлення з ДУ Фонд енергоефективності України щодо погодження участі об'єднання у відповідній програмі, рахунок тощо);

✓ фотофіксацію об'єкта (в електронному вигляді), де планується впровадження заходів із залученням коштів поворотної фінансової допомоги.

3.2. Всі отримані від ОСББ документи Департамент аналізує, акумулює та передає на розгляд Комісії.

3.3. В разі потреби Комісія може вимагати подання додаткових документів, що засвідчують платоспроможність ОСББ.

3.4. ОСББ несе відповідальність за повноту та достовірність наданої ним інформації.

3.5. Надання поворотної фінансової допомоги позичальникам визначається Комісією з урахуванням нагальності вирішення проблем, черговості подання заявок тощо.

3.6. Сума поворотної фінансової допомоги може становити:

- для будинків, у яких є до 70 квартир, – до 200 000,00 грн;
- для будинків, у яких є до 150 квартир, – до 400 000,00 грн;
- для будинків, у яких більше 150 квартир, – до 500 000,00 грн.

3.7. Сума поворотної фінансової допомоги для ОСББ має бути співставна з вартістю проєкту та із сумою річних надходжень від сплати внесків на утримання будинку.

3.8. Комісія може встановлювати інші додаткові критерії відбору позичальників із дотриманням принципів прозорості, публічності та рівного доступу до користування РФМ АЕМУ.

4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ДОКУМЕНТІВ

4.1. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюють на офіційному сайті Житомирської міської ради. Воно має містити таку інформацію:

- загальна сума коштів, передбачених для надання поворотної фінансової допомоги;
- терміни та умови подання заявок;
- перелік документів, що необхідно подати;
- адреса, за якою приймають документи, контактна інформація для довідок.

Продовження додатка

4.2. Документи подаються ОСББ чи уповноваженою ним особою до Житомирської міської ради.

Перевірені Департаментом та зареєстровані заявки виносять на розгляд Комісії.

Ухвалення рішення Комісією здійснюється в день проведення конкурсного відбору.

4.3. Переможці конкурсного відбору визначаються Комісією відповідно до цього Порядку та з урахуванням суми коштів, які є в РФМ АЕМУ на зазначені потреби.

Переможців конкурсу може бути декілька, їх кількість та черговість визначають окремо за результатами кожного конкурсного відбору.

Комісія протягом 5-ти робочих днів з дня проведення конкурсного відбору інформує заявників про його результати.

4.4. Комісія має право на візуальний огляд об'єкта, щодо якого ухвалюється рішення.

5. ПРОЦЕДУРА НАДАННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ РФМ АЕМУ

5.1. Рішення Комісії про визначення переможців конкурсу є підставою для укладення між виконавчим директором АЕМУ та позичальником договору про надання поворотної фінансової допомоги.

5.2. Договір про надання поворотної фінансової допомоги укладають на строк, визначений у заявці, але не більше ніж на 364 дні.

5.3. Після отримання повідомлення про рішення Комісії позичальник звертається до АЕМУ для укладення договору про надання поворотної фінансової допомоги.

5.4. Якщо у визначений Комісією термін договір не укладено з вини позичальника, АЕМУ повідомляє про це Комісію. В такому разі Комісія може змінити рішення про надання фінансової підтримки такому заявнику.

5.5. Кошти, видані позичальнику як поворотна фінансова допомога, мають бути повернуті відповідно до графіка повернення коштів, зазначеного у договорі про надання поворотної фінансової допомоги, та на визначений у договорі рахунок.

6. МОНІТОРИНГ РОБОТИ РФМ АЕМУ

6.1. Контроль за цільовим використанням коштів на адміністрування РФМ АЕМУ покладено на ревізійну комісію АЕМУ.

6.2. Виконавча дирекція АЕМУ супроводжує реалізацію проєктів, для виконання яких надається поворотна фінансова допомога (отримує оперативні звіти від позичальника), з метою контролю за ефективністю використання коштів і забезпечення їх своєчасного повернення до РФМ АЕМУ.

6.3. Виконавча дирекція АЕМУ раз на квартал до п'ятого числа місяця, що настає за звітним періодом, надає фінансові та описові звіти Департаменту, який доводить їх членам Комісії.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Сторони договору про надання поворотної фінансової допомоги можуть ухвалити рішення про залучення страхувальника для виконання договірних зобов'язань.

7.2. У разі невиконання позичальником своїх зобов'язань щодо повернення коштів у зазначений строк заборгованість стягується згідно з умовами укладеного договору.

7.3. Питання, які не врегульовані договірними відносинами, вирішують відповідно до чинного законодавства України.

Продовження додатка
Додаток 1 до Порядку

Секретарю Житомирської міської ради

_____

(ПІБ)

Голови правління (уповноваженої особи) ОСББ

(потрібне підкреслити)

гр. _____

(ПІБ)

Адреса _____

Тел. _____

E-mail: _____

Адреса ОСББ _____

Адреса будинку, де будуть впроваджені заходи:

_____

Заява
про отримання поворотної фінансової допомоги з Револьверного фонду міст Асоціації "Енергоефективні міста України"

Прошу сприяти в отриманні поворотної фінансової допомоги за рахунок коштів Револьверного фонду міст АЕМУ в сумі

_____

_____

(вказати цифрами та прописом)

для _____

_____

(вказати, на що передбачається використати фінансову допомогу)

_____

_____

_____

_____

_____

До заяви додаються документи:

_____

_____

_____

_____

_____

(перелік документів, що додаються)

Продовження додатка

Голова правління (уповноважена особа) ОСББ
(потрібне підкреслити)

_____ _____
(ПІБ) *(підпис)*

«____»_____202____року
(дата)

Директор департаменту
економічного розвитку міської ради Вікторія СИЧОВА

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради Ольга ПАШКО